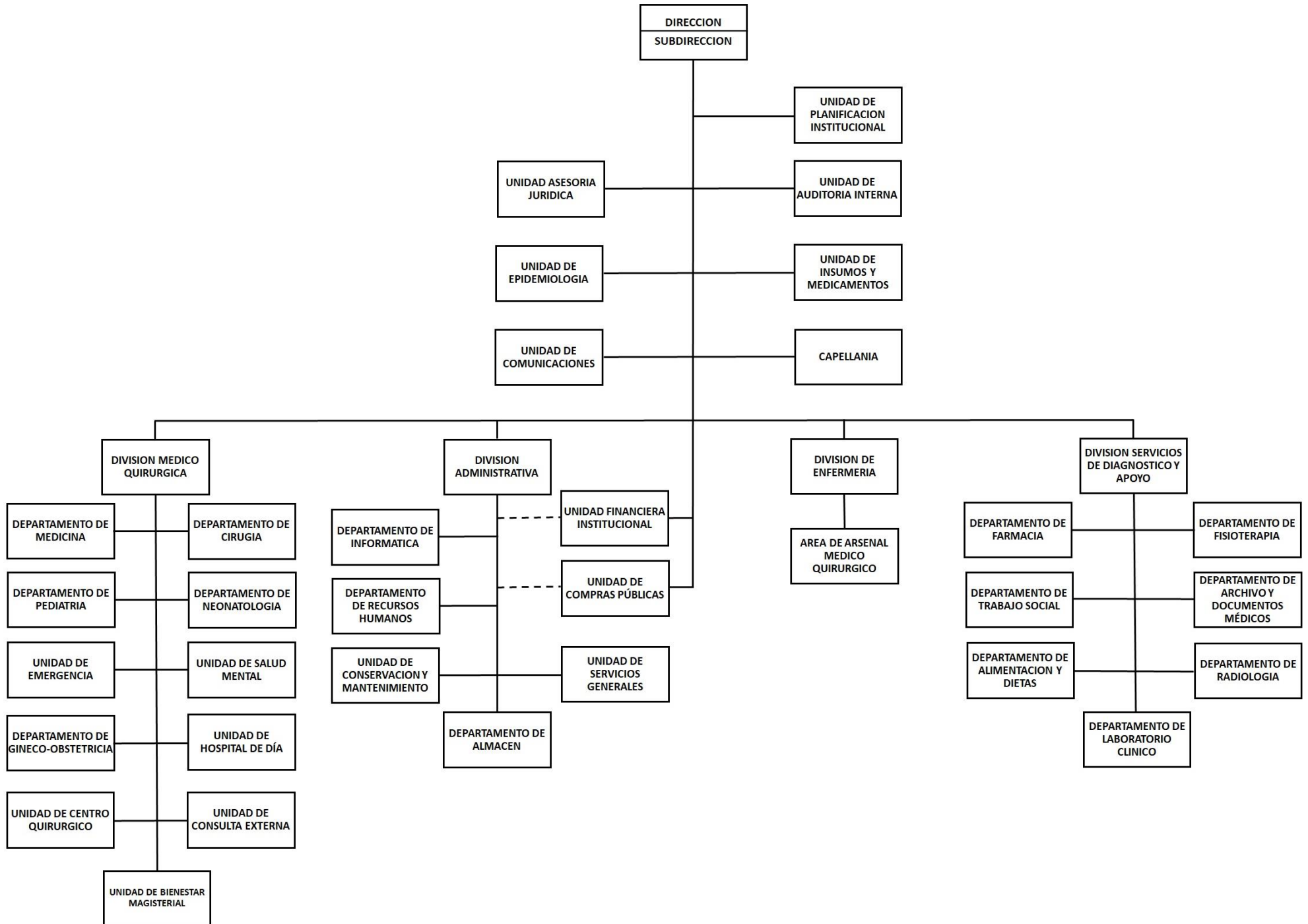


ESTRUCTURA ORGANIZATIVA, HOSPITAL NACIONAL "FRANCISCO MENÉNDEZ", AHUACHAPÁN, PARA SEPTIEMBRE 2024



HOSPITAL
NACIONAL
AHUACHAPÁN



**COMPETENCIAS Y FACULTADES DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL HOSPITAL
NACIONAL "FRANCISCO MENENDEZ" AHUACHAPAN, A SEPTIEMBRE 2024.**

