



Manual de Organización y Funciones Específico del Departamento de Otorrinolaringología

Elaborado por:	Dr. José Alfredo Bonilla	Jefe Departamento de Otorrinolaringología	12/Agosto/2014
	Lic. Evangelista Pérez Vásquez	Jefe de Enfermeras	
Revisado por:	Ing. Silvia Cristina Gómez	Técnico de Planificación	12/Agosto/2014
Validado por:	Dr. Luis Enrique Meléndez Avalos	Jefe División Quirúrgica	24/Septiembre/2015
	Lic. Digna Emérita de Rosa	Jefe División de Enfermería	
	Dr. Héctor Guillermo Lara Torres	Sub Director	
Autorizado por:	Dr. Álvaro Hugo Salgado Roldán	Director	28/Septiembre/2015



AUTORIDADES

Dr. Álvaro Hugo Salgado Roldán
Director

Dr. Héctor Guillermo Lara Torres
Sub - Director

San Salvador, El Salvador
2015



FICHA CATALOGRÁFICA

Todos los derechos reservados. Está permitida la reproducción parcial o total de esta obra, siempre que se cite la fuente y que no sea para fines de lucro.

Es responsabilidad de los autores de este documento, tanto de su contenido como los cuadros, diagramas e imágenes.

La documentación oficial del Hospital Nacional de Niños “Benjamín Bloom”, puede ser consultada a través de: www.hospitalbloom.gob.sv

Documentos

1ª. Edición. 2015, 17 páginas

Edición y Distribución

Hospital Nacional de Niños “Benjamín Bloom”

Final 25 ave. Norte y Boulevard de Los Héroes, San Salvador.

Teléfono: 2225- 4114 ó 2133-3100

Página oficial: www.hospitalbloom.gob.sv

Manual de Organización y Funciones Específico del **Departamento de Otorrinolaringología** del Hospital Nacional de Niños “Benjamín Bloom”

San Salvador, El Salvador, C.A.



ÍNDICE

AUTORIDADES	2
FICHA CATALOGRÁFICA	3
ÍNDICE	4
OFICIALIZACION	5
INTRODUCCIÓN	6
MARCO NORMATIVO LEGAL	7
DESCRIPCIÓN Y FUNCIONES	
Antecedentes	9
Misión	11
Visión	11
Objetivo General	11
Objetivos Específicos	11
Función General	12
Funciones Específicas	12
Dependencia Jerárquica	14
Dependencias que la integran	14
Estructura Funcional	15
Relaciones Internas de Trabajo	15
Relaciones Externas de Trabajo	15
Vigencia	16
GLOSARIO	17



OFICIALIZACION

Acuerdo N° 391

San Salvador, 28 de Septiembre de 2015

A propuesta de la respectiva Dirección el Órgano Ejecutivo en el Ramo de Salud
CONSIDERANDO:

- I. Que el Artículo 120 del Reglamento General de Hospitales, establece que el Director del Hospital, debe emitir los manuales técnico administrativos necesarios para la organización y funciones, del mismo; y
- II. Que en el Artículo 7 de las NTCIE del Hospital Nacional de Niños “Benjamín Bloom”, se establece que el funcionamiento y el accionar de todo el personal del Hospital, deberá estar acorde a los lineamientos legales y administrativos establecidos en las leyes, así como en manuales específicos según el área de su competencia, para lo cual deben ser elaborados con el propósito de desarrollar las funciones de forma ágil y oportuna.

POR TANTO en uso de sus facultades legales, ACUERDA emitir el siguiente:

Manual de Organización y Funciones Específico del Departamento de Otorrinolaringología

DIOS UNION LIBERTAD

Dr. Álvaro Hugo Salgado Roldán
Director



INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Hospital Nacional de Niños “Benjamín Bloom”, a los Lineamientos Técnicos para la Elaboración y Publicación de Instrumentos Técnicos Jurídicos, emitidos por el Ministerio de Salud, y visualizando la necesidad de contar con una herramienta que contribuya a desarrollar las actividades en forma coordinada, la Dirección del Hospital Nacional de Niños “Benjamín Bloom” ha iniciado el proceso de actualización y desarrollo de su plataforma documental, y a continuación presenta el Manual de Organización y Funciones Específico del Departamento de Otorrinolaringología el cual es un instrumento técnico normativo que establece y describe la Visión, Misión y Objetivos, las Funciones Generales y Específicas, así como su Organigrama y las Relaciones de Autoridad, Dependencia, Coordinación y Comunicación.

