

Cojutepeque, 08 de julio de 2014

LICENCIADO  
NELSON MARTÍNEZ,  
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA,  
MINISTERIO DE GOBERNACIÓN  
Y DESARROLLO TERRITORIAL,  
SAN SALVADOR.

Estimado Licenciado:

Respetuosamente remito a usted en físico **PLAN DE TRABAJO 2015**, en BORRADOR, de la Gobernación Política Departamental de Cuscatlán, para efectos legales correspondientes.

Sin otro particular a que referirme, me es grato saludarlo muy afectuosamente.

DIOS, UNIÓN, LIBERTAD



RINELDA DEL CARMEN ELÍAS DE JACINTO,  
SECRETARIO



CC. SRA. ANA DAYSI VILLALOBOS,  
VICEMINISTRA DE GOBERNACIÓN Y  
COORDINADORA DE GOBERNADORES





PLAN DE TRABAJO

PAG. : 1 de 20  
FECHA : 08/07/2014

NOMBRE DE LA GOBERNACIÓN:	<b>Gobernación Política Departamental de Cuscatlán</b>
Año planificado:	<b>2015</b>

MINISTERIO DE GOBERNACIÓN  
Y DESARROLLO TERRITORIAL

GOBIERNO DE  
**EL SALVADOR**  
UNIDOS CRECEMOS TODOS

Aprobado por:		<b>BORRADOR</b>
Cargo actual:		
Fecha de aprobación:		





# PLAN DE TRABAJO

PAG. : 2 de 20  
FECHA : 08/07/2014

## ÍNDICE

1.	INTRODUCCIÓN .....	3
2.	FILOSOFÍA ORGANIZACIONAL .....	4
2.1.	MISIÓN. ....	4
2.2.	VISIÓN. ....	4
2.3.	VALORES. ....	4
3.	ESTRUCTURA ORGANIZATIVA .....	5
4.	RECURSO HUMANO Y FINANCIERO .....	6
4.1.	RECURSO HUMANO .....	6
4.2.	RECURSO FINANCIERO .....	6
5.	FODA .....	6
5.1.	FORTALEZAS: .....	6
5.2.	OPORTUNIDADES: .....	6
5.3.	DEBILIDADES .....	7
5.4.	AMENAZAS .....	7
6.	OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL MIGOB ASOCIADOS AL PLAN ANUAL DE TRABAJO. ....	8
7.	OTROS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA GOBERNACIÓN DE CUSCATLÁN.- .....	9
8.	DEFINICIONES .....	9
9.	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS NO PROGRAMADAS .....	11
10.	DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO .....	12





## PLAN DE TRABAJO

PAG. : 3 de 20  
FECHA : 08/07/2014

### 1. INTRODUCCIÓN

Las Gobernaciones Políticas Departamentales han tenido muchos cambios, con la administración del nuevo gobierno, se le dio una nueva forma de administrar, ya que el antiguo rol del Gobernador Político Departamental (Ley del Régimen Político del año 1930), ya no estaba acorde a la realidad de nuestro país, es por eso que el Presidente de la República, tuvo a bien actualizar las funciones y el Rol de trabajo a desarrollar, por los Gobernadores Departamentales, mediante la creación del Decreto Ejecutivo N°54. Con la entrada en vigencia de este Decreto, se crean los Gabinetes de Gestión Departamental, integrado por los titulares de las dependencias ministeriales y autónomas representadas en el departamento, coordinado por el Gobernador de cada Departamento, quien tiene la misión de articular las políticas públicas y lograr un mayor impacto de los programas nacionales a través del trabajo conjunto, cooperación interinstitucional y complementaria de cada institución. Dentro del que hacer preventivo, de atención y respuesta ante emergencias, la Ley General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de desastres, en el Art. 11, confiere a los Gobernadores Políticos Departamentales, presidir la Comisión Departamental de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres, asignándoles funciones específicas para la coordinación del trabajo de la Comisión Nacional y el fiel cumplimiento al Plan Nacional. También la creación del Comité Cívico Departamental, por Decreto Ejecutivo No. 137, emitida con carácter permanente, que da formalidad para desarrollar eventos y acciones que promuevan el civismo del pueblo salvadoreño, en el mes de septiembre.





