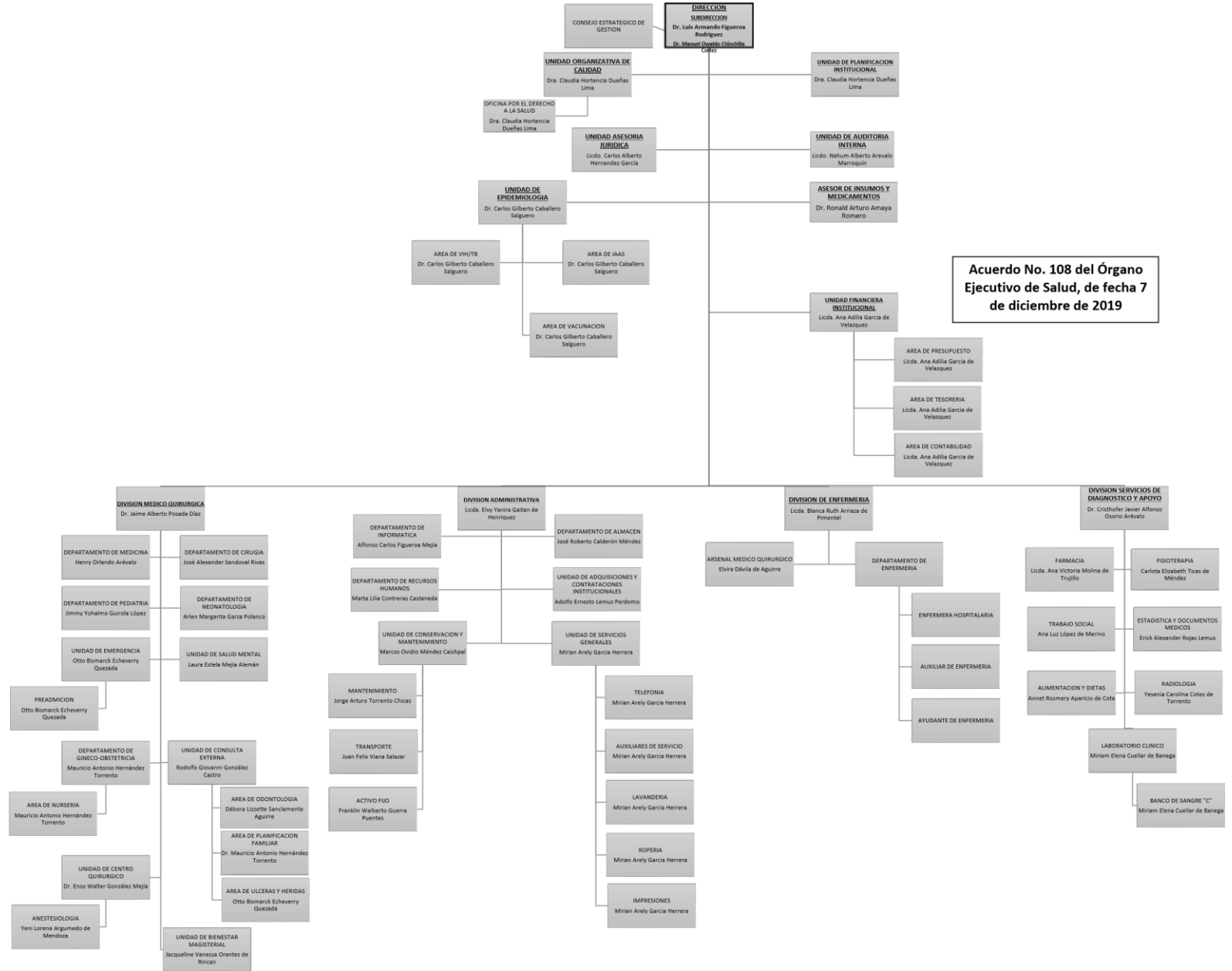


ESTRUCTURA ORGANIZATIVA, HOSPITAL NACIONAL "FRANCISCO MENÉNDEZ", AHUACHAPÁN, PARA EL AÑO 2020



COMPETENCIAS Y FACULTADES DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL HOSPITAL NACIONAL "FRANCISCO MENENDEZ", AHUACHAPAN PARA EL AÑO 2020

