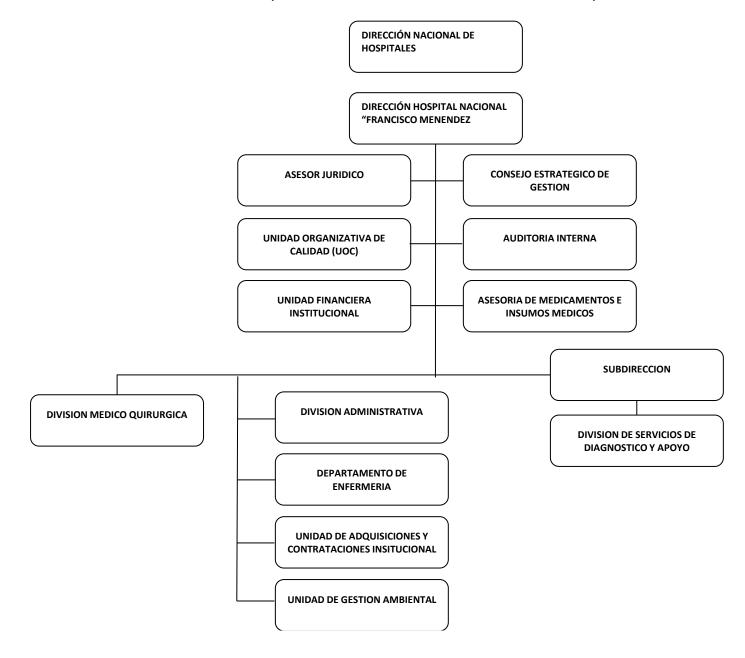
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA, HOSPITAL NACIONAL "FRANCISCO MENENDEZ", AHUACHAPAN



	N° DE SERVIDORES		
AREAS, COMPETENCIAS Y FACULTADES	PUBLICOS	MUJERES	HOMBRES
DIRECCION DEL HOSPITAL			
FACULTADES Y COMPETENCIAS			
Planificar, Organizar, Dirigir, y controlar las actividades de promoción ,preven			
ción y rehabilitación de la Salud de un Hospital, mediante servicios de emer-			
gencia , ambulatorios y de hospitalización, así tambien las actividades docen-			
e, educativa, cientifica y de innovación tecnológica; además coordinar con			
os diferentes establecimientos el sistema referencia,retorno e interconsulta,			
apoyo e intrcambio de recursos y soporte t écnico, ejerciendo una gestión ad-			
ministrativa y financiera eficiente y transparente, cumpliendo con el marco			
regulatorio establecido y modelo de atención, a fin de brindar servicios de			
salud con calidad, calidez y oportunidad a la población			
*Ejercer la representación legal del hospítal.			
PERSONAL ASIGNADO			
1 Unidad Jurídica			
7 Comité Estrategico de Gestión			
5 Unidad Organizativa de la calidad (UOC)			
1 Unidad de Auditoria Interna			
1 Unidad Financiera Institucional			
1 Asesoria de Medicamentos e Insumos Médicos			
1 División Médica Quirúrgica			
1 División Aministrativa			
1 Departamento de Enfermería			
1 Unidad de Adquisiciones y Contrataciones			
1 Unidad de Gestión Ambiental			
1 Subdirección			

	N° DE SERVIDORES		
AREAS, COMPETENCIAS Y FACULTADES	PUBLICOS	MUJERES	HOMBRES
1 Secretaria	23	9	14
UNIDAD JURIDICA			
FACULTADES Y COMPETENCIAS			
Brindar asesoria en materia jurícia a los titulares y jefaturadn del establecimiento			
aplicando leyes y procedimientos establecidos, en protección de los intereses			
institucionales			
PERSONAL ASIGNADO			
NO TIENE PERSONAL ASIGNADO	0		
COMITÉ ESTRATEGICO DE GESTIÓN			
FACULTADES Y COMPETENCIAS			
Contribuir al esstablecimiento de las prioridades en la gestión de recursos humanos,			
equipos, insumos e infraestructura en el Hospital .			
Aplicarlos criterios de austeridad, eficiencia, efectividad, eficacia y calidad a las dife			
rentes propuestas que se generen a la Dirección para la toma de decisiones.			
PERSONAL ASIGNADO			
7 Funcionarios ad-honorem que forman parte del Comité Estrategico de Gestión	7	3	4
UNIDAD ORGANIZATIVA DE LA CALIDAD			
FACULTADES Y COMPETENCIAS			
Diseña, coordina y controla el Programa de mejora de la calidad hospitalaria			
con el fin e asegurar la satisfacción de las expecttivas de salud de la poblaión			
PERSONAL ASIGNADO			
5 funcionarios adhonorem que forman parte del Comité de Unidad Organizativa de	5	1	4