## PLAN DE TRABAJO

PAG. : 4 de 20  
FECHA : 08/07/2014

### 2. FILOSOFÍA ORGANIZACIONAL.

#### 2.1. MISIÓN.

Brindar servicios públicos de calidad a la población, siendo una institución coordinadora del trabajo interinstitucional entre las instituciones gubernamentales, autónomas y semiautónomas, con presencia en el departamento, institucionalizando el acercamiento y dialogo con la población y los diferentes sectores organizados en el departamento.

#### 2.2. VISIÓN.

Ser una institución gubernamental eficiente al servicio de la sociedad cumpliendo altos estándares de calidad, por medio de la coordinación interinstitucional y que por consecuencia contribuya a mejorar la calidad de vida de la población.

#### 2.3. VALORES.

Solidaridad  
Espíritu de servicio  
Integridad  
Responsabilidad  
Eficiencia  
Ética  
Transparencia







## PLAN DE TRABAJO

PAG. : 6 de 20  
FECHA : 08/07/2014

### 4. RECURSO HUMANO Y FINANCIERO

#### 4.1. RECURSO HUMANO

AREAS DE TRABAJO	CANTIDAD DE PERSONAL
Administración	1
Matrimonios, certificación de firmas(nacimientos, matrimonios, otros),	1
Promoción Social	3
Servicios generales	1
Motorista	1

TOTAL CONTRATADOS 7

Recepción de denuncias y asesorías sobre derechos del consumidor (Voluntaria)	1
--	---

#### 4.2. RECURSO FINANCIERO

SALARIOS	\$ 75,952.92
BIENES Y SERVICIOS	\$ 34,016.21
TOTAL	\$ 109,969.13

### 5. FODA

5.1. FORTALEZAS:	5.2. OPORTUNIDADES:
El reconocimiento y el avance estratégico en la coordinación interinstitucional.	Cumplimiento del Decreto Ejecutivo No 54, que da respaldo legal a la existencia del Gabinete de Gestión Departamental coordinado por el Gobernador.
Mejores niveles de coordinación por los titulares de la mayoría de las instituciones en	Operativizar el que hacer del trabajo del Ejecutivo a través de los Gabinetes





## PLAN DE TRABAJO

PAG. : 7 de 20  
FECHA : 08/07/2014

Gobernación	Sectoriales.
Buena relación interinstitucional en la coordinación de esfuerzos.	Nueva visión del Gobierno Central de coordinar trabajo entre todas las instituciones del Estado.
El acercamiento a algunas de las comunidades y el reconocimiento de este hecho.	Posibilidad de articular información y procesarla para poder evaluar el impacto de las políticas públicas y de la inversión pública en el Departamento
Mejor proyección de la institución hacia la población.	Acceso a información interinstitucional por medio de la Ley de Acceso a la Información Pública.
El mejoramiento del compromiso del personal administrativo y operativo que ha generado un efecto multiplicador.	Mayor capacidad para articular esfuerzos en caso de emergencia y planes de protección civil.
Mejora en la relaciones con el CDA.	Seguimiento a la información del Observatorio de Seguridad Humana, para la toma de decisiones.
Reconocimiento de sectores al nuevo rol de las Gobernaciones.	Creación por Decreto Ejecutivo del Comité Cívico Departamental.
Equipamiento de mobiliario y equipo para el funcionamiento institucional.	Ampliar el trabajo con los sectores organizados en el Departamento.
Remodelación y adecuación de áreas de trabajo en el edificio de la Gobernación Departamental de Cuscatlán.	Coordinar interinstitucionalmente las demandas de las comunidades.

### 5.3. DEBILIDADES

### 5.4. AMENAZAS

Poco personal de acuerdo a las funciones asignadas.	Ambiente de inseguridad y desigualdad social.
Falta de Aprobación del Borrador de Manual de Funciones Departamentales.	Falta de más credibilidad de la población en las instituciones gubernamentales.
Falta de área de Comunicaciones y Relaciones Públicas.	Falta de disponibilidad para trabajar coordinadamente de unas alcaldías.
Falta de personal técnico de planificación y Proyectos.	Resistencia al cambio, de unas instituciones para compartir información e integrarse al trabajo coordinado del Gabinete de Gestión Departamental.