AREAS, COMPETENCIAS Y FACULTADES	N° DE SERVIDORES PUBLICOS	MUJERES	HOMBRES
<p>DIRECCION Y SUBDIRECCION</p> <p>FACULTADES Y COMPETENCIAS</p> <p><i>Planificar, Organizar, Dirigir, y controlar las actividades de promoción ,prevención y rehabilitación de la Salud de un Hospital, mediante servicios de emergencia , ambulatorios y de hospitalización, así tambien las actividades docente, educativa, científica y de innovación tecnológica; además coordinar con los diferentes establecimientos el sistema referencia,retorno e interconsulta, apoyo e intrcambio de recursos y soporte t écnico, ejerciendo una gestión administrativa y financiera eficiente y transparente, cumpliendo con el marco regulatorio establecido y modelo de atención, a fin de brindar servicios de salud con calidad, calidez y oportunidad a la población</i></p> <p><i>Ejercer la representación legal del hospital.</i></p> <p>SUBDIRECCION</p> <p>FACULTADES Y COMPETENCIAS</p> <p>Apoyar en la planificación organización dirección y control de las actividades tecnico administrativas</p> <p><i>de las áres que le sean asignadas por el Médico Director, facilitando una gestión administrativa y financiera eficiente y transparente cumpliendo con el marco regulatorio establecido y modelo de aten</i></p> <p><i>ción a fin de brindar servicios de salud con calidad, calidez y oportunidad a la población.</i></p> <p>PERSONAL ASIGNADO</p> <p><i>1 Comité Estrategico de Gestion</i></p> <p><i>5 Unidad Organizativa de la calidad (UOC)</i></p>	11	4	7

1 Unidad de Planificación Institucional

1 Unidad de Asesoría Jurídica

1 Unidad de Auditoría Interna

1 Unidad de Epidemiología

1 Asesor de Insumos y Medicamentos

1 Unidad Financiera Institucional

1 División Médica Quirúrgica

1 División Administrativa

1 División de Enfermería

1 División de Servicios Diagnóstico y de apoyo

COMITÉ ESTRATEGICO DE GESTIÓN

FACULTADES Y COMPETENCIAS

Contribuir al establecimiento de las prioridades en la gestión de recursos humanos, equipos, insumos e infraestructura en el Hospital .

Aplicarlos criterios de austeridad, eficiencia, efectividad, eficacia y calidad a las diferentes propuestas que se generen a la Dirección para la toma de decisiones.

PERSONAL ASIGNADO

11 Funcionarios ad-honorem que forman parte del Comité Estratégico de Gestión

11

3

8

UNIDAD ORGANIZATIVA DE LA CALIDAD

FACULTADES Y COMPETENCIAS

Diseña, coordina y controla el Programa de mejora de la calidad hospitalaria con el fin de asegurar la satisfacción de las expectativas de salud de la población

PERSONAL ASIGNADO

1 Trabajador Social

1 Colaboradores de INFOCA

3

2

1

UNIDAD DE PLANIFICACION

FACULTADES Y COMPETENCIAS

Conducir y evaluar los planes, programas y proyectos estrategicos relacionados al campo de la salud, por medio de la asistencia técnica, a fin de garantizar la obtención de resultados en salud

PERSONAL ASIGNADO

1 Jefe de Unidad

1 Secretaria

UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA

FACULTADES Y COMPETENCIAS

Planificar, organizar y dirigir ls actividades propias de la Unidad asi tambien brindar asesoria y asistencia Jurídica la Dirección del Hospital y jefaturas de las diversas áreas, a fin de contribuir a que el establecimiento de pleno cumplimiento a la normativa vigente que rige la administración pública, para la prestación de los servicios de salud con calidad a la población

PERSONAL ASIGNADO

1 Asesor Jurídico

UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

FACULTADES Y COMPETENCIAS

Evaluar el control interno de las diferentes áreas y establecimientos institucionles mediante la realización de audditorias , apliando los procesos y procedimientos de auditoria gubrnamental, para grantizar la transparencia en el uso de los recurssos publicos, minimizando riesgos y brindando seguridad razonable la Institución en el logro de los objetivos

