

COMPETENCIAS Y FACULTADES DE LOS DEPARTAMENTOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL NACIONAL DE
CHALCHUAPA
MARZO 2022

9Unidades/ Departamento	Descripción	Competencias y facultades	Personal	
			Masculino	Femenino
Dirección	<p>Administrar adecuada y eficazmente los recursos asignados al Hospital, a través de la planificación estratégica sustentada en la Política Nacional de Salud y la gestión de calidad, para lograr el funcionamiento óptimo de los servicios médicos, de apoyo y de los procesos administrativos.</p> <p>La Dirección cuenta con: - Medico Director 1 Medico Asesor de Suministros 1 Asesor Jurídico 1 Medico Planificador Y Coordinadora de Emergencia, mas 1 Medico Consultante. 1 Colaborador Técnico 1 Colaborador Técnico Médico 1 Ordenanza 1 Concejo Estrategico (Conformado por 11 Jefaturas). Tambien dependen de la Dirección: Las Jefaturas de: Recursos Humanos, UFI, UACI y Enfermería</p>	<p>Ejercer la representación legal del Hospital y hacer cumplir las disposiciones legales relacionadas con el quehacer hospitalario; Conducir la gestión técnica administrativa del hospital, coordinado con la Dirección Nacional de Hospitales y otras Instituciones relacionadas. Dirigir los procesos de atención médica integral y administrativa, de acuerdo con la política Nacional de Salud; con base en las políticas establecidas para el uso coordinado y racional de los recursos asignados. Elaborar informes y otros requerimientos sobre los servicios que proporciona el Hospital que soliciten los Titulares y la Dirección Nacional de Hospitales.</p> <p>Total: 8 Recursos</p>	4	4
Concejo Estratégico de Gestión	<p>Brindar apoyo técnico a la Dirección, mediante el conocimiento de la situación existente, tomando como base los instrumentos técnicos jurídicos Institucionales, que permitan actuar adecuadamente.</p> <p>El Concejo esta integrado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medico Director - Jefe de Medicina Interna - Jefe de Ginecobstetricia - Jefe de Servicios de Diagnostico y Apoyo - Jefe Pediatría/Neonatología - Jefe de Sala de Operaciones - Jefe Departamento de Enfermería - Jefe Departamento Medico Quirúrgico - Jefe Departamento Administrativo - Médico de Planificación - Epidemiólogo 	<p>Apoyar Y Asesorar en la toma de decisiones de la Dirección, mediante el conocimiento de la situación existente, y de los instrumentos técnicos jurídicos Institucionales, nacionales, que permitan actuar adecuadamente, así como la formulación de líneas de acción y su seguimiento. a mejorar la participación en el proceso de elaboración o actualización de guías clínicas de atención hospitalaria internas y demás instrumentos técnicos jurídicos durante el desarrollo de los procesos hospitalarios.</p> <p>Total: 11 (Conformado por Jefes de Áreas)</p>		

COMPETENCIAS Y FACULTADES DE LOS DEPARTAMENTOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL NACIONAL DE
CHALCHUAPA
AÑO 2022

