

Inicio Programación » Salir

Programación: Información General

Año seleccionado: **2012**

Código del hospital 10101H

Nombre del hospital Hospital Nacional Ahuachapán AH "Francisco Menéndez"

Instancia de la que depende MINISTERIO DE SALUD

Dirección Calle al Zacamil Contiguo a Residencial Suncuán Cantón Ashapuco Ahuachapán

Teléfono y/o Fax 2445-6800 Fax 2443-1570

E-mail de contacto ewgonzalez@msp.gov.sv enwalgom66@hotmail.com

Nombre del Director(a) o Coordinador(a) Dr. Enso Walter González Mejía

Fecha de Elaboración de los datos 24-11-2011

Guardar

Limpiar

Imprimir

Menu Principal

Bienvenido Hospital Francisco Menendez Ahuachapán [[Salir](#)]
Hospital Nacional Ahuachapán AH "Francisco Menéndez"

MINISTERIO DE SALUD
Plan Anual Operativo Hospitalario
Año 2012

Formulario A: Características de organización y funcionamiento del Hospital

HOSPITAL		HOSPITAL NACIONAL FRANCISCO MENEDEZ DE AHUACHAPÁN
MISIÓN		<i>Somos una institución pública del segundo nivel de atención en salud, al servicio de la comunidad demandante, ofreciendo servicios asistenciales con calidad y calidez, mediante el empoderamiento del recurso humano en el cumplimiento de sus funciones, en la utilización eficiente de los diferentes recursos que la institución posee y promoviendo la investigación y educación .</i>
VISIÓN		<i>Ser una institución de salud comprometida con el paciente, brindándole una atención de salud de calidad, accesible, ágil, responsable y profesional, coordinada con los diferentes Redes Integrales e integradas de los Servicios Salud.</i>
OBJETIVO GENERAL	1	Planificar, ejecutar, monitorear, evaluar y dar seguimiento a las diferentes actividades en salud: técnico-operativas y administrativas que se ejecutaran en el Hospital Nacional Francisco Menendez, Durante el año 2012, las cuales se realizaran en base a la capacidad instalada respondiendo en forma oportuna a las diferentes necesidades de salud de la población, evitando la demora en la atención hospitalaria y ambulatoria
OBJETIVOS ESPECIFICOS	1	Garantizar la satisfacción del usuario a través de los servicios asistenciales en salud que se brindan a nivel institucional dando cumplimiento al conjunto de prestaciones en base a la cartera de servicios.
	2	Fortalecer el programa institucional de la gestión de calidad en salud que contribuya al desempeño y a la prestación de los servicios en salud que se brinda a la población con la participación de las Redes Integrales e Integradas de salud.
	3	Realizar una óptima ejecución presupuestaria y gestionar la asignación para bienes y servicios tomando en cuenta la realidad institucional.
	4	Mejorar la capacidad Gerencial de los diferentes mandos intermedios a través del análisis mensual del Sistema de Información Gerencial.
	5	Implementar mecanismos de participación ciudadana en la elaboración de las diferentes herramientas administrativas de la institución
	7	
FUNCIONES PRINCIPALES	1	Brindar atención asistencial en salud al usuario en forma oportuna con calidad, equidad y sin distinción de credo político
	2	Mejorar los resultados de la práctica clínica y mayor participación de los diferentes profesionales aplicando la gestión por resultados
	3	Implementar la gestión económica en la ejecución presupuestaria mediante la distribución adecuada del mismo en la asignación de bienes y servicios
	4	Fortalecimiento del recurso humano mediante la educación continua.
	5	Disminuir la Morbimortalidad a nivel de departamento mediante una coordinación efectiva con las redes integrales e integradas en salud
	7	Mantener una comunicación constante con los diferentes niveles de atención en salud
	9	Cumplir con los convenios ministeriales de acuerdo a la capacidad resolutoria del hospital
	10	Planificar, organizar, ejecutar, monitorear y evaluar el proceso administrativo a nivel hospitalario