## PLAN DE TRABAJO

PAG. : 8 de 20  
FECHA : 08/07/2014

Falta de presupuesto equitativo en todas las Gobernaciones	La vulnerabilidad socio económico y ambiental del departamento.
Maquinaria vial en mal estado y sin presupuesto para repararla	La falta de programas especiales dedicados al departamento de Cuscatlán.
Falta de información estadística actualizada del departamento, del que hacer e inversión de los ministerios en el departamento.	Desconocimiento del Decreto No. 54, por Titulares Nacionales y Departamentales "Nuevos" en el ejercicio del cargo.
Falta de Reglamento para el funcionamiento del Gabinete de Gestión Departamental y los Gabinetes Sectoriales (En proceso del Jurídico, la Ley de Régimen Político)	Indiferencia institucional de unos funcionarios regionales o nacionales en la articulación de esfuerzos.

### 6. OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL MIGOB ASOCIADOS AL PLAN ANUAL DE TRABAJO.

No.	Objetivos	Estrategias establecidas en el Plan Quinquenal.
1	Propiciar reformas legislativas para mejorar el funcionamiento y cumplimiento de los fines Institucionales.	Promover la actualización de la normativa jurídica vigente para mejorar el funcionamiento administrativo, financiero y operativo de la institución.
2	Promoción de conciencia de la responsabilidad social a los propietarios de los medios de comunicación.	Promover una cultura de paz que genere el rescate de los valores y salud mental en la población salvadoreña.
3	Propiciar reformas legislativas para mejorar el funcionamiento y cumplimiento de los fines Institucionales.	Promover la actualización de la normativa jurídica vigente para mejorar el funcionamiento administrativo, financiero y operativo de la institución.
4	Fortalecimiento de la actuación de las Gobernaciones a nivel nacional.	Desarrollar un nuevo rol de gestión de las Gobernaciones (Ley de Régimen Político).
5	Fortalecimiento de la actuación de las Gobernaciones a nivel nacional.	Desarrollar un nuevo rol de gestión de las Gobernaciones (Ley de Régimen Político).
6	Fortalecimiento de la actuación de las Gobernaciones a nivel nacional.	Lograr la Gobernabilidad del Cambio (Gobernabilidad, Territorialidad e Integralidad).
7	Modernización y Desarrollo Integral del MIGOB.	Integrar la estructura administrativa, financiera y operativa de la Institución.
8	Proteger a la sociedad y la familia a través de efectivos programas de prevención.	Fortalecer la prevención y mitigación para la seguridad y sana diversión de la población.
9	Fortalecimiento de la transparencia.	Fomentar una cultura de transparencia, ética y rendición de cuentas.

Real





## PLAN DE TRABAJO

PAG. : 9 de 20  
FECHA : 08/07/2014

10	Consolidación del posicionamiento del MIGOB en el ámbito nacional y regional.	Apoyar los esfuerzos del Gobierno Central dentro de las instituciones del estado en las que participa el Ministerio.
11	Fortalecimiento del Sistema Nacional de Protección Civil (SINAPROC).	Fortalecer la prevención, sistemas de alerta temprana, comunicación y coordinación efectiva ante cualquier amenaza.
12	Consolidación del posicionamiento del MIGOB en el ámbito nacional y regional.	Apoyar los esfuerzos del Gobierno Central dentro de las instituciones del estado en las que participa el Ministerio.

### 7. OTROS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA GOBERNACIÓN DE CUSCATLÁN.-

<ul style="list-style-type: none"><li>PROMOVER LA ORGANIZACIÓN, LEGALIZACIÓN DE ONG'S, FUNDACIONES E IGLESIAS.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>PROMOVER, APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LAS CMPCPD DE CUSCATLÁN.</li></ul>

### 8. DEFINICIONES.

- AUTÉNTICAS:

Se denomina Auténtica a legalización de documentos extendidos por las Alcaldías Municipales (partidas de nacimientos, matrimonios, defunciones, constancias de solterías)

- MATRIMONIOS:

Diligencias prematrimoniales, actas, libros asentamientos de matrimonios, envíos a alcaldías para anotaciones marginales, Libro de envíos de certificaciones, Certificación de actas matrimoniales.

- PERMISOS PARA RECIBIDEROS DE CAFÉ:

Archivo de Solicitudes y resoluciones, registros de Recibideros Autorizados, Copias de visto bueno para intermediarios de café.

- PERMISOS DE DESTACE DE GANADO MAYOR Y MENOR Y CORRETEROS:

Libros de asentamientos, diligencias de permisos.

- CANCELACIONES DE MATRICULAS DE DESTACE:

Diligencias y resolución.

- PASES PARA AUTORIZACIONES ESPECIALES:

Envíos de diligencias a alcaldías del Departamento para obtener la autorización especial.