Su elaboración ha sido posible gracias a la colaboración del Equipo Técnico de Trabajo del Departamento de Otorrinolaringología, con el propósito de mejorar el desempeño y contribuir a satisfacer la demanda de eficiencia en la utilización de los recursos, minimizar la duplicidad o superposición de competencias y funciones entre dependencias.

Todo esto dentro del marco referencial establecido en la Reforma de Salud, cuyo motor esencial es la implementación de las Redes Integrales e Integradas de Servicios de Salud (RIISS), Carta Iberoamericana de la Calidad y siguiendo lineamientos del MINSAL a manera de apoyar la implementación del Plan de Gobierno Nacional.



MARCO NORMATIVO LEGAL

- Carta Iberoamericana de la Calidad
- Código de Salud (y sus reformas)
- Disposiciones Generales de Presupuestos
- Guías Clínicas de Pediatría del HNNBB
- Instrucciones para la Formulación de los Planes Operativos Anuales 2014 en Hospitales Nacionales de Segundo y Tercer Nivel de Atención del MINSAL
- Instructivo para Elaboración del PAO del HNNBB
- Ley de Acceso a la Información Pública
- Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública
- Ley de Asuetos, Vacaciones y Licencia de los Empleados Públicos
- Ley de Competencia
- Ley de Creación del Escalafón para los Empleados del MSPAS
- Ley de Ética Gubernamental
- Ley de La Corte de Cuentas de la República
- Ley de Presupuesto (y sus reformas)
- Ley de prevención de Riesgos en los lugares de trabajo (2011)
- Ley de Transparencia de la Información
- Ley del Medio Ambiente
- Ley del Servicio Civil
- Ley Reguladora de la Garantía de Audiencia de los Empleados no comprendidos en la Carrera Administrativa
- Ley sobre el Enriquecimiento Ilícito de Funcionarios y Empleados Públicos
- Lineamientos Técnicos de Seguridad y Salud Ocupacional del MINSAL
- Lineamientos Técnicos para la Elaboración y Publicación de Instrumentos Técnicos Jurídicos del MINSAL
- Manual de Organización y Funciones del HNNBB
- Manual Descriptivo de Clases del MINSAL



MARCO NORMATIVO LEGAL

- Normas de Auditoría Gubernamental
- Plan Estratégico Institucional del HNNBB
- Plan Estratégico Institucional del MINSAL
- Política de Ahorro y Austeridad del Sector Público 2013
- Política Nacional de Calidad
- Política Nacional de Salud 2009-2014
- Política para el Control Interno de la Gestión Institucional
- Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno de la Corte de Cuentas
- Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del HNNBB
- Reglamento General de Hospitales del MSPAS
- Reglamento Interno de la Unidad y Departamentos de Recursos Humanos del MINSAL (y sus reformas)
- Y otras Leyes, Reglamentos, Lineamientos y Normativas vigentes



DESCRIPCIÓN Y FUNCIONES

Antecedentes

El banquero estadounidense nacionalizado salvadoreño Benjamín Bloom, dono el 6 de Noviembre de 1928, un hospital para ser usado en asistencia pública a la niñez salvadoreña, el que llevo a constituirse en el primer hospital de niños de El Salvador, ubicado sobre la Calle Arce y 23 Av. Sur, local actualmente utilizado por el Hospital 1º de Mayo del Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS).

En 1957, debido a la creciente demanda de consultas médicas, espacio insuficiente y la necesidad de cubrir las exigencias de los avances de la pediatría, se iniciaron las pláticas entre la Fundación Bloom, Ministerio de Salud, Sociedad de Pediatría y Autoridades del hospital para la construcción de un nuevo edificio. El 21 de diciembre de 1970, se realiza la inauguración del moderno Hospital Benjamín Bloom, ubicado entre el Boulevard de los Héroe y 25º Avenida Norte y el traslado del antiguo hospital a la nueva sede se realizó el 31 de enero de 1971.