Fuente: Manual de organización y Funcionamiento



Sistema de Programación, Monitoreo
y Evaluación de Actividades Hospitalarias

MINISTERIO DE SALUD

Reporte: Apertura Programática



Categoría Hospital: Hospital Departamental - Nivel 2

Establecimiento: Hospital Nacional Ahuachapán AH "Francisco Menéndez"

Año: 2012

Fecha y Hora de impresión: 31/01/2012 14:51:53

Actividades Hospitalarias
Servicios Finales
Consulta Externa Médica
General
Medicina General
Especialidades
Especialidades Básicas
Medicina Interna
Cirugía General
Pediatría General
Ginecología
Obstetricia
Sub especialidades
Sub Especialidades de Medicina Interna
Neumología
Sub Especialidades de Cirugía
Ortopedia
Sub Especialidades de Pediatría
Neonatología
Emergencias
Otras Atenciones Consulta Emergencia
Emergencia
Otras Atenciones Consulta Externa Médica
Colposcopia
Nutrición
Planificación Familiar
Psicología
Consulta Externa Odontológica
Odontológica de primera vez

Odontológica subsecuente
Cirugía Oral
Egresos Hospitalarios
Especialidades Básicas
Cirugía
Ginecología
Medicina Interna
Obstetricia
Pediatría
Sub Especialidades
Sub Especialidades de Pediatría
Neonatología
Otros Egresos
Bienestar Magisterial
Servicios por Contrato
Partos
Partos vaginales
Partos por Cesáreas
Cirugía Mayor
Electivas para Hospitalización
Electivas Ambulatorias
De Emergencia para Hospitalización
Medicina Critica
Unidad de Emergencia
Admisiones
Transferencias
Unidad de Máxima Urgencia
Admisiones
Transferencias
Servicios Intermedios
Diagnostico
Laboratorio Clínico y Banco de Sangre
Hematología
Consulta Externa
Hospitalización
Emergencia
Referido / Otros
Inmunología
Consulta Externa
Hospitalización
Emergencia

Referido / Otros
Bacteriología
Consulta Externa
Hospitalización
Emergencia
Referido / Otros
Parasitología
Consulta Externa
Hospitalización
Emergencia
Referido / Otros
Bioquímica
Consulta Externa
Hospitalización
Emergencia
Referido / Otros
Banco de Sangre
Consulta Externa
Hospitalización
Emergencia
Referido / Otros
Urianálisis
Consulta Externa
Hospitalización
Emergencia
Referido / Otros
Imagenología
Radiografías
Ultrasonografías
Otros Procedimientos Diagnósticos
Colposcopias
Electrocardiogramas
Tratamiento y Rehabilitación
Cirugía Menor
Conos Loop
Crioterapias
Fisioterapia (Total de sesiones brindadas)
Inhaloterapias
Receta Dispensada de Consulta Ambulatoria
Recetas Dispensadas de Hospitalización
Trabajo Social

Casos Atendidos
Servicios Generales
Alimentación y Dietas
Hospitalización
Medicina
Cirugía
Ginecología
Obstetricia
Pediatría
Neonatología
Psiquiatría
Otros (Convenios)
Lavandería
Hospitalización
Medicina
Cirugía
Ginecología
Obstetricia
Pediatría
Neonatología
Psiquiatría
Otros (Convenios)
Consulta
Consulta Médica General
Consulta Médica Especializada
Emergencias
Emergencias
Mantenimiento Preventivo
Números de Orden
Transporte
Kilómetros Recorridos
Indicadores de Gestión de Actividades Hospitalarias
Tiempo promedio de espera para consulta de medicina especializada (días)
Medicina Interna
Cirugía
Ginecología
Obstetricia
Pediatría
Psiquiatría
Cirugía electiva
Porcentaje de Cirugías electivas canceladas

