

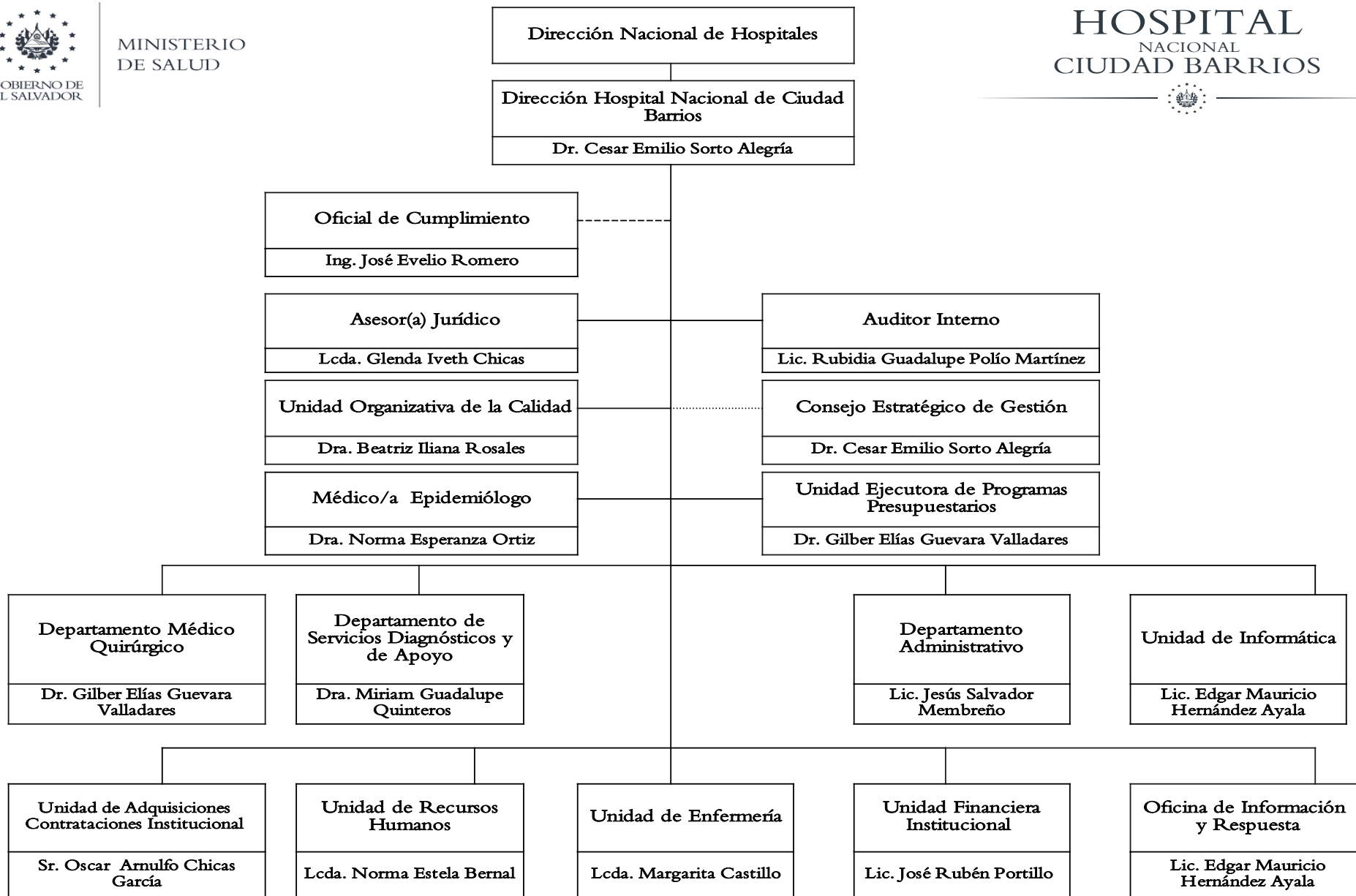
HOSPITAL NACIONAL DE CIUDAD BARRIOS "MONSEÑOR OSCAR ARNULFO ROMERO Y GALDÁMEZ"

ORGANIGRAMA DE DIRECCIÓN



MINISTERIO DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL CIUDAD BARRIOS