PERSONAL ASIGNADO

1 Auditor Interno

UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA

2

2

2

1

1

1

1

FACULTADES Y COMPETENCIAS

Interpretar, analizar, notificar, divulgar y evaluar los procesos de vigilancia de salud pública relacionados con los servicios de salud, enfermedades transmisibles, enfermedades no transmisibles, salud ambiental, determinantes sociales y estilos de vida, participando en la estructura de las normativas y estrategias para la ejecución de intervenciones a nivel nacional para que estas sean oportunas integrales, con equidad, calidad y calidez, incluyendo todos los sectores y actores sociales a fin de contribuir a mejorar el nivel de salud y calidad de vida de la población.

PERSONAL ASIGNADO

1 Jefe de Epidemiología

1 Médico Especialista

2 Enfermeras Hospitalarias

1 Enfermera Jefe

1 Promotor de Salud

1 Digitadora

1 Psicólogo

3 Médicos Generales

1 Secretaria

12

6

6

ASESOR DE INSUMOS Y MEDICAMENTOS

FACULTADES Y COMPETENCIAS

Coordinar que los medicamentos insumos y equipo medico se encuentren en adecuado abastecimiento a partir de programas y normas de controles institucionales adecuados para garantizar la calidad de los mismos, a fin de satisfacer las demandas de los usuarios y de la institución de salud con calidad, calidez y oportunidad a la población

PERSONAL ASIGNADO

1 Asesor de Suministros e Insumos Médicos

1

1

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

FACULTADES Y COMPETENCIAS

Dirigir, programar, y coordinar los procesos de presupuestación, contabilidad, tesorería e inversión en la institución de acuerdo a directrices marcadas por el Ministerio de Hacienda y a la legislación vigente en la materia (LEY AFI), con el fin de asegurar la disponibilidad de los recursos económicos necesarios para el funcionamiento y desarrollo de la institución y garantizar el fiel reflejo patrimonial y económico de las actividades desarrolladas, así como la realización de los pagos incurridos por los compromisos institucionales contraídos.

PERSONAL ASIGNADO

1 Jefe de Unidad Financiera

1 Contador Institucional

1 Técnico Presupuestario

1 Tesorero Institucional

3 Auxiliares Financieros

6

4

2

DIVISIÓN MEDICA QUIRURGICA

FACULTADES Y COMPETENCIAS

Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades técnico administrativas de la División Médica de un Hospital, de acuerdo a la normativa, guías y protocolos de atención establecidos a fin de brindar servicios de salud en forma eficiente, equitativa, con calidad y calidez.

PERSONAL ASIGNADO

1 Departamento de Medicina

1 Departamento de Cirugía

1 Departamento de Pediatría

1 Departamento de Neonatología

1 Unidad de emergencia

1 Unidad de Salud Mental

1 Departamento de Gineco-obstetricia

1 Unidad de Consulta Externa

1 Area de Nurseria

1 Unidad de Centro Quirúrgico

1 Unidad de Bienestar Magisterial

11

7

4

DEPARTAMENTO DE MEDICINA

FACULTADES Y COMPETENCIAS

Dirigir, planificar, coordinar y supervisar las actividades administrativas asistenciales médico-quirúrgicas y docentes de un servicio Hospitalalario . A fin de brindar atención de salud con calidad, calidez y oportuna a la población cumpliendo con la normativa guías y protocolos de atención establecidos , en el marco del modelo de atención contribuyendo con la recuperación de la salud del paciente.

PERSONAL ASIGNADO

2 Médicos Jefes de Unidad Hospitalaria

2 Jefes de Unidad Hospitalaria

12 Auxiliares de Enfermería

5 Médicos

21

14

7

DEPARTAMENTO DE CIRUGIA

FACULTADES Y COMPETENCIAS

Dirigir, planificar, coordinar y supervisar las actividades administrativas asistenciales médico-quirúrgicas y docentes de un servicio Hospitalalario . A fin de brindar atención de salud con calidad, calidez y oportuna a la población cumpliendo con la normativa guías y protocolos de atención establecidos , en el marco del modelo de atención contribuyendo con la recuperación de la salud del paciente.