Asesor Jurídico	Departamento que su función principal es asesorar jurídicamente al Director y Jefaturas en todos los procesos legales de la Institución. No tiene personal a su cargo.	Asesorar al Director y Jefaturas en los procesos administrativos que requieran Atención Jurídica, Elaboración de contratos personales y de proveedores, participación en los procesos de apertura de ofertas, y dirimir conflictos laborales.		
Asesor de Suministros	Asesorar y Verificar que el abastecimiento de Medicamentos, insumos médicos y no médicos, sean los mínimos necesarios para el funcionamiento de la Institución, así como realizar gestiones para evitar el desabastecimiento y demanda insatisfecha. No tiene personal a su cargo	Coordinar que los medicamentos, insumos y equipos médicos se encuentren en adecuado abastecimiento a partir de programas y normas de controles institucionales adecuados para garantizar la calidad de los mismos, a fin de satisfacer las demandas de los usuarios y de la institución en la atención de salud con calidad, calidez y oportunidad a la población. Dirigir el Comité Farmacovigilancia institucional. Asesorar en la conducción de acciones orientadas a garantizar que los Medicamentos, Insumos Médicos y otros bienes y servicios se adquieran y suministren en condiciones óptimas de calidad. Coordinar y supervisar el abastecimiento de los suministros médicos en base a normas de control interno. Supervisar los niveles de consumo, existencia y vencimiento de suministros médicos en el establecimiento. Gestionar la compra de de medicamentos en casos de urgencia.		
Epidemiología	Fortalecer la vigilancia sanitaria del Hospital Nacional de Chalchuapa, así como controlar e intervenir oportunamente ante eventos epidemiológicos adversos que se presenten tomando base el sistema de información que apoya las actividades y procesos de la vigilancia en todos los niveles (Local, SIBASI, Regional y Superior), realizando posteriormente la planificación y ejecución de intervenciones, seguimiento y evaluación de resultados y procesos, mediante la coordinación oportuna con el nivel gestor. Esta Unidad cuenta con: 1 Epidemiólogo, 1 Jefe de Estadística y Documentos Médicos, y 10 Recursos Auxiliares de Estadística	Planificación, coordinación, normalización e interpretación de la información y de los conocimientos epidemiológicos, transformándolos en instrumentos que se adopten a situaciones susceptibles a modificar en el país y difundir a nivel Nacional e Internacional; también, dar seguimiento a la elaboración, mantenimiento y conservación de los expedientes clínicos de los pacientes y recolectar, procesar y analizar la información estadística institucional. Total 12 Recursos	6	6

COMPETENCIAS Y FACULTADES DE LOS DEPARTAMENTOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL NACIONAL DE
CHALCHUAPA
AÑO 2022

<p>Unidad Organizativa de la Calidad</p>	<p>Mejorar la calidad de atención en los servicios hospitalarios que permita aportar al funcionamiento eficiente y eficaz del establecimiento de salud enmarcado dentro de la RISS, un liderazgo organizado y coherente con enfoque de derecho a la salud. Esta Unidad cuenta con: 1 Jefe Unidad Organizativa de la Calidad 1 Coordinador Oficina por el Derecho a la Salud 1 Encargada de INFOCA</p>	<p>Atender y coordinar los diferentes comités de evaluación de la calidad y dar el acompañamiento necesario a la Oficina por el Derecho a la Salud. Adecuar, implementar y desarrollar el Programa de Gestión de la Calidad Hospitalaria. Capacitar los directivos, miembros de los Comités y de los Círculos de Calidad, y al resto de los trabajadores, así como Fomentar la cultura de la calidad en todos los trabajadores de la Institución. Total: 3 Recursos</p>	<p>1</p>	<p>2</p>
<p>Departamento Medico Quirúrgico</p>	<p>Conducir las diferentes áreas y servicios hacia un modelo de gestión clínica ambulatoria u hospitalaria, innovadora, efectiva y eficiente, con alto nivel de calidad, que considere las expectativas y necesidades del ciudadano y los profesionales del hospital. Este Departamento cuenta con: 1 Jefe Div. Medica 1 Jefe de Emergencia 1 Jefe de Medicina Interna, 1 Jefe de Cirugía y 3 cirujanos, 1 Jefe de Pediatría y 4 Peditras 1 Jefe de Neonatología y 1 Peditra Neonatólogo. 1 Jefe de Ginec obstetricia y 7 Ginec obstetras. 1 Jefe de Consulta Externa (4 Médicos Consultantes, 3 Internistas, 1 Ginec obstetra y 1 Jefe de Odontología + 1 Odontólogo); 2 Aux. Adm y 1 Educadora para la Salud. 1 Jefe de Residentes (25 Médicos Residentes. 1 Jefe de Centro Quirugico (De este dependen 1 Sub Jefe de Anestesiología y 5 Tecnólogos en Anestesia y 1 Medico Residente).</p>	<p>Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el adecuado funcionamiento de los servicios y áreas a su cargo, con el propósito de brindar una provisión de servicios ambulatorios y hospitalarios de salud bajo estándares de calidad, acorde a las expectativas y necesidades de la población, así como de los profesionales del nosocomio. -Supervisar los programas de atención de los Servicios Médicos, -Coordinar con los servicios de diagnóstico y apoyo, y con la Dirección, la ejecución de dichos programas e informar periódicamente de los resultados a la Dirección. -Supervisar la aplicación en los diferentes Servicios y Áreas, la aplicación de las diferentes Guías Clínicas de atención dentro del Hospital. Total: 69 Recursos</p>	<p>36</p>	<p>33</p>
<p>Departamento de Servicios de Apoyo y Diagnostico</p>	<p>Brindar atención, apoyo diagnóstico y complementar tratamientos y procedimientos a los usuarios en los diferentes servicios de apoyo de la institución. Este Departamento cuenta con: 1 Jefe Serv. Diag. Y Apoyo 1 Jefe y 14 Recursos de Laboratorio Clínico. 1 Jefe y 3 Tecnólogas en Fisioterapia, 1 Jefe y 5 Técnicos de Radiología e Imágenes, 1 Jefe y 8 Técnicos de Farmacia, 1 trabajadora Social 1 Educadora para</p>	<p>Ejecutar y verificar las actividades relacionadas con la atención, apoyo diagnóstico, tratamientos y procedimientos complementarios a los usuarios de los diferentes servicios de la institución con base a los instrumentos técnicos jurídicos relacionados. Total: 47 Recursos</p>	<p>18</p>	<p>29</p>

