

Hospital Nacional de Chalchuapa

Ana Cristina Hernandez Lopez

Institución: Hospital Nacional de Chalchuapa
Nombre: Ana Cristina Hernandez Lopez
Teléfono: 2891-4500
Email: ana.cristina@salud.gob.sv
Cargo: Jefe de Residentes(A/P del 01/07/2023)
Dirección: Final Avenida 2 de abril norte Carretera S/ bay pass
carretera hacia Ahuachapan

Curriculum:

Coordinar mensualmente el programa de rotación de los Médicos Residentes y Practicantes Internos por los diferentes servicios.

Programar la distribución mensual de los Médicos Residentes y Practicantes Internos durante los turnos.

Elaborar el calendario de vacaciones anuales de los Médicos Residentes previamente autorizado por la jefatura inmediata.

Convocar y presidir reuniones administrativas semanales con el cuerpo de Médicos

Residentes, para orientar, informar, brindar avisos, sugerencias, cambio de rotaciones, turnos, divulgación de normas y coordinación de las actividades.

Elaborar reporte de novedades del turno.

Hacer cumplir los reglamentos, normas y demás disposiciones Institucionales.

Elaborar reporte de camas y movimiento de pacientes a diario.

Dar seguimiento a proyectos de competencia.

Participar en comités hospitalarios y reuniones que le sean designados.

Supervisar a los Médicos Residentes de las diferentes categorías en sus respectivas especialidades en el desarrollo de sus obligaciones asistenciales.

Responder a las consultas que le sean solicitadas por los Médicos Residentes.

Suplir al Médico Residente de los servicios críticos cuando este deba retirarse por motivos de fuerza mayor.

Apoyar la evaluación y realización de procedimientos a pacientes críticos.

Dirigir y supervisar la adecuada visita de la entrega de turnos.

Asistir a Consulta Externa programada.

Presentarse inmediatamente a a su labor asistencial en situaciones de emergencia.

Asistir y participar en las actividades programadas por la UES y UFP.

Capacitar e instruir en conocimientos y procedimientos al cuerpo de Médicos Residentes, para el desarrollo de habilidades y destrezas.

Participar en la evaluación académica del cuerpo de Médicos Residentes y Practicantes Internos.

Velar por la asistencia de los Médicos Residentes y Practicantes Internos a las actividades académicas y asistenciales.

Velar por el registro adecuado de la información correspondiente.

Emitir informes con oportunidad.

Recibir y resolver las solicitudes de cambios de turno y permisos de los Médicos Residentes y estudiantes.