PERSONAL ASIGNADO

2 Médico jefes de Servicio

2 Enfermeras Jefes de Unidad Hospitalaria

11 Auxiliares de Enfermería

3 Médicos Especialistas	18	12	6
DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA			
FACULTADES Y COMPETENCIAS			
<i>Dirigir, planificar, coordinar y supervisar las actividades administrativas asistenciales medico quirurgicas y docentes de un servicio hospitalario. A fin de brindar normativa, guias y protocolos de atención establecidos , en el marco del modelo de atención contribuyendo con la recuperación de la salud del paciente.</i>			
PERSONAL ASIGNADO			
1 Médico Jefe de Servicio			
4 Médicos Pediatras			
1 Jefes de Unidad Hospitalaria			
5 Enfermeras Hospitalarias			
5 Auxiliares de Enfermería			
1 Ayudantes de Enfermería	17	15	2
DEPARTAMENTO NEONATOLOGIA			
FACULTADES Y COMPETENCIAS			
<i>Dirigir, planificar, coordinar y supervisar las actividades administrativas asistenciales medico quirurgicas y docentes de un servicio hospitalario. A fin de brindar normativa, guias y protocolos de atención establecidos , en el marco del modelo de atención contribuyendo con la recuperación de la salud del paciente.</i>			
PERSONAL ASIGNADO			
1 Medico Jefe de Servicio			
1 Jefes de Unidad Hospitalaria			
10 Enfermeras Hospitalarias			
1 Ayudante de Enfermería	13	13	

UNIDAD DE EMERGENCIA

FACULTADES Y COMPETENCIAS

Dirigir, planificar, coordinar y supervisar las actividades administrativas asistenciales médico-quirúrgicas y docentes de un servicio Hospitalario . A fin de brindar atención de salud con calidad, calidez y oportuna a la población cumpliendo con la normativa guías y protocolos de atención establecidos , en el marco del modelo de atención controbuyendo con la recuperación de la salud del paciente.

PERSONAL ASIGNADO

1 Médico Jefe de Servicio

2 Médicos Generales

1 Jefe de enfermería

7 Enfermeras Hospitalarias

6 Auxiliares de Enfermería

1 Ayudante de Enfermería

18

17

1

UNIDAD DE SALUD MENTAL

FACULTADES Y COMPETENCIAS

Gestionar, coordinar la atención integral de salud, en promoción prevención tratamientos y re habilitación de los trastornos mentales con las áreas de psiquiatría psicología y enfermería; aplicando principios éticos, técnicos y científicos con elementos como la educación, terapias, charlas, de protocolos e instrumentos de investigación para garantizar la calidad y calidez de la atención

PERSONAL ASIGNADO

1 Médico Coordinador del Servicio

2 Psicólogos

1 Enfermera Hospitalaria

4

3

1

DEPARTAMENTO GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

FACULTADES Y COMPETENCIAS

Dirigir, planificar, coordinar y supervisar las actividades administrativas asistencia les médico-quirúrgicas y docentes de un servicio Hospitalalario . A fin de brindar atención de salud con calidad, calidez y oportunidad a la población cumpliendo con la normativa guias y protocolos de atención establecidos , en el marco del modelo de atención contribuyendo con la recuperación de la salud del paciente.

PERSONAL ASIGNADO

1 Médico jefe de Servicio

6 Médicos Especialistas

1 Jefe de enfermería

6 Enfermeras Hospitalarias

10 Auxiliares de Enfermería

1 Ayudante de Enfermería

25

23

2

UNIDAD DE CONSULTA EXTERNA

FACULTADES Y COMPETENCIAS

Dirigir, planificar, coordinar y supervisar las actividades administrativas asistencia les médico-quirúrgicas y docentes de un servicio Hospitalalario . A fin de brindar atención de salud con calidad, calidez y oportuna a la población cumpliendo con la normativa guias y protocolos de atención establecidos , en el marco del modelo de atención contribuyendo con la recuperación de la salud del paciente.

