

**ESTE DOCUMENTO ES UNA VERSION PUBLICA, EN LA CUAL UNICAMENTE SE HA OMITIDO LA INFORMACION QUE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA (LAIP), DEFINE COMO CONFIDENCIAL, ENTRE ELLOS LOS DATOS PERSONALES DE LAS PERSONAS NATURALES O JURIDICAS FIRMANTES (ARTICULOS 24 Y 30 DE LAIP Y ARTICULO 6 DEL LINEAMIENTO N°1 PARA LA PUBLICACION DE LA INFORMACION OFICIOSA).**

**ESTE DOCUMENTO  
FUE DISTRIBUIDO**  
 EL DIA: **19 NOV 2021**

		<b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>
HOSPITAL NACIONAL " FRANCISCO MENÉNDEZ", AHUACHAPÁN	UNIDAD DE ADQUISICIONES	PREVISION NO:202
UACI DEL HOSPITAL DE AHUACHAPAN	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	
	Juan.castro@infrasal.com	

**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**

<b>LUGAR Y FECHA:</b>	<b>AHUACHAPAN 18 DE NOVIEMBRE DEL 2021</b>	NO.ORDEN:345/2021
-----------------------	--	-------------------

<b>RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE</b>	Tel: 2209-7213
---------------------------------------	----------------

INFRA DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.

CANTIDAD	UNIDAD DE	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
	MEDIDA		UNITARIO	TOTAL
-	-	SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE PAPEL EN DIVERSOS TIPOS F.G.E.2.	-	-
24	CADA UNO	80101648- PAPEL ELECTROSENSITIVO PARA AUTOCLAVE	\$18.39	\$441.36
-	-	TOTAL.....	-	\$441.36

**SON: CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN 36/100 DOLARES**

ADMINISTRADOR DE O/C: LICDA. XIOMARA YASMIN ORTIZ TEL: 2445-6802

**OBSERVACION:**  
 0202 – Atención Hospitalaria. F.F.: 1 FONDO GENERAL ACUERDO # 2735  
 \* De acuerdo a lo Dispuesto en el Art. 162 inciso 2º del Código Tributario se les estará reteniendo el 1% a toda Orden de Compra que el monto total exceda de \$100.00.  
 \* Favor de presentar sello de la empresa al momento de la entrega y factura duplicado cliente, esto aplica también en caso de hacer la entrega por medio de encomienda  
 \* No se aceptan facturas con enmendaduras, tachones ni borrones  
 \* Favor hacer factura a nombre de HOSPITAL NACIONAL FRANCISCO MENENDEZ DE AHUACHAPÁN..  
 \* Forma de pago 30 DÍAS CALENDARIO DE CRÉDITO APARTIR DE ENTREGADA LA FACTURA  
 \* Favor facturar de acuerdo a descripción de Orden de Compra  
 \* Tiempo de entrega: 15 **DÍAS HABILDES DESPUES DE RECIBIR LA ORDEN DE COMPRA.**  
 \* Coordinar entrega con Guardalmacén al correo: [joserobertoc@gmail.com](mailto:joserobertoc@gmail.com)

**LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN**

**NOTA: POR EL INCUMPLIMIENTO A ESTA ORDEN DE COMPRA POR PARTE DEL SUMINISTRANTE SE LE APLICARA LA MULTA CORRESPONDIENTE DE ACUERDO AL ART. 85 DE LA LACAP Y LA SANCION DE ACUERDO AL ART. 158 DE LAS REFORMAS 2011 DECRETO 725 QUE CORRESPONDEN A LA MISMA LEY.**

  
Dra. Claudia Hortensia Dueñas,  
Directora



  
Ing. Adolfo Ernesto Lemus P.  
Jefe UACI



\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Suministrante