

COMPETENCIAS Y FACULTADES DE LOS DEPARTAMENTOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL NACIONAL DE  
CHALCHUAPA  
AÑO 2021

9Unidades/ Departamento	Descripción	Competencias y facultades	Personal	
			Masculino	Femenino
Dirección	<p>Administrar adecuada y eficazmente los recursos asignados al Hospital, a través de la planificación estratégica sustentada en la Política Nacional de Salud y la gestión de calidad, para lograr el funcionamiento óptimo de los servicios médicos, de apoyo y de los procesos administrativos.</p> <p><b>La Dirección cuenta con:</b>  <b>- Medico Director</b>            1 Medico Asesor de Suministros            1 Asesor Jurídico            1 Medico Planificador            1 Colaborador Técnico            1 Ordenanza            1 Concejo Estrategico (Conformado por 11 Jefaturas).            Tambien dependen de la Dirección: Las Jefaturas de: Recursos Humanos, UFI, UACI y Enfermería</p>	<p>Ejercer la representación legal del Hospital y hacer cumplir las disposiciones legales relacionadas con el quehacer hospitalario; Conducir la gestión técnica administrativa del hospital, coordinado con la Dirección Nacional de Hospitales y otras Instituciones relacionadas. Dirigir los procesos de atención médica integral y administrativa, de acuerdo con la política Nacional de Salud; con base en las políticas establecidas para el uso coordinado y racional de los recursos asignados. Elaborar informes y otros requerimientos sobre los servicios que proporciona el Hospital que soliciten los Titulares y la Dirección Nacional de Hospitales.</p> <p><b>Total: 6 Recursos</b></p>	3	3
Concejo Estratégico de Gestión	<p>Brindar apoyo técnico a la Dirección, mediante el conocimiento de la situación existente, tomando como base los instrumentos técnicos jurídicos Institucionales, que permitan actuar adecuadamente.</p> <p><b>El Concejo esta integrado por:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medico Director</li> <li>- Jefe de Medicina Interna</li> <li>- Jefe de Ginecobstetricia</li> <li>- Jefe de Servicios de Diagnostico y Apoyo</li> <li>- Jefe Pediatría/Neonatología</li> <li>- Jefe de Sala de Operaciones</li> <li>- Jefe Departamento de Enfermería</li> <li>- Jefe Departamento Medico Quirúrgico</li> <li>- Jefe Departamento Administrativo</li> <li>- Médico de Planificación</li> <li>- Epidemiólogo</li> </ul>	<p>Apoyar Y Asesorar en la toma de decisiones de la Dirección, mediante el conocimiento de la situación existente, y de los instrumentos técnicos jurídicos Institucionales, nacionales, que permitan actuar adecuadamente, así como la formulación de líneas de acción y su seguimiento. a mejorar la participación en el proceso de elaboración o actualización de guías clínicas de atención hospitalaria internas y demás instrumentos técnicos jurídicos durante el desarrollo de los procesos hospitalarios.</p> <p><b>Total: 11 (Conformado por Jefes de Áreas)</b></p>		

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL NACIONAL CHALCHUAPA

COMPETENCIAS Y FACULTADES DE LOS DEPARTAMENTOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL NACIONAL DE  
CHALCHUAPA  
AÑO 2021

<p>Asesor Jurídico</p>	<p>Departamento que su función principal es asesorar jurídicamente al Director y Jefaturas en todos los procesos legales de la Institución. No tiene personal a su cargo.</p>	<p>Asesorar al Director y Jefaturas en los procesos administrativos que requieran Atención Jurídica, Elaboración de contratos personales y de proveedores, participación en los procesos de apertura de ofertas, y dirimir conflictos laborales.</p>		
<p>Asesor de Suministros</p>	<p>Asesorar y Verificar que el abastecimiento de Medicamentos, insumos médicos y no médicos, sean los mínimos necesarios para el funcionamiento de la Institución, así como realizar gestiones para evitar el desabastecimiento y demanda insatisfecha.  No tiene personal a su cargo</p>	<p>Coordinar que los medicamentos, insumos y equipos médicos se encuentren en adecuado abastecimiento a partir de programas y normas de controles institucionales adecuados para garantizar la calidad de los mismos, a fin de satisfacer las demandas de los usuarios y de la institución en la atención de salud con calidad, calidez y oportunidad a la población.  Dirigir el Comité Farmacovigilancia institucional.  Asesorar en la conducción de acciones orientadas a garantizar que los Medicamentos, Insumos Médicos y otros bienes y servicios se adquieran y suministren en condiciones óptimas de calidad.  Coordinar y supervisar el abastecimiento de los suministros médicos en base a normas de control interno.  Supervisar los niveles de consumo, existencia y vencimiento de suministros médicos en el establecimiento.  Gestionar la compra de de medicamentos en casos de urgencia.</p>		
<p>Epidemiología</p>	<p>Fortalecer la vigilancia sanitaria del Hospital Nacional de Chalchuapa, así como controlar e intervenir oportunamente ante eventos epidemiológicos adversos que se presenten tomando base el sistema de información que apoya las actividades y procesos de la vigilancia en todos los niveles (Local, SIBASI, Regional y Superior), realizando posteriormente la planificación y ejecución de intervenciones, seguimiento y evaluación de resultados y procesos, mediante la coordinación oportuna con el nivel gestor.  <b>Esta Unidad cuenta con:</b> 1 Epidemiólogo, 1 Jefe de Estadística y Documentos Médicos, 1 sub Jefe De Estadística, y</p>	<p>Planificación, coordinación, normalización e interpretación de la información y de los conocimientos epidemiológicos, transformándolos en instrumentos que se adopten a situaciones susceptibles a modificar en el país y difundir a nivel Nacional e Internacional; también, dar seguimiento a la elaboración, mantenimiento y conservación de los expedientes clínicos de los pacientes y recolectar, procesar y analizar la información estadística institucional.  <b>Total 14 Recursos</b></p>	<p>6</p>	<p>8</p>

COMPETENCIAS Y FACULTADES DE LOS DEPARTAMENTOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL NACIONAL DE  
CHALCHUAPA  
AÑO 2021

	11 Recursos Auxiliares de Estadística			
Unidad Organizativa de la Calidad	<p>Mejorar la calidad de atención en los servicios hospitalarios que permita aportar al funcionamiento eficiente y eficaz del establecimiento de salud enmarcado dentro de la RISS, un liderazgo organizado y coherente con enfoque de derecho a la salud.</p> <p><b>Esta Unidad cuenta con:</b> 1 Jefe Unidad Organizativa de la Calidad 1 Jefe Oficina por el Derecho a la Salud 1 Encargada de INFOCA</p>	<p>Atender y coordinar los diferentes comités de evaluación de la calidad y dar el acompañamiento necesario a la Oficina por el Derecho a la Salud. Adecuar, implementar y desarrollar el Programa de Gestión de la Calidad Hospitalaria. Capacitar los directivos, miembros de los Comités y de los Círculos de Calidad, y al resto de los trabajadores, así como Fomentar la cultura de la calidad en todos los trabajadores de la Institución.</p> <p><b>Total: 3 Recursos</b></p>	1	2
Departamento Medico Quirúrgico	<p>Conducir las diferentes áreas y servicios hacia un modelo de gestión clínica ambulatoria u hospitalaria, innovadora, efectiva y eficiente, con alto nivel de calidad, que considere las expectativas y necesidades del ciudadano y los profesionales del hospital.</p> <p><b>Este Departamento cuenta con:</b> 1 Jefe Div. Medica 1 Jefe de Emergencia 1 Jefe de Medicina Interna, 1 Jefe de Cirugía y 3 cirujanos, 1 Jefe de Pediatría y 5 Peditras 1 Jefe de Neonatología y 1 Neonatologo peditra 1 Jefe de Ginecobstetricia y 9 Ginecobstetras. 1 Jefe de Consulta Externa (3 Médicos Consultantes, 2 Internistas, 1 Ginecobstetra y 1 Jefe de Odontología + 1 Odontólogo) 1 Jefe de Residentes (28 Médicos Residentes. 1 Jefe de Centro Quirugico (De este dependen 1 Sub Jefe de Anestesiología y 5 Tecnólogos en Anestesia).</p>	<p>Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el adecuado funcionamiento de los servicios y áreas a su cargo, con el propósito de brindar una provisión de servicios ambulatorios y hospitalarios de salud bajo estándares de calidad, acorde a las expectativas y necesidades de la población, así como de los profesionales del nosocomio.</p> <p>-Supervisar los programas de atención de los Servicios Médicos, -Coordinar con los servicios de diagnóstico y apoyo, y con la Dirección, la ejecución de dichos programas e informar periódicamente de los resultados a la Dirección. -Supervisar la aplicación en los diferentes Servicios y Áreas, la aplicación de las diferentes Guías Clínicas de atención dentro del Hospital.</p> <p><b>Total: 70 Recursos</b></p>	38	32

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL NACIONAL CHALCHUAPA

COMPETENCIAS Y FACULTADES DE LOS DEPARTAMENTOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL NACIONAL DE  
CHALCHUAPA  
AÑO 2021

<p>Departamento de Servicios de Apoyo y Diagnostico</p>	<p>Brindar atención, apoyo diagnóstico y complementar tratamientos y procedimientos a los usuarios en los diferentes servicios de apoyo de la institución.</p> <p><b>Este Departamento cuenta con:</b>  1 Jefe Serv. Diag. Y Apoyo  1 Jefe y 13 Recursos de Laboratorio Clínico. 1 Prof. En Laboratorio Clínico contratado Plan Nac.  1 Jefe y 2 Técnicos de Fisioterapia,  1 Jefe y 5 Técnicos de Radiología e Imágenes,  1 Jefe y 7 Técnicos de Farmacia,  1 trabajadoras Sociales 2 Educadoras para la Salud  1 psicología y  1 Jefe y 9 Recursos más en Alimentación y Dietas</p>	<p>Ejecutar y verificar las actividades relacionadas con la atención, apoyo diagnóstico, tratamientos y procedimientos complementarios a los usuarios de los diferentes servicios de la institución con base a los instrumentos técnicos jurídicos relacionados.</p> <p><b>Total: 47 Recursos</b></p>	<p>19</p>	<p>28</p>
<p>Departamento Administrativo</p>	<p>Brindar apoyo administrativo a las diferentes áreas de la Institución y usuarios, con el fin de lograr la eficacia y eficiencia de los servicios que se prestan. Este departamento tiene bajo su cargo Mantenimiento, Activo Fijo, Servicios Generales.</p> <p><b>Este Departamento cuenta con:</b>  1 Jefe Dpto. Administrativo  1 Jefe y 2 Auxiliares de Almacén  1 Jefe de Informática + 1 Operador de Sis  1 de Activo Fijo  1 Jefe y 5 Técnicos de Mantenimiento General  1 Servicios Generales (De esta área dependen 6 Motoristas y 4 de Lavandería).</p>	<p>Planificar, organizar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar las actividades administrativas y técnicas propias del cargo, a las diferentes dependencias de la Institución.</p> <p><b>Total: 24 Recursos</b></p>	<p>22</p>	<p>2</p>
<p>Enfermería</p>	<p>Desarrollar en Enfermería, competencias éticas, técnicas y científicas para asegurar la entrega del cuidado integral e integrado conforme al nuevo modelo de atención.</p> <p><b>Este Departamento cuenta con:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Jefe de Enfermeras</li> <li>- 5 Enfermeras Supervisora Hospitalarias,</li> <li>- 7 Enfermeras Jefes de Servicios,</li> <li>- 40 Enfermeras Hospitalarias</li> <li>- 60 Auxiliares de Enfermería,</li> <li>- 2 Recursos Administrativos y</li> </ul>	<p>Planificar, organizar, ejecutar y supervisar las acciones relacionadas con los procesos de atención de enfermería, para asegurar la atención a los usuarios con calidad y calidez, dando cumplimiento a la normativa vigente e instrumentos técnicos jurídicos según el nuevo modelo de atención.</p> <p>-Elaborar o actualizar el diagnóstico situacional de supervisión basado en fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.</p> <p>-Establecer estrategias de mejora de la calidad técnica de la atención de enfermería.</p> <p>- Asesorar a las enfermeras, Jefes de Unidad y</p>	<p>16</p>	

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL NACIONAL CHALCHUAPA

COMPETENCIAS Y FACULTADES DE LOS DEPARTAMENTOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL NACIONAL DE  
CHALCHUAPA  
AÑO 2021

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 Recursos en el área de Central de Esterilizaciones.</li> <li>-</li> </ul>	<p>Supervisoras en las asignaciones y distribución del personal.</p> <p>- Colaborar en la programación, organización y control de los recursos materiales y tecnológicos requeridos en la atención del usuario; así como revisar y supervisar la distribución de turnos, horarios, vacaciones, días libres y otros.</p> <p><b>Total: Recursos 120</b></p>		<b>104</b>
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)	<p>Unidad encargada de la adquisición y contratación de bienes y servicios de la institución.</p> <p>Esta área solo cuenta con la Jefatura</p>	<p>Planificar, organizar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas con la adquisición y contratación de bienes y servicios de las diferentes dependencias de la Institución. Elaborar la programación anual de compras de acuerdo a necesidades. Ejecutar procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios de acuerdo a la Ley. Dar cumplimiento a Leyes, Reglamentos y otros instrumentos técnicos jurídicos aplicables a los procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios.</p>	1	
Unidad de Recursos Humanos	<p>Planificar y controlar las acciones de personal por medio de la aplicación de los procesos de contrataciones y remuneraciones, capacitación y desarrollo, Sistema de información de recursos humanos y prestaciones laborales en la Institución.</p> <p><b>Esta Unidad cuenta con:</b> 1 Jefe y 2 Técnicos de Recursos Humanos</p>	<p>Efectuar la selección de los Recursos Humanos a contratar, elaborar planillas de pago de salario, control y ejecución del programa de capacitación, llevar el registro de las acciones del personal de acuerdo con las disposiciones legales pertinentes.</p> <p>-Realizar el proceso de reclutamiento y selección de personal en plazas vacantes.</p> <p>-Elaboración de Propuestas, Acuerdos y Contratos del personal.</p> <p>-Control de asistencia y trámite de permisos, licencias y demás acciones del personal de la Institución.</p> <p>-Actualización y apertura de expedientes y tarjetas de registro del personal..</p> <p>-Archivo y resguardo de expedientes, tarjetas de registro del personal y demás documentos relacionados con los procesos de recursos humanos.</p> <p>Trámite de incapacidades para reclamo de subsidios</p>		3

COMPETENCIAS Y FACULTADES DE LOS DEPARTAMENTOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL NACIONAL DE CHALCHUAPA  
AÑO 2021

<p>Unidad Financiera Institucional (UFI)</p>	<p>Realizar el proceso de ejecución presupuestaria institucional de forma oportuna, eficiente y transparente, haciendo uso racional de los recursos, de acuerdo a los instrumentos técnicos y jurídicos establecidos. <b>Esta Unidad cuenta con:</b></p> <p>1 Jefe, 1 Contadora, 1 Tesorero, 1 Auxiliar Administrativo 1 Auxiliar Contable</p>	<p>Planificar, organizar, ejecutar y controlar las actividades de presupuesto, tesorería y contabilidad gubernamental relacionadas con la gestión financiera institucional, velando por el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas respectivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración y presentación del proyecto de Presupuesto Institucional.</li> <li>- Realizar la ejecución, seguimiento y evaluación del presupuesto institucional.</li> <li>- Registro y control de ingresos.</li> <li>- Realizar asignación, requerimiento y validación de fondos de acuerdo a disponibilidad financiera.</li> <li>- Efectuar el proceso de pago de Remuneraciones, bienes y servicios y su correspondiente registro.</li> <li>- Registro contable del inventario de los bienes muebles e inmuebles del Hospital.</li> <li>- Registro, validación y generación de estados financieros actualizados.</li> </ul> <p>TOTAL RECURSOS 293</p>	<p>1</p>	<p>4</p>
--	--	--	----------	----------

Chalchuapa, 28 de Enero de 2021




Dr. Mario Kelvin Hidalgo Romero  
Director Médico (Hospital Regional y Departamental  
Hospital Nacional de Chalchuapa