AREAS, COMPETENCIAS Y FACULTADES	No. DE SERVIDORES PUBLICOS	MUJERES	HOMBRES
<p style="text-align: center;">DIRECCION Y SUBDIRECCION FACULTADES Y COMPETENCIAS</p> <p>Planificar, Organizar, Dirigir, y controlar las actividades de promoción, prevención y rehabilitación de la Salud de un Hospital, mediante servicios de emergencia , ambulatorios y de hospitalización, así también las actividades docente, educativa, científica y de innovación tecnológica; además coordinar con los diferentes establecimientos el sistema referencia, retorno e interconsulta, apoyo e intercambio de recursos y soporte técnico, ejerciendo una gestión administrativa y financiera eficiente y transparente, cumpliendo con el marco regulatorio establecido y modelo de atención, a fin de brindar servicios de salud con calidad, calidez y oportunidad a la población. Ejercer la representación legal del hospital.</p> <p>PERSONAL ASIGNADO</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Director 1 Sub Director 1 Abogado 1 Auditor Interno 1 Jefe de Unidad Financiera 1 Oficial de Cumplimiento 1 Jefe de Unidad de Compras Públicas 1 Jefe de la Unidad de Planificación Institucional 1 Jefe de Epidemiología 1 Jefe de Insumos Médicos y Medicamentos 1 Jefe de Unidad de Comunicaciones 1 Capellán 1 Jefe División Médica 1 Jefe División Administrativa 1 Enfermera Jefe Departamento de Enfermería 1 Jefe División de Servicios de Diagnóstico y de apoyo 1 Secretaria 1 Colaborador técnico 	18	11	7
<p style="text-align: center;">UNIDAD DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL FACULTADES Y COMPETENCIAS</p>			

<p>Conducir y evaluar los planes, programas y proyectos estratégicos relacionados al campo de la salud, por medio de la asistencia técnica, a fin de garantizar la obtención de resultados en salud</p> <p>PERSONAL ASIGNADO</p> <p>1 Técnico administrativo 1 Jefe de Unidad Organizativa de la Calidad 1 Encargada de Oficina por el Derecho a la Salud 10 Consultores de Usuarios 1 Encargado del Área de Estadística e Informática 1 Coordinadora de Promoción de la Salud 1 Referente del Ley Nacer con Cariño</p>	16	11	5
<p>UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA FACULTADES Y COMPETENCIAS</p> <p>Planificar, organizar y dirigir las actividades propias de la Unidad así también brindar asesoría y asistencia Jurídica la Dirección del Hospital y jefaturas de las diversas áreas, a fin de contribuir a que el establecimiento de pleno cumplimiento a la normativa vigente que rige la administración pública, para la prestación de los servicios de salud con calidad a la población</p> <p>PERSONAL ASIGNADO</p> <p>1 Colaborador Jurídico</p>	1	-	1
<p>UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA FACULTADES Y COM PETENCIAS</p> <p>Evaluar el control interno de las diferentes áreas y establecimientos institucionales mediante la realización de auditorías, ampliando los procesos y procedimientos de auditoria gubernamental, para garantizar la transparencia en el uso de los recursos públicos, minimizando riesgos y brindando seguridad razonable la Institución en el logro de los objetivos</p> <p>PERSONAL ASIGNADO</p> <p>1 Auditor Interno</p>	1		1
<p>UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA FACULTADES Y COMPETENCIAS</p> <p>Interpretar, analizar, notificar, divulgar y evaluar los procesos de vigilancia de salud pública relacionados con los servicios de salud, enfermedades transmisibles, enfermedades no transmisibles, salud ambiental, determinantes sociales y estilos de vida, participando en la estructura de las normativas y estrategias para la ejecución de intervenciones a nivel nacional para que estas sean oportunas integrales, con equidad, calidad y calidez, incluyendo todos los sectores y actores sociales a fin de contribuir a mejorar el nivel de salud y calidad de vida de la población.</p>	5	3	2