Tiempo promedio de espera para cirugía electiva (Días)
Porcentaje de cesáreas
Porcentaje de Cesáreas
Porcentaje de infecciones nosocomiales
Porcentaje infecciones nosocomiales
Pacientes recibidos de otras instituciones
Número total de pacientes recibidos para atención de Consulta Médica Especializada
Número total de pacientes recibidos para la atención del Parto
Número total de pacientes recibidos para Hospitalización No Quirúrgica
Número total de pacientes recibidos para la realización de procedimientos quirúrgicos
Número total de pacientes recibidos de otras Instituciones
Pacientes referidos a otras instituciones
Número total de pacientes referidos para atención de Consulta Médica Especializada
Número total de pacientes referidos para la atención del Parto a niveles superiores
Número total de pacientes referidos para Hospitalización No Quirúrgica
Número total de pacientes referidos para la realización de procedimientos quirúrgicos
Número total de pacientes referidos a otras Instituciones
Nivel de Abastecimiento de Medicamentos (%)
Nivel de Abastecimiento de Medicamentos (%)

Fuente de Datos

* Apertura Programática 2012: Ingreso de datos (SPME).



Sistema de Programación, Monitoreo
y Evaluación de Actividades Hospitalarias



MINISTERIO DE SALUD

Reporte: Programacion de Metas Actividades Hospitalarias

Categoría Hospital: Hospital Departamental - Nivel 2

Establecimiento: Hospital Nacional Ahuachapán AH "Francisco Menéndez"

Año: 2012

Fecha y Hora de impresión: 31/01/2012 14:57:59

Servicios Finales	Meta Programada 2012
Consulta Externa Médica	
General	
Medicina General	41,934
Especialidades	
Especialidades Básicas	
Medicina Interna	14,701
Cirugía General	5,784
Pediatría General	5,784
Ginecología	5,784
Obstetricia	1,200
Sub especialidades	
Sub Especialidades de Medicina Interna	
Neumología	964
Sub Especialidades de Cirugía	
Ortopedia	3,856
Sub Especialidades de Pediatría	
Neonatología	1,928
Emergencias	
Otras Atenciones Consulta Emergencia	
Emergencia	18,423
Otras Atenciones Consulta Externa Médica	
Colposcopia	303
Nutrición	580
Planificación Familiar	1,928

Psicología	1,928
Consulta Externa Odontológica	
Odontológica de primera vez	1,812
Odontológica subsecuente	1,619
Cirugía Oral	424
Egresos Hospitalarios	
Especialidades Básicas	
Cirugía	1,929
Ginecología	622
Medicina Interna	2,411
Obstetricia	5,911
Pediatría	3,111
Sub Especialidades	
Sub Especialidades de Pediatría	
Neonatología	1,011
Otros Egresos	
Bienestar Magisterial	467
Servicios por Contrato	311
Partos	
Partos vaginales	2,920
Partos por Cesáreas	730
Cirugía Mayor	
Electivas para Hospitalización	716
Electivas Ambulatorias	534
De Emergencia para Hospitalización	2,300
Medicina Critica	
Unidad de Emergencia	
Admisiones	2,045
Transferencias	1,152
Unidad de Máxima Urgencia	
Admisiones	133
Transferencias	157

Servicios Intermedios	Meta Programada 2012
Diagnostico	
Laboratorio Clínico y Banco de Sangre	
Hematología	
Consulta Externa	5,010
Hospitalización	6,180
Emergencia	3,720

Referido / Otros	1,290
Inmunología	
Consulta Externa	4,000
Hospitalización	4,490
Emergencia	480
Referido / Otros	495
Bacteriología	
Consulta Externa	3,600
Hospitalización	5,854
Emergencia	840
Referido / Otros	2,760
Parasitología	
Consulta Externa	5,678
Hospitalización	4,500
Emergencia	3,000
Referido / Otros	1,960
Bioquímica	
Consulta Externa	21,600
Hospitalización	27,460
Emergencia	9,300
Referido / Otros	11,050
Banco de Sangre	
Consulta Externa	3,990
Hospitalización	4,687
Emergencia	180
Referido / Otros	370
Urianálisis	
Consulta Externa	5,678
Hospitalización	1,960
Emergencia	3,000
Referido / Otros	4,500
Imagenología	
Radiografías	30,366
Ultrasonografías	3,856
Otros Procedimientos Diagnósticos	
Colposcopias	275
Electrocardiogramas	6,501
Tratamiento y Rehabilitación	
Cirugía Menor	2,150
Conos Loop	85
Crioterapias	26

