

Fondo Social para la Vivienda

Roxana Martínez de Flores

Institución: Fondo Social para la Vivienda

Comité, Junta, Consejo u otro: Gerenta de Área

Nombre: Roxana Martínez de Flores

Teléfono: 2231-2000 Ext. 1200

Email: roxana.martinez@fsv.gob.sv

Cargo: Gerenta de Planificación.

Dirección: Calle Rubén Darío N 901, San Salvador.

Curriculum:

X A N A M A R T Í N E Z

R O

APTITUDES Profesional proactiva con experiencia en la administración pública, especialmente en la planificación, administración y gestión, así como en la enseñanza del idioma francés.

OBJETIVO Prestar siempre mis servicios profesionales con responsabilidad, efectividad, dinamismo y capacidad para lograr los resultados esperados.

EDUCACIÓN:

Licenciatura en Administración de Empresas | 2008 | Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas" .

Técnico en Mercadeo | 2007 | Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas"

Diplomado "Gestión Pública por Resultados y Políticas Presupuestarias" | 2015 | Comisión Económica para América Latina

Diplomado Evaluación de Políticas y Programas Públicos |2016 | Comisión Económica para América Latina

Diploma de conocimiento profundo de la lengua francesa | 2006 | (DALF C2)

EXPERIENCIA:

Gerente de Planificación | Fondo Social para la Vivienda | Mayo 2021 - Posición actual Administrar y facilitar la gestión de planeamiento institucional, desarrollo organizacional y el Sistema de Gestión de la Calidad

Velar por la aplicación de metodologías adecuadas para la formulación, seguimiento y evaluación

Impulsar la mejora continua en los procesos de trabajo y en la estructura organizativa

Jefe de Planificación | Superintendencia de Competencia | Julio 2012 - Abril 2021 Coordinar el proceso planificación estratégica institucional y de planificación operativa anual

Coordinar el seguimiento, monitoreo y evaluación institucional

Apoyar al Superintendente en todas las actividades que se relacionen con la planificación

Coordinadora de Planificación | Superintendencia de Competencia | diciembre 2011 - junio 2012 Facilitar el desarrollo de las actividades de formulación, seguimiento, monitoreo y evaluación de la planeación estratégica y operativa de la institución

Asistente Administrativo | Superintendencia de Competencia | Julio 2009 - noviembre 2011 Gestionar la agenda del Superintendente y apoyar a la Unidad de Administración y Recursos Humanos en los procesos administrativos

Consultora Administrativa | Superintendencia de Competencia | enero 2009 - junio 2009 Apoyar a la institución en el desarrollo de procesos administrativos encargados por el Superintendente

Profesora de Francés (tiempo completo por 9 años y hora clase desde 2009) | Alliance Française de San Salvador | agosto 2000- marzo 2021 Enseñar francés a adolescentes y adultos Aplicar la pedagogía apropiada en función de la edad y del nivel del estudiante Preparar a los estudiantes para los exámenes B1, B2 et C1 y corregir los exámenes (2000- 2009)

Profesora de Francés (Hora clase) | Universidad Don Bosco | febrero 2013 - Julio 2018 Enseñar francés a adultos desde el nivel básico hasta el nivel avanzado

Profesora de Francés (Hora clase) | Colegio Internacional de San Salvador | agosto 2000 - mayo 2008 Enseñar francés a niños y adolescentes aplicando la pedagogía apropiada en función de edad y nivel de estudiantes

Profesora de Francés (Hora clase) | Colegio Salvadoreño Inglés de San Salvador | septiembre 2006 - agosto 2007 Enseñar francés a niños y adolescentes aplicando la pedagogía apropiada en función de edad y nivel de estudiantes

Profesora de Francés | Colegio Euroamericano de San Salvador (Hora clase) | septiembre 2002 - junio 2007 Enseñar francés a niños y adolescentes aplicando la pedagogía apropiada en función de la edad y nivel de estudiantes

IDIOMAS

Español y francés como lengua materna Inglés intermedio