PERSONAL ASIGNADO

1 Médico Jefe de Servicio

13 Médicos Generales

12 Médicos Especialistas

1 Jefe de Enfermería

7 auxiliares de Enfermería

3 Odontólogos

1 Asistente Dental

38

18

20

UNIDAD DE CENTRO QUIRURGICO

FACULTADES Y COMPETENCIAS

Dirigir, planificar, coordinar y supervisar las actividades administrativas asistencia les médico-quirúrgicas y docentes de un servicio Hospitalalario . A fin de brindar atención de salud con calidad, calidez y oportuna a la población cumpliendo con la normativa guías y protocolos de atención establecidos , en el marco del modelo de atención controbuyendo con la recuperación de la salud del paciente.

PERSONAL ASIGNADO

1 Médico Jefe de Servicio

1 Medico Especialista

1 Enfermera Jefe

16 Auxiliares de Enfermería

1 Enfermera Hospitalaria

1 Ayudante de Enfermería

21

15

6

UNIDAD DE BIENESTAR MAGISTERIAL

FACULTADES Y COMPETENCIAS

Verificar y Garantizar el cumplimiento de todos los lineamientos y clausulas determinadas en el convenio entre el Ministerio de Educación (Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial) y el Hospital Nacional Francisco Menéndez" de Ahuachapán, que fortalece la red medico-hospitalaria para una mejor cobertura de pretación de servicios de calidad y eficiencia para nuestros usuarios.

PERSONAL ASIGNADO

1 Médico coordinador del Servicio

2 secretaria

4 Médicos Generales

7

6

1

DIVISION ADMINISTRATIVA

FACULTADES Y COMPETENCIAS

Planificar, organizar, coordinar, dirigir, supervisar y controlar los recursos humanos , materiales, financieros y tecnologicos, en forma eficaz, eficiente y transparente, así tambien proporcionar servicios de apoyo requeridos, con el fin de contribuir a la satisfacción de necesidades y al buen funcionamiento del establecimiento.

PERSONAL ASIGNADO

1 Departamento de Informatica

1 Departamento de Almacen

1 Departamento de Recursos Humanos

1 Unidad de Adquisiciones y Contrataciones

1 Departamento de Conservacion y Mantenimiento

1 Unidad de Servicios Generales

6

2

4

DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

Planificar, organizar, controlar y evaluar el desarrollo, mantenimiento y soporte de sistemas informaticos y de comunicaciones asignados, de acuerdo a los objetivos establecidos en el Plan estratégico y a las políticas generales de la administración pública, con el fin de contribuir a la disponibilidad de una infraestructura tecnologica que permita dar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos optimizando los recursos disponibles

PERSONAL ASIGNADO

1 Encargado del Centro de Cómputo

1

1

DEPARTAMENTO DE ALMACEN

Dirigir y supervisar la recepción, almacenamiento, custodia y distribución de suministros en el almacen de los establecimientos de salud y del Nivel Superior, garantizando calidad en los procesos , para el adecuado funcionamiento de los servicios, a fin de contribuir con la atención de salud de pacientes y usuarios

PERSONAL ASIGNADO

1 Guardalmacén

1 Ayudante de Almacen
2 Kardistas
1 Bodeguero
1 Auxiliar de Servicio

6

4

2

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

FACULTADES Y COMPETENCIAS

Planificar, organizar, dirigir, y controlar los procesos que integran el Sistema de Recursos Humanos, garantizando la aplicación de Normas, reglamentos y procedimientos establecidos para la gestión y el control de los mismos en el nivel Hospitalario con el propósito de contribuir en la prestación de servicios de salud con transparencia, eficacia y oportunidad, a través de una fuerza laboral calificada y empoderada de acuerdo con los objetivos institucionales

