



## FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA

### ACTA DE ELIMINACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DEL ÁREA DE CONTABILIDAD No.01-2023

#### ELIMINACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES DEL ÁREA DE CONTABILIDAD, UBICADAS EN EL TERCER NIVEL DEL EDIFICIO DE USOS MÚLTIPLES.

En el edificio de usos múltiples #943, 17 Avenida Sur y 4° calle poniente San Salvador a las 16 horas del día 21 de septiembre de dos mil veintitrés, reunidos el Licdo. Orlando Alexander Menjivar Arana, Jefe del Área de Contabilidad; los señores Licenciado Josué Belarmino Alfaro Martínez, Coordinador de Archivos del Área de Gestión Documental y Archivos e Ingeniero Erick Marcelo Mejia, Jefe de la Unidad Ambiental por parte del Fondo Social para la Vivienda, y (personal de apoyo) que representa la Empresa GREEN COMPANY EL SALVADOR S.A. DE C.V., con la cual el FSV tiene vigente un Convenio y Acuerdo de Confidencialidad de la información, a fin de proceder con la depuración de documentos pertenecientes al Área de Contabilidad; conformado por :

#### Detalle de Series Documentales para eliminar:

Serie/subserie Documental	Tipos de documentos	Número de Ampos según aplique
Comprobantes Contables	Comprobante de Egreso y anexos	783
	Comprobante de Ingreso y anexos	200
	Comprobantes de diario, orden y anexos	314
Informes de la Área de contabilidad	Informes contables: balance de comprobación, estado de flujo de fondos, ejecución presupuestaria de ingresos y egresos, presupuesto de egresos pagados. Informe de Consolidación de datos: agregado de variaciones, agregado de saldos, autorización de egresos, analítico, analítico de ejecución presupuestaria de ingresos, analítico de ejecución presupuestaria de egresos y 413 por Unidades presupuestarias.	1
	Informes financieros del Plan de Fortalecimiento Institucional y Financiero.	2
	Informe de Préstamos Otorgados	1
	Inventario de Activo Fijo	1
Declaración de Impuestos	Libros y Declaraciones de IVA	1
Soportes de Contabilidad	Control, recepción y proceso de documentación contable (F-335-008).	1
	Registros Auxiliares	30
	Registro mayor de cuentas	29
TOTAL		1,363
		Ampos

Cantidad aproximada en cajas a eliminar: 341



## FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA

La información que se detalla en el cuadro anterior ya cumplió con el plazo de retención plasmado en la Tabla de Valoración y Conservación Documental, (TVCD); así mismo, se cuenta con la debida autorización de los funcionarios responsables; Licdo. Orlando Alexander Menjivar Arana, Jefe del Área de Contabilidad; y autorización del Comité Institucional de Selección y Eliminación de documentos (CISED).

El proceso de eliminación consistió en: selección de la documentación, separación de ampos, cartón y papel; contabilizando un total de: Siete mil setecientos cincuenta y tres (7,753) libras; a su vez, se efectuó el envío de la información para su destrucción a la Empresa GREEN COMPANY EL SALVADOR S.A. DE C.V., habiéndose obtenido \$0.08 por libra; haciendo un total de ingresos de: seiscientos veinte 24/100 dólares (\$ 620.24), del material destruido; valor que fue abonado por parte de la Empresa GREEN COMPANY EL SALVADOR S.A. DE C.V, a la cuenta registrada a nombre de Fondo Social para la Vivienda, en el Banco Promerica, ubicado al costado de las instalaciones del FSV, mediante recibo de ingreso de Colector # 2040.

No habiendo más que hacer constar, se concluye el proceso de eliminación de las series documentales el jueves 21 de septiembre de dos mil veintitrés, firmando el acta quienes intervinieron en este proceso para los fines administrativos y legales correspondientes.

  
Licdo. Orlando Alexander Menjivar Arana  
Jefa Área de Contabilidad



  
Lic. Josue Belarmino Alfaro Martinez  
Coordinador de Archivos  
Área de Gestión Documental y Archivo



  
Ing. Erick Marcelo Mejia Canales  
Jefe de Unidad Ambiental





# GREEN COMPANY EL SALVADOR, S.A. DE C.V.

**BIRD: RECICLAJE DE RESIDUOS Y DESECHOS PAPEL Y CARTÓN.**

**"RECICLANDO LE DAS VIDA AL PLANETA"**

9a. Calle Pte. Col. Las Margaritas, a un costado de Cementerio el Paraíso  
Lourdes, Colón; La Libertad. PBX: 2535 1400;  
E-mail: greencompany.sv@gmail.com

**FACTURA DE SUJETO EXCLUIDO**  
SRIE 19D50001  
**Nº 2461**  
NIT.: 0614-070714-104-0  
N.R.C.: 234503-0

Fecha de Emisión: 25/9/2023

AUTORIZACION DE IMPRENTA No. 973 DGH

Nombre del Sujeto Excluido: FSV

Dirección: Sucursal centro.