COMPETENCIAS Y FACULTADES DE LOS DEPARTAMENTOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL NACIONAL DE
CHALCHUAPA
AÑO 2022

	<p>la Salud 1 psicología y 1 Jefe y 8 Recursos más en Alimentación y Dietas</p>			
Departamento Administrativo	<p>Brindar apoyo administrativo a las diferentes áreas de la Institución y usuarios, con el fin de lograr la eficacia y eficiencia de los servicios que se prestan. Este departamento tiene bajo su cargo Mantenimiento, Activo Fijo, Servicios Generales.</p> <p>Este Departamento cuenta con: 1 Jefe Dpto. Administrativo 1 Jefe y 2 Auxiliares de Almacén 1 Jefe de Informática + 1 Operador de Sis 1 de Activo Fijo 1 Jefe y 5 Técnicos de Mantenimiento General 1 Servicios Generales (De esta área dependen 7 Motoristas y 4 de Lavandería).</p>	<p>Planificar, organizar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar las actividades administrativas y técnicas propias del cargo, a las diferentes dependencias de la Institución.</p> <p>Total: 25 Recursos</p>	23	2
Enfermería	<p>Desarrollar en Enfermería, competencias éticas, técnicas y científicas para asegurar la entrega del cuidado integral e integrado conforme al nuevo modelo de atención.</p> <p>Este Departamento cuenta con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Jefe de Enfermeras - 6 Enfermeras Supervisora Hospitalarias, - 9 Enfermeras Jefes de Servicios, Y 1 Jefe De Arsenal. - 38 Enfermeras Hospitalarias - 59 Auxiliares de Enfermería, - 1 Recurso Administrativo y - 4 Recursos en el área de Central de Esterilizaciones. 	<p>Planificar, organizar, ejecutar y supervisar las acciones relacionadas con los procesos de atención de enfermería, para asegurar la atención a los usuarios con calidad y calidez, dando cumplimiento a la normativa vigente e instrumentos técnicos jurídicos según el nuevo modelo de atención.</p> <p>-Elaborar o actualizar el diagnóstico situacional de supervisión basado en fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.</p> <p>-Establecer estrategias de mejora de la calidad técnica de la atención de enfermería.</p> <p>- Asesorar a las enfermeras, Jefes de Unidad y Supervisoras en las asignaciones y distribución del personal.</p> <p>- Colaborar en la programación, organización y control de los recursos materiales y tecnológicos requeridos en la atención del usuario; así como revisar y supervisar la distribución de turnos, horarios, vacaciones, días libres y otros.</p> <p>Total: Recursos 119</p>	13	106