## PLAN DE TRABAJO

PAG. : 10 de 20  
FECHA : 08/07/2014

- ASISTENCIA PARA LA ORGANIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE LAS ASOCIACIONES SIN FINES DE LUCRO:  
Distribución de requisitos y modelo de estatutos, dándoles orientación al proceso a seguir.
- ARCHIVO GENERAL DE DOCUMENTOS DE LA GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE CUSCATLAN:  
Archivo de recomendaciones, correspondencia enviada y recibida, documentos recibidos de otras instituciones (planes, proyectos, etc.), informes institucionales, comunidades y particulares, asistencia diaria del personal, liquidaciones de combustible, requisiciones, Fondo Circulante, Inventario de bienes muebles, gestiones públicas y privadas, Diario Oficial.
- GABINETE DE GESTIÓN DEPARTAMENTAL:  
Titulares de instituciones departamentales, directores, representantes o delegados regionales de cada Ministerio, Institución Pública, Autónoma, Descentralizada o Supervisora, correspondiente al Órgano Ejecutivo el cual según Art. 1 del Decreto Ejecutivo No. 54. Lo coordina el Gobernador Político Departamental actas del GGD, convocatorias, Asistencias, informe de rendición de cuentas.
- GABINETES SECTORIALES:  
Actas de los distintos GS, planes anuales de trabajo, informes, convocatorias, Asistencias.
- COMISION DEPARTAMENTAL DE PROTECCION CIVIL PREVENCIÓN Y MITIGACION DE DESASTRES DE CUSCATLAN:  
Actas del CDPCPMD, Plan Departamental, Plan Elecciones Seguras, Plan Verano, Plan Invernal, Plan Divino Salvador, Plan Belén, Plan Terremoto, Manuales, Protocolos de procedimientos de Emergencias por Alertas (por el manejo de recurso humano y material; la logística, en la CDPCPMD, CMPCPMD y GGD) COED, informes, convocatorias, Asistencias.
- COMITÉ CIVICO DEPARTAMENTAL DE CUSCATLAN: actas del CCD, instructivo mes Cívico Departamental, informes, convocatorias, gestiones, Asistencias.  
DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR: Publicidad, informes, Libro de asesorías y atenciones de reclamos.
- OIR (Oficina de Información y Respuesta): Libro de toma de denuncias y solicitudes de información.





## PLAN DE TRABAJO

PAG. : 11 de 20  
FECHA : 08/07/2014

### 9. ADMINISTRATIVAS NO PROGRAMADAS

- 1- Trabajo de Campo.
- 2- Emisiones de Recomendaciones
- 3- Extensiones de Certificaciones de Matrimonios
- 4- Audiencias con el Señor Gobernador
- 5- Extensión de Matriculas de Destace de Ganado Mayor y Menor y Corretero del mismo.
- 6- Elaboración de Autenticas de Partidas de Nacimiento, Matrimonio, Defunciones y Constancias de Soltería
- 7- Elaboración de remisiones de pases para Autorizaciones Especiales
- 8- Reuniones con Sectores Organizados del Departamento de Cuscatlán
  - ADESCOS
  - ASOCIACIONES
  - PASTORES
  - SECTOR DE MUJERES
  - EXCOMBATIENTES DE GUERRA (VETERANOS SECTOR FUERZA ARMADA Y FMLN)
- 9- Elaboración de Informe de Matriculas extendidas de Permisos de Destace de Ganado Mayor y Correteros del mismo, para entregarse a PNC (Rural), Cuscatlán.



# Reporte de Planes de Trabajo Registrados por Dirección

Periodo Generado : 2015



martes 08 julio 2014

Actividad	Unidad de Medida	Fecha Inicio	Fecha Fin	Inversión	Financiamiento	Responsable
-----------	------------------	--------------	-----------	-----------	----------------	-------------

Dirección : Gobernación Política Departamental de Cuscatlán

Unidad : Gobernación Política Departamental de Cuscatlan

Acción : ASESORIA Y ATENCIÓN DE RECLAMOS EN APOYO A LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR

Asesoría y atención de reclamos relacionados con los derechos del consumidor	Libro Control	05/01/2015	23/12/2015	\$ 4,834.00	GOES	Voluntaria
--	---------------	------------	------------	-------------	------	------------

Acción : ASESORIA Y REALIZACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL

Celebración de Matrimonios Civiles	Matrimonios	05/01/2015	23/12/2015	\$ 7,874.80	GOES	GOBERNADOR, SECRETERIA, AUXILIAR
------------------------------------	-------------	------------	------------	-------------	------	----------------------------------

Acción : COMITE CIVICO DEPARTAMENTAL

Organizar y coordinar reuniones del Comité Cívico Departamental	REUNIONES	04/08/2015	30/09/2015	\$ 6,870.20	GOES	GOBERNADOR, SECRETARIA
---	-----------	------------	------------	-------------	------	------------------------

Acción : ELABORACIÓN DE PLANES DEPARTAMENTALES

Plan Elecciones Segura, Plan Verano, Plan Invernal, Plan Cívico Departamental, Plan Divino Salvador, Plan de Trabajo de la Comisión Departamental de Protección Civil.	PLANES	05/01/2015	23/12/2015	\$ 27,346.80	GOES	GOBERNADOR
--	--------	------------	------------	--------------	------	------------

Acción : ELABORACIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES



martes 08 julio 2014

Actividad	Unidad de Medida	Fecha Inicio	Fecha Fin	Inversión	Financiamiento	Responsable
-----------	------------------	--------------	-----------	-----------	----------------	-------------

Plan de Trabajo de la Gobernación Departamental de Cuscatlán 2016, Plan de Riesgos de la Gobernación Departamental de Cuscatlán 2016, Plan de

**Acción :** ELABORAR LIQUIDACIONES

Elaborar liquidaciones de combustible

**Acción :** EXTENSIÓN DE PERMISOS DE RECIBIDORES DE CAFÉ

Elaboración de autorizaciones para recibidores de café

**Acción :** INGRESAR, PROCESAR Y ANALIZAR DATOS DEL OBSERVATORIO DE SEGURIDAD HUMANA

Actualizar base de datos del sistema integrado del observatorio de Seguridad Humana

**Acción :** RENDICIÓN DE CUENTAS

Informe del trabajo interinstitucional del Gabinete de Gestión Departamental

**Acción :** REUNIÓN DE GABINETE DE GESTIÓN DEPARTAMENTAL Y GABINETES SECTORIALES

Reunión de Trabajo con Gabinete de Gestión Departamental y Gabinetes Sectoriales

**Acción :** REUNIONES CON TITULARES

Realizar reuniones de coordinación con diferentes titulares institucionales

**Acción :** REUNIONES DE LA COMISIÓN DEPARTAMENTAL DE PROTECCIÓN CIVIL



# Reporte de Seguimiento

2015

**Dirección :** Gobernación Política Departamental de Cuscatlán

Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificacion
-----	------	-------	-------------	---------------

Unidad : Gobernación Política Departamental de Cuscatlan

Acción : ELABORAR LIQUIDACIONES

Actividad : Elaborar liquidaciones de combustible

Enero	5	0	0 %
Febrero	5	0	0 %
Marzo	5	0	0 %
Abril	5	0	0 %
Mayo	5	0	0 %
Junio	5	0	0 %
Julio	5	0	0 %
Agosto	5	0	0 %
Septiembre	5	0	0 %
Octubre	5	0	0 %
Noviembre	5	0	0 %
Diciembre	5	0	0 %

Acción : COMITE CIVICO DEPARTAMENTAL

Actividad : Organizar y coordinar reuniones del Comité Civico Departamental

Agosto	1	0	0 %
Septiembre	1	0	0 %

Acción : EXTENSIÓN DE PERMISOS DE RECIBIDEROS DE CAFÉ

Actividad : Elaboración de autorizaciones para recibideros de café

Octubre	1	0	0 %
Noviembre	1	0	0 %
Diciembre	1	0	0 %

Acción : INGRESAR, PROCESAR Y ANALIZAR DATOS DEL OBSERVATORIO DE SEGURIDAD HUMANA

Actividad : Actualizar base de datos del sistema integrado del observatorio de Seguridad Humana

Enero	1	0	0 %
-------	---	---	-----



Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificación
Febrero	1	0	0 %	
Marzo	1	0	0 %	
Abril	1	0	0 %	
Mayo	1	0	0 %	
Junio	1	0	0 %	
Julio	1	0	0 %	
Agosto	1	0	0 %	
Septiembre	1	0	0 %	
Octubre	1	0	0 %	
Noviembre	1	0	0 %	
Diciembre	1	0	0 %	