Fisioterapia (Total de sesiones brindadas)	60,768
Inhaloterapias	29,649
Receta Dispensada de Consulta Ambulatoria	198,484
Recetas Dispensadas de Hospitalización	142,306
Trabajo Social	
Casos Atendidos	22,651

Servicios Generales	Meta Programada 2012
Alimentación y Dietas	
Hospitalización	
Medicina	32,845 raciones
Cirugía	42,826 raciones
Ginecología	7,250 raciones
Obstetricia	46,913 raciones
Pediatría	59,461 raciones
Neonatología	12,653 raciones
Otros (Convenios)	7,229 raciones
Lavandería	
Hospitalización	
Medicina	84,260 libras
Cirugía	171,429 libras
Ginecología	29,588 libras
Obstetricia	136,784 libras
Pediatría	43,775 libras
Neonatología	23,473 libras
Otros (Convenios)	90,827 libras
Consulta	
Consulta Médica General	12,340 libras
Consulta Médica Especializada	14,2420 libras
Emergencias	
Emergencias	20,499 libras
Mantenimiento Preventivo	
Números de Orden	2,020
Transporte	
Kilómetros Recorridos	186,522

Fuente de Datos

*

Meta Programada 2012: Ingreso de datos (SPME).



Sistema de Programación, Monitoreo
y Evaluación de Actividades Hospitalarias



MINISTERIO DE SALUD

Reporte: Programacion Indicadores de Gestión

Categoría Hospital: Hospital Departamental - Nivel 2

Establecimiento: Hospital Nacional Ahuachapán AH "Francisco Menéndez"

Año: 2012

Fecha y Hora de impresión: 31/01/2012 15:01:28

Indicadores de Gestión de Actividades Hospitalarias	Meta Programada 2012
Tiempo promedio de espera para consulta de medicina especializada (días)	
Medicina Interna	60
Cirugía	60
Ginecología	60
Obstetricia	60
Pediatría	60
Cirugía electiva	
Porcentaje de Cirugías electivas canceladas	0
Tiempo promedio de espera para cirugía electiva (Días)	30
Porcentaje de cesáreas	
Porcentaje de Cesáreas	20%
Pacientes recibidos de otras instituciones	
Número total de pacientes recibidos para atención de Consulta Médica Especializada	1,764
Número total de pacientes recibidos para la atención del Parto	838
Número total de pacientes recibidos para Hospitalización No Quirúrgica	2,058
Número total de pacientes recibidos para la realización de procedimientos quirúrgicos	408
Pacientes referidos a otras instituciones	
Número total de pacientes referidos para atención de Consulta Médica Especializada	3,071
Número total de pacientes referidos para la atención del Parto a niveles superiores	135

Número total de pacientes referidos para Hospitalización No Quirúrgica	464
Número total de pacientes referidos para la realización de procedimientos quirúrgicos	135
Nivel de Abastecimiento de Medicamentos (%)	
Nivel de Abastecimiento de Medicamentos (%)	80

Fuente de Datos

*

Meta Programada 2012: Ingreso de datos (SPME).

MINISTERIO DE SALUD
Plan Anual Operativo Hospitalario
Año 2012

Formulario B: Programación de objetivos, resultados y actividades.