COMPETENCIAS Y FACULTADES DE LOS DEPARTAMENTOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL NACIONAL DE
CHALCHUAPA
AÑO 2022

<p>Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)</p>	<p>Unidad encargada de la adquisición y contratación de bienes y servicios de la institución: Esta área solo cuenta con la Jefatura</p>	<p>Planificar, organizar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas con la adquisición y contratación de bienes y servicios de las diferentes dependencias de la Institución. Elaborar la programación anual de compras de acuerdo a necesidades. Ejecutar procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios de acuerdo a la Ley. Dar cumplimiento a Leyes, Reglamentos y otros instrumentos técnicos jurídicos aplicables a los procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios.</p>	<p>1</p>	
<p>Unidad de Recursos Humanos</p>	<p>Planificar y controlar las acciones de personal por medio de la aplicación de los procesos de contrataciones y remuneraciones, capacitación y desarrollo, Sistema de información de recursos humanos y prestaciones laborales en la Institución. Esta Unidad cuenta con: 1 Jefe y 2 Técnicos de Recursos Humanos</p>	<p>Efectuar la selección de los Recursos Humanos a contratar, elaborar planillas de pago de salario, control y ejecución del programa de capacitación, llevar el registro de las acciones del personal de acuerdo con las disposiciones legales pertinentes. -Realizar el proceso de reclutamiento y selección de personal en plazas vacantes. -Elaboración de Propuestas, Acuerdos y Contratos del personal. -Control de asistencia y trámite de permisos, licencias y demás acciones del personal de la Institución. -Actualización y apertura de expedientes y tarjetas de registro del personal. -Archivo y resguardo de expedientes, tarjetas de registro del personal y demás documentos relacionados con los procesos de recursos humanos. Trámite de incapacidades para reclamo de subsidios</p>		<p>3</p>
<p>Unidad Financiera Institucional (UFI)</p>	<p>Realizar el proceso de ejecución presupuestaria institucional de forma oportuna, eficiente y transparente, haciendo uso racional de los recursos, de acuerdo a los instrumentos técnicos y jurídicos establecidos. Esta Unidad cuenta con: 1 Jefe, 1 Contadora, 1 Tesorero, 1 Auxiliar Administrativo 1 Auxiliar Contable</p>	<p>Planificar, organizar, ejecutar y controlar las actividades de presupuesto, tesorería y contabilidad gubernamental relacionadas con la gestión financiera institucional, velando por el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas respectivas. - Elaboración y presentación del proyecto de Presupuesto Institucional. - Realizar la ejecución, seguimiento y evaluación del presupuesto institucional. - Registro y control de ingresos. - Realizar asignación, requerimiento y validación de fondos de acuerdo a disponibilidad financiera. - Efectuar el proceso de pago de Remuneraciones, bienes y servicios y su correspondiente registro. - Registro contable del inventario de los bienes muebles e inmuebles del Hospital. - Registro, validación y generación de estados financieros actualizados.</p>	<p>1</p>	<p>4</p>



MINISTERIO
DE SALUD

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL CHALCHUAPA

COMPETENCIAS Y FACULTADES DE LOS DEPARTAMENTOS Y UNIDADES DEL HOSPITAL NACIONAL DE
CHALCHUAPA
MARZO 2022

		TOTAL RECURSOS 292	103	189
--	--	--------------------	-----	-----

Chalchuapa, 30 de marzo de 2022



Dr. Mario Kelvin Hidalgo Romero
Director Médico (Hospital Regional y Departamental
Hospital Nacional de Chalchuapa