El 10 de octubre de 1986, un fuerte terremoto sacudió el país. El hospital fue uno de los edificios de San Salvador, que sufrió graves daños y por tal motivo se evacuó y trasladó a los pacientes a las instalaciones deportivas de un centro educativo aledaño, el Terciframen. Lugar donde se habilitaron instalaciones provisionales, que permanecieron por más de 6 años proporcionando la atención médica.

Luego de gestiones de la Dirección del hospital, el gobierno de Alemania, acompañado de Asociaciones, Fundaciones y organismos internacionales, tomaron la iniciativa de reconstruir el hospital, iniciando



DESCRIPCIÓN Y FUNCIONES

Antecedentes

la ayuda en 1987. Ese mismo año se iniciaron una serie de reuniones con expertos para trazar los planes arquitectónicos del nuevo hospital. El 10 de mayo de 1993, se inaugura la nueva torre Hospitalaria. Se incorporan nuevas especialidades y nuevos facultativos.

Desde la fundación del hospital se ha brindado asistencia a los pacientes con afecciones relacionadas a oído, nariz y garganta en el Departamento de Otorrinolaringología.

A través del tiempo se ha mejorado el servicio brindado a los pacientes a través de la adquisición de nuevo equipo, al perfeccionamiento de técnicas quirúrgicas y al suministro de los insumos necesarios; además, se han formado recursos médicos especializados en el área.

Actualmente el Departamento de Otorrinolaringología se encuentra ubicado en el séptimo nivel de la torre principal donde se brinda atención al paciente hospitalizado; las atenciones de Consulta de Especialidad, Emergencia y Cirugías Electivas son realizadas por el recurso humano del Departamento en las áreas correspondientes.

Recientemente se han realizado contactos con médicos extranjeros y la Universidad Centroamericana “José Simeón Cañas” (UCA) para implementar la técnica de Reimplante Coclear, además, se ha implementado la práctica de cirugía mayor ambulatoria para brindar una atención más oportuna, lograr calidez en la atención al incorporar al niño tempranamente al seno familiar y disminuir costos en la hospitalización.



DESCRIPCIÓN Y FUNCIONES	
Misión	Somos el Departamento que brinda atención especializada médico quirúrgica y de emergencia en pacientes pediátricos con patologías de oído, nariz y garganta, con recurso humano multidisciplinario, desarrollando una gestión basada en valores que garantizan la satisfacción del usuario.
Visión	Convertirnos en un Departamento de referencia y especializado en el tercer nivel de atención, que brinde servicios médico quirúrgicos y de emergencia a la población pediátrica, buscando permanentemente el desarrollo profesional y científico, comprometidos con un sistema de valores que evidencien y garanticen la satisfacción del usuario.
Objetivo General	Proporcionar una atención de calidad a los pacientes pediátricos, que requieran un abordaje médico quirúrgico y de emergencia de las patologías de otorrinolaringología, a través de un equipo multidisciplinario especializado.
Objetivos Específicos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar una atención médico quirúrgica y de emergencia, basada en el seguimiento de guías de manejo de la especialidad. 2. Organizar las áreas de atención directa, adecuadas a las necesidades de trabajo. 3. Lograr la asignación efectiva de los recursos humanos especializados, equipos e insumos acorde a los requerimientos del departamento.



DESCRIPCIÓN Y FUNCIONES	
Objetivos Específicos	<ol style="list-style-type: none"> 4. Contar con una base documental, que facilite la gestión administrativa de la misma. 5. Contar con un sistema de supervisión, monitoreo y evaluación integral, que proporcione la base para la mejoría de las atenciones en los pacientes.
Función General	<p>Planificar, organizar, dirigir, coordinar, monitorear y evaluar los procesos y las funciones que permitan brindar la atención médico quirúrgica y de emergencia a los pacientes con problemas otorrinolaringológicos de la población infantil del hospital, en cumplimiento a indicadores de resultado e impacto.</p>
Funciones Específicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar atención médica integral y multidisciplinaria, estableciendo el diagnóstico oportuno que permita realizar el tratamiento que los pacientes requieren. 2. Coordinar el trabajo en equipo con otras disciplinas con una visión integral institucional. 3. Supervisar el uso racional de los estudios y análisis para el diagnóstico oportuno. 4. Promover el control y uso racional de los insumos y el cuidado de los bienes institucionales. 5. Participar en el programa de Educación médico continua dirigido al equipo multidisciplinario de atención. 6. Analizar informes estadísticos, epidemiológicos y otros para mantener las estrategias operativas del Departamento y establecer planes de mejora, según sea necesario.



