



GOBERNACIÓN
POLÍTICA
DEPARTAMENTAL LA
UNIÓN

PLAN ANUAL DE TRABAJO

NOMBRE DE LA GOBERNACION	GOBERNACION POLITICA DEPARTAMENTAL DE LA UNION.
AÑO PLANIFICADO	2014

Ministerio de Gobernación



APROBADO POR:	<i>Licda. Silvia Azucena Canales Lazo</i>	
CARGO ACTUAL:	<i>Gobernadora Política Departamental de La Unión.</i>	
FECHA DE APROBACION:		

MINISTERIO DE GOBERNACION
DIRECCION DE PLANNING Y DESARROLLO
RECEPCION DE CORRESPONDENCIA

FECHA: 28/05/14
HORA: 10:12 am
FIRMA: Arten



GOBERNACIÓN
POLÍTICA
DEPARTAMENTAL LA
UNIÓN

PLAN ANUAL DE TRABAJO

INDICE.

Introducción.....	3
Filosofía Organizacional.....	4
Visión.	
Misión.	
Valores	
Estructura Organizacional.....	5
Recurso Humano y Financiero.....	6
Análisis FODA.....	7
Fortalezas y Debilidades.....	7
Oportunidades y Amenazas.....	8
Objetivos y Estrategias.....	9
Anexos.....	10





GOBERNACIÓN
POLÍTICA
DEPARTAMENTAL LA
UNIÓN

PLAN ANUAL DE TRABAJO

INTRODUCCION.

El Presente plan de trabajo es una herramienta de ayuda para que los empleados de la Gobernación de La Unión, desarrollen sus planes de actuación en contexto con el Plan Quinquenal del Ministerio de Gobernación, este Plan, que se presenta a continuación actualizado para el periodo 2014, comprende la Misión, Visión y Principales Objetivos, Estrategias cuenta con un análisis del FODA. Se plasma además el conjunto de acciones y actividades coordinadas e interrelacionadas de los recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos disponibles para cumplir los objetivos que nos hemos trazado para poder ofrecer servicios de una manera eficiente y eficaz a nuestros usuarios.

Además de dotar de una herramienta útil, para describir y cuantificar las necesidades básicas para llevar acabo el funcionamiento de nuestra institución, dicho plan es necesario por el nuevo rol de las gobernaciones dado por Presidente de Republica Mauricio Funes Cartagena en el decreto Ejecutivo nº 54, además de contribuir a realizar la institucionalidad de las diferentes entidades públicas de nuestro departamento a fin de dar el respectivo seguimiento y solución a las diferentes peticiones de las comunidades.

El plan de trabajo anual, es una forma de transparentar el trabajo de las diferentes instituciones de gobierno al contemplar dentro del mismo una acción de Rendición de Cuentas del Gabinete de Gestión de La Unión, todo bajo el esquema de la nueva ley de acceso a la información pública además de la supervisión en la ejecución diferentes programas y proyectos de gobierno en nuestro departamento.

Enfatiza además la realización de las funciones administrativas que se llevan a cabo en la gobernación.





GOBERNACIÓN
POLÍTICA
DEPARTAMENTAL LA
UNIÓN

PLAN ANUAL DE TRABAJO

FILOSOFIA ORGANIZACIONAL.

VISIÓN

"Ser una Institución incluyente, solidaria, transparente, moderna y eficiente, con personal competente y comprometido con el servicio, que rescata los valores éticos, morales y cívicos de la población, fortaleciendo la democracia, la justicia social y el crecimiento económico para el desarrollo humano; siendo un referente de la gestión pública a nivel nacional e internacional".

MISIÓN

"Garantizar la gobernabilidad y brindar servicios en beneficio de la población a través de acciones preventivas y la organización participativa, integrando los esfuerzos institucionales para mejorar la calidad de vida de todas las personas, como una nueva forma de gobernar".

