



FONDO SOCIAL
PARA LA VIVIENDA

FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA, Gerencia General, Unidad de Acceso a la Información, a las once horas del día veinte de julio de dos mil veintitrés. Vista la solicitud de acceso a información institucional número **297-2023** presentada el once de los corrientes por la ciudadana _____, en la que requirió: *“Solicito copia electrónica del último valúo y de las pólizas de seguro, préstamo*

CONSIDERANDO:

- I) Que en resolución pronunciada por esta Unidad, a las nueve horas del día doce de los corrientes, se admitió la solicitud de información mencionada en virtud de cumplir con los requisitos establecidos en los Arts. 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y 54 de su Reglamento (RELAIP).
- II) Que dando cumplimiento a lo dispuesto en el art. 70 LAIP, se requirió a las Unidades Administrativas competentes, que para este caso se tratan del Área de Valúos de Garantías y del Área de Seguros, ambas de esta Institución, a efecto de que la información se localizara, se verificara su clasificación y se enviara a esta Unidad.
- III) Que el Jefe del Área de Valúos de Garantías, envió copia electrónica del que manifestó ser el último Informe de Valuación de fecha _____ realizado al inmueble identificado como _____, departamento de _____ que garantiza el préstamo número _____ a nombre de _____

Se envía versión pública de dicho valúo, es decir, omitiendo la información personal del dueño anterior del inmueble, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública

- IV) Que referente a las Pólizas de Seguro, el Jefe del Área de Seguros de esta Institución envió a esta Unidad tanto la versión pública de la Póliza de Seguro Todo Riesgo Incendio Usuarios como de la