<p>PERSONAL ASIGNADO 1 Secretaria 1 Promotor de salud 1 Digitador 1 Auxiliar Administrativo 1 Jefe de Saneamiento Ambiental</p>			
<p>UNIDAD DE INSUMOS Y MEDICAMENTOS FACULTADES Y COMPETENCIAS Coordinar que los medicamentos insumos y equipo médico se encuentren en adecuado abastecimiento a partir de programas y normas de controles institucionales adecuados para garantizar la calidad de los mismos , a fin de satisfacer las demandas de los usuarios y de la institución de salud con calidad, calidez y oportunidad a la población</p> <p>PERSONAL ASIGNADO 1 Jefe de Centro de Distribución de Insumos y Suministros Médicos 7 Auxiliar de bodega 1 Secretaria III 1 Colaborador técnico</p>	10	4	6
<p>UNIDAD DE COMUNICACIONES Planificar, formular y coordinar el Plan y las estrategias de comunicación de información del Ministerio de Salud, al interior de la Institución y hacia la población, dando cumplimiento al marco regulatorio vigente, para contribuir a posicionar al MINSAL como el ente rector de Salud.</p> <p>PERSONAL ASIGNADO 1 Técnicos en Comunicaciones</p>	1	-	1
<p>CAPELLANIA Desarrollar actividades religiosas y de apoyo moral y espiritual dentro del establecimiento de salud, brindando asistencia pastoral, administración de los sacramentos, capacitaciones sobre temas ético-religiosos, entre otros, para satisfacer las necesidades espirituales de pacientes, empleados, sus familiares y empleados.</p> <p>PERSONAL ASIGNADO 1 Capellán</p>	1		1
<p>UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL FACULTADES Y COMPETENCIAS Dirigir, programar, y coordinar los procesos de presupuestación, contabilidad, tesorería e inversión en la institución de acuerdo a directrices marcadas por el Ministerio de Hacienda y a la legislación vigente en la materia (LEY AFI), con el fin de asegurar la</p>			

<p>disponibilidad de los recursos económicos necesarios para el funcionamiento y desarrollo de la institución y garantizar el fiel reflejo patrimonial y económico de las actividades desarrolladas, así como la realización de los pagos incurridos por los compromisos institucionales contraídos.</p> <p>PERSONAL ASIGNADO 1 Contador Institucional 1 Técnico Presupuestario 1 Tesorero Institucional 2 Auxiliares Financieros 1 Auxiliar de Contabilidad 1 Auxiliar de Pagaduría 1 Técnico Financiero</p>	8	4	4
<p>UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS FACULTADES Y COMPETENCIAS Planificar, organizar y coordinar las gestiones de adquisiciones y contrataciones por diferentes formas de contratación, licitaciones abiertas o internacionales cuando sea requerido, Licitación pública y libre gestión de acuerdo al marco legal y presupuestario vigente a fin de abastecer al almacén de bienes y suministros que demandan las diferentes áreas del establecimiento para contribuir a la prestación de servicios de salud</p> <p>PERSONAL ASIGNADO 1 Analista de Razonabilidad de precios 1 Encargado de Compras por Comparación de Precios 1 Encargado de Compras por Licitación Competitiva 1 Analista Jurídico</p>	4	3	1
<p>DIVISIÓN MEDICA QUIRURGICA FACULTADES Y COMPETENCIAS Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades técnico administrativas de la División Médica de un Hospital, de acuerdo a la normativa, guías y protocolos de atención establecidos a fin de brindar servicios de salud en forma eficiente, equitativa, con calidad y calidez.</p> <p>PERSONAL ASIGNADO 2 Médicos Jefes de Servicio de Medicinas 2 Médicos Jefes de Servicio de Cirugías 1 Médico Jefe de Pediatría 1 Médico Jefe de Neonatología 1 Médico Jefe de Emergencia 1 Médico Coordinadora de Salud Mental 1 Médico Jefe de Gineco-obstetricia 1 Médico jefe de Centro Quirúrgico 1 Médico Jefe de Consulta Externa</p>	16	7	9