	N° DE SERVIDORES		
AREAS, COMPETENCIAS Y FACULTADES	PUBLICOS	MUJERES	HOMBRES
calidad			
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA			
FACULTADES Y COMPETENCIAS			
Evaluar el control interno de las diferrentes áreas y establecimeintos institucionles			
mediante la realización de audditorias , apliando los procesos y procedimientos de			
auditoria gubrnamental, para grantizar la transparencia en el uso de los recurssos			
publicos, minimizando riesgos y brindando seguridad razonable la Institución en			
el logro de los objetivos			
PERSONAL ASIGNADO			
No tiene personal asignado			
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL			
FACULTADES Y COMPETENCIAS			
Dirigir, programar, y cordinar los procesos de presupuestación , contabilidad, teso			
reria e inversión en la institucion de acuerdo a directrices marcadas por el Ministerio			
de Hacienda y a la legislación vigente en la materia (LEY AFI), con el fin de asegurar la			
disponibilidad de los recursos economicos necesarios para el funcionamiento y desarro			
llo de la institución y garantizar el fiel reflejo patrimonial y economico de las activida			
des desarrolladas, así como la realización de los pagos incurridos por los compromisos			
institucionales contraidos.			
PERSONAL ASIGNADO			
1 Contador Institucional			
1 Técnico Presupuestario			
1 Tesorero Institucional			
3 Auxiliares Financieros	6	3	3

	N° DE SERVIDORES PUBLICOS		400-100-
AREAS, COMPETENCIAS Y FACULTADES	PUBLICOS	MUJERES	HOMBRES
ASESOR DE SUMINISTROS E INSUMOS MEDICOS			
FACULTADES Y COMPETENCIAS			
Coordinar que los medicamentos insumos y equipo medico se encuentren en adecua			
do abastecimiento a partir de programas y normas de controles institucionales ade			
cuados para garantizar la calidad de los mismos , a fin de satisfacer las demandas de			
os usuarios y de la institución de salud con calidad, calidez y oportunidad a la pobla			
ción			
PERSONAL ASIGNADO			
1 SECRETARIA, pagada con Recursos propios)	1	1	
DIVISIÓN MEDICA QUIRURGICA			
FACULTADES Y COMPETENCIAS			
Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades tecnico adminsitartivas			
de la División Médica de un Hospital, de acauerdo a la normativa, guias y protocolos de			
atención establecidos a fin de brindar servicios de salud en forma eficiente, equitativa,			
con calidad y calidez.			
PERSONAL ASIGNADO			
2 Unidad de Consulta Externa General y Especializada			
2 Unidad de Emergencia y Observación			
1 Bienestar Magisterial			
1 Centro Quirúrgico			
l Unidad de Viiigilancia Sanitaria			
? Cirugia Hombres y Mujeres			
2 Medicina Hombres y Mujeres			
3 Pediatria y Neonatologia			