**Acción : REUNIONES DE LA COMISIÓN DEPARTAMENTAL DE PROTECCIÓN CIVIL**

Actividad : Realizar reuniones de trabajo con titulares de la Comisión Departamental de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres

Febrero	1	0	0 %	
Abril	1	0	0 %	
Junio	1	0	0 %	
Agosto	1	0	0 %	
Octubre	1	0	0 %	
Diciembre	1	0	0 %	

**Acción : REUNIÓN DE GABINETE DE GESTIÓN DEPARTAMENTAL Y GABINETES SECTORIALES**

Actividad : Reunión de Trabajo con Gabinete de Gestión Departamental y Gabinetes Sectoriales

Enero	1	0	0 %	
Febrero	1	0	0 %	
Marzo	1	0	0 %	
Abril	1	0	0 %	
Mayo	1	0	0 %	
Junio	1	0	0 %	
Julio	1	0	0 %	
Agosto	1	0	0 %	
Septiembre	1	0	0 %	
Octubre	1	0	0 %	
Noviembre	1	0	0 %	



Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificacion
Diciembre	1	0	0 %	

Acción : REUNIONES CON TITULARES

Actividad : Realizar reuniones de coordinación con diferentes tituare institucionales

Enero	1	0	0 %	
Febrero	1	0	0 %	
Marzo	1	0	0 %	
Abril	1	0	0 %	
Mayo	1	0	0 %	
Junio	1	0	0 %	
Julio	1	0	0 %	
Agosto	1	0	0 %	
Septiembre	1	0	0 %	
Octubre	1	0	0 %	
Noviembre	1	0	0 %	
Diciembre	1	0	0 %	

Acción : ASESORIA Y REALIZACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL

Actividad : Celebración de Matrimonios Civiles

Enero	1	0	0 %	
Febrero	1	0	0 %	
Marzo	1	0	0 %	
Abril	1	0	0 %	
Mayo	1	0	0 %	
Junio	1	0	0 %	
Julio	1	0	0 %	
Agosto	1	0	0 %	
Septiembre	1	0	0 %	
Octubre	1	0	0 %	
Noviembre	1	0	0 %	
Diciembre	1	0	0 %	

Acción : RENDICIÓN DE CUENTAS

Actividad : Informe del trabajo interinstitucional del Gabinete de Gestión Departamental



Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificación
Julio	1	0	0 %	

Acción : ELABORACIÓN DE PLANES DEPARTAMENTALES

Actividad : Plan Elecciones Segura, Plan Verano, Plan Invernal, Plan Cívico Departamental, Plan Divino Salvador, Plan de Trabajo de la Comisión Departamental de Protección Civil.

Febrero	1	0	0 %	
Marzo	2	0	0 %	
Abril	1	0	0 %	
Julio	2	0	0 %	

Acción : ELABORACIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES

Actividad : Plan de Trabajo de la Gobernación Departamental de Cuscatlán 2016, Plan de Riesgos de la Gobernación Política Departamental de Cuscatlán 2016, Plan de Compras de la Gobernación Política Departamental de Cuscatlán.

Junio	1	0	0 %	
Julio	1	0	0 %	
Octubre	1	0	0 %	

Acción : ASESORÍA Y ATENCIÓN DE RECLAMOS EN APOYO A LA DEFENSORIA DEL CONSUMIDOR

Actividad : Asesoría y atención de reclamos relacionados con los derechos del consumidor

Enero	1	0	0 %	
Febrero	1	0	0 %	
Marzo	1	0	0 %	
Abril	1	0	0 %	
Mayo	1	0	0 %	
Junio	1	0	0 %	
Julio	1	0	0 %	
Agosto	1	0	0 %	
Septiembre	1	0	0 %	
Octubre	1	0	0 %	
Noviembre	1	0	0 %	
Diciembre	1	0	0 %	



martes 08 julio 2014

Actividad	Unidad de Medida	Fecha Inicio	Fecha Fin	Inversión	Financiamiento	Responsable
-----------	------------------	--------------	-----------	-----------	----------------	-------------

Realizar reuniones de trabajo con titulares de la Comisión Departamental de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres

REUNIONES

05/01/2015

23/12/2015

\$ 8,342.10

GOES

GOBERNADOR,  
SECRETARIA

**Total Inversión Unidad \$ 109,969.13**

Total Inversión

\$ 109,969.13



# Reporte General de Insumos

Periodo : 2015

Dirección : Gobernación Política Departamental de

Ministerio de Gobernación



ESPECIFICO	DESCRIPCION INSUMOS	UNIDAD MEDIDA	TOTAL UNIDADES	TOTAL PEDIDOS
<b>BIENES DE USO Y CONSUMO DIVERSOS</b>				
54199	Plato desechable No. 8	Paquete	10.00	1
<b>COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>				
54110	Gasolina Diesel	Galón	500.00	1
<b>MATERIALES DE OFICINA</b>				
54114	Almohadilla Grande	Unidad	1.00	1
54114	Clips jumbo color	Caja	3.00	2
54114	Clips jumbo niquelados	Caja	2.00	1
54114	Lápices de Grafito	Unidad	24.00	1
54114	Plumones fluorescentes	Unidad	15.00	2
54114	Plumones permanentes, azules, negros y rojos	Unidad	15.00	2
<b>MATERIALES INFORMATICOS</b>				
54115	Desk Cleaner	Bote	6.00	1
54115	DVD-R	Unidad	10.00	1
54115	HP 940 amarillo	Cartuch	2.00	1
		0		
54115	HP 940 cian	Cartuch	2.00	1
		0		
54115	HP 940 magenta	Cartuch	2.00	1
		0		
54115	HP 940 negro	Cartuch	2.00	1
		0		
<b>MINERALES METALICOS Y PRODUCTOS DERIVADOS</b>				
54112	GRAPAS ESTÁNDAR	Caja	3.00	2
54112	LAPICEROS	Caja	8.00	6
54112	LÁPICES DE GRAFITO	Caja	1.00	1
<b>PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS</b>				
54101	Agua purificada (garrafas)	Garrafa	358.00	12
54101	Azúcar	Libra	127.00	9
54101	Café de olla (para cafetera)	Libra	128.00	10



08 Julio 2014

ESPECIFICO	DESCRIPCION INSUMO	UNIDAD MEDIDA	TOTAL UNIDADES	TOTAL PEDIDOS
------------	--------------------	---------------	----------------	---------------

## PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON

54105	Archivadores de palanca t/carta	Unidad	5.00	2
54105	Archivadores de palanca t/oficio	Unidad	15.00	2
54105	Bolsas manila pequeñas (16x20 y 6x9)	Unidad	9.00	1
54105	Bolsas manila, jumbo (12x15)	Unidad	20.00	1
54105	FOLDER MANILA T/O	Caja	1.00	1
54105	FOLDER MANILA T/C	Caja	2.00	2
54105	Libreta Rayada tamaño carta	Unidad	24.00	1
54105	LIBRETAS TAQUIGRAFICAS	Unidad	24.00	1
54105	Papel bond B-20 t/carta	Resma	58.00	11
54105	Papel bond B-20 t/oficio	Resma	28.00	7
54105	Papel higiénico jumbo	Rollo	58.00	4
54105	Papel Kimberly Blanco Granito T/Carta ( 8 1/2 x 11)	Resma	2.00	1
54105	Papel toalla	Rollo	34.00	3
54105	pastas plastificadas t/carta	Par	6.00	1
54105	Post It de color 3 x 5	Block	10.00	1
54105	Post it de color, 3x3	Block	8.00	2
54105	POSTIT PEQUEÑOS DE COLOR	Unidad	7.00	2
54105	Sobres manila tamaño carta	Caja	1.00	1
54105	Sobres manila tamaño oficio	Caja	1.00	1
54105	SOBRES P/TARJETAS DE INVITACIÓN	Unidad	500.00	1

## PRODUCTOS QUIMICOS

54107	BOLSAS DE BASURA PEQUEÑAS	Paquete	24.00	3
54107	Bolsas para basura (16x19)y 12x18, (6xpqte)	Unidad	23.00	2
54107	Bolsas para basura (34"x50"), grandes (5 x pqte)	Paquete	10.00	1
54107	Cucharas plásticas desechables	Paquete	12.00	1
54107	Desinfectante para piso, líquido	Galón	12.00	1
54107	DESODORANTE AMBIENTAL SPRAY	Bote	12.00	1
54107	Detergente de 1000gr	Bolsa	12.00	1
54107	Pastillas para sanitario	Unidad	18.00	1
54107	PLATOS DESECHABLES No.6	Paquete	45.00	2
54107	VASOS DESECHABLES DE 6 ONZ.	Paquete	65.00	3