1 Médico Jefe de Bienestar Magisterial 1 Jefe de Planificación Familiar 1 Jefe de Médicos de Consulta General 1 Jefe de Ortopedia 1 Coordinador de Clínica del Dolor y Cuidados Paliativos			
<p align="center">DEPARTAMENTO DE MEDICINA FACULTADES Y COMPETENCIAS</p> Dirigir, planificar, coordinar y supervisar las actividades administrativas asistenciales médico-quirúrgicas y docentes de un servicio Hospitalario. A fin de brindar atención de salud con calidad, calidez y oportuna a la población cumpliendo con la normativa guías y protocolos de atención establecidos, en el marco del modelo de atención contribuyendo con la recuperación de la salud del paciente. PERSONAL ASIGNADO 2 Enfermeras Jefes de Unidad Hospitalaria 2 Enfermeras Hospitalarias 20 Auxiliares de Enfermería 8 Médicos Generales	32	26	6
<p align="center">DEPARTAMENTO DE CIRUGIA FACULTADES Y COMPETENCIAS</p> Dirigir, planificar, coordinar y supervisar las actividades administrativas asistenciales médico-quirúrgicas y docentes de un servicio Hospitalario. A fin de brindar atención de salud con calidad, calidez y oportuna a la población cumpliendo con la normativa guías y protocolos de atención establecidos, en el marco del modelo de atención contribuyendo con la recuperación de la salud del paciente. PERSONAL ASIGNADO 2 Enfermeras Jefes de Unidad Hospitalaria 1 Enfermeras Hospitalaria 17 Auxiliares de Enfermería Hospitalarias 8 Médicos Generales 3 Médicos Especialistas	31	23	8
<p align="center">DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA FACULTADES Y COMPETENCIAS</p> Dirigir, planificar, coordinar y supervisar las actividades administrativas asistenciales médico-quirúrgicas y docentes de un servicio hospitalario. A fin de brindar normativa, guías y protocolos de atención establecidos, en el marco del modelo de atención contribuyendo con la recuperación de la salud del paciente. PERSONAL ASIGNADO	25	18	7

<p>4 Médicos Pediatras 5 Médicos Generales 1 Enfermera Jefe de Unidad Hospitalaria 8 Enfermeras Hospitalarias 6 Auxiliares de Enfermería 1 Ayudante de Enfermería</p>			
<p>DEPARTAMENTO NEONATOLOGIA FACULTADES Y COMPETENCIAS Dirigir, planificar, coordinar y supervisar las actividades administrativas asistenciales médico quirúrgicas y docentes de un servicio hospitalario. A fin de brindar normativa, guías y protocolos de atención establecidos, en el marco del modelo de atención contribuyendo con la recuperación de la salud del paciente. PERSONAL ASIGNADO 1 Médico Especialista 1 Médico General 1 Enfermera Jefe de Unidad Hospitalaria 12 Enfermeras Hospitalarias 5 Auxiliar de Enfermería 1 Ayudante de Enfermería</p>	21	21	0
<p>UNIDAD DE EMERGENCIA FACULTADES Y COMPETENCIAS Dirigir, planificar, coordinar y supervisar las actividades administrativas asistenciales médico-quirúrgicas y docentes de un servicio Hospitalario. A fin de brindar atención de salud con calidad, calidez y oportuna a la población cumpliendo con la normativa guías y protocolos de atención establecidos, en el marco del modelo de atención contribuyendo con la recuperación de la salud del paciente. PERSONAL ASIGNADO 8 Médicos Generales 2 Enfermeras Jefe de Unidad Hospitalaria 15 Enfermeras Hospitalarias 20 Auxiliares de Enfermería 1 Ayudante de Enfermería</p>	49	40	9
<p>UNIDAD DE SALUD MENTAL FACULTADES Y COMPETENCIAS Gestionar, coordinar la atención integral de salud, en promoción prevención tratamientos y rehabilitación de los trastornos mentales con las áreas de psiquiatría psicología y enfermería; aplicando principios éticos, técnicos y científicos con elementos como la educación, terapias, charlas, de protocolos e instrumentos de investigación para garantizar la calidad y calidez de la atención PERSONAL ASIGNADO</p>	7	3	4