	N° DE SERVIDORES		
AREAS, COMPETENCIAS Y FACULTADES	PUBLICOS	MUJERES	HOMBRES
3 Ginecologia y Obstetricia	15	9	6
DIVISION ADMINISTRATIVA			
FACULTADES Y COMPETENCIAS			
Planificar, organizar, coordinar, dirigir, supervisar y controlar los recursos humanos ,			
materiales, financieros y tecnologicos, en forma eficaz, eficie3nte y transparente, así			
tambien proporcionar servicios de apoyo requeridos, con el fin de contribuir a la satis			
facción de necesidades y al buen funcionamiento del establecimiento.			
PERSONAL ASIGNADO			
1 Departamnto de Conservación y Mantenimiento			
1 Departamento de Servicios Generales			
1 Departamento de Recursos Humanos	3	1	2
DIVISIÓN MEDICO QUIRURGICA			
UNIDAD DE CONSULTA EXTERNA GENERAL Y DE ESPECIALIDAD			
FACULTADES Y COMPETENCIAS			
Dirigir, planificar, coordinar y supervisar las actividades administrativas asistencia			
les médico-quirúrgicas y docentes de un servicio Hospitalalario . A fin de brindar			
normativa guias y protocolos de atención establecidos , en el marco del modelo de			
PERSONAL ASIGNADO			
PENSONAL ASIGNADO			
1 Jefe de Unidad Hospitalaria			
2 Enfermera Hospitalaria			
9 Auxiliares de Enfermería			
1 ayudante de Enfermería			

	N° DE SERVIDORES		
AREAS, COMPETENCIAS Y FACULTADES	PUBLICOS	MUJERES	HOMBRES
16 Médicos Generales			
18 Médicos Especialistas	47	21	26
UNIDAD DE EMERGENCIA Y OBSERVACION			
FACULTADES Y COMPETENCIAS			
Dirigir, planificar, coordinar y supervisar las actividades administrativas asistencia			
les médico-quirúrgicas y docentes de un servicio Hospitalalario . A fin de brindar			
atención de salud con calidad, calidez y oportuna a la población cumpliendo con la			
normativa guias y protocolos de atención establecidos , en el marco del modelo de			
atención controbuyendo con la recuperación de la salud del paciente.	4	2	2
PERSONAL ASIGNADO			
1 Enfermera Jefe de Unidad Hospitalaria			
8 Enfermeras Hospitalarias			
11 Auxiliares de Enfermeria			
2 Ayudantes de Enfermería			
2 Médico General	24	19	5
BIENESTAR MAGISTERIAL			
FACULTADES Y COMPETENCIAS			
Verificar y Garnatizar el cumplimientio de todos los lineamientos y clausulas determina			
das en el convenio entre el Ministerio de Educación (Instituto Salvadoreño de Bienestar			
Magisterial) y el Hospital Nacional Francisco Menéndez" de Ahuachapán, que fortalece la red			
medico-hospitalaria para una mejor cobertura de pretación de servicios de calidad y			

AREAS, COMPETENCIAS Y FACULTADES	N° DE SERVIDORES PUBLICOS	MUJERES	HOMBRES
eficiencia para nuestros usuarios.			
PERSONAL ASIGNADO			
1 Jefe de Unidad Hospialaria			
5 Auxiliares de Enfermería	6	6	
CENTRO QUIRURGICO			
FACULTADES Y COMPETENCIAS			
Dirigir, planificar, coordinar y supervisar las actividades administrativas asistencia			
les médico-quirúrgicas y docentes de un servicio Hospitalalario . A fin de brindar			
atención de salud con calidad, calidez y oportuna a la población cumpliendo con la			
normativa guias y protocolos de atención establecidos , en el marco del modelo de			
atención controbuyendo con la recuperación de la salud del paciente.			
PERSONAL ASIGNADO			
1 Jefe de Unidad Hospitalaria			
2 Enfermera Hospitalaria			
16 Auxiliares de Enfermería			
1 Ayudante de Enfermería			
9 Médicos Especialistas			
17 Técnicos en Arsenal	46	31	15

