

HOSPITAL NACIONAL DE CHALCHUAPA  
LISTADO DE JEFATURAS, COMPETENCIAS Y FACULTADES, SALARIO MENSUAL AÑO 2019,

No	NOMBRE DE LA JEFATURA	CARGO	COMPETENCIAS Y FACULTADES	M	F
01	Dra. Katia Josefina Henríquez Rosales	Director Medico Hospital Regional y Departamental	<p>Doctor en Medicina con Maestría en Salud Pública, con la facultad de poder Representar Legalmente y Dirigir la Institución.</p> <p>Facultades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigir que las acciones medicas integrales y administrativas se desarrollen con equidad, eficiencia, eficacia, oportunidad y transparencia; facilitando las funciones de los recursos y herramientas necesarias de acuerdo a las disposiciones legales, dentro de un clima organizacional armónico, que contribuya a la satisfacción de las necesidades en salud de la población usuaria de las RIIS.</li> <li>- Ejercer la representación legal del Hospital y hacer cumplir las disposiciones legales relacionadas con el quehacer hospitalario.</li> <li>- Elaborar informes y otros requerimientos sobre los servicios que proporciona el Hospital que soliciten los Titulares y la Dirección Nacional de Hospitales.</li> <li>- Dirigir los procesos de atención médica integral y administrativa, de acuerdo con la Misión y Objetivos; con base en las políticas establecidas para el uso coordinado y racional de los recursos asignados.</li> </ul>		1
02	Dr. Francisco Antonio Rivas Ulloa	Jefe del Departamento Médico Quirúrgico	<p>Doctor en Medicina, con Maestría en Salud Pública, con la facultad para poder desarrollarse en la coordinación de las áreas Médicas.</p> <p>Facultades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar plan anual operativo</li> </ul>	1	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el adecuado funcionamiento de los servicios y áreas a su cargo, con el propósito de brindar una provisión de servicios hospitalarios de salud bajo estándares de calidad, acorde a las expectativas y necesidades de la población, así como de los profesionales del nosocomio.</li> <li>- Supervisar los programas de atención de los Servicios Médicos, además de coordinar con los servicios de diagnóstico y apoyo, y con la Dirección, la ejecución de dichos programas e informar periódicamente de los resultados a la Dirección.</li> <li>- Supervisar la aplicación en los diferentes Servicios y Áreas, la aplicación de las diferentes Guías Clínicas de atención dentro del Hospital.</li> </ul>		
03	Dra. Sandra Marisol Vargas González	Jefe de la Unidad Organizativa de la Calidad	<p>Doctora en Medicina con Maestría en Salud Pública, con la capacidad de poderse desarrollar en el área de calidad.</p> <p>Facultades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar plan anual operativo</li> <li>- Atender y coordinar los diferentes comités de evaluación de la calidad y dar el acompañamiento necesario a la Oficina por el Derecho a la Salud.</li> <li>- Adecuar, implementar y desarrollar el Programa de Gestión de la Calidad Hospitalaria.</li> </ul>		1
04	Dra. Claudia Lissette Aquino Lira	Médico Planificador	<p>Doctora en Medicina, con capacidad de Facilitar el trabajo del Hospital, asesorando y coordinando la elaboración de planes, a través de la utilización de herramientas técnico administrativas que permitan potenciar el desarrollo institucional.</p>		1

Ser el soporte asesor de la Dirección en materia de planeación y desarrollo institucional, que facilite el cumplimiento de los planes y objetivos institucionales

Facultades:

- Asesorar y coordinar la formulación, seguimiento, análisis, evaluación e integración de los planes estratégicos y operativos, que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Coordinar el proceso institucional de Elaboración y evaluación del Plan Operativo Anual (POA).
- Coordinar la elaboración y ajuste del Plan Estratégico Institucional.
- Apoyar el Proceso de coordinación y organización para la elaboración e integración del anteproyecto de presupuesto por centro de costo, proporcionando a las áreas la normatividad y criterios institucionales.
- Coordinar y colaborar con las autoridades competentes y todas las dependencias del Hospital en la elaboración, modificación y adecuación de normas y programas según las características y requerimientos de su unidad.
- Coordinar la calidad y oportunidad en la