<p>5 Psicólogos 1 Enfermera Hospitalaria 1 Auxiliar de servicio</p>			
<p>DEPARTAMENTO GINECO-OBSTETRICIA FACULTADES Y COMPETENCIAS Dirigir, planificar, coordinar y supervisar las actividades administrativas asistenciales médico-quirúrgicas y docentes de un servicio Hospitalario. A fin de brindar atención de salud con calidad, calidez y oportunidad a la población cumpliendo con la normativa guía y protocolos de atención establecidos en el marco del modelo de atención contribuyendo con la recuperación de la salud del paciente. PERSONAL ASIGNADO 5 Médicos Especialistas 5 Médicos Generales 2 Enfermeras Jefes de Unidad Hospitalaria 14 Enfermeras Hospitalarias 17 Auxiliares de Enfermería 5 Ayudante de Enfermería</p>	48	43	5
<p>SERVICIO DE OBSERVACIÓN Ofrecer atención médica y de enfermería en forma integral a los usuarios, proporcionando atención de tipo ambulatorio, estabilidad clínica a pacientes hospitalizados durante las primeras 24 horas, para decidir posteriormente, según el diagnóstico y evolución, el nivel de atención que el usuario requiere. PERSONAL ASIGNADO 2 Médicos Generales 1 Enfermera Jefe de Unidad Hospitalaria 15 Auxiliares de Enfermería 1 Ayudante de Enfermería</p>	19	17	2
<p>UNIDAD DE CENTRO QUIRURGICO FACULTADES Y COMPETENCIAS Dirigir, planificar, coordinar y supervisar las actividades administrativas asistenciales médico-quirúrgicas y docentes de un servicio Hospitalario. A fin de brindar atención de salud con calidad, calidez y oportunidad a la población cumpliendo con la normativa guía y protocolos de atención establecidos en el marco del modelo de atención contribuyendo con la recuperación de la salud del paciente. PERSONAL ASIGNADO 2 Médicos Generales 2 Médicos Especialistas 1 Enfermera Jefe de Unidad Hospitalaria 3 Enfermera Hospitalaria 20 Auxiliares de Enfermería 1 Ayudante de Enfermería 2 Profesionales en Anestesiología e Inhalo terapia 6 Tecnólogo en Anestesia</p>	38	31	7