No.	Indicador	Medio de Verificación	Responsables	Meta anual		1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre			Supuestos/Factores Condicionantes para el éxito en el cumplimiento de los resultados esperados o metas	
				Ud. De medida	Cantidad	Prog.	Realiz.	%	Prog.	Realiz.	%	Prog.	Realiz.	%	Prog.	Realiz.	%		
1	Continuar fortaleciendo el resultado de los servicios asistenciales en salud que se brindan a los pacientes en el																		
1.1	Que los servicios asistenciales integrales en salud que se brindan en el Hospital sean de calidad, y contar con recursos humanos competitivos en base a la categorización del Hospital	Total de recurso humano asignado/ total de recurso humano competitivo	Hoja de Vida, que este en recursos humanos	Recursos Humanos, y personal.	hoja de evaluación del desempeño	402 hojas de vidas	201		0%	201		0%	0		#####	0		#####	
1.1.1	Elaborar y ejecutar el plan de educación anual en las diferentes disciplinas, para fortalecer el componente educativo al personal	Total de planes de educación continua elaborados/ total de planes de educación continua ejecutados	Planes de educación elaborados y lista de asistencia	Recursos humanos y jefaturas de áreas	Plan de educación	40 planes de las diferentes áreas del hospital	20		0%	20		0%	0		#####	0		#####	
1.1.2	Monitorear y socializar los resultados de la satisfacción del usuario durante su estancia hospitalaria y atención ambulatoria	Total de usuarios atendidos/total de usuarios insatisfechos	Encuesta estructurada, buzón de sugerencias y dirección de puertas abiertas	Dirección, jefaturas y Trabajo social	resultado de la encuesta	260 pacientes encuestados dos veces en el año	0		####	125		0%	0		#####	125		0%	
1.1.3	Monitorear la producción de las diferentes áreas y reorganizar el personal de acuerdo a la necesidad de estas.	Porcentaje ocupacional de cada área en forma mensual	Datos estadísticos y el plan mensual de trabajo	Jefaturas de las diferentes áreas	datos del SEPS	SEPS Mensual	3		0%	3		0%	3		0%	3		0%	
1.1.4	Analizar en forma mensual los tiempos de espera del paciente quirúrgico, de fisioterapia, consulta externa y de emergencia	total de pacientes en lista de espera/ total de pacientes consultantes	Libro de programación de cirugías, lista de espera de consultas, y de fisioterapia.	Director, consejo estratégico	libro de espera y citas de ambas consultas	12	3		0%	3		0%	3		0%	3		0%	
1.1.5	Implementar la aplicación de la calidad en la ejecución de los diferentes procesos que se realizan en el hospital	Total de procesos ejecutados con calidad/total de procesos	procesos ejecutados	comité de calidad	procesos ejecutados	60 procesos	26		0%	26		0%	0		#####	0		#####	
1.2	continuar la coordinación con las redes integrales e integradas de los servicios de salud, para la eficiente atención del usuario a nivel comunitario y hospitalario	Total de reuniones programadas con las diferentes redes	Memorandum y lista de asistencia	Dirección y consejo estratégico	reuniones	4	1		0%	1		0%	1		0%	1		0%	
1.2.1	Socializar en forma periódica la Cartera de servicio del hospital al primer nivel de atención	Total de reuniones ejecutadas	memorandum y lista de asistencia	Dirección y jefatura media de emergencia	lista de asistencia y reuniones programadas	4	1		0%	1		0%	1		0%	1		0%	
1.2.2	Continuar el fortalecimiento del sistema del funcionamiento del Referencia y Retorno en los dos niveles de atención	análisis de la efectividad del sistema de referencia y retorno en forma mensual.	datos estadísticos, libro de reuniones.	comité de referencia y retorno hospitalario	reuniones	4	1		0%	1		0%	1		0%	1		0%	
1.2.3	Evaluar mensualmente los diagnósticos de los pacientes que se reciben como referencia y las referencias enviadas a los niveles más complejos.	total de pacientes recibidos y enviados/ total de pacientes analizados en base a diagnóstico	expediente clínico, y reporte de análisis	comité de referencia y retorno	análisis	12	3		0%	3		0%	3		0%	3		0%	