PERSONAL ASIGNADO

1 Jefe Departamento de Recursos Humanos
4 Auxiliares de Personal

5

5

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

Planificar, organizar y coordinar las gestiones de adquisiciones y contrataciones por diferentes formas de contratación, licitaciones abiertas o internacionales cuando sea requerido, Licitación pública y libre gestión de acuerdo al marco legal y presupuesto vigente a fin de abastecer al almacén de bienes y suministros que demandan las diferentes áreas del establecimiento para contribuir a la prestación de servicios de salud

PERSONAL ASIGNADO

1 Jefe de la Unidad
2 Encargadas de Compras

3

2

1

DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO

FACULTADES Y COMPETENCIAS

Planificar, organizar, dirigir, y controlar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo, mobiliario e instalaciones del establecimiento de salud, en el marco del plan operativo establecido, a fin de facilitar la disponibilidad, operación y funcionalidad de los mismos para contribuir de manera efectiva, continua y confiable en el cuidado de la salud de la población

PERSONAL ASIGNADO

1 Jefe Departamento de Conservación y Mantenimiento

1 Jefe de Sección de Mantenimiento

1 Secretaria

3

1

2

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

FACULTADES Y COMPETENCIAS

Planificar, organizar, dirigir, ejecutar y evaluar las actividades de Servicios Generales vigilancia, limpieza, jardinería, telefonía, transporte, provisión de combustible lavandería costurera e impresiones, para contribuir con el adecuado funcionamiento de las instalaciones del establecimiento y sus alrededores, en beneficio de la salud a la población

PERSONAL ASIGNADO

1 Jefe de Departamento de Servicios Generales

1 Sección de Telefonía

2 Costureras

1 jefe Sección de Limpieza

5

4

1

DIVISION DE ENFERMERIA

FACULTADES Y COMPETENCIAS

Planificar, organizar, coordinar, dirigir y controlar las actividades técnicas administrativas de enfermería, para asegurar la atención integral del paciente a través de la cuidados contribuyendo con la satisfacción y recuperación de la salud del paciente y estimulando el desarrollo personal y profesional de los recursos humanos.

PERSONAL ASIGNADO

1 Arsenal Médico Quirúrgico

1 Departamento de Enfermería

2

2

ARSENAL MEDICO QUIRUGICO

FACULTADES Y COMPETENCIAS

Planificar, organizar, dirigir, coordinar, controlar las actividades del servicio a fin de contribuir al tratamiento oportuno de los pacientes, dando cumplimiento a los principios básicos sobre limpieza, desinfección y esterilización de instrumental y paquetes quirúrgicos, para ayudar a la pronta recuperación de la salud de los pacientes.

PERSONAL ASIGNADO

1 Jefe de Arsenal

11 Tecnicos en Arsenal

1 Secretaria

13

11

2

DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

Planificar, organizar, coordinar dirigir y controlar las actividades tecnico administrativas de enfermería , para asegurar la atencion integral del paciente a través de la cidos contribuyendo con la satisfaccion y recuperación de la salud del paciente y estimulando el desarrollo personal y profesional de los recursos humanos.

PERSONAL ASIGNADO

1 Subjefe Departamento de Enfermeria

5 Supervisoras

1 Secretaria

7

7

DIVISION DE SERVICIOS DE DIAGNOSTICO Y APOYO

FACULTADES Y COMPETENCIAS

Planificar , organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades tecnico administrativas de la Division de un Hospital de acuerdo a la normativa, guias y protocolos de

atención establecidos, a fin de brindar servicios de salud para el diagnóstico y apoyo del tratamiento médico en forma eficiente, equitativa, con oportunidad, calidad y calidez, contando on la participación de la población y diferentes actores sociales, en el marco del modelo de atención.

PERSONAL ASIGNADO

1 Farmacia

1 Fisioterapia

1 Trabajo social

1 Estadística y Documentos Médicos

1 Alimentación y Dietas

1 Radiología

1 Laboratorio clínico

7

6

1

SERVICIO DE FARMACIA

FACULTADES Y COMPETENCIAS

Planificar, organizar, dirigir, supervisar, controlar y evaluar las actividades del servicio de farmacia para manejo, control y despacho de medicamentos a pacientes ingresados y ambulatorios de acuerdo a prescripciones médicas, así también llevar los registros mecanizado y manuales de los medicamentos despachados, facilitando el control de los mismos y evitando desabastecimiento; cumpliendo con el marco regulatorio vigente para satisfacer las necesidades presentadas por los usuarios a fin de brindarles una atención de salud con calidad y calidez.