1 Auxiliar de Anestesia			
<p align="center">UNIDAD DE CONSULTA EXTERNA FACULTADES Y COMPETENCIAS</p> <p>Dirigir, planificar, coordinar y supervisar las actividades administrativas asistenciales médico-quirúrgicas y docentes de un servicio Hospitalario. A fin de brindar atención de salud con calidad, calidez y oportunidad a la población cumpliendo con la normativa guía y protocolos de atención establecidos en el marco del modelo de atención contribuyendo con la recuperación de la salud del paciente.</p> <p>PERSONAL ASIGNADO</p> <p>9 Médicos Generales 5 Médicos Especialistas 2 Enfermeras Jefes de Unidad Hospitalaria 4 Enfermeras Hospitalarias 12 Auxiliares de Enfermería 3 Odontólogos 1 Nutricionista</p>	36	26	10
<p align="center">UNIDAD DE BIENESTAR MAGISTERIAL FACULTADES Y COMPETENCIAS</p> <p>Verificar y Garantizar el cumplimiento de todos los lineamientos y cláusulas determinadas en el convenio entre el Ministerio de Educación (Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial) y el Hospital Nacional Francisco Menéndez" de Ahuachapán, que fortalece la red médico-hospitalaria para una mejor cobertura de prestación de servicios de calidad y eficiencia para nuestros usuarios.</p> <p>PERSONAL ASIGNADO</p> <p>1 Secretario 1 Operador de sistemas 4 Médicos Generales 1 Enfermera Jefe de Unidad Hospitalaria 3 Auxiliares de Enfermería 1 Fisioterapista</p>	17	14	3
<p align="center">DIVISION ADMINISTRATIVA FACULTADES Y COMPETENCIAS</p> <p>Planificar, organizar, coordinar, dirigir, supervisar y controlar los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos, en forma eficaz, eficiente y transparente, así también proporcionar servicios de apoyo requeridos, con el fin de contribuir a la satisfacción de necesidades y al buen funcionamiento del establecimiento.</p> <p>PERSONAL ASIGNADO</p> <p>1 Guardaalmacén 1 Jefe de Departamento de Recursos Humanos</p>	11	6	5

<p>1 Jefe de Departamento de Conservación y Mantenimiento 1 Jefe Unidad de Servicios Generales 2 Auxiliar de Servicio 1 Encargado de Archivo Institucional 1 Secretaria III 2 Porteros Vigilantes 1 Coordinador de centro de cómputo</p>			
<p>DEPARTAMENTO DE INFORMATICA FACULTADES Y COMPETENCIAS Planificar, organizar, controlar y evaluar el desarrollo, mantenimiento y soporte de sistemas informáticos y de comunicaciones asignados, de acuerdo a los objetivos establecidos en el Plan estratégico y a las políticas generales de la administración pública, con el fin de contribuir a la disponibilidad de una infraestructura tecnológica que permita dar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos optimizando los recursos disponibles PERSONAL ASIGNADO 1 Coordinador de Informática</p>	1		1
<p>DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS FACULTADES Y COMPETENCIAS Planificar, organizar, dirigir, y controlar los procesos que integran el Sistema de Recursos Humanos, garantizando la aplicación de Normas, reglamentos y procedimientos establecidos para la gestión y el control de los mismos en el nivel Hospitalario con el propósito de contribuir en la prestación de servicios de salud con transparencia, eficacia y oportunidad, a través de una fuerza laboral calificada y empoderada de acuerdo con los objetivos institucionales PERSONAL ASIGNADO 4 Auxiliar de Personal I 1 Psicóloga 1 Encargada de Planillas</p>	6	6	0
<p>UNIDAD DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO FACULTADES Y COMPETENCIAS Planificar, organizar, dirigir, y controlar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo, mobiliario e instalaciones del establecimiento de salud, en el marco del plan operativo establecido, a fin de facilitar la disponibilidad, operación y funcionalidad de los mismos para contribuir de manera efectiva, continua y confiable en el cuidado de la salud de la población</p>	37	3	34