	N° DE SERVIDORES	1		
AREAS, COMPETENCIAS Y FACULTADES	PUBLICOS	MUJERES	HOMBRES	
UNIDAD DE VIGILANCIA SANITARIA				
FACULTADES Y COMPETENCIAS				
Interpretar, analizar, notificar, divulgar y evaluar los procesos de vigilancia de salud				
pública relacionados con los servicios de salud, enfermedades transmisibles , enfer				
medades no transmisibles, salud ambiental, determinantes sociales y estilos de				
vida, participando en la estructura de las normativas y estrategias para la ejecución				
de intervenciones a nivel nacional para que estas sean oportunas integrales, con equi				
dad, calidad y calidez, incluyendo todos los sectores y actores sociales a fin de contribuir				
a mejorar el nivel de salud y calidad de vida de la población.				
PERSONAL ASIGNADO				
1 Secretaria	1	1		
CIRUGIA HOMBRES Y MUJERES				
FACULTADES Y COMPETENCIAS				
Dirigir, planificar, coordinar y supervisar las actividades administrativas asistencia				
les médico-quirúrgicas y docentes de un servicio Hospitalalario . A fin de brindar				
atención de salud con calidad, calidez y oportuna a la población cumpliendo con la				
normativa guias y protocolos de atención establecidos , en el marco del modelo de				
atención controbuyendo con la recuperación de la salud del paciente.				
PERSONAL ASIGNADO				
2 Jefes de Unidad Hospitalaria				
14 Auxiliares de Enfermería				
17 Médicos Especialistas	33	18	15	

	N° DE SERVIDORES		
AREAS, COMPETENCIAS Y FACULTADES	PUBLICOS	MUJERES	HOMBRES
MEDICINA INTERNA HOMBRES Y MUJERES			
FACULTADES Y COMPETENCIAS			
Dirigir, planificar, coordinar y supervisar las actividades administrativas asistencia			
les médico-quirúrgicas y docentes de un servicio Hospitalalario . A fin de brindar			
atención de salud con calidad, calidez y oportuna a la población cumpliendo con la			
normativa guias y protocolos de atención establecidos , en el marco del modelo de			
atención controbuyendo con la recuperación de la salud del paciente.			
PERSONAL ASIGNADO			
2 Jefes de Unidad Hospitlaria			
12 Auxiliares de Enfermería			
5 Médicos	19	12	7
PEDIATRIA Y NEONATOLOGIA			
FACULTADES Y COMPETENCIAS			
Dirigir, plaificr, coordinar y supervisar las actividades administrativas asistenciales			
medico quirurgicas y docentes de un servicio hospitalario. A fin de brindar normativa,			
guias y protocolos de atención establecidos , en el marco del modelo de			
atención controbuyendo con la recuperación de la salud del paciente.			
PERSONAL ASIGNADO			
2 Jefes de Unidad Hospitalaria			
14 Enfermeras Hospitalarias			
12 Auxiliares de Enfermería			
2 Ayudantes de Enfermería			
8 Médicos Especialistas	37	28	9

	N° DE SERVIDORES		
AREAS, COMPETENCIAS Y FACULTADES	PUBLICOS	MUJERES	HOMBRES
GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA			
FACULTADES Y COMPETENCIAS			
Dirigir, planificar, coordinar y supervisar las actividades administrativas asistencia			
les médico-quirúrgicas y docentes de un servicio Hospitalalario . A fin de brindar			
atención de salud con calidad, calidez y oportunidad a la población cumpliendo con la			
normativa guias y protocolos de atención establecidos , en el marco del modelo de			
atención controbuyendo con la recuperación de la salud del paciente.			
PERSONAL ASIGNADO			
2 enfermeras Jefes de Uidad Hospitalaria			
15 Enfermeras Hospitalarias			
16 Auxiliares de Servicio			
4 Ayudantes de Enfermeria			
1 MédicopJefe de Servicio	38	36	2
DIVISION ADMINISTRATIVA			
FACULTADES Y COMPETENCIAS			
Planificar, organizar, coordinar, dirigir, supervisar y controlar los recursos humanos ,			
materiales, financieros y tecnologicos, en forma eficaz, eficie3nte y transparente, así			
tambien proporcionar servicios de apoyo requeridos, con el fin de contribuir a la satis			
facción de necesidades y al buen funcionamiento del establecimiento.			
PERSONAL ASIGNADO			
1 Departamnto de Conservación y Mantenimiento			
1 Departamento de Servicios Generales			

