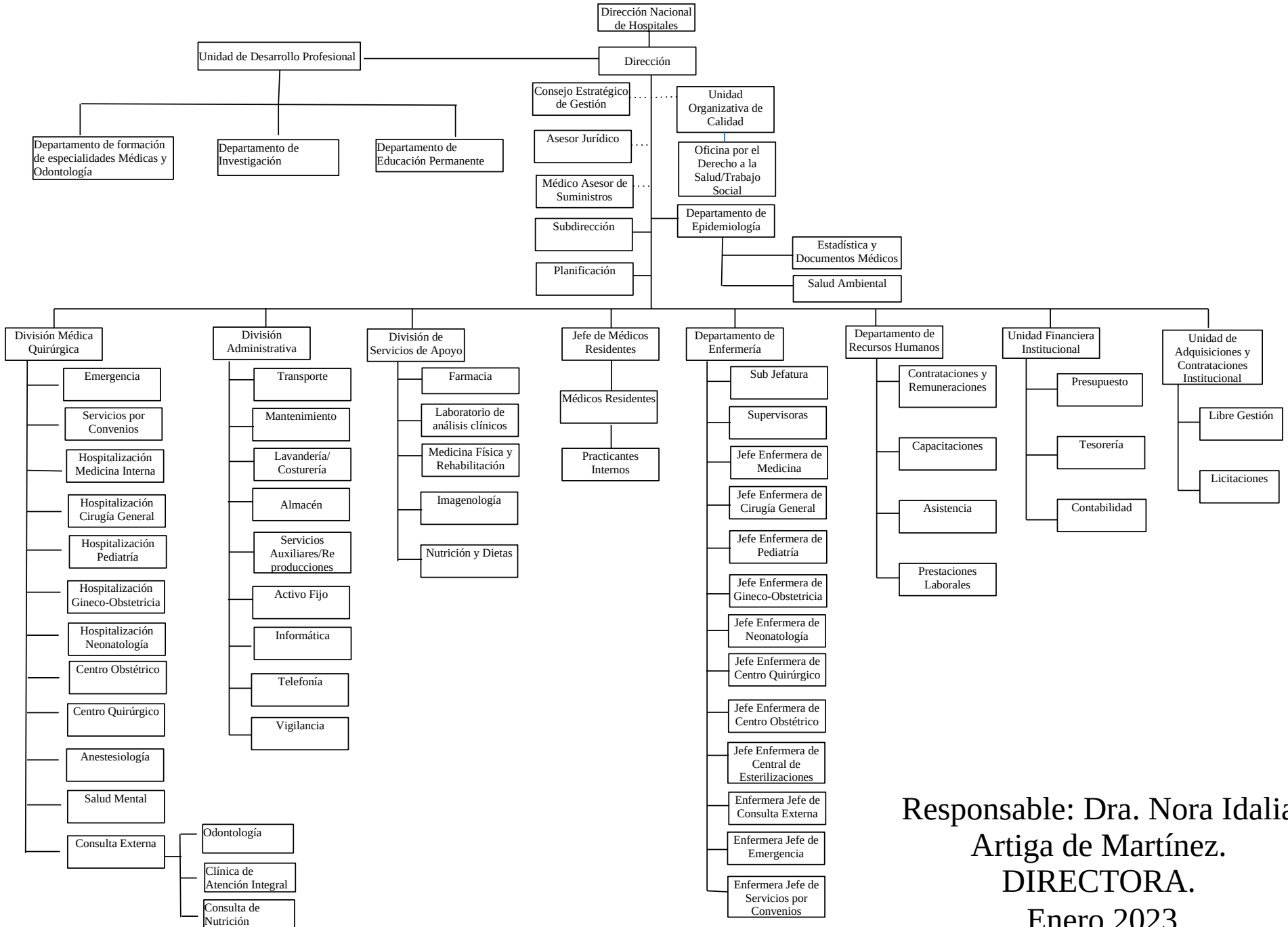


# Hospital Nacional “Nuestra Señora de Fátima” Cojutepeque

## Organigrama General



**Responsable: Dra. Nora Idalia**  
**Artiga de Martínez.**  
**DIRECTORA.**  
**Enero 2023**

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL NACIONAL “NUESTRA SEÑORA DE FATIMA” COJUTEPEQUE  
COMPETENCIAS Y FACULTADES

N°	Unidades	Competencias y Facultades	N° de servidores	
			Hombres	Mujeres
1	Dirección	Velar por el cumplimiento de la Misión Institucional, a través de una administración eficiente y eficaz de los recursos asignados al Hospital, mediante la planificación, organización, dirección, supervisión y evaluación de los programas y actividades médica y administrativa de la institución en el marco legal vigente.	0	1
2	Sub-Dirección*	Apoyar directamente a la Dirección en el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades del Hospital, a fin de que se logren los objetivos institucionales. *(mismo recurso ejerce funciones de Planificación)	0	1
3	Consejo Estratégico de Gestión*	Apoyar y participar en el diseño, planificación, implementación, control y evaluación de las políticas, estrategias y programas de la institución *(integrado por diferentes jefaturas que colaboran en estas funciones)	7	10
4	Asesoría Jurídica	Proporcionar oportunamente asesoría y representación en los procesos jurídicos o administrativos de la institución, así como elaboración de contratos.	0	1
5	Unidad Organizativa de la Calidad	Fomentar la calidad en el desarrollo de los fines de la Institución, impulsando una cultura de cambio a través de evaluación de estándares de calidad y proyectos de mejoramiento continuo orientados hacia la satisfacción de los usuarios.	1	1
6	Epidemiología	Interpretar, analizar, notificar, divulgar y evaluar la información epidemiológica para la toma de decisiones en salud del establecimiento, con el fin de asesorar a las autoridades con propuestas técnicas que orienten las actividades del establecimiento en base al perfil epidemiológico.	1	0
7	División Médico Quirúrgica*	Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el funcionamiento de las áreas médico-quirúrgicas. *(Es el mismo recurso de Epidemiología, con funciones adhonren).	1	0
8	Planificación*	Planificación tiene como fin organiza, analizar, dirigir, supervisar, evaluar los diferentes procesos, programas y actividades con el propósito que se logren los objetivos institucionales. *( Es el mismo recurso que desempeña funciones de Subdirección)	0	1
9.	Cirugía General*	Ofrecer servicios ambulatorios y hospitalización en atención médico-	9	18

N°	Unidades	Competencias y Facultades	N° de servidores	