PERSONAL ASIGNADO

1 Jefe de Farmacia

14 Auxiliares de Farmacia

15

12

3

FISIOTERAPIA

FACULTADES Y COMPETENCIAS

Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de fisioterapia para garantizar

la realización de tratamientos físicos y ocupacionales en cuanto a detección , prevención, atención y curación de las secuelas invalidantes de los sistemas músculo-esquelético, neurológico, vascular y respiratorio, plicando normas ,protocolos, guias de atención y procedimientos establecidos a fin de lograr la arecuperación o mejoría del paciente y cumplir con los objetivos y metas institucionales.

PERSONAL ASIGNADO

1 Jefe del Servicio de Fisioterapia

4 Tecnologos en fisioterapia

1 Secretaria

1 Auxiliar de Servicio

7

6

1

UNIDAD DE TRABAJO SOCIAL

FACULTADES Y COMPETENCIAS

Plsanificar, organizat, dirigir, controlar y evaluar las diferentes actividades de trabajo social que se realizan en el servicio de Trabajo social, coordinando, supervisando, brindando asesoria y apoyo en las acciones del personal, aplicando las técnicas de trabajo social co n base al plan operativo de trabajo anual, política, reglamentos internos, normas y procedimientos de la Institución para satisfacer las necesidades presentadas por los usuarios, brindando atención de salud con cali dad y calidez a la población en el marco del modelo de atención

PERSONAL ASIGNADO

1 Jefe de Trabajo social

4 Trabajadoras Sociales

1 Secretaria

6

6

DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA Y DOCUMENTOS MEDICOS

FACULTADES Y COMPETENCIAS

Garantizar el adecuado funcionamiento del área de responsabilidad, con la finalidad de disponer d estadísticas oportunas, confiables y representativas de pais, garantizando el cumplimieto de los planes operativos, enmarcados en los procesos, lineamientos y

normas del,quehacer estadístico e información en salud, a fin de contribuir con la atención de salud de calidad a la población.

PERSONAL ASIGNADO

1 Jefe de Estadística y Documentos Médico

6 Técnicos en Estadística

12 Auxiliares de Estadística

19

4

15

ALIMENTACION Y DIETAS

FACULTADES Y COMPETENCIAS

Planificar, organizar, coordinar, dirigir, asesorar y supervisar la provisión de servicios de alimentación y nutrición al usuario hospitalizado y de consulta externa, según normas y procedimientos establecidos para apoyar el mantenimiento y/o recuperación de la salud y estado nutricional

PERSONAL ASIGNADO

1 Nutricionista

1

1

RADIOLOGIA

FACULTADES Y COMPETENCIAS

Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades del servicio, para garantizar la realización de estudios radiológicos convencionales y especiales, aplicando normas de protección radiológicas, manuales, guías de atención y procedimientos establecidos a fin de apoyar de manera efectiva a los médicos en la formulación del diagnóstico de cada paciente, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y metas en la realización de estudios de radiología e imágenes del establecimiento

PERSONAL ASIGNADO

1 Jefe del Servicio de Radiología

1 Médico Jefe de Servicio

7 Técnicos en Radiología

9

4

5

LABORATORIO CLINICO

FACULTADES Y COMPETENCIAS

Efectuar exámenes clínicos de rutina y especialidad en las áreas de Coprología, Uroanálisis, Hematología, Química Clínica, Bacteriología, inmunología, Tuberculosis y Banco de Sangre a usuarios del primero y Segundo Nivel de Atención de acuerdo a normas establecidas de laboratorio y normas de bioseguridad a fin de garantizar resultados confiables para contribuir al diagnóstico y tratamiento médico de los pacientes,

PERSONAL ASIGNADO

1 Jefe de Laboratorio Clínico

12 Profesionales en Laboratorio Clínico

4 Laboratoristas

2 Ayudantes de Laboratorio

4 Secretarías

23

20

3