	N° DE SERVIDORES		
AREAS, COMPETENCIAS Y FACULTADES	PUBLICOS	MUJERES	HOMBRES
1 Departamento de Recursos Humanos	3	1	2
DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO			
FACULTADES Y COMPETENCIAS			
Planificar, organizar, dirigir, y controlar el mantenimiento prevenivo y correctivo			
del equipo, mobiliario einstalaciones del establecimiento de salud, en el marco del plan			
operativo establecido , a fin de facilitar la disponibilidad, operación y funcionalidad			
de los mismos para contribuir de manera efectiva, continua y confiable en el cuidado de			
la salud de la población			
PERSONAL ASIGNADO			
1 Jefe de Seción de Mantenimiento			
1 Secretaria			
13 de mantenimiento			
12 Transporte	27	10	17
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES			
FACULTADES Y COMPETENCIAS			
Planificar, organizar, dirigir, ejecutar y evaluar las actividades de Servicios Generales			
vigilancia, limpieza, jardinería, telefonia, transspsorte, provisión de combustible lavan			
dería consturería e impresiones, para contribuir con el adecuado funcionamiento de las			
instalacines del establecimiento y sus alrededores, en beneficio de la salud a la pobla			
ción			
PERSONAL ASIGNADO			
16 Sección de Limpieza			

	N° DE SERVIDORES		
AREAS, COMPETENCIAS Y FACULTADES	PUBLICOS	MUJERES	HOMBRES
2 Sección de Telefonia	18	10	8
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS			
FACULTADES Y COMPETENCIAS			
Planificar, organizar, dirigir, y controlar los procesos que integran el Sistema de Recur			
sos Humanos, garantizando la aplicación de Normas, reglamentos y procedimientos			
esdtablecidos para la gestión y el control de los mismos en elnivel Hospitalario con el			
proposito de contribuir en la prestación de servicios de salud con transparencia, efica			
cia y oportunidad, a través de una fuerza laboral calificada y empoderada de acuerdo			
con los objetivos institucionales			
PERSONAL ASIGNADO			
4 Auxiliares de Personal	4	4	
DIVISION DE SERVICIOS DE DIAGNOSTICO Y APOYO			
FACULTADES Y COMPETENCIAS			
Planificar , organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades tecnico administra			
tivas de la Division de un Hospital de acauerdo a la normtiva, guias y protocolos de			
atención establecidos, a fin de brindar servicios de salud para el diagnóstico y apoyo del			
tratamiento médico en forma eficiente, equitativa, con oportunidad, calidad y calidez,			
contando on la participación de la población y diferentes actores sociales, en el marco			
del modelo de atención.			
PERSONAL ASIGNADO			
1 Servicio de Laboratorio clinico			
1 Servicio de Farmacia			
1 Servicio de Fisisoterapía			

	N° DE SERVIDORES		
AREAS, COMPETENCIAS Y FACULTADES	PUBLICOS	MUJERES	HOMBRES
1 Servicio de Imágenes Diagnósticas			
1 Servicio de Estadistica y Documentos Médicos			
1 Nutricionista	6	6	
SERVICIO DE LABORATORIO CLINICO			
FACULTADES Y COMPETENCIAS			
Efectuar exámenes clinicos de rutina y esdpecialidad en las áreas de Coprologia, Uria			
nalisis, Hematologia, Quiimica Clínica, Bacteriologia, inmunologia, Tuberculosis y			
Banco de Sangre a usurios del primero y Segund Nivel de Atención de acuerdo a normas			
establecidas de laboratorio y normas de bioseguridad a fin de garantizar resultados			
confiables para contribuir al diagnóstico y tratamiento médico de los pacientes,			
PERSONAL ASIGNADO			
8 Profesioanles Clinicos			
4 Laboratoristas			
2 Ayudantes de Laboratorio			
4 Secretarias			
	18	16	2
SERVICIO DE FARMACIA			
FACULTADES Y COMPETENCIAS			
Planificar, organizar, dirigir, supervisar, controalr y evaluar las actividades del servicio			
de farmacia para manejo, control y despacho de medicametnos a pacientes ingresados			
y ambulatorios de acuerso a prescripciones médicas, así tambienllevar los registros			
mecanizado y manules de los medicamentos despachados, facilitando el control de los			
mismos y evitando desabasstecimiento; cumpliendo con el marco regulatorio viginte			
para satisfacer las necesidades presentadas por los usuario a fin de brindarles una aten			
ción de salud con calidad y calidez.			