N.I.T. o DUI del Sujeto Excluido: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL COMPRAS
<u>7,753</u>	<u>lbs. de papel reciclado</u>	<u>80.08</u>	<u>620.24</u>

RECEBI LA CANTIDAD DE:	Sumas \$
	(-) IVA Ret. \$
	Sub-Total \$
	Total \$ <u>620.24</u>

FIRMA SUJETO EXCLUIDO \_\_\_\_\_ Nota: En caso que no pudiere o supiere firmar, debe estampar la huella de uno de sus dedos

IMPRESORES GRAFICOS PUBLICITARIOS, MARTHA TORRES LOPEZ NIT: 9296-190177-102-4  
REG. No. 161535-3 Aut. de Imp. 973 de Fecha 18-05-08 10° Av. Norte No. 718, S. S. Tel: 2221-3720  
Tiraje del 19D50001/AL 19D50001/19.000 2003B 50 J CIU Resolución No.: 15041-RES-RI-0905-2019 de fecha 25-10-2019

Original-Blanco-Emisor  
Duplicado-Ceste-Sujeto Excluido



## Fondo Social para la Vivienda

INSTITUCION DE CREDITO, AUTONOMA DE DERECHO PUBLICO

SANTANA  
PLAZA SAN MIGUEL LTDA. A.  
INDU. MENENSA S/N Y 21 CALLES ORIENTE.  
TEL: 2485-6400

SAN MIGUEL  
AV. ROOSEVELT SUR, PLAZA COMERCIAL  
CHAPARRASTIQUE LOCALES TRAY IN.  
TEL: 2604-4600

**RECIBO**  
No. 40409

AGENCIA CENTRAL  
CALLE RUBEN DARIO, No. 901, SAN SALVADOR, TEL.: 2231-2000

FECHA: 13 OCT. 2023

CANTIDAD EN NUMEROS: \$ 620.24

NOMBRE: Green Company  
CANTIDAD EN CENTROS: Sera en el frente 2/1000

ESTE RECIBO ES VALIDO CON LA FIRMA Y SELLO DEL CAJERO

CONCEPTO: Compra residuos de papel

BANCO PROMERICA, S.A.  
3701

13 OCT. 2023

AGENCIA FSV 03

ORIGINAL - CLIENTE



FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA

No. AC-019/2023.

MEMORANDUM

PARA: LIC. TATIANA IRINOVA CRUZ DE NAVARRETE  
JEFE AREA DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO

ASUNTO: INFORMANDO FINALIZACIÓN DE PROCESO DE ELIMINACIÓN  
DE DOCUMENTOS

FECHA: 23 DE OCTUBRE DE 2023

Adjunto remito a su persona Acta Final de Eliminación de Series Documentales del Área de Contabilidad de fecha 21 de septiembre de 2023; en la cual se gestionó por medio de la Unidad Ambiental realizar el proceso de destrucción de documentos con la empresa GREEN COMPANY EL SALVADOR S.A. DE C.V. Garantizando que dicha eliminación es irreversible y que se imposibilita la reconstrucción de documentos para posterior utilización.

Lo anterior, para efectos de atender lo establecido en el Acta de Acuerdos del CISED, para eliminación de series documentales de fecha 16/08/2023, que en su acuerdo numero 7 establece lo siguiente:

El jefe del Área de Contabilidad, mediante Memorándum, comunicará a la jefa Área Gestión Documental y Archivos la finalización de la destrucción de los documentos, quien notificará al CISED la finalización de este proceso y compartirá el memorándum antes descrito.

Anexo documento:

- Acta de eliminación de archivos de gestión del Área de Contabilidad No. 01-2023

Atentamente,

  
Orlando Alexander Menjivar Arana  
Jefe Area de Contabilidad



/oama

	
Nombre de la Gerencia, Unidad o Área	
Fecha de Recibido	23/10/2023
Hora de Recibido	14:03 pm
Nombre y Apellido de quien Recibe	
Firma	



## FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA

### ACTA DE ELIMINACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DEL ÁREA DE VALÚOS DE GARANTÍAS No.01-2023

#### ELIMINACIÓN DE SERIE DOCUMENTAL DEL ÁREA DE VALÚOS DE GARANTÍAS, UBICADAS EN EL LOCAL ANEXO DEL PARQUEO CUSCATLECO PERTENECIENTES AL FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA.