VALORES INSTITUCIONALES

Prevención
Transparencia
Ética
Solidaridad
Equidad
Responsabilidad
Lealtad

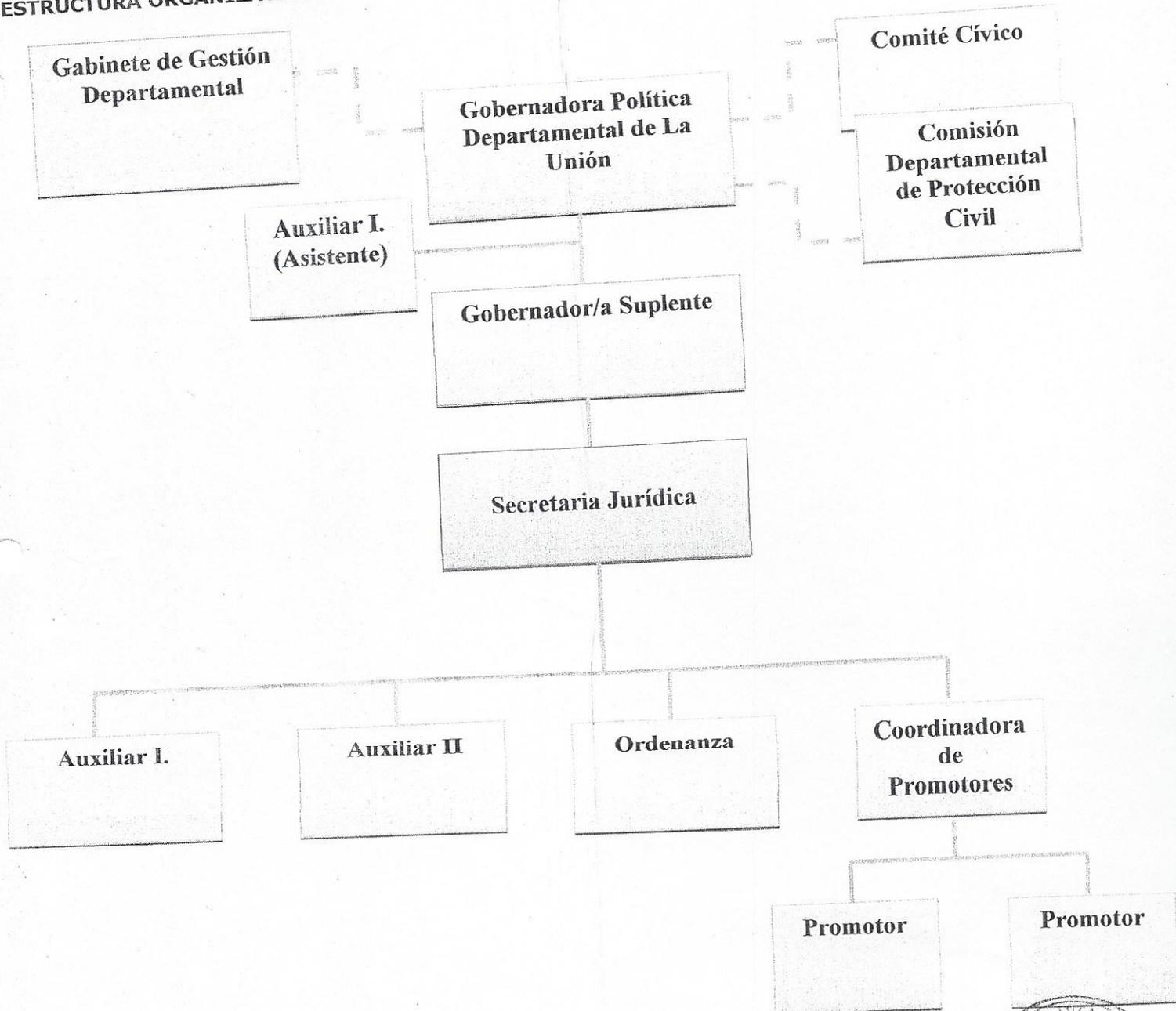




GOBERNACIÓN
POLÍTICA
DEPARTAMENTAL LA
UNIÓN

PLAN ANUAL DE TRABAJO

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.





GOBERNACIÓN
POLÍTICA
DEPARTAMENTAL LA
UNIÓN

PLAN ANUAL DE TRABAJO

RECURSO HUMANO Y FINANCIERO.

RECURSO HUMANO.

GOBERNACION DE LA UNION	CANTIDAD DE PERSONAL
Gobernador	1
Gobernador/a Suplente	1
Secretaria Jurídica	1
Coordinadora de Promotores	1
Auxiliar I /Secretaria	1
Auxiliar II / Asistente	1
Promotores	2
Auxiliar II, Motorista	1
Ordenanza	1
Total	10

RECURSO FINANCIEROS.

Total de Recursos Financieros	\$122,073.00





GOBERNACIÓN
POLÍTICA
DEPARTAMENTAL LA
UNIÓN

PLAN ANUAL DE TRABAJO

ANALISIS FODA.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none">➤ Local Propio.➤ Mobiliario y Equipo de Oficina Nuevo➤ Vehículos institucionales.➤ Reputación de una buena atención a los usuarios.➤ Visión, Misión, Objetivos y metas bien definidos.➤ Ubicación del local.➤ Compromiso de los empleados con su servicio.➤ Dirección de Protección Civil equipado y moderno.➤ Contacto permanente con líderes comunitarios.➤ Búsqueda constante y enérgica de financiamiento de proyectos para las comunidades a través de ONG'S.➤ Funcionalidad del Gabinete de Gestión Departamental.	<ul style="list-style-type: none">➤ Personal nuevo sin capacitación de puestos.➤ Poco personal para nuevo rol de funcionamiento de las gobernaciones Departamentales.➤ Baja remuneración.➤ Falta de vigilancia en las instalaciones.➤ Falta de incentivos.➤ Infraestructura Inadecuada.➤ Las Instalaciones no están Identificadas.➤ No hay parqueo para Usuarios.





GOBERNACIÓN
POLÍTICA
DEPARTAMENTAL LA
UNIÓN

PLAN ANUAL DE TRABAJO

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none">➤ Mayor participación en la supervisión de los programas y proyectos de gobierno.➤ Fortalecimiento de la Interinstitucionalidad a partir del decreto 54.	<ul style="list-style-type: none">➤ Falta de interés de las Instituciones Públicas a la Coordinación.



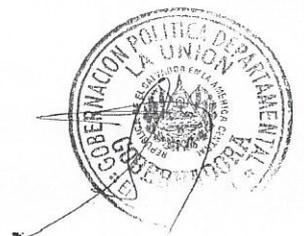


GOBERNACIÓN
POLÍTICA
DEPARTAMENTAL LA
UNIÓN

PLAN ANUAL DE TRABAJO

OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS.

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS
Fortalecimiento de la transparencia	Fomentar una Cultura de Transparencia, Etica y Rendición de Cuentas
	Implementar Normas Técnicas (ntcie), Políticas y Procedimientos para un mejor control interno
Promoción de conciencia de la responsabilidad social a los propietarios de los medios de Comunicación	Establecer alianzas con diferentes sectores para sensibilizar, promover y fortalecer los valores de nuestra sociedad
	Promover una cultura de paz que genere el rescate de los valores y salud mental en la población salvadoreña
Fortalecimiento del Sistema Nacional de Protección Civil (SINAPROC)	Coordinar el desarrollo de proyectos de mitigación que disminuyan la vulnerabilidad ante inundaciones y otros fenómenos naturales
Fortalecimiento de la actuación de las Gobernaciones a nivel nacional	Desarrollar un nuevo rol de gestión de las gobernaciones (ley de régimen político)
	Insertar el trabajo de la gobernaciones en los diferentes planes, programas o proyectos del gobierno central
	Desarrollar mecanismos para el seguimiento y monitoreo de las acciones estatales, para cuidar la armonización de la acción en el territorio, respetando la autonomía de los municipios
Propiciar reformas legislativas para mejorar el funcionamiento y cumplimiento de los fines	Promover la actualización de la normativa jurídica vigente para mejorar el funcionamiento administrativo, financiero y operativo de la institución
	Promover iniciativas de ley que regulen y fortalezcan las competencias del MIGOB

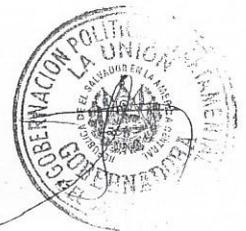




GOBERNACIÓN
POLÍTICA
DEPARTAMENTAL LA
UNIÓN

PLAN ANUAL DE TRABAJO

ANEXOS.





Reporte de Planes de Trabajo Registrados por Dirección

Periodo Generado : 2014

lunes 26 mayo 2014

Actividad	Unidad de Medida	Fecha Inicio	Fecha Fin	Inversión	Financiamiento	Responsable
Dirección : Gobernación Política Departamental de La Unión						
Unidad : Administrativa						
Acción : Asistencia a eventos Públicos						
Asistencia a Eventos Sociales	Cantidad de eventos	06/01/2014	23/12/2014	\$ 1,902.00	GOES	Gobernadora, Asistente y Secretaria
Asistencia a Eventos Públicos	Cantidad de eventos	06/01/2014	23/12/2014	\$ 1,910.14	GOES	Gobernadora, Asistente y Secretaria
Acción : Control de Caja Chica						
Elaboracion de Vales	vales	06/01/2014	23/12/2014	\$ 2,372.00	GOES	Gobernadora y Encargado de Caja Chica
Liquidacion de Caja Chica	Liquidacion de Caja Chica	06/01/2014	23/12/2014	\$ 2,221.00	GOES	Gobernadora y Encargado de Caja Chica
Realizacion de Solicitudes de Compra	vales	06/01/2014	23/12/2014	\$ 2,121.00	GOES	Gobernadora y Encargado de Caja Chica
Reporte de Pagos de Viaticos	Informe	06/01/2014	23/12/2014	\$ 3,600.00	GOES	Gobernadora y Encargado de Caja Chica