DESCRIPCIÓN Y FUNCIONES

Funciones Específicas

7. Velar por el cumplimiento de los indicadores establecidos de acuerdo a los estándares del área.
8. Apoyar las gestiones medioambientales establecidas en la institución.
9. Desarrollar reuniones periódicas administrativas con el personal del Departamento.
10. Mantener actualizado el conocimiento y supervisar el cumplimiento de leyes y normas vigentes, según corresponda.
11. Dirigir, coordinar y supervisar las actividades administrativas y asistenciales.
12. Gestionar el recurso humano especializado y acorde a los requerimientos del área.
13. Establecer los tiempos por actividad asistencial del personal médico según demanda.
14. Desarrollar el programa educativo del departamento.
15. Colaborar en la elaboración y actualización de las normas y guías de la especialidad, que conduzcan a la estandarización del manejo de las patologías quirúrgicas más frecuentes.
16. Pasar rondas médicas en la que se discutan el diagnóstico, evolución y tratamientos de los pacientes hospitalizados.
17. Planificar las jornadas quirúrgicas concernientes a la asistencia de los pacientes de la especialidad.
18. Desarrollar cirugía de emergencia de casos complejos que requieren técnicas quirúrgicas especiales.
19. Realizar interconsultas y procedimientos de la especialidad en pacientes hospitalizados, emergencia y ambulatorios.



DESCRIPCIÓN Y FUNCIONES	
Funciones Específicas	<p>20. Administrar la plantilla de personal para cobertura del Servicio y necesidades emergentes.</p> <p>21. Elaborar, monitorear y actualizar oportunamente los documentos institucionales correspondientes: Plan Anual Operativo, Valoración de Riesgos, Logros, Presupuesto, Manual de Organización y Funciones, Manual de Procesos, Plan de Trabajo y otros.</p> <p>22. Mantener registros actualizados y veraces de: Control de Existencias de insumos y materia prima, Inventario físico, Producción diaria y mensual.</p> <p>23. Cumplir de manera eficiente y oportuna las diferentes funciones y tareas que corresponden, en base a indicadores de resultado e impacto.</p> <p>24. Elaborar mensualmente o cuando sea requerido, los informes estadísticos y otros.</p>
Dependencia Jerárquica	División Quirúrgica
Dependencias que la integran	No tiene dependencias



DESCRIPCIÓN Y FUNCIONES	
Estructura Funcional	<pre> graph TD A[Dirección] --- B[División Quirúrgica] B --- C[Depto. de Otorrinolaringología] </pre>
Relaciones Internas de Trabajo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Con División Quirúrgica y División de Enfermería para coordinación del trabajo correspondiente al departamento. 2. Con las dependencias de las demás divisiones involucradas en la atención directa del paciente, medios de diagnóstico, apoyo y rehabilitación, para el requerimiento de las atenciones necesarias para los pacientes. 3. Con dependencias administrativas, para la coordinación de procesos administrativos relativos a la atención requerimientos, proceso de generación y procesamiento de información, dotación de insumos y recurso humano.
Relaciones Externas de Trabajo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Con el Ministerio de Salud, para atender los lineamientos y coordinaciones con la RIISS. 2. Con la RIISS, para atención de Referencia y Retorno, y coordinación de apoyos.



DESCRIPCIÓN Y FUNCIONES	
Relaciones Externas de Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> 3. Con personas o instituciones externas, Organizaciones y Fundaciones, para el establecimiento de apoyos y alianzas en beneficio de los pacientes. 4. Con el Foro Nacional de Salud como ente contralor, para coordinación y atención de requerimientos. 5. Con diferentes especialidades quirúrgicas pediátricas en hospitales nacionales e internacionales, para la coordinación de actividades. 6. Con instituciones del Órgano Judicial, para coordinar apoyos y actividades, en los casos de carácter legal.
Vigencia	<p>El presente Manual de Organización y Funciones Específico del Departamento de Otorrinolaringología entrará en vigencia a partir del 28 de Septiembre de 2015, fecha de aprobación del mismo por parte de los Titulares de este Hospital.</p>