			<p>generación de información institucional, requerida por el Ministerio de Salud.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en los trabajos y reuniones de coordinación convocadas por la Dirección, así como proporcionar la información que le sea requerida.</li> </ul>		
05	Dr. Eddy Alberto Chacón Aguirre	Médico Epidemiólogo	<p>Doctor en Medicina, con estudios de Maestría en Salud Pública, y Epidemiología, con la facultad de poder realizar estudios de vigilancia Epidemiológica y desarrollarse en dicha área.</p> <p>Facultades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de plan anual operativo.</li> <li>- Planificar, organizar, dirigir, controlar y evaluar las actividades de la unidad.</li> <li>- Velar por que las actividades preventivas a todo nivel de atención del Paciente.</li> <li>- Integrar el sistema único de intervención epidemiológica.</li> <li>- Sustentar y velar para que se planifique con criterio epidemiológico.</li> <li>- Normar y elaborar procedimientos técnicos para la toma de decisiones epidemiológicas.</li> <li>- Velar por que las programaciones hospitalarias se realicen con bases epidemiológicas.</li> <li>- Mantener actualizada la información epidemiológica hospitalaria, para contribuir a la planificación nacional de actividades de salud en base al criterio epidemiológico.</li> </ul>	1	

06	Dr. Jorge César Peña Landaverde	Medico Asesor de suministros	<p>Doctor en Medicina, con estudios en Gestión de Hospitales y Fármaco vigilancia, apto para realizar su puesto.</p> <p>Facultades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de plan anual operativo</li> <li>- Elaboración de presupuesto de medicamentos e insumos médicos.</li> <li>- Coordinar y asesorar a Jefaturas en el manejo y control de medicamentos e insumos médicos.</li> </ul>	1	
07	Dr. Fredi Ruiz Ramírez	Jefe Departamento de Servicios de Diagnóstico y Apoyo	<p>Doctor en Medicina, con estudios de maestría en Salud Pública, experiencia en la atención ambulatoria que le permite dirigir, planificar, coordinar y supervisar las actividades administrativas y evaluar los procedimientos de los servicios de Diagnostico y Apoyo.</p> <p>Facultades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de plan anual operativo.</li> <li>- Supervisión a las jefaturas de las áreas bajo su cargo.</li> </ul>	1	
08	Licdo. Leonardo Otoniel Hernández Álvarez	Asesor jurídico	<p>Licenciado en Ciencias Jurídicas y Notariado, con conocimiento de leyes reglamentos relacionados con la administración pública.</p> <p>Facultades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración plan anual operativo.</li> <li>- Elaboración de contratos y aplicación de normativas.</li> </ul>	1	
09	Licdo. René Edgardo Pleitez Martínez	Jefe de la Oficina por el Derecho a la Salud	<p>Licenciado en ciencias Jurídicas y Notariado, con conocimiento de leyes reglamentos relacionados con la administración pública y derechos humanos, y con facultad para desempeñarse en el área.</p>	1	

			<p>Facultades: -</p> <p>Garantizar el acceso al derecho humano a la Salud a los usuarios del Hospital Nacional de Chalchuapa, haciendo uso de los mecanismos administrativos que permitan la atención al paciente de una manera eficiente y eficaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar a conocer los derechos y los deberes a los usuarios del sistema nacional de salud, en especial de la institución a la que representa.</li> <li>- Atender a los usuarios insatisfechos que deseen interponer una queja y/o aviso.</li> <li>- Dar seguimiento a cada una de las quejas y/o avisos conjuntamente con las jefaturas inmediatas involucradas.</li> </ul>		
10	Tec. Rosa Marina Arévalo Henríquez	Jefe Sección de Estadística y Documentos Médicos (Hospital)	<p>Trabajadora Social, con estudios de Técnico en Documentos Médicos, con experiencia en el manejo de sistemas información estadística.</p> <p>Facultades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de plan anual operativo</li> <li>- Supervisión y monitoreo a los sistemas de información de sus subalternos.</li> <li>- Supervisión al sistema de archivo de documentos médicos.</li> </ul>	1	1
11	Ing. Juan Felipe Castaneda Escobar	Jefe Departamento Administrativo	<p>Ingeniero industrial, con experiencia en la administración de recursos.</p> <p>Facultades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboración plan anual operativo.</li> <li>- Brindar apoyo administrativo a las diferentes áreas de la Institución y usuarios, con el fin de lograr la eficacia y eficiencia de los servicios que se prestan.</li> <li>- Supervisar y monitorear las actividades de las áreas bajo su cargo.</li> </ul>	1	

12	Licda. Silvia del Carmen Guzmán de Mayèn	Enfermera Jefe Departamento de Enfermería (Hospital Regional y Departamental)	<p>Licenciada en Enfermería, con estudios en gerencia hospitalaria, con experiencia en el área de supervisión, habilidades informáticas</p> <p>Facultades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración plan anual operativo.</li> <li>- Desarrollar en Enfermería, competencias éticas, técnicas y científicas para asegurar la entrega del cuidado integral e integrado conforme al nuevo modelo de atención.</li> <li>- Planificar, organizar, ejecutar y supervisar las acciones relacionadas con los procesos de atención de enfermería, para asegurar la atención a los usuarios con calidad y calidez, dando cumplimiento a la normativa vigente e instrumentos técnicos jurídicos según el nuevo modelo de atención.</li> </ul>	1	1
13	Licdo. Gerson Nathael Asencio Fajardo	Jefe Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)	<p>Licenciado en Ciencias Jurídicas, con conocimiento del marco regulatorio para adquisiciones y contrataciones y conocimientos informáticos.</p> <p>Facultades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar plan anual operativo</li> <li>- Realizar los procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios en forma oportuna, eficiente y transparente de acuerdo a los instrumentos técnicos jurídicos.</li> <li>- Planificar, organizar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas con la adquisición y contratación de bienes y servicios de las diferentes dependencias de la Institución.</li> </ul>	1	

14	Licda. Leda Guadalupe Salinas de Magaña	Jefe Departamento de Recursos Humanos (Departamental y Hospital)	<p>Licenciada en Administración de Empresas, con conocimientos de las Leyes que rigen la Administración Pública en materia de recursos humanos, con habilidades informáticas.</p> <p>Facultades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elabora plan anual operativo</li> <li>- Planificar y controlar las acciones de personal por medio de la aplicación de los procesos de contrataciones y remuneraciones, capacitación y desarrollo, Sistema de información de recursos humanos y prestaciones laborales en la Institución.</li> <li>- Efectuar la selección de los Recursos Humanos a contratar, elaborar planillas de pago de salario, control y ejecución del programa de capacitación, llevar el registro de las acciones del personal de acuerdo con las disposiciones legales pertinentes.</li> </ul>		1
15	Licda. Erika Dalila Torres Méndez	Jefe Departamento Financiero Contable (Hospital Regional y Departamental)	<p>Licenciada en Administración de Empresas, con conocimientos del marco lógico del Sistema de Administración Financiera Integrado SAFI (Presupuesto, Tesorería y Contabilidad), con habilidades informáticas y compromiso con el servicio público.</p> <p>Facultades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar plan anual operativo.</li> <li>- Realizar el proceso de ejecución presupuestaria institucional de forma oportuna, eficiente y transparente haciendo uso racional de los recursos, de acuerdo a los instrumentos técnicos jurídicos establecidos.</li> <li>- Planificar, organizar, ejecutar y controlar las actividades de presupuesto, tesorería y contabilidad gubernamental relacionadas con la gestión</li> </ul>		1



			<p>financiera institucional, velando por el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas respectivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración y presentación del proyecto de Presupuesto Institucional.</li> <li>- Realizar la ejecución, seguimiento y evaluación del presupuesto institucional. .</li> <li>- Registro y control de ingresos.</li> <li>- Realizar asignación, requerimiento y validación de fondos de acuerdo a disponibilidad financiera.</li> <li>- Efectuar el proceso de pago de Remuneraciones, bienes y servicios y su correspondiente registro.</li> </ul>		
16	Dra. Roxana Carolina Villeda de Palacios	Jefe de Servicio de Ginecobstetricia	<p>Doctor en Medicina, con la Especialidad en Ginecobstetricia, con experiencia en la atención de los servicios prenatales, atención de partos y sus complicaciones, y aplicación de normas institucionales y protocolos de atención. Posee habilidades informáticas.</p> <p>Facultades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar plan anual operativo.</li> <li>- Desarrollar estrategias y opciones de mejora continua de la calidad en la prestación de servicios Médicos en las áreas de ginecología, obstetricia y partos.</li> <li>- Supervisar que se proporcione información completa, a las usuarias ingresadas sobre sus patologías y todos los posibles procedimientos diagnósticos al igual de los procesos terapéuticos y quirúrgicos, que se requieran en su atención.</li> <li>- Realizar diariamente visitas con el médico residente asignado en el servicio de ginecología y obstetricia, a las pacientes</li> </ul>		1

			hospitalizadas, a fin de valorar su diagnóstico, evolución y plan terapéutico, garantizando el éxito del tratamiento.		
17	Dra. Karla Iveth Jiménez	Jefe de Servicio de Pediatría y Neonatología	<p>Doctora en Medicina, con especialidad en Pediatría y Neonatología, con experiencia en la atención de los niños Recién nacidos, cumple con las normas institucionales y protocolos de atención y guías clínicas del área.</p> <p>Facultades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar plan anual operativo.</li> <li>- Coordinar todas las actividades asistenciales que se desarrollan en el Área de Pediatría y Neonatología.</li> <li>- Brindar atención en el ámbito de la Pediatría y neonatología a los pacientes referidos de los diferentes establecimientos de salud del área de responsabilidad.</li> <li>- Realizar diariamente visitas con el médico residente asignado en el Área de Pediatría y Neonatología, a los pacientes hospitalizados, a fin de valorar su diagnóstico, evolución y plan terapéutico, garantizando el éxito del tratamiento.</li> <li>- Organizar el funcionamiento del Área de Pediatría y Neonatología, particularmente con la evaluación, supervisión y cumplimiento de instrumentos técnico jurídicos y monitoreando la ejecución de las actividades programadas.</li> </ul>		1
18	Dr. José Alfredo Melara Ruano	Jefe de Servicio de Medicina Interna	<p>Doctor en Medicina, con la especialidad de Medicina Interna, que le permite dirigir, planificar, coordinar y supervisar las actividades administrativas y asistenciales del servicio cumpliendo normativas, guías y protocolos de atención.</p> <p>Facultades: - Elaborar el plan anual operativo.</p>	1	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brindar servicios de medicina interna oportunos y con calidad, involucrando al equipo multidisciplinario de salud a fin de proporcionar una atención integral a los pacientes que por sus características deba ser atendido por esta especialidad.</li> <li>- Supervisar que se proporcione información completa, al usuario ingresado sobre sus patologías y todos los posibles procedimientos diagnósticos al igual de los procesos terapéuticos, que se requieran para su tratamiento.</li> <li>- Realizar diariamente visitas con el médico residente asignado al Área de Medicina Interna, a los pacientes hospitalizados, a fin de valorar su diagnóstico, evolución y plan terapéutico, garantizando el éxito del tratamiento.</li> <li>- Organizar el funcionamiento del Área de Medicina, particularmente con la evaluación, supervisión y cumplimiento de los instrumentos técnicos jurídicos y monitorear la ejecución de las actividades programadas.</li> </ul>		
19	Dr. Víctor Daniel Umaña Cerna	Jefe de Servicio de Cirugía	<p>Doctor en Medicina, con experiencia en el área de Cirugía. Facultades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar plan anual operativo</li> <li>- Dirigir, planificar, coordinar y supervisar las actividades administrativas y asistenciales quirúrgicas del servicio cumpliendo normativas, guías y protocolos de atención.</li> <li>- Realizar diariamente visitas con el médico residente asignado a Cirugía, a los pacientes hospitalizados, a fin de valorar su diagnóstico, evolución y plan terapéutico, a fin de lograr el éxito del tratamiento.</li> </ul>	1	

			<p>☑ Organizar el funcionamiento del Área de Cirugía, así como evaluar y supervisar el cumplimiento de los instrumentos técnico jurídico y monitorear la ejecución de las actividades programadas.</p>		
20	Dr. Eli Adriel Magaña Anaya	Jefe de Consulta Externa	<p>Doctor en Medicina, con experiencia en la atención ambulatoria, de emergencia y hospitalaria.</p> <p>Facultades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar plan anual operativo.</li> <li>- Organizar y coordinar la admisión de los pacientes para su atención en consultorios clínicos y odontológicos, mediante la programación de citas médicas, tomando como base la oferta de servicios y el cumplimiento de la normativa vigente. Así mismo la realización de actividades de promoción, educación y prevención de la salud.</li> <li>- Lograr que el paciente atendido en las diferentes áreas de consulta externa y de servicios preventivos reciba atención integral necesaria para restablecer su salud.</li> <li>- Velar por el cumplimiento de las programaciones en consulta externa médica general, odontológica, de salud mental, de especialidad y de servicios preventivos en los horarios establecidos, así como efectuar el seguimiento del paciente hasta su recuperación y rehabilitación.</li> </ul>	1	
21	Dr. José Mario Santos Rodríguez	Jefe de Centro Quirúrgico	<p>Doctor en Medicina, con la especialidad de Cirugía, con experiencia en atención de pacientes en servicios quirúrgicos, y con la facultad de poder dirigir, planificar, coordinar y supervisar las actividades administrativas y asistenciales y quirúrgicas del servicio cumpliendo normativas,</p>	1	

			<p>guías y protocolos de atención.  Facultades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar plan anual operativo. - Coordinar, supervisar y realizar la programación de los usuarios que serán intervenidos quirúrgicamente.</li> <li>- Organizar la programación de los pacientes de cirugía electiva, verificando que cumplan con los requisitos establecidos según las normas hospitalarias.</li> <li>- Supervisar la realización de intervenciones quirúrgicas electivas y de emergencia.</li> <li>- Organizar el funcionamiento de anestesia y sala de operaciones, particularmente con la evaluación, supervisión y cumplimiento de los instrumentos técnicos jurídicos y monitorear la ejecución de las actividades programadas.</li> </ul>		
22	VACANTE	Odontólogo Jefe de Servicio (2 horas diarias)	<p>Doctor en Medicina, con la especialidad Odontología, con experiencia en el área.  Facultades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar plan anual operativo.</li> <li>- dirigir, planificar, coordinar y supervisar las actividades administrativas y asistenciales del servicio cumpliendo normativas, guías y protocolos de atención.</li> </ul>		
23	Tecn. Mirna Elizabeth Lemus de Grijalva	Sub Jefe del Servicio de Anestesiología	<p>Tecnóloga en Anestesia,  facultades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaborar el Plan Anual Operativo del Servicio.</li> <li>- Dar seguimiento a la visita pre-anestésica al paciente que será sometido a cirugía y revisión del expediente clínico.</li> <li>- Participar en la administración de anestesia a pacientes con complicaciones.</li> <li>- Verificar existencia de medicamentos e insumos, a fin de evitar desabastecimientos.</li> </ul>		1

24	Licda. Elsy Yanira Campos de Castillo	Jefe de Laboratorio Clínico	Licenciada en Laboratorio Clínico y Diplomados en el área de su competencia que le permite organizar, monitorear y evaluar los procedimientos de acuerdo a normativas del área. Facultades: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar, ejecutar y evaluar plan de trabajo anual y mensual, a fin de contar con una herramienta que sirva de monitoreo y evaluación para el cumplimiento de objetivos.</li> </ul>		1
25	Tec. Francisco Antonio Munguía Salazar	Jefe de Radiología	Técnico en Radiología, con capacidad para realizar las actividades de su área. Facultades: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar plan anual operativo.</li> <li>- Planificar, organizar, dirigir y controlar las funciones y actividades del Departamento.</li> <li>- Elaborar el plan operativo anual y planes de trabajo mensuales del departamento.</li> <li>- Coordinar las actividades técnicas y administrativas del Departamento de acuerdo a Normativas.</li> </ul>	1	
26	Br. Oscar Antonio López Mena	Jefe de Farmacia	Bachiller General, con experiencia en el almacenamiento y dispensación de medicamentos a usuarios, así como en el control interno de entradas y salidas. Competencias: Planificar, organizar, supervisar, controlar y evaluar las actividades realizadas en el Departamento de farmacia. Facultades: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaborar el plan anual operativo del Departamento.</li> <li>- Dar seguimiento a las recetas dispensadas por el personal de acuerdo a normas de prescripción y uso establecido; así como a los pedidos de medicamentos provenientes de los servicios de</li> </ul>	1	

			<p>atención.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar requisiciones de pedidos al almacén y mantener kardex y tabuladores y otros informes actualizados.</li> <li>- Llevar control de los psicotrópicos y estupefacientes de acuerdo a lineamientos y disposiciones del Consejo Superior de Salud.</li> </ul>		
27	T.F. Ana violeta Del Valle Guerra	Jefe de Fisioterapia	<p>Tecnólogo en Fisioterapia, con experiencia en manejo de pacientes con diferentes patologías.</p> <p>Facultades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaborar Plan anual operativo.</li> <li>-Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades del Servicio de Fisioterapia.</li> <li>-Brindar interconsultas de fisioterapia en los servicios de hospitalización, consulta externa y especialidades.</li> <li>-Supervisar y evaluar los planes de tratamiento brindados a los pacientes.</li> </ul>		1
28	Licda. Ruth Noemy Bernal de Guevara	Psicóloga	<p>Licenciada en Psicología, con experiencia en atención psicológica.</p> <p>Facultades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de plan anual operativo</li> <li>- Proporcionar servicios de atención psicológica a pacientes/usuarios para contribuir al restablecimiento de su equilibrio emocional.</li> <li>- Realizar entrevistas a familiares del paciente para identificar factores influyentes en la salud del paciente.</li> </ul>		1
29	Licda. Wendy Elizabeth Molina Zepeda	Jefe Departamento de alimentación y Dietas	<p>Licenciada en Dietética y Nutrición.</p> <p>Facultades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar el plan operativo de trabajo del Departamento.</li> <li>- Supervisar y evaluar los</li> </ul>		1

			diferentes procesos y procedimientos de producción de dietas que se ejecutan para mejorar la calidad de atención que se brinda al paciente.		
30	Br. Wilfredo Antonio Soto Barillas	Jefe de Almacén	<p>Bachiller General, con capacidad y experiencia en ordenamiento, almacenamiento medicamentos, equipo, insumos médicos y no médicos</p> <p>Facultades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia en procesos de almacenamiento de Suministros médicos y no médicos.</li> <li>- Planificar, organizar y controlar las actividades del almacén.</li> <li>- Velar por el corrector almacenamiento y seguridad de los suministros.</li> <li>- - Controlar el registro oportuno de los movimientos de suministros en tarjetas de kardex y sistema automatizado.</li> </ul>	1	
31	Br. Herlindo Antonio Soto Barillas	Jefe Departamento de Mantenimiento	<p>Bachiller General en la opción de Electricidad, con diplomado en Desastres, experiencia en planes mantenimientos preventivos y correctivos de equipos médicos y no médicos e infraestructura. Capaz de resolver problemas técnicos que le plantean.</p> <p>Facultades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar plan anual operativo</li> <li>- Gestionar la compra de servicios, materiales y equipos para darle continuidad a las actividades del departamento.</li> <li>- Llevar control de los mantenimientos preventivos y correctivos de equipos.</li> <li>- Llevar control de combustible de calderas, como de repuestos.</li> </ul>	1	

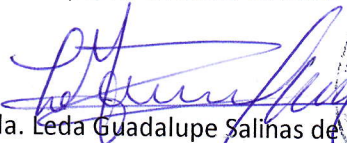


32	Ing. Edgar Mauricio Estupiniàn Peñate	Jefe de Servicios Generales	<p>Ingeniero Eléctrico, con capacidad para resolución de problemas en el área de transporte, y Servicios Generales, así como en el área de Mantenimiento Eléctrico.</p> <p>Facultades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar plan anual operativo</li> <li>- Elaborar programación de transporte para traslado de personal administrativo como asistencia hospitalaria.</li> <li>- Monitoreo de las áreas de Limpieza, Seguridad Privada y Lavandería.</li> <li>- Control de Combustible, como de materiales para vehículos.</li> <li>- Gestionar la compra de mantenimiento preventivo como correctivo de vehículos.</li> </ul>	1	
33	Jorge Alberto Orantes Marroquín	Jefe de Lavandería	<p>Bachiller General, con habilidades para manejo de personal y Equipos del área.</p> <p>Facultades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborar en la programación, organización, dirección y control de las actividades que se realizan en la sección, supervisando el equipo de trabajo y personal asignado para la ejecución de los diferentes procesos del área, con el fin de brindar un servicio de calidad al paciente.</li> <li>- Elaborar Plan Anual Operativo del área.</li> <li>- Supervisar que las labores desarrolladas, sean realizadas de conformidad con los procedimientos, normas y métodos establecidos.</li> <li>- Velar y supervisar que el personal se apegue a</li> </ul>	1	

			<p>normas y procedimientos para el tratamiento y manejo de ropa en casos sépticos o infecciosos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar tabuladores de actividades de lavado, utilizando formularios de control de entradas de ropa sucia.</li> <li>- Elaborar solicitudes de materiales e insumos, para evitar desabastecimiento y/o atrasos en el lavado de la ropa.</li> <li>- Reportar cualquier desperfecto de las maquina y equipos de lavandería.</li> </ul>		
34	Tec. Ana Angelina Ramos	Jefe de Arsenal y Central de Esterilización	<p>Técnico en Arsenal, con habilidad para el manejo de Equipos de Esterilización.</p> <p>Facultades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de plan anual operativo.</li> <li>- Elaboración de planes de trabajo de sus subalternos</li> <li>- Monitoreo y Supervisión a los procesos de esterilización.</li> <li>- Preparación de equipo y material a esterilizar.</li> <li>- Llevar control de entradas y salidas de material utilizado en el área.</li> </ul>		1
35	Dra. Yolanda Carolina García	Jefe de Emergencia y Médicos Residentes	<p>Doctor en Medicina, con experiencia en la coordinación del trabajo asistencial como Jefe de Grupo de Médicos Residentes, cumpliendo normativa, guías y protocolos de atención establecidos.</p> <p>Facultades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de Programación anual operativa.</li> <li>- Realizar evaluación de los usuarios según su estado clínico dándole prioridad a los de mayor gravedad o urgencia, según</li> </ul>		1

			<p>triage, para brindarles la atención inmediata.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer coordinación con los médicos especialistas de las diferentes Áreas básicas, para la atención de pacientes críticos.</li> <li>- Organizar y verificar el adecuado funcionamiento y equipamiento de insumos de las diferentes Secciones con las que cuenta el Área de emergencia como son: máxima urgencia, pequeña cirugía, yesos, terapia respiratoria, consultorios de emergencia, rehidratación oral, sala de observación y sala séptica.</li> <li>- Monitoreo de las actividades que realizan los Médicos Residentes</li> <li>- Coordinar actividades de educación continua de Médicos Residentes.</li> </ul>	
--	--	--	--	--

Chalchuapa, 14 de Junio de 2019

  
 Licda. Leda Guadalupe Salinas de Magaña  
 Jefe Departamento de Recursos Humanos