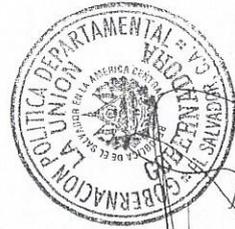
Acción : Rendicion de Cuentas de Gabinete de Gestion por Mesa Sectorial



lunes 26 mayo 2014

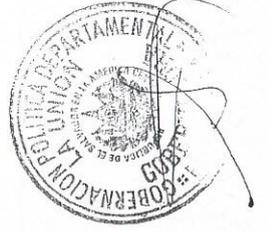
Actividad	Unidad de Medida	Fecha Inicio	Fecha Fin	Inversión	Financiamiento	Responsable
Realizar Evento Publico de Rendicion de Cuentas	Acto Publico	06/01/2014	23/12/2014	\$ 750.00	GOES	Gobernadora, Vice-Gobernador, Empleados de
Solicitar a cada Institucion de Gobierno el Informe de Rendicion de Cuentas	Informe	06/01/2014	23/12/2014	\$ 800.00	GOES	Gobernadora, Vice-Gobernador, Empleados de
Acción : Reuniones Mensuales de la Comision Departamental de Proteccion Civil						
Convocar y Realizar Reunion de la Comision Departamental de Proteccion Civil	Acta	06/01/2014	23/12/2014	\$ 2,202.00	GOES	Gobernadora, Asistente y Secretaria
Sistema de Seguimiento y Monitoreo de las emergencias	Informe	06/01/2014	23/12/2014	\$ 1,500.00	GOES	Gobernadora, Vice-Gobernador, Empleados de
Acción : Reuniones Mensuales del Gabinete de Gestion de La Union.						
Convocar y Realizar Reuniones Mensuales de Gabinete de Gestion de La Union.	Acta	06/01/2014	23/12/2014	\$ 2,202.00	GOES	Gobernadora, Vice-Gobernador, Coordinadora de
Acción : Reuniones y Coordinaciones de los Gabinetes Sectoriales						
Elaborar Cronograma de Reuniones de los Gabinetes Sectoriales	Cronograma	06/01/2014	23/12/2014	\$ 1,612.00	GOES	Gobernadora, Asistente y Secretaria
Reuniones del Gabinete de Seguridad y Prevencion.	Informe	06/01/2014	23/12/2014	\$ 2,810.00	GOES	Gobernadora, Vice-Gobernador, Empleados de
Reuniones del Gabinete Sectorial de Infraestructura y Gestion de Riesgo.	Acta	06/01/2014	23/12/2014	\$ 2,810.00	GOES	Gobernadora, Vice-Gobernador, Empleados de
Reuniones del Gabinete Sectorial de Productividad y Empleo	Acta	06/01/2014	23/12/2014	\$ 2,810.00	GOES	Gobernadora, Vice-Gobernador, Empleados de
Reuniones del Gabinete Sectorial Social	Acta	06/01/2014	23/12/2014	\$ 2,810.00	GOES	Gobernadora, Vice-Gobernador, Empleados de

Acción : Seguimiento Al Odservatorio de Seguridad Humana



Junes 26 mayo 2014

<u>Actividad</u>	<u>Unidad de Medida</u>	<u>Fecha Inicio</u>	<u>Fecha Fin</u>	<u>Inversión</u>	<u>Financiamiento</u>	<u>Responsable</u>
Actualización de Datos del Observatorio de Seguridad Humana	Informe	06/01/2014	23/12/2014	\$ 1,843.00	GOES	Gobernadora, Vice-Gobernador, Empleados de
Reuniones de Seguimiento del Observatorio de Seguridad Humana	Acta	06/01/2014	23/12/2014	\$ 1,851.00	GOES	Gobernadora, Vice-Gobernador, Empleados de
Total Inversión Unidad				\$ 38,126.14		



Lunes 26 mayo 2014

Actividad	Unidad de Medida	Fecha Inicio	Fecha Fin	Inversión	Financiamiento	Responsable
-----------	------------------	--------------	-----------	-----------	----------------	-------------

Unidad : Coordinación de Promotores

Acción : Coordinación con Gobiernos Municipales

Informar a la Población sobre los Proyectos y Programas de Gobierno en el Departamento.	Informe	06/01/2014	23/12/2014	\$ 3,922.00	GOES	Coordinador y Promotores de Gobernación
Organización y Seguimiento de Asociaciones Agropecuarias en el Departamento	Informe	06/01/2014	23/12/2014	\$ 4,921.00	GOES	Gobernadora, Vice-Gobernador, Empleados de
Organizar y Orientar a las Comunidades	Informe	06/01/2014	23/12/2014	\$ 3,921.00	GOES	Coordinador y Promotores de Gobernación
Realizar Reuniones con las Diferentes Alcaldías.	Informe	06/01/2014	23/12/2014	\$ 5,900.00	GOES	Coordinador y Promotores de Gobernación
Reuniones con las Comunidades	Informe	06/01/2014	23/12/2014	\$ 4,621.00	GOES	Coordinador y Promotores de Gobernación

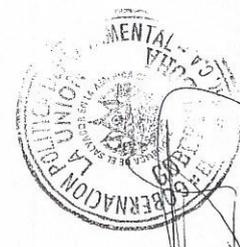
Acción : Supervisión de Proyectos de Gobierno Central en el Departamento

Llenar Ficha de Seguimiento de Programas Sociales	Ficha	06/01/2014	23/12/2014	\$ 3,921.00	GOES	Coordinador y Promotores de Gobernación
llenar Ficha de Seguimiento de Proyectos de Inversión Pública	Ficha	06/01/2014	23/12/2014	\$ 3,921.00	GOES	Coordinador y Promotores de Gobernación
Llenar Ficha de Seguimiento del Sistema Integrado de Salud	Ficha	06/01/2014	23/12/2014	\$ 3,921.00	GOES	Coordinador y Promotores de Gobernación
Acción : Verificación y Seguimiento de Peticiones						
Elaboración de Formato de Atención Ciudadana	Ficha	06/01/2014	23/12/2014	\$ 3,431.00	GOES	Coordinador y Promotores de Gobernación
Elaboración de Solicitudes a las entidades Correspondientes.	Bitacoras Actividades Promotoras	06/01/2014	23/12/2014	\$ 3,500.00	GOES	Gobernadora y Coordinadora de Promotores



Lunes 26 mayo 2014

<u>Actividad</u>	<u>Unidad de Medida</u>	<u>Fecha Inicio</u>	<u>Fecha Fin</u>	<u>Inversión</u>	<u>Financiamiento</u>	<u>Responsable</u>
Total Inversión Unidad						\$ 41,979.00