No.	Indicador	Medio de Verificación	Responsables	Meta anual		1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre			Supuestos/Factores Condicionantes para el éxito en el cumplimiento de los resultados esperados o metas	
				Ud. De medida	Cantidad	Prog.	Realiz.	%	Prog.	Realiz.	%	Prog.	Realiz.	%	Prog.	Realiz.	%		
1.2.4	Evaluar la atención que recibe el paciente en el hospital cuando viene con referencia	total de pacientes insatisfechos con la atención recibida cuando viene con referencia	Encuesta estructurada, buzón de sugerencias y dirección de puertas abiertas	trabajo social y comité de referencia y retorno	resultados de la encuesta	100 pacientes encuestados	26		0%	26		0%	26		0%	26		0%	
1.2.5	Llevar los datos estadísticos en forma adecuada para visualizarlos en el SEPS	total de datos estadísticos tabulados	información digitada en el SEPS	Medicos, comité de referencia y retorno y ESDOMED	seps	12 (un monitoreo mensual)	3		0%	3		0%	3		0%	3		0%	
2	Realizar la gestión financiera institucional, a través de las actividades del proceso administrativo financiero en las																		
2.1	Dirigir, Coordinar, Integrar y Supervisar las actividades de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad Gubernamental, relacionadas con la gestión Financiera Institucional, velando por el cumplimiento de las disposiciones legales y Técnicas vigentes.	total de monitoreos realizados	documento escrito que evidencie el monitoreo	Dirección y jefe de UFI	documento	mensual (12)	3		0%	3		0%	3		0%	3		0%	
2.1.1	Coordinar el proceso de formulación Presupuestario Institucional.	total de coordinaciones programadas/ total de coordinaciones ejecutadas	memorandum, lista de asistencia	jefe de UFI y jefaturas responsables de realizar presupuesto	documento digital y escrito	una vez al año	0		####	1		0%	0		#####	0		#####	
2.1.2	Presentar el Proyecto de Presupuesto Institucional	proyecto presentado en forma	documento escrito	Dirección y encargada de presupuesto	documento escrito	una vez al año	1		0%	0		#####	0		#####	0		#####	
2.1.3	Seguimiento y Evaluación del Presupuesto Institucional	utilización adecuada de los recursos	datos de la PAO y reporte de indicadores de gestión	Jefe de UFI, encargada de presupuesto	documento escrito y datos estadísticos	mensualmente	3		0%	3		0%	3		0%	3		0%	
2.1.4	Generar informes financieros	total de informes generados	documento escrito y analizado	dirección, jefe de UFI	Documento	mensual	3		0%	3		0%	3		0%	3		0%	
2.1.5	Liquidación Presupuestaria mensual	datos estadísticos actualizados	informe financiero	Dirección, administración, jefe de UFI y encargada de presupuesto	documento	mensual	3		0%	3		0%	3		0%	3		0%	
2.2	Efectuar los registros contables de los hechos económicos que modifiquen los recursos y obligaciones de la Institución.	registros contables elaborados	Informe escrito	jefe de UFI	documento	mensual	3		0%	3		0%	3		0%	3		0%	
2.2.1	Registrar diariamente las obligaciones adquiridas por la institución	registro financiero escrito	informe estadístico	jefe de UFI	documento	diario	64		0%	67		0%	61		0%	69		0%	
2.2.2	Validar documentación probatoria de Ingresos y Egresos	total de documento ya validado y sellado	informe escrito	jefe de UFI	documento ya firmado	eventual	64		0%	67		0%	61		0%	69		0%	
2.2.3	Efectuar cierres contables mensuales y anuales	total de cierres contable cerrados	documento escrito	jefe de UFI	documento ya firmado	mensual	3		0%	3		0%	3		0%	3		0%	
2.2.4	Conciliar saldos de patrimonio con Almacén y Activo Fijo	salvos contables ya finalizados	documento escrito	jefe de UFI, almacén, activo fijo	documento ya firmado	mensual	3		0%	3		0%	3		0%	3		0%	
2.2.5	Análisis de la Información financiera.	total de análisis financiera analizados / total de estados financiero terminado	documento ya analizado	jefe de UFI y jefaturas responsables de realizar presupuesto	documento	mensual	3		0%	3		0%	3		0%	3		0%	
2.3	Dar cumplimiento a las políticas, lineamiento y disposiciones técnicas que sean establecidas por la UNAC y ejercer todos los procesos de adquisiciones y contrataciones.	total de cumplimientos elaborados según norma	documento elaborado	Dirección, jurídico y jefe de UACI	documento	eventual	3		0%	3		0%	3		0%	3		0%	