<p>PERSONAL ASIGNADO</p> <p>1 Jefe de Sección de Mantenimiento 2 Secretarias 1 Auxiliar Administrativo 1 Jefe Sección de Transporte (Hospital) 1 Encargado de Activo Fijo 1 Supervisora de Obras de Infraestructura 3 Técnicos en Mantenimiento III 10 Técnicos en Mantenimiento I 1 Auxiliar de Mantenimiento I 3 Obreros de Mantenimiento I 12 Motoristas II 1 Auxiliar de Activo Fijo</p>			
<p>UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES FACULTADES Y COMPETENCIAS</p> <p>Planificar, organizar, dirigir, ejecutar y evaluar las actividades de Servicios Generales vigilancia, limpieza, jardinería, telefonía, transporte, provisión de combustible lavandería, costurería e impresiones, para contribuir con el adecuado funcionamiento de las instalaciones del establecimiento y sus alrededores, en beneficio de la salud a la población</p> <p>PERSONAL ASIGNADO</p> <p>1 Jefe Sección de Limpieza 1 Encargada de Impresiones 1 Telefonista Conmutador 5 Costureras 2 Lavandera y planchadora 3 Mensajero 8 Auxiliar de Servicio</p>	21	13	8
<p>DEPARTAMENTO DE ALMACEN FACULTADES Y COMPETENCIAS</p> <p>Dirigir y supervisar la recepción, almacenamiento, custodia y distribución de suministros en almacén de los establecimientos de salud y del Nivel Superior, garantizando calidad en los procesos, para el adecuado funcionamiento de los servicios, a fin de contribuir con la atención de salud de pacientes y usuarios</p> <p>PERSONAL ASIGNADO</p> <p>2 Kardistas 1 Auxiliar de Almacén 3 Bodegueros</p>	6	2	4
<p>DIVISIÓN DE ENFERMERIA FACULTADES Y COMPETENCIAS</p> <p>Planificar, organizar, coordinar dirigir y controlar las actividades técnico administrativas de enfermería, para asegurar la atención integral del paciente a través de la</p>			

<p>aplicación de lineamientos establecidos, contribuyendo con la satisfacción y recuperación de la salud del paciente y estimulando el desarrollo personal y profesional de los recursos humanos.</p> <p>PERSONAL ASIGNADO 1 Subjefe Departamento de Enfermería 1 Secretaria 7 Enfermeras Supervisoras</p>	9	9	0
<p>AREA DE ARSENAL MEDICO QUIRUGICO FACULTADES Y COMPETENCIAS Planificar, organizar, dirigir, coordinar, controlar las actividades del servicio a fin de contribuir al tratamiento oportuno de los pacientes, dando cumplimiento a los principios básicos sobre limpieza, desinfección y esterilización de instrumental y paquetes quirúrgicos, para ayudar a la pronta recuperación de la salud de los pacientes.</p> <p>PERSONAL ASIGNADO 1 Jefe de Arsenal 13 Técnicos en Arsenal 1 Ayudante de Enfermería</p>	15	13	2
<p>DIVISION DE SERVICIOS DE DIAGNOSTICO Y APOYO FACULTADES Y COMPETENCIAS Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades técnico administrativas de la División de un Hospital de acuerdo a la normativa, guías y protocolos de atención establecidos, a fin de brindar servicios de salud para el diagnóstico y apoyo del tratamiento médico en forma eficiente, equitativa, con oportunidad, calidad y calidez, contando con la participación de la población y diferentes actores sociales, en el marco del modelo de atención.</p> <p>PERSONAL ASIGNADO 1 Jefe de Farmacia 1 Jefe de Fisioterapia 1 Jefe de Trabajo social 1 Encargado del Área de Archivo y Documentos Médicos 1 Jefe de Radiología 1 Jefe de Laboratorio clínico 3 Técnico Informático 1 Operador de Sistemas 5 Técnicos estadísticos 1 Ginecólogo 1 Jefe de alimentación y dietas</p>	17	9	8
<p>DEPARTAMENTO DE FARMACIA FACULTADES Y COMPETENCIAS Planificar, organizar, dirigir, supervisar, controlar y evaluar las actividades del servicio de farmacia para</p>			