Lunes 26 mayo 2014

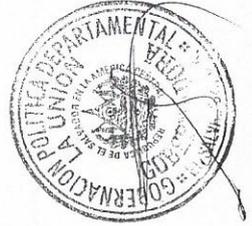
Actividad Unidad de Medida Fecha Inicio Fecha Fin Inversión Financiamiento Responsable

Unidad : Juridica

Acción : Tramites Legales

Autenticacion de Documentos del Registro de las Alcaldias	Autentica	06/01/2014	23/12/2014	\$ 2,780.00	GOES	Gobernadora y Secretario de Gobernacion
Celebracion de Matrimonios	Acta de Matrimonio	06/01/2014	23/12/2014	\$ 2,854.00	GOES	Gobernadora y Secretario de Gobernacion
Emision de Permisos de Buhoneros	Permiso de Buhonero	06/01/2014	23/12/2014	\$ 2,735.00	GOES	Gobernadora y Secretario de Gobernacion
Emision de Permisos de Correteros	Permisos de Correteros	06/01/2014	23/12/2014	\$ 2,779.00	GOES	Gobernadora y Secretario de Gobernacion
Emision de Permisos de Destazo	Permiso de Destazo	06/01/2014	23/12/2014	\$ 2,779.00	GOES	Gobernadora y Secretario de Gobernacion

Total Inversión Unidad \$ 13,927.00



Lunes 26 mayo 2014

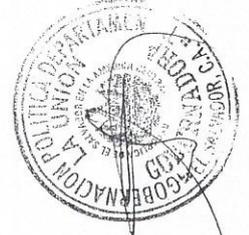
Actividad	Unidad de Medida	Fecha Inicio	Fecha Fin	Inversión	Financiamiento	Responsable
Unidad : Planificación						
Acción : Diagnóstico de Seguimiento de Archivo						
Diagnostico de Seguimiento de Archivo	Ficha	06/01/2014	23/12/2014	\$ 1,535.00	GOES	Gobernadora, Vice-Gobernador, Empleados de
Elaboracion del Plan de Riesgo 2015	planes	01/12/2014	23/12/2014	\$ 1,635.00	GOES	Gobernadora, Vice-Gobernador, Empleados de
Elaboracion del Plan de Trabajo 2015	planes	05/05/2014	16/06/2014	\$ 1,635.00	GOES	Gobernadora, Vice-Gobernador, Empleados de
Seguimiento Mensual del Plan de Trabajo 2014	Informe	07/02/2014	23/12/2014	\$ 1,500.00	GOES	Gobernadora y Coordinadora de Promotores

Total Inversión Unidad \$ 6,305.00



lunes 26 mayo 2014

<u>Actividad</u>	<u>Unidad de Medida</u>	<u>Fecha Inicio</u>	<u>Fecha Fin</u>	<u>Inversión</u>	<u>Financiamiento</u>	<u>Responsable</u>
Unidad : Transporte						
Acción : Elaboración de Trámites de Transporte						
Elaboración de Bitacoras de Vehículos	Bitacora de Vehículo	06/01/2014	23/12/2014	\$ 3,445.00	GOES	Gobernadora, Motorista y Secretaría
Elaboración y Presentación de Liquidación de Vehículos	Liquidación de Combustible	06/01/2014	23/12/2014	\$ 4,870.88	GOES	Gobernadora, Motorista y Secretaría
Acción : Mantenimiento de Vehículos						
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Vehículos	Informe	06/01/2014	23/12/2014	\$ 4,769.98	GOES	Gobernadora, Motorista y Secretaría
				Total Inversión Unidad	\$ 13,085.86	



lunes 26 mayo 2014

Actividad	Unidad de Medida	Fecha Inicio	Fecha Fin	Inversión	Financiamiento	Responsable
Unidad : Unidad Territorial						
Acción : Asistencia a Eventos Públicos						
Asistencia a Eventos Públicos	Cantidad de eventos	06/01/2014	23/12/2014	\$ 2,350.00	GOES	Gobernadora, Asistente y Secretaria
Asistencia a Eventos Sociales	Cantidad de eventos	06/01/2014	23/12/2014	\$ 2,350.00	GOES	Gobernadora, Asistente y Secretaria
Coordinación Con Gobiernos Municipales	Informe	06/01/2014	23/12/2014	\$ 3,950.00	GOES	Gobernadora y Empleados de Gobernación
Total Inversión Unidad					\$ 8,650.00	

Total Inversión \$ 122,073.00



Reporte General de Insumos

Periodo : 2014

Dirección : Gobernación Política Departamental de La



ESPECIFICO	DESCRIPCION INSUMO	UNIDAD MEDIDA	TOTAL UNIDADES	TOTAL PEDIDOS
------------	--------------------	---------------	----------------	---------------

BIENES DE USO Y CONSUMO DIVERSOS

54199	Dispensador para jabón de manos	Unidad	2.00	1
54199	Dispensador para papel higienico	Unidad	2.00	1

IMPRESIONES, PUBLICACIONES Y REPRODUCCIONES

54313	Impresiones	Servicio	25.00	1
-------	-------------	----------	-------	---

LIBROS, TEXTOS, UTILES DE ENSEÑANZA Y

54116	Suscripción anual a periódicos (Diario de Hoy y Prensa Grafica)	Unidad	1.00	1
-------	---	--------	------	---

MAQUINARIAS Y EQUIPOS

61102	Anilladora	Unidad	1.00	1
61102	Equipo de aire acondicionado	Unidad	1.00	1
61102	Grabador y Reproductor de DVD	Unidad	1.00	1
61102	Guillotina	Unidad	1.00	1

MATERIALES DE OFICINA

54114	Almohadilla moja dedos (de agua)	Unidad	6.00	1
54114	Bolígrafos azules	Unidad	12.00	1
54114	Bolígrafos pun/fino, con aros p/dedos, azules	Unidad	12.00	1
54114	Bolígrafos pun/fino, con aros p/dedos, negros	Unidad	24.00	2
54114	Bolígrafos punto fino, con aros p/dedos, rojos	Unidad	12.00	1
54114	Boligrafos punto medio de gel color negro	Unidad	12.00	1
54114	Borradores para pizarra acrílica	Unidad	6.00	1
54114	Calculadora	Unidad	1.00	1
54114	Calculadoras	Unidad	3.00	1
54114	Cinta adhesiva doble cara Grande	Unidad	22.00	2
54114	Clips de mariposa jumbo (No. 1)	Caja	3.00	1
54114	Clips de mariposa mediano (No. 2)	Caja	3.00	1
54114	Clips jumbo	Caja	3.00	1
54114	Clips jumbo color	Caja	27.00	4
54114	Compra de Materiales de Oficina	Unidad	3.00	1
54114	Corrector líquido, tipo lápiz	Unidad	46.00	2
54114	Dispensador para Cinta Adhesiva	Unidad	2.00	1