En el local anexo al parqueo Cuscatleco de las oficinas del Fondo Social para la Vivienda, entre quince y diecisiete Avenida Sur, número novecientos cuarenta y tres San Salvador, a las 9 horas del día 27 de octubre de dos mil veintitrés, reunidos el Arq. Edwin Alberto Alfaro Cabezas, Jefe Área de Valúos de Garantías; los señores Licenciado Josué Belarmino Alfaro Martínez, Coordinador de Archivos del Área de Gestión Documental y Archivos e Ingeniero Erick Marcelo Mejia, Jefe de la Unidad Ambiental por parte del Fondo Social para la Vivienda, y (personal de apoyo) que representa la Empresa GREEN COMPANY EL SALVADOR S.A. DE C.V., con la cual el FSV tiene vigente un Convenio y Acuerdo de Confidencialidad de la información, a fin de proceder con la depuración de documentos pertenecientes al Área de Valúos de Garantías; conformado por :

#### Detalle de la Serie Documental para eliminar:

Serie Documental	Tipos de documentos	Fechas Extrema	Número de Cajas según aplique	Volumen aproximado de documentos
Seguimiento de Informes de Valuación	1. Informe de valuación (F-325-002)	1997 - 2004	1	1,500
	2. Hoja de Presupuesto de Inmuebles Recuperados del FSV (activos extraordinarios) (F-325-010).	2004 - 2007	3	4,500
	3. Memorándum de rechazo (F-325-003). En los casos que aplique	2009 - 2011	11	16,500
	4. Listado de trabajo (F-325-017).	2012 - 2013	33	49,500
	5. Plan de retiros, factibilidad y avance de la obra (F-325-006)	2013 - 2015	46	69,000
	6. Cierre de Cuentas de ahorro restringidas	2015 - 2018	182	273,000
		2018 - 2020	128	192,000
		2019 - 2021	91	136,500
		<b>TOTALES</b>	<b>495</b>	<b>742,500</b>

Cantidad aproximada en cajas a eliminar: 495

La información que se detalla en el cuadro anterior ya cumplió con el plazo de retención plasmado en la Tabla de Valoración y Conservación Documental, (TVCD); así mismo, se cuenta con la debida autorización de los funcionarios responsables; Arq. Edwin Alberto Alfaro Cabezas, Jefe Área de Valúos



## FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA

de Garantías; y autorización del Comité Institucional de Selección y Eliminación de documentos (CISED).

El proceso de eliminación consistió en: selección de la documentación, separación de ampos, cartón y papel; contabilizando un total de: Siete mil setecientos dieciocho (7,718) libras; a su vez, se efectuó el envío de la información para su destrucción a la Empresa GREEN COMPANY EL SALVADOR S.A. DE C.V., habiéndose obtenido \$0.08 por libra; haciendo un total de ingresos de: seiscientos diecisiete 44/100 dólares (\$ 617.44), del material destruido; valor que fue abonado el 15 de diciembre de dos mil veintitrés, por parte de la Empresa GREEN COMPANY EL SALVADOR S.A. DE C.V, a la cuenta registrada a nombre de Fondo Social para la Vivienda, en el Banco Promerica, ubicado al costado de las instalaciones del FSV, mediante recibo de ingreso de Colector # 2040.

No habiendo más que hacer constar, se concluye el proceso de eliminación de la serie documental el viernes 15 de diciembre de dos mil veintitrés, firmando el acta quienes intervinieron en este proceso para los fines administrativos y legales correspondientes.

Arq. Edwin Alberto Alfaro Cabezas \*  
Jefe Área de Valúos de Garantías

Lic. Josué Belarmino Alfaro Martínez  
Coordinador de Archivos  
Area de Gestion Documental y Archivo

Ing. Erick Marcelo Mejia Canales  
Jefe de Unidad Ambiental



**Fondo Social para la Vivienda**  
INSTITUCION DE CREDITO, AUTONOMA DE DERECHO PUBLICO

SANTA ANA  
PLAZA SAN MIGUELITO, AV.  
INDEPENDENCIA SUR Y 21 CALLE ORIENTAL  
TEL.: 2486-6400

SAN MIGUEL  
AV. ROOSEVELT SUR, PLAZA COMERCIAL  
AV. AMERICA SUR Y CALLE OCCIDENTAL  
TEL.: 2484-4600

**RECIBO**  
**No. 36106**

AGENCIA CENTRAL  
ALLE RUBEN DARIO No. 901 SAN SALVADOR. TEL.: 2231-2000

NOMBRE:

Green Company El Salvador

RECIBO: 5  
NO. DOCUMENTO: 5  
FECHA: 15-Diciembre-2023

CANTIDAD EN LETRAS:

Seiscientos diecisiete con cuarenta y cuatro centavos

ESTE RECIBO ES VALIDO CON LA FIRMA  
Y SELLO DEL EMISOR

CONCEPTO:

Pago de pagar recibo

FORMAS DE PAGO: EFECTIVO

\*SEISCIENTOS DIECISIETE CON CUARENTA Y CUATRO CENTAVOS

MONEDA: DOLAR

FECHA: 15/12/2023

AGENCIA FSU

NO. PROCESO: 55596799

ASIENTO: 921603

ID TRANSACCION: 71508977

BANCO PROMERICA, S.A. - PAGO DE COLECTORES

BANCO PROMERICA, S.A.  
15 DIC. 2023  
AGENCIA FSU

ORIGINAL - CLIENTE

CONSULTAR EN ESTABLECIMIENTO, S.A. DE C.A. P.O. BOX 2095-5000 FAX: 2205-0838



FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA

A.V.G. 20. /2023.

MEMORÁNDUM

PARA: LICDA. TATIANA IRINOVA CRUZ DE NAVARRETE  
JEFA DEL AREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

ASUNTO: REMISIÓN DE ACTA FINAL DE ELIMINACIÓN DE  
DOCUMENTOS

FECHA: 15 DE DICIEMBRE DE 2023

Se remite acta final de eliminación de serie documental, correspondiente al Área de Valúos de Garantías; el cual se gestionó por medio de Unidad Ambiental, realizar el proceso de destrucción de los documentos con la empresa GREEN COMPANY EL SALVADOR S.A. DE C.V., con la que se cuenta con un convenio de confidencialidad, para realizar dicho proceso.

Atentamente,

  
ARQ. EDWIN ALBERTO ALFARO CABEZAS  
JEFE AREA DE VALUOS DE GARANTÍAS.



Departamento de Conservación, Unidad o Área	GDA.
Fecha de Recibido	15/12/23.
Hora de Recibido	16:22 pm.
Nombre y Apellido de quien Recibe	Edwin Alfaro
Nombre y Apellido de quien Entrega	

C.C. Archivo.





FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA

**ACTA DE ELIMINACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN Y SOPORTE No.01-2023**

**ELIMINACIÓN DE SERIE DOCUMENTAL DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN Y SOPORTE, UBICADAS EN EL LOCAL ANEXO DEL PARQUEO CUSCATLECO PERTENECIENTES AL FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA.**

En el local anexo al parqueo Cuscatleco de las oficinas del Fondo Social para la Vivienda, entre quince y diecisiete Avenida Sur, número novecientos cuarenta y tres San Salvador, a las 10 horas del día 27 de octubre de dos mil veintitrés, reunidos el Ing. Walter Ali Maldonado Rodríguez, Jefe del Área de Producción y Soporte; los señores Licenciado Josué Belarmino Alfaro Martínez, Coordinador de Archivos del Área de Gestión Documental y Archivos e Ingeniero Erick Marcelo Mejía, Jefe de la Unidad Ambiental por parte del Fondo Social para la Vivienda, y (personal de apoyo) que representa la Empresa GREEN COMPANY EL SALVADOR S.A. DE C.V., con la cual el FSV tiene vigente un Convenio y Acuerdo de Confidencialidad de la información, a fin de proceder con la depuración de documentos pertenecientes al Área de Producción y Soporte; conformado por :

**Detalle de la Serie Documental para eliminar:**

Serie/subserie Documental	Tipos de documentos	Fechas extremas	Cantidad de documentos
Registros y Controles de Producción y Soporte	1. Bitácora de ejecución de procesos F-315-009	Enero 2011 a Diciembre 2017	2,202 documentos

Cantidad aproximada en cajas a eliminar: 2

La información que se detalla en el cuadro anterior ya cumplió con el plazo de retención plasmado en la Tabla de Valoración y Conservación Documental, (TVCD); así mismo, se cuenta con la debida autorización de los funcionarios responsables; Ing. Walter Ali Maldonado Rodríguez, Jefe del Área de Producción y Soporte; y autorización del Comité Institucional de Selección y Eliminación de documentos (CISED).