<p>manejo, control y despacho de medicamentos a pacientes ingresados y ambulatorios de acuerdo a prescripciones médicas, así también llevar los registros mecanizado y manuales de los medicamentos despachados, facilitando el control de los mismos y evitando desabastecimiento; cumpliendo con el marco regulatorio vigente para satisfacer las necesidades presentadas por los usuarios a fin de brindarles una atención de salud con calidad y calidez.</p> <p>PERSONAL ASIGNADO 1 Técnico en Farmacia 13 Auxiliares de Farmacia 1 Bodeguero</p>	15	10	5
<p>DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL FACULTADES Y COMPETENCIAS Planificar, organizar, dirigir, controlar y evaluar las diferentes actividades de trabajo social que se realizan en el servicio de Trabajo social, coordinando, supervisando, brindando asesoría y apoyo en las acciones del personal, aplicando las técnicas de trabajo social con base al plan operativo de trabajo anual, política, reglamentos internos, normas y procedimientos de la Institución para satisfacer las necesidades presentadas por los usuarios, brindando atención de salud con calidad y calidez a la población en el marco del modelo de atención</p> <p>PERSONAL ASIGNADO 5 Trabajadoras Sociales 1 Secretaria</p>	6	6	0
<p>DEPARTAMENTO ARCHIVO FACULTADES Y COMPETENCIAS Garantizar el adecuado funcionamiento del área de responsabilidad, con la finalidad de disponer d estadísticas oportunas, confiables y representativas de país, garantizando el cumplimiento de los planes operativos, enmarcados en los procesos, lineamientos y normas del quehacer estadístico e información en salud, a fin de contribuir con la atención de salud de calidad a la población.</p> <p>PERSONAL ASIGNADO 14 Auxiliares de Estadística</p>	14	4	10
<p>DEPARTAMENTO DE ALIMENTACIÓN Y DIETAS COMPETENCIAS Y FACULTADES Planificar, organizar, coordinar, dirigir, asesorar, y supervisar la provisión de servicios de alimentación y nutrición al usuario y de consulta externa, según</p>			

<p>normas y procedimientos establecidos para apoyar el mantenimiento y/o recuperación de la salud y estado nutricional</p> <p>PERSONAL ASIGNADO 1 Profesionales en Nutrición 11 Cocineras</p>	12	9	3
<p>DEPARTAMENTO DE RADIOLOGIA FACULTADES Y COMPETENCIAS Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades del servicio, para garantizar la realización de estudios radiológicos convencionales y especiales, aplicando normas de protección radiológicas, manuales, guías de atención y procedimientos establecidos a fin de apoyar de manera efectiva a los médicos en la formulación del diagnóstico de cada paciente, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y metas en la realización de estudios de radiología e imágenes del establecimiento</p> <p>PERSONAL ASIGNADO 2 Secretarias 11 Técnicos en Radiología</p>	13	6	7
<p>DEPARTAMENTO DE LABORATORIO CLINICO FACULTADES Y COMPETENCIAS Efectuar exámenes clínicos de rutina y especialidad en las áreas de Coprología, Urianálisis, Hematología, Química Clínica, Bacteriología, inmunología, Tuberculosis y Banco de Sangre a usuarios del primero y Segundo Nivel de Atención de acuerdo a normas establecidas de laboratorio y normas de bioseguridad a fin de garantizar resultados confiables para contribuir al diagnóstico y tratamiento médico de los pacientes,</p> <p>PERSONAL ASIGNADO 20 Profesionales en Laboratorio Clínico 2 Laboratoristas 2 Ayudantes de Laboratorio 3 Secretarias</p>	27	24	3
<p>DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA FACULTADES Y COMPETENCIAS Brindar atención a pacientes que presentan alguna alteración del movimiento o función física, ya sea de origen musculoesquelético, neurológico, cardiorrespiratorio o de otro tipo.</p> <p>PERSONAL ASIGNADO 8 Tecnólogos en fisioterapia</p>	8	7	1