ESPECIFICO	DESCRIPCION INSUMO	UNIDAD MEDIDA	TOTAL UNIDADES	TOTAL PEDIDOS
54114	Engrapadoras standard	Unidad	2.00	1
54114	Fasteners	Caja	27.00	2
54114	Fechadores medianos	Unidad	1.00	1
54114	Grapas grandes /1000 und.	Caja	4.00	1
54114	Grapas standard	Caja	8.00	1
54114	Organizador de Escritorio	Unidad	2.00	2
54114	Plumones fluorescentes	Unidad	25.00	1
54114	Sacapunta de escritorio	Unidad	1.00	1
54114	Tijeras	Unidad	5.00	1
54114	Viñetas anchas	Block	25.00	1

MATERIALES ELECTRICOS

54119	Extensiones eléctricas Rud. ER 25x16" Anaranjadas Voltich	Unidad	2.00	1
-------	--	--------	------	---

MATERIALES INFORMATICOS

54115	Bateria de camara fotografica	Unidad	6.00	1
54115	Cartucho de Tinta HP Desjet color 97	Unidad	7.00	3
54115	Cartucho de Tinta HP Desjet Negro 96	Unidad	6.00	2
54115	Cartucho HP-21 (negra) C9351AL	Unidad	2.00	1
54115	Cartucho HP-22 (Tricolor) C9352AL	Unidad	2.00	1
54115	Cartucho tinta HP No 96 negro (HP C8767WL)	Unidad	1.00	1
54115	CD -R (Discos Compactos)	Unidad	300.00	2
54115	Disco Duro Externo USB	Unidad	2.00	1
54115	HP 940 amarillo	Cartuch o	2.00	1
54115	HP 940 cian	Cartuch o	2.00	1
54115	HP 940 magenta	Cartuch o	2.00	1
54115	HP 940 negro	Cartuch o	2.00	1
54115	Memorias USB DE 16 Gb	Unidad	4.00	2
54115	Mini DV	Unidad	1.00	1
54115	Tinta impresora office jet Hp 6000 cian	Unidad	3.00	1
54115	Tinta impresora office jet Hp 6000 negra	Unidad	3.00	1
54115	Tinta impresora office jet Hp 6000 amarillo	Unidad	3.00	1
54115	Tinta impresora office jet Hp 6000 magenta	Unidad	3.00	1
54115	Tintas para Impresor HP Officejet Pro 8500	Juego	6.00	2

MINERALES METALICOS Y PRODUCTOS DERIVADOS

54112	Borrador tipo lápiz	Unidad	12.00	1
54112	CINTA ADEHESIVA DOBLE CARA	Rollo	6.00	1
54112	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE ANCHA	Unidad	6.00	1
54112	LAPICEROS	Caja	6.00	3

ESPECIFICO	DESCRIPCION INSUMO	UNIDAD MEDIDA	TOTAL UNIDADES	TOTAL PEDIDOS
------------	--------------------	---------------	----------------	---------------

MOBILIARIOS

61101	Archivador tipo Robot - 3 gavetas	Unidad	4.00	2
61101	Archivadores metálicos de 4 gavetas	Unidad	4.00	1
61101	Archivos Metálicos 4 Gavetas	Unidad	3.00	1

PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS

54101	Agua Embotellada	Paquete	56.00	2
54101	Azúcar	Libra	39.00	2
54101	Café de olla (para cafetera)	Libra	24.00	2
54101	Café instantaneo	Bote	6.00	1

PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO

54106	Ataches o Maletines para el manejo de Documentos	Unidad	3.00	1
-------	--	--------	------	---

PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON

54105	Agenda	Unidad	6.00	2
54105	BOLSA MANILA MEDIANA (9x12) carta	Paquete	109.00	3
54105	BOLSA MANILA PEQUEÑA (7x10)	Paquete	24.00	1
54105	Bolsas manila medianas (carta)	Unidad	2.00	1
54105	calendarios	Unidad	7.00	1
54105	Carpetas colgantes p/archivos t/oficio	Unidad	72.00	2
54105	Cartulina	Resma	8.00	2
54105	Cartulina corriente colores varios 25 1/2 x 30 1/2	Unidad	6.00	1
54105	Cartulina foldcote	Resma	12.00	1
54105	Cartulina lino	Pliego	8.00	1
54105	Conos papel para agua	Caja	22.00	2
54105	E-001 Registro de trabajo diario	Block	5.00	2
54105	Flechitas adhesivas de colores	Paquete	36.00	1
54105	Folder Ampo de 3 agujeros de 2 1/2 pulgadas,	Unidad	36.00	1
54105	folder color t/oficio	Unidad	165.00	3
54105	FOLDER MANILA T/C	Caja	10.00	2
54105	folder plástico t/oficio	Unidad	25.00	1
54105	Folders de color, t/carta	Unidad	345.00	4
54105	Folders manila t/oficio	Unidad	75.00	1
54105	Libreta Rayada tamaño carta	Unidad	24.00	2
54105	Libretas taquigraficas	Unidad	18.00	2
54105	Libro diario de cuentas estilo AP "35 #66254 La Iberica	Unidad	2.00	1
54105	Libros de Actas, 400 pag.	Unidad	6.00	1
54105	Mapas Cartográficos del CNR	Unidad	10.00	2

ESPECIFICO	DESCRIPCION INSUMO	UNIDAD MEDIDA	TOTAL UNIDADES	TOTAL PEDIDOS
54105	Papel bond B-20 t/carta	Resma	82.00	4
54105	Papel bond B-20 t/oficio	Resma	58.00	3
54105	Papel carbón t/oficio	Caja	12.00	1
54105	Papel Fotográfico	Paquete	20.00	1
54105	Pasta para anillar tamaño carta transparente	Unidad	150.00	1
54105	Post It de color 3 x 5	Block	25.00	1
54105	Sellos fechadores	Unidad	1.00	1
54105	Servilletas largas y cuadradas	Paquete	85.00	3
54105	Sobres con ventana t/oficio	Unidad	100.00	1
54105	TARJETAS PARA INVITACIONES	Unidad	200.00	1

PRODUCTOS QUIMICOS

54107	Bolsas de 100 globos	Unidad	1.00	1
54107	Cucharas plásticas desechables	Paquete	6.00	1
54107	PEGAMENTO EN BARRA	Barra	36.00	1
54107	Platos desechables	Paquete	125.00	2
54107	Tenedores desechables	Paquete	100.00	1
54107	Vasos desechables	Paquete	125.00	2

PRODUCTOS TEXTILES Y VESTUARIOS

54104	Camisa Tipo Polo para hombres	Unidad	3.00	1
54104	Camisa Tipo Polo para mujer	Unidad	3.00	1
54104	Camisas de vestir Gobernación	Unidad	18.00	3
54104	Franela	Yarda	50.00	1

SERVICIOS DE LAVANDERIA Y PLANCHADO

54308	LAVADO Y PLANCHADO DE MANTELERÍA O BANDERAS	Servicio	6.00	1
-------	---	----------	------	---

SERVICIOS DE PUBLICIDAD

54305	Publicaciones en Medios Escritos	Publicaciones	15.00	1
-------	----------------------------------	---------------	-------	---