N°	Áreas	Competencias y Facultades	N° de Servidores	
			M	H
1	Dirección	Planificar, organizar; dirigir y controlar las actividades de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud de un Hospital, mediante servicios de emergencia, ambulatorios y de hospitalización, así también las actividades docente educativas, científicas y de innovación tecnológicas; además, coordinar con los diferentes establecimientos el sistema de referencia, retorno e interconsulta, apoyo e intercambios de recursos y soporte técnico, ejerciendo una gestión administrativa y financiera eficiente y transparente, cumpliendo con los marcos regulatorios establecido y modelo de atención, a fin de brindar servicios de salud con calidad, calidez y oportunidad a la población.	0	1
2	Consejo Estratégico de Gestión	Consejo estratégico de gestión institucional en apoyo a la gestión de forma oportuna en la evaluación y diseño de los procesos técnico y administrativos en beneficio de la atención del usuario con eficiencia, eficacia y efectividad; en base a indicadores hospitalarios y metas programadas.	5	5
3	Médico/a epidemiólogo	Interpretar, analizar, notificar, divulgar y evaluar los procesos de vigilancia de salud pública, relacionados con los servicios de salud, enfermedades transmisibles, enfermedades no transmisibles, salud ambiental, determinantes sociales y estilos de vida; participando en la estructuración de las normativas y estrategias para la ejecución de intervenciones a nivel nacional para que estas sean oportunas integrales, con equidad, calidad y calidez, incluyendo todos los sectores y actores sociales a fin de contribuir a mejorar el nivel de salud y calidad de vida de la población.	1	0
4	Unidad Organizativa de la Calidad	Proporcionar a los trabajadores de la salud, las herramientas y los instrumentos de Mejora Continua de la Calidad a través de estándares e indicadores que midan la calidad de los procesos asistenciales, buscando la satisfacción de los usuarios Proporcionar la metodología para desarrollar intervenciones de mejora a corto plazo a través de los ciclos rápido.	1	0
5	Asesor Jurídico	Brindar asesoría jurídica de alto grado de complejidad para los niveles de políticas, dirección y operación del establecimiento, aplicando leyes, normas y procedimientos establecidos, en protección de los intereses institucionales.	1	0
6	Auditor Interno	Evaluar el control interno de las diferentes áreas y establecimientos institucionales, mediante la realización de auditorías, aplicando los procesos y procedimientos de auditoría gubernamental, para garantizar la transparencia en el uso de los recursos públicos, minimizando riesgos y brindando seguridad razonable a la institución en el logro de los objetivos.	1	

7	Unidad Ejecutora de Programas Presupuestarios	Es la Unidad Organizacional responsable de la planificación , formulación, programación, ejecución y seguimiento de los recurso asignados a los programas presupuestarios bajo su cargo, así como del logro de los resultados y metas de gestión	0	1
8	Departamento Médico Quirúrgico	Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades técnico administrativas de la división médica de un hospital, de acuerdo a la normativas, guías y protocolos de atención establecidos a fin de brindar servicios de salud en forma eficiente, equitativas, con calidad y calidez.	0	1
9	Departamento de Servicios Diagnóstico y Apoyo	Planificar, organizar , dirigir, coordinar y controlar las actividades técnico administrativas de la división de un hospital de acuerdo a la normativa, guías y protocolos de atención establecidos, a fin de brindar servicios de salud para el diagnostico y apoyo de tratamiento médico en forma eficiente, equitativa, con oportunidad, calidad y calidez.	1	0
10	Departamento Administrativo	Planificar, organizar, coordinar, dirigir, supervisar y controlar los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos, en forma eficaz, eficiente y transparente, así también proporcionar servicios de apoyo requeridos, con el fin de contribuir a la satisfacción de necesidades y al buen funcionamiento del establecimiento	0	1
11	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales	Planificar, organizar y coordinar las gestión de adquisiciones y contrataciones por diferentes formas de contratación: Licitaciones Abiertas o Internacionales cuando sea requerido, Licitación Publica y Libre Gestión, de acuerdo al marco legal y presupuestario vigente, a fin abastecer al Almacén de bins y suministros que demandan las diferentes áreas del establecimiento, para contribuir a la prestación de servicios de calidad	1	2

N°	Áreas	Competencias y Facultades	N° de Servidores	
			M	H
12	Unidad de Informática	Planificar, organizar, controlar y evaluar el desarrollo, mantenimiento y soporte de sistemas informáticos y de comunicaciones asignados, de acuerdo a los objetivos establecidos en el plan estratégico y a las políticas generales de la administración pública, con el fin de contribuir a la disponibilidad de una infraestructura tecnológica que permita dar un servicio de calidad a los usuarios internos y externos, optimizando los recursos disponibles.	0	1
13	Oficina de Información y Respuesta	Cumplir la Ley de Acceso a la Información privilegiando el derecho de acceso a la información como garantía del orden constitucional.	0	1
14	Unidad Financiera Institucional	Dirigir, programar y coordinar los procesos de presupuestario, contabilización, tesorería e inversión en la institución, de acuerdo a las directrices marcadas por el Ministerio de Hacienda y a la legislación vigente en la materia (Ley AFI), con el fin de asegurar la disponibilidad de los recursos económicos necesarios para el funcionamiento y desarrollo de la institución y garantizar el fiel reflejo patrimonial y económico de las actividades desarrolladoras, así como la realización de los pagos incurridos por los compromisos institucionales contraídos.	2	2
15	Unidad de Recursos Humanos	Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos que integran el Sistema de Recursos Humanos, garantizando la aplicación de normas, reglamentos y procedimientos establecidos para la gestión y el control de los mismos en el nivel hospitalario, con el propósito de contribuir en la presentación de servicios de salud con transparencia, eficacia y oportunidades, a través de una fuerza laboral calificada y empoderada, de acuerdo con los objetivos institucionales	3	1
16	Unidad de Enfermería	Planificar, organizar, coordinar, dirigir y controlar las actividades técnicas administrativas de enfermería, para asegurar la atención integral del paciente, a través de la aplicación del proceso administrativo, de acuerdo a normas y procedimientos establecidos, contribuyendo con la satisfacción y recuperación de la salud del paciente y estimulando el desarrollo personal y profesional de los recursos humanos.	1	0