El proceso de eliminación consistió en: selección de la documentación, separación de ampos, cartón y papel; contabilizando un total de: Veintitrés (23) libras; a su vez, se efectuó el envío de la información para su destrucción a la Empresa GREEN COMPANY EL SALVADOR S.A. DE C.V.; habiéndose obtenido \$0.08 por libra; haciendo un total de ingresos de: Un dólar con 84/100 dólares (\$ 1.84), del material destruido; valor que fue abonado el 15 de diciembre de dos mil



FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA

veintitrés. por parte de la Empresa GREEN COMPANY EL SALVADOR S.A. DE C.V, a la cuenta registrada a nombre de Fondo Social para la Vivienda, en el Banco Promerica, ubicado al costado de las instalaciones del FSV, mediante recibo de ingreso de Colector # 2040.

No habiendo más que hacer constar, se concluye el proceso de eliminación de la serie documental, el viernes 15 de diciembre de dos mil veintitrés, firmando el acta quienes intervinieron en este proceso para los fines administrativos y legales correspondientes.



Ing. Walter Ali Maldonado Rodriguez  
Jefe Área de Producción y Soporte.



Lic. Josue Belarmino Amaro Martinez  
Coordinador de Archivos  
Área de Gestión Documental y Archivo



Ing. Erick Marcelo Mejia Canales  
Jefe de Unidad Ambiental



# Fondo Social para la Vivienda

INSTITUCION DE CREDITO, AUTONOMA DE DERECHO PUBLICO

SANTA ANA  
PLAZA SAN MIGUELITO, AV.  
INDEPENDENCIA SUR Y 21 CALLE ORIENTE  
TEL.: 2486-6400

SAN MIGUEL  
AV. ROOSEVELT SUR, PLAZA COMERCIAL  
CHAPARRAL LOCALIDAD DE SAN MIGUEL  
TEL.: 2486-6400

RECIBO

No. 36107

AGENCIA CENTRAL  
CALLE RUBEN DARIO No. 901 SAN SALVADOR. TEL.: 2231-2000

NOMBRE:

Green Company El Salvador

CANTIDAD EN LETRAS:

Un dólar con ochenta y cuatro centavos

ESTE RECIBO ES VALIDO CON LA FIRMA  
Y SELLO DEL CAJERO

CONCEPTO:

Pago de pape reciclado.

15 DIC 2023  
BANCO PROMERICA, S.A.

BANCO PROMERICA, S.A. - PAGO DE COLECTORES  
NO. PROCESO: 85596799 ASIENTO: 921620  
AGENCIA FSU ID TRANSACCION: 71509909  
FECHA: 15/12/2023 GUARIDO: J  
\*UN DON 84/100 USD DOLARES\*

FORMAS DE PAGO:

EFFECTIVO

CANTIDAD EN NUMEROS:

\$ 1.84

FECHA

15- Diciembre-2023

RECIBO:

NO. DOCUMENTO: 5

SECUENCIA: 2040

COLECTOR: 7 - FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA

RECEPCION OROS INGRESOS

RECIBO: 9603871

BANCO PROMERICA, S.A. C.A. R.O. 2001-0001-0000



FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA

**MEMORANDUM**

APS No. 099/2023

**PARA:** LICDA. TATIANA IRINOVA CRUZ NAVARRETE  
JEFA AREA DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO

**DE:** ING. WALTER ALI MALDONADO RODRIGUEZ  
JEFE ÁREA DE ÁREA DE PRODUCCIÓN Y SOPORTE

**ASUNTO:** COPIA DE ACTA FINAL DE ELIMINACIÓN DE SERIES  
DOCUMENTALES

**FECHA:** 19 DE DICIEMBRE 2023

\*\*\*\*\*  
Se remite copia de acta final de eliminación de Series Documentales correspondientes al Área de Producción y Soporte. De igual forma se anexa copia de recibo de ingreso de Colector # 2040, efectuado por la empresa GREEN COMPANY EL SALVADOR S.A. DE C.V, con la que se cuenta con un convenio de confidencialidad, para efectuar el debido proceso.

Atentamente,



ING. WALTER ALI MALDONADO RODRIGUEZ  
JEFE AREA DE PRODUCCIÓN Y SOPORTE

CC: Archivo

Nombre de la Gerencia, Unidad o Area	
Fecha de Recibido	19/12/2023
Hora de Recibido	11:05 AM
Nombre y Apellido de quien Recibe	
Firma de quien Recibe	<i>Maria Rodriguez de Preza</i>