Reporte de Seguimiento

2014

Dirección : Gobernación Política Departamental de La Unión

Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificacion
-----	------	-------	-------------	---------------

Unidad : Administrativa

Acción : Asistencia a eventos Publicos

Actividad : Asistencia a Eventos Publicos

Enero	8	0	0 %
Febrero	8	0	0 %
Marzo	8	0	0 %
Abril	8	0	0 %
Mayo	8	0	0 %
Junio	8	0	0 %
Julio	8	0	0 %
Agosto	8	0	0 %
Septiembre	8	0	0 %
Octubre	8	0	0 %
Noviembre	8	0	0 %
Diciembre	8	0	0 %

Actividad : Asistencia a Eventos Sociales

Enero	4	0	0 %
Febrero	4	0	0 %
Marzo	4	0	0 %
Abril	4	0	0 %
Mayo	4	0	0 %
Junio	4	0	0 %
Julio	4	0	0 %
Agosto	4	0	0 %
Septiembre	4	0	0 %
Octubre	4	0	0 %
Noviembre	4	0	0 %
Diciembre	4	0	0 %

Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificacion
Mayo	1	0	0 %	
Junio	1	0	0 %	
Julio	1	0	0 %	
Agosto	1	0	0 %	
Septiembre	1	0	0 %	
Octubre	1	0	0 %	
Noviembre	1	0	0 %	
Diciembre	1	0	0 %	

Actividad : Reporte de Pagos de Viaticos

Enero	1	0	0 %	
Febrero	1	0	0 %	
Marzo	1	0	0 %	
Abril	1	0	0 %	
Mayo	1	0	0 %	
Junio	1	0	0 %	
Julio	1	0	0 %	
Agosto	1	0	0 %	
Septiembre	1	0	0 %	
Octubre	1	0	0 %	
Noviembre	1	0	0 %	
Diciembre	1	0	0 %	

Acción : Rendicion de Cuentas de Gabinete de Gestion por Mesa Sectorial

Actividad : Solicitar a cada Institucion de Gobierno el Informe de Rendicion de Cuentas

Enero	0	0		
Febrero	0	0		
Marzo	0	0		
Abril	0	0		
Mayo	1	0	0 %	
Junio	1	0	0 %	
Julio	0	0		
Agosto	0	0		
Septiembre	0	0		

Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificacion
Octubre	0	0		
Noviembre	0	0		
Diciembre	0	0		

Actividad : Realizar Evento Publico de Rendicion de Cuentas

Mayo	1	0	0 %
Junio	1	0	0 %

Acción : Reuniones Mensuales de la Comision Departamental de Proteccion Civil

Actividad : Convocar y Realizar Reunion de la Comision Departamental de Proteccion Civil

Enero	1	0	0 %
Febrero	1	0	0 %
Marzo	1	0	0 %
Abril	1	0	0 %
Mayo	1	0	0 %
Junio	1	0	0 %
Julio	1	0	0 %
Agosto	1	0	0 %
Septiembre	1	0	0 %
Octubre	1	0	0 %
Noviembre	1	0	0 %
Diciembre	1	0	0 %

Actividad : Sistema de Seguimiento y Monitoreo de las emergencias

Enero	1	0	0 %
Febrero	1	0	0 %
Marzo	1	0	0 %
Abril	1	0	0 %
Mayo	1	0	0 %
Junio	1	0	0 %
Julio	1	0	0 %
Agosto	1	0	0 %
Septiembre	1	0	0 %
Octubre	1	0	0 %
Noviembre	1	0	0 %

Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificacion
Diciembre	1	0	0 %	

Acción : Reuniones Mensuales del Gabinete de Gestion de La Union.

Actividad : Convocar y Realizar Reuniones Mensuales de Gabinete de Gestion de La Union.

Enero	1	0	0 %
Febrero	1	0	0 %
Marzo	1	0	0 %
Abril	1	0	0 %
Mayo	1	0	0 %
Junio	1	0	0 %
Julio	1	0	0 %
Agosto	1	0	0 %
Septiembre	1	0	0 %
Octubre	1	0	0 %
Noviembre	1	0	0 %
Diciembre	1	0	0 %

Acción : Reuniones y Coordinaciones de los Gabinetes Sectoriales

Actividad : Elaborar Cronograma de Reuniones de los Gabinetes Sectoriales

Enero	1	0	0 %
Febrero	1	0	0 %
Marzo	1	0	0 %
Abril	1	0	0 %
Mayo	1	0	0 %
Junio	1	0	0 %
Julio	1	0	0 %
Agosto	1	0	0 %
Septiembre	1	0	0 %
Octubre	1	0	0 %
Noviembre	1	0	0 %
Diciembre	1	0	0 %

Actividad : Reuniones del Gabinete de Seguridad y Prevencion.

Enero	1	0	0 %
Febrero	1	0	0 %

Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificacion
Marzo	1	0	0 %	
Abril	1	0	0 %	
Mayo	1	0	0 %	
Junio	1	0	0 %	
Julio	1	0	0 %	
Agosto	1	0	0 %	
Septiembre	1	0	0 %	
Octubre	1	0	0 %	
Noviembre	1	0	0 %	
Diciembre	1	0	0 %	

Actividad : Reuniones del Gabinete Sectorial de Infraestructura y Gestion de Riesgo.

Enero	1	0	0 %	
Febrero	1	0	0 %	
Marzo	1	0	0 %	
Abril	1	0	0 %	
Mayo	1	0	0 %	
Junio	1	0	0 %	
Julio	1	0	0 %	
Agosto	1	0	0 %	
Septiembre	1	0	0 %	
Octubre	1	0	0 %	
Noviembre	1	0	0 %	
Diciembre	1	0	0 %	

Actividad : Reuniones del Gabinete Sectorial de Productividad y Empleo

Enero	1	0	0 %	
Febrero	1	0	0 %	
Marzo	1	0	0 %	
Abril	1	0	0 %	
Mayo	1	0	0 %	
Junio	1	0	0 %	
Julio	1	0	0 %	
Agosto	1	0	0 %	
Septiembre	1	0	0 %	

Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificacion
Octubre	1	0	0 %	
Noviembre	1	0	0 %	
Diciembre	1	0	0 %	

Actividad : Reuniones del Gabinete Sectorial Social

Enero	1	0	0 %	
Febrero	1	0	0 %	
Marzo	1	0	0 %	
Abril	1	0	0 %	
Mayo	1	0	0 %	
Junio	1	0	0 %	
Julio	1	0	0 %	
Agosto	1	0	0 %	
Septiembre	1	0	0 %	
Octubre	1	0	0 %	
Noviembre	1	0	0 %	
Diciembre	1	0	0 %	