	N° DE SERVIDORES		<u> </u>
AREAS, COMPETENCIAS Y FACULTADES	PUBLICOS	MUJERES	HOMBRES
PERSONAL ASIGNADO			
11 Auxiliares de Farmacia	11	7	4
SERVICIO DE FISIOTERAPIA			
FACULTADES Y COMPETENCIAS			
Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades sde fisioteraía para garantizar			
la realización de tratamientos fisicos y ocupacionales en cuanto a detección , prevención,			
atención y curación de las secuelas invaliddantes de los sistemas músculo-esqueletico,			
neorologico, vascular y respiratorio, plicando normas ,protocolos, guias de atención			
y procedimientos establecidos a fin de lograr la arecuparación o mejoría del paciente			
y cumplir con los objetivos y metas institucionales.			
PERSONAL ASIGNADO			
4 Tecnologos en fisioterapia			
1 Secretaria	5	4	1
SERVICIO DE IMÁGENES DIAGNÓSTICAS			
FACULTADES Y COMPETENCIAS			
Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades del servixcio, para garantizar			
la realización de estudios radiologicos convencinales y especiales, aplicando normas			
de protección radiologicas, manuales, guias de atención y procedimientos estable			
cidos a fin de apoyar de manera efectiva a los medicos en la formulación del diagnos			
tico de cada paciente, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y metas en la			
realización de estudios de radiología e imágenes del establecimiento			
PERSONAL ASIGNADO			

	N° DE SERVIDORES	<u> </u>	
AREAS, COMPETENCIAS Y FACULTADES	PUBLICOS	MUJERES	HOMBRES
9 Técnicos			
2 Secretaria			
2 medicos	13	8	5
ESTADISTICA Y DOCUMENTOS MEDICOS			
FACULTADES Y COMPETENCIAS			
Garantizar el adecuado funcionamiento del área de responsabilidad, con la finalidad			
de disponer d estadísticas oportunas, confiables y representativas de pais, garantizando			
el cumplimieto de los planes operativos, enmarcados en los procesos, lineamientos y			
normas del,quehacer estadístico e información en salud, a fin de contribuir con la aten			
ción de salud de calidad a la población.			
PERSONAL ASIGNADO			
14 Auxiliares de Estadística	24	9	15
NUTRICION			
FACULTADES Y COMPETENCIAS			
Planificar, organizar, coordinar, dirigir, asesorar y supervisar la provisión de servicios			
de alimentación y nutrición al usuario hospitalizado y de consulta externa, según normas			
y procedimientos esdtablecidos para apoyar el manteniminto y/o recuperación de la			
salud y estado nutricional	0	0	0
PERSONAL ASIGNADO			
No tiene personal asignado			
DEPATAMENTO DE ENFERMERIA			
FAULTADES Y COMPETENCIAS			
Planificar, organizar, coordinar dirigir y controlar las actividades tecnico administra			

	N° DE SERVIDORES		
AREAS, COMPETENCIAS Y FACULTADES	PUBLICOS	MUJERES	HOMBRES
tivas de enfermería , para asegurar la atencion integral del paciente a través de la			
cidos contribuyendo con la satisfaccion y recuperación de la salud del paciente y esti			
mulando el desarrollo personal y profesional de los recursos humanos.			
PERSONAL ASIGNADO			
1 subjefe de Enfermería			
1 Secretaria	9	9	0
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES			
FAULTADES Y COMPETENCIAS			
Planificar, organizar y coordinar las gestiones de adquisiciones y contrataciones por			
diferentes f ormas de contratacion, licitaciones abiertas o intrnacionales cuando sea			
requerido, Licitación pública y libre gestión de acuerdo al marco legal y presupuesta			
rio vigente a fin de abastecer al almacen de bienes y suministros que demandan las			
diferentes areas del establecimiento para contribuir a la prestación de servicios de			
salud			
PERSONAL ASIGNADO			
1 Encargado de Compras	2	2	
			100
TOTALES	455	287	168