No.	Indicador	Medio de Verificación	Responsables	Meta anual		1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre			Supuestos/Factores Condicionantes para el éxito en el cumplimiento de los resultados esperados o metas
				Ud. De medida	Cantidad	Prog.	Realiz.	%	Prog.	Realiz.	%	Prog.	Realiz.	%	Prog.	Realiz.	%	
2.3.1	Mantener una comunicación con la unidad financiera institucional para la programación anual de compras, las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios.	total de coordinaciones efectuadas	memorandum y acta de reunión	jefe de UACI y UFI	acta firmada	eventual	3	0%	3	0%	3	0%	3	0%	3	0%		
2.3.2	Mantener una comunicación efectiva con el titular de la institución para notificar las contrataciones que se realicen	total de notificaciones que se realicen con el titular / total de contrataciones realizadas	reunión, acta escrita	Dirección y jefe de UACI	acta de reunión	eventual	3	0%	3	0%	3	0%	3	0%	3	0%		
2.3.3	Mantener actualizado el registro de control de a través de registros de evaluaciones mensuales	total de monitoreos realizados / total de monitoreos reportados en informe escrito	reporte de monitoreos	administrador de contrato y jefe de UACI	reporte de evaluación	mensual	3	0%	3	0%	3	0%	3	0%	3	0%		
2.3.4	Mantener una comunicación con la comisión de evaluación	total de asistencia brindada a la comisión	bases de licitación	comisión evaluadora y jefe de UACI	documento escrito y firmado	eventual		####		#####		#####	1			0%		
2.3.5	adequar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso de acuerdos a los manuales que se proporcionados por la UNAC según tipo de contrato a realizar	base de licitación elaboradas	documento en word, revisado por la dirección	jefe de UACI, UFI, jurídico y administradores de contrato	documento escrito	anual		####		#####		#####	1			0%		
2.4	Mantener una vigilancia epidemiológica sobre el apareamiento de las enfermedades y buscar alternativas de solución para evitar un impacto mayor en su incidencia	total de enfermedades de interés epidemiológico vigiladas/ total de enfermedades de vigilancia epidemiológica aparecidas	reporte epidemiológico	epidemiólogo	reporte	diario	91	0%	91	0%	92	0%	92	0%	92	0%		
2.4.1	Elaborar los informes de brotes epidémicos que han ocurrido en el hospital	total de informes de brotes elaborados	reporte epidemiológico	epidemiólogo	reporte	eventual	3	0%	3	0%	3	0%	3	0%	3	0%		
2.4.2	Mantener un programa de educación continuo al personal sobre aquellas enfermedades emergentes y reemergentes que estén causando daño a la población	total de programa de educación elaborado / total de capacitaciones dadas	lista de asistencia y plan de educación	epidemiólogo, RRHH	plan de capacitaciones	4 una trimestral	1	0%	1	0%	1	0%	1	0%	1	0%		
2.4.3	Mantener una vigilancia activa en base a los brotes endémicos de años anteriores	total de intervenciones eficaces efectuadas en forma oportuna	intervención efectuada y brote endémico	epidemiólogo	brotes endémicos y plan de intervención	trimestral	3	0%	3	0%	3	0%	3	0%	3	0%		
2.4.4	llevar un seguimiento de la morbilidad institucional y coordinar con los niveles correspondiente estrategias de acción	total de informes presentados a la dirección	informe digital y escrito ya analizado	Dirección, estadísticas y epidemiólogo	informe	mensual	3	0%	3	0%	3	0%	3	0%	3	0%		
2.4.5	Mantener una coordinación de la vigilancia y establecer vínculos de información con unidades periféricas al hospital	total de coordinaciones realizadas	memorandum y lista de asistencia	director y epidemiólogo	coordinación que queda en acta	4 una vez cada trimestre y por necesidad	1	0%	1	0%	1	0%	1	0%	1	0%		
3	Mantener bajo control el uso y consumo racional de medicamentos e insumos médicos seguros de calidad y							####		#####		#####		#####		#####		
3.1	satisfacer las necesidades de salud de la población mediante el uso adecuado de medicamentos e insumos del cuadro básico del hospital	total de demanda insatisfecha por falta de medicamentos e insumos	datos estadísticos reflejados en los diferentes tabuladores e encuestas estructuradas de insatisfacción	medico asesor, jefe de farmacia y CAMQ, estadísticas y trabajo social	encuestas y reportes	mensual 12	3	0%	3	0%	3	0%	3	0%	3	0%		
3.1.1	Mantener una supervisión constante sobre el uso y consumo de medicamentos e insumos a nivel hospitalario	revisión de fichas de medicamentos controlados, estupefacientes y pedidos de arsenal.	hojas, recetas, expediente clínico, hoja de solicitud de material	asesor médico y jefaturas de áreas	recetas y hojas de solicitud	mensual 12	3	0%	3	0%	3	0%	3	0%	3	0%		