Acción : Seguimiento Al Odservatorio de Seguridad Humana

Actividad : Actualizacion de Datos del Observatorio de Seguridad Humana

Enero	2	0	0 %	
Febrero	2	0	0 %	
Marzo	2	0	0 %	
Abril	2	0	0 %	
Mayo	2	0	0 %	
Junio	2	0	0 %	
Julio	2	0	0 %	
Agosto	2	0	0 %	
Septiembre	2	0	0 %	
Octubre	2	0	0 %	
Noviembre	2	0	0 %	
Diciembre	2	0	0 %	

Actividad : Reuniones de Seguimiento del Observatorio de Seguridad Humana

Enero	2	0	0 %	
-------	---	---	-----	--

Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificacion
Febrero	2	0	0 %	
Marzo	2	0	0 %	
Abril	2	0	0 %	
Mayo	2	0	0 %	
Junio	2	0	0 %	
Julio	2	0	0 %	
Agosto	2	0	0 %	
Septiembre	2	0	0 %	
Octubre	2	0	0 %	
Noviembre	2	0	0 %	
Diciembre	2	0	0 %	

Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificacion
-----	------	-------	-------------	---------------

Acción : Control de Caja Chica

Actividad : Elaboracion de Vales

Enero	5	0	0 %
Febrero	5	0	0 %
Marzo	5	0	0 %
Abril	5	0	0 %
Mayo	5	0	0 %
Junio	5	0	0 %
Julio	5	0	0 %
Agosto	5	0	0 %
Septiembre	5	0	0 %
Octubre	5	0	0 %
Noviembre	5	0	0 %
Diciembre	5	0	0 %

Actividad : Liquidacion de Caja Chica

Enero	1	0	0 %
Febrero	1	0	0 %
Marzo	1	0	0 %
Abril	1	0	0 %
Mayo	1	0	0 %
Junio	1	0	0 %
Julio	1	0	0 %
Agosto	1	0	0 %
Septiembre	1	0	0 %
Octubre	1	0	0 %
Noviembre	1	0	0 %
Diciembre	1	0	0 %

Actividad : Realizacion de Solicitudes de Compra

Enero	1	0	0 %
Febrero	1	0	0 %
Marzo	1	0	0 %
Abril	1	0	0 %

Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificacion
-----	------	-------	-------------	---------------

Unidad : Transporte

Acción : Elaboracion de Tramites de Transporte

Actividad : Elaboracion de Bitacoras de Vehiculos

Enero	4	0	0 %
Febrero	4	0	0 %
Marzo	4	0	0 %
Abril	4	0	0 %
Mayo	4	0	0 %
Junio	4	0	0 %
Julio	4	0	0 %
Agosto	4	0	0 %
Septiembre	4	0	0 %
Octubre	4	0	0 %
Noviembre	4	0	0 %
Diciembre	4	0	0 %

Actividad : Elaboracion y Presentaion de Liquidacion de Vehiculos

Enero	4	0	0 %
Febrero	4	0	0 %
Marzo	4	0	0 %
Abril	4	0	0 %
Mayo	4	0	0 %
Junio	4	0	0 %
Julio	4	0	0 %
Agosto	4	0	0 %
Septiembre	4	0	0 %
Octubre	4	0	0 %
Noviembre	4	0	0 %
Diciembre	4	0	0 %

Acción : Mantenimiento de Vehiculos

Actividad : MAntenimiento Preventivo y Correctivo de Vehiculos

Enero	1	0	0 %
Febrero	0	0	

Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificacion
Marzo	0	0		
Abril	1	0	0 %	
Mayo	0	0		
Junio	0	0		
Julio	1	0	0 %	
Agosto	0	0		
Septiembre	0	0		
Octubre	1	0	0 %	
Noviembre	0	0		
Diciembre	0	0		

Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificacion
-----	------	-------	-------------	---------------

Unidad : Coordinacion de Promotores

Acción : Coordinacion con Gobiernos Municipales

Actividad : Informar a la Poblacion sobre los Proyectos y Programas de Gobierno en el Departamento.

Enero	4	0	0 %
Febrero	4	0	0 %
Marzo	4	0	0 %
Abril	4	0	0 %
Mayo	4	0	0 %
Junio	4	0	0 %
Julio	4	0	0 %
Agosto	4	0	0 %
Septiembre	4	0	0 %
Octubre	4	0	0 %
Noviembre	4	0	0 %
Diciembre	4	0	0 %

Actividad : Organizacion y Seguimiento de Asociaciones Agropecuarias en el Departamento

Enero	1	0	0 %
Febrero	1	0	0 %
Marzo	1	0	0 %
Abril	1	0	0 %
Mayo	1	0	0 %
Junio	1	0	0 %
Julio	1	0	0 %
Agosto	1	0	0 %
Septiembre	1	0	0 %
Octubre	1	0	0 %
Noviembre	1	0	0 %
Diciembre	1	0	0 %

Actividad : Organizar y Orientar a las Comunidades

Enero	1	0	0 %
Febrero	1	0	0 %
Marzo	1	0	0 %

Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificacion
Abril	1	0	0 %	
Mayo	1	0	0 %	
Junio	1	0	0 %	
Julio	1	0	0 %	
Agosto	1	0	0 %	
Septiembre	1	0	0 %	
Octubre	1	0	0 %	
Noviembre	1	0	0 %	
Diciembre	1	0	0 %	

Actividad : Realizar Reuniones con las Diferentes Alcaldias.

Enero	2	0	0 %	
Febrero	2	0	0 %	
Marzo	2	0	0 %	
Abril	2	0	0 %	
Mayo	2	0	0 %	
Junio	2	0	0 %	
Julio	2	0	0 %	
Agosto	2	0	0 %	
Septiembre	2	0	0 %	
Octubre	2	0	0 %	
Noviembre	2	0	0 %	
Diciembre	2	0	0 %	

Actividad : Reuniones con las Comunidades

Enero	4	0	0 %	
Febrero	4	0	0 %	
Marzo	4	0	0 %	
Abril	4	0	0 %	
Mayo	4	0	0 %	
Junio	4	0	0 %	
Julio	4	0	0 %	
Agosto	4	0	0 %	
Septiembre	4	0	0 %	
Octubre	4	0	0 %	

Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificacion
Noviembre	4	0	0 %	
Diciembre	4	0	0 %	

Acción : Supervision de Proyectos de Gobierno Central en el Departamento

Actividad : Llenar Ficha de Seguimiento de Programas Sociales

Enero	1	0	0 %
Febrero	1	0	0 %
Marzo	1	0	0 %
Abril	1	0	0 %
Mayo	1	0	0 %
Junio	1	0	0 %
Julio	1	0	0 %
Agosto	1	0	0 %
Septiembre	1	0	0 %
Octubre	1	0	0 %
Noviembre	1	0	0 %
Diciembre	1	0	0 %

Actividad : Llenar Ficha de Seguimiento del Sistema Integrado de Salud

Enero	1	0	0 %
Febrero	1	0	0 %
Marzo	1	0	0 %
Abril	1	0	0 %
Mayo	1	0	0 %
Junio	1	0	0 %
Julio	1	0	0 %
Agosto	1	0	0 %
Septiembre	1	0	0 %
Octubre	1	0	0 %
Noviembre	1	0	0 %
Diciembre	1	0	0 %

Actividad : Llenar Ficha de Seguimiento de Proyectos de Inversion Publica

Enero	1	0	0 %
Febrero	1	0	0 %

Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificacion
Marzo	1	0	0 %	
Abril	1	0	0 %	
Mayo	1	0	0 %	
Junio	1	0	0 %	
Julio	1	0	0 %	
Agosto	1	0	0 %	
Septiembre	1	0	0 %	
Octubre	1	0	0 %	
Noviembre	1	0	0 %	
Diciembre	1	0	0 %	

Acción : Verificacion y Seguimiento de Peticiones

Actividad : Elaboracion de Formato de Atencion Ciudadana

Enero	1	0	0 %
Febrero	1	0	0 %
Marzo	1	0	0 %
Abril	1	0	0 %
Mayo	1	0	0 %
Junio	1	0	0 %
Julio	1	0	0 %
Agosto	1	0	0 %
Septiembre	1	0	0 %
Octubre	1	0	0 %
Noviembre	1	0	0 %
Diciembre	1	0	0 %

Actividad : Elaboracion de Solicitudes a las entidades Correspondientes.

Enero	2	0	0 %
Febrero	2	0	0 %
Marzo	2	0	0 %
Abril	2	0	0 %
Mayo	2	0	0 %
Junio	2	0	0 %
Julio	2	0	0 %

Agosto	2	0	0 %
Septiembre	2	0	0 %
Octubre	2	0	0 %
Noviembre	2	0	0 %
Diciembre	2	0	0 %

Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificacion
-----	------	-------	-------------	---------------

Unidad : Planificacion

Acción : Diagnostico de Seguimiento de Archivo

Actividad : Diagnostico de Seguimiento de Archivo

Enero	0	0		
Febrero	0	0		
Marzo	0	0		
Abril	0	0		
Mayo	0	0		
Junio	1	0	0 %	
Julio	0	0		
Agosto	0	0		
Septiembre	0	0		
Octubre	0	0		
Noviembre	0	0		
Diciembre	1	0	0 %	

Actividad : Elaboracion del Plan de Riesgo 2015

Diciembre	1	0	0 %	
-----------	---	---	-----	--

Actividad : Elaboracion del Plan de Trabajo 2015

Mayo	0	0		
Junio	1	0	0 %	

Actividad : Seguimiento Mensual del Plan de Trabajo 2014

Febrero	1	0	0 %	
Marzo	1	0	0 %	
Abril	1	0	0 %	
Mayo	1	0	0 %	
Junio	1	0	0 %	
Julio	1	0	0 %	
Agosto	1	0	0 %	
Septiembre	1	0	0 %	
Octubre	1	0	0 %	
Noviembre	1	0	0 %	
Diciembre	1	0	0 %	

Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificacion
-----	------	-------	-------------	---------------

Unidad : Juridica

Acción : Tramites Legales

Actividad : Autenticacion de Documentos del Registro de las Alcaldias

Enero	2	0	0 %
Febrero	2	0	0 %
Marzo	2	0	0 %
Abril	2	0	0 %
Mayo	2	0	0 %
Junio	2	0	0 %
Julio	2	0	0 %
Agosto	2	0	0 %
Septiembre	2	0	0 %
Octubre	2	0	0 %
Noviembre	2	0	0 %
Diciembre	2	0	0 %

Actividad : Celebracion de Matrimonios

Enero	3	0	0 %
Febrero	3	0	0 %
Marzo	3	0	0 %
Abril	2	0	0 %
Mayo	2	0	0 %
Junio	2	0	0 %
Julio	2	0	0 %
Agosto	2	0	0 %
Septiembre	2	0	0 %
Octubre	2	0	0 %
Noviembre	2	0	0 %
Diciembre	2	0	0 %

Actividad : Emision de Permisos de Destazo

Enero	2	0	0 %
Febrero	2	0	0 %
Marzo	2	0	0 %

Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificacion
Abril	1	0	0 %	
Mayo	1	0	0 %	
Junio	1	0	0 %	
Julio	1	0	0 %	
Agosto	1	0	0 %	
Septiembre	1	0	0 %	
Octubre	1	0	0 %	
Noviembre	1	0	0 %	
Diciembre	1	0	0 %	

Actividad : Emision de Permisos de Correteros

Enero	2	0	0 %	
Febrero	2	0	0 %	
Marzo	2	0	0 %	
Abril	1	0	0 %	
Mayo	1	0	0 %	
Junio	1	0	0 %	
Julio	1	0	0 %	
Agosto	1	0	0 %	
Septiembre	1	0	0 %	
Octubre	1	0	0 %	
Noviembre	1	0	0 %	
Diciembre	1	0	0 %	

Actividad : Emision de Permisos de Buhoneros

Enero	1	0	0 %	
Febrero	0	0		
Marzo	0	0		
Abril	0	0		
Mayo	0	0		
Junio	0	0		
Julio	0	0		
Agosto	0	0		
Septiembre	0	0		
Octubre	0	0		

Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificacion
Noviembre	0	0		
Diciembre	0	0		

Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificacion
-----	------	-------	-------------	---------------

Unidad : Unidad Territorial

Acción : Asistencia a Eventos Publicos

Actividad : Asistencia a Eventos Publicos

Enero	2	0	0 %
Febrero	2	0	0 %
Marzo	2	0	0 %
Abril	2	0	0 %
Mayo	2	0	0 %
Junio	2	0	0 %
Julio	2	0	0 %
Agosto	2	0	0 %
Septiembre	2	0	0 %
Octubre	2	0	0 %
Noviembre	2	0	0 %
Diciembre	2	0	0 %

Actividad : Asistencia a Eventos Sociales

Enero	2	0	0 %
Febrero	2	0	0 %
Marzo	2	0	0 %
Abril	2	0	0 %
Mayo	2	0	0 %
Junio	2	0	0 %
Julio	2	0	0 %
Agosto	2	0	0 %
Septiembre	2	0	0 %
Octubre	2	0	0 %
Noviembre	2	0	0 %
Diciembre	2	0	0 %

Actividad : Coordinacion Con Gobiernos Municipales

Enero	1	0	0 %
Febrero	1	0	0 %
Marzo	1	0	0 %

Mes	Meta	Logro	% Alcanzado	Justificacion
Abril	1	0	0 %	
Mayo	1	0	0 %	
Junio	1	0	0 %	
Julio	1	0	0 %	
Agosto	1	0	0 %	
Septiembre	1	0	0 %	
Octubre	1	0	0 %	
Noviembre	1	0	0 %	
Diciembre	1	0	0 %	