No.		Indicador	Medio de Verificación	Responsables	Meta anual		1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre			Supuestos/Factores Condicionantes para el éxito en el cumplimiento de los resultados esperados o metas
					Ud. De medida	Cantidad	Prog.	Realiz.	%	Prog.	Realiz.	%	Prog.	Realiz.	%	Prog.	Realiz.	%	
3.1.2	llevar un seguimiento de las cirugías suspendidas por falta de insumos y medicamentos	total de cirugías suspendidas / total de cirugías suspendidas por falta de insumos y medicamentos	libro de centro quirúrgico	asesor de medicamentos e insumos	libro de centro quirúrgico	mensual (12)	3		0%	3		0%	3		0%	3		0%	
3.1.3	analizar y promover la investigación a nivel hospitalario de las diferentes fallas terapéuticas	total de fallas terapéuticas reportadas/ total de fallas terapéuticas analizadas	hoja de fallas terapéuticas	comité de farmacoterapéutico y UACI	análisis de lo encontrado	al presentarse fallas terapéuticas	3		0%	3		0%	3		0%	3		0%	
3.1.4	Mantener un sistema de transferencia de medicamentos e insumos de acuerdo a la necesidad del hospital	total de medicamentos e insumos transferidos	hoja de transferencia	jefes de áreas y asesor médico	transferencias	periodicamente	3		0%	3		0%	3		0%	3		0%	
3.1.5									###			#####			#####			#####	
3.2	mantener un cuadro básico de insumos y medicamentos funcional a nivel institucional según lineamientos ministeriales	cuadro básico actualizado	datos reflejados en cuadro básico	director y comité de farmacoterapéutico	cuadro básico aprobado	2 reuniones anuales	0		###	1		0%	0		#####	1		0%	
3.2.1	Mantener una comunicación efectiva con los miembros del comité farmacoterapéutico para la actualización del cuadro básico	reuniones del comité farmacoterapéutico	actas de reuniones y cuadro básico actualizado	Director, médicos del comité	cuadro básico	12 una mensual	3		0%	3		0%	3		0%	3		0%	
3.2.2	Asistir a reuniones programadas por la UTMIN	total de reuniones convocadas	memorandum	Asesor de medicamentos e insumos y jefe de farmacia	asistencia según convocatoria	periodicamente	3		0%	3		0%	3		0%	3		0%	
3.2.3									###			#####			#####			#####	
3.2.4									###			#####			#####			#####	
3.2.5									###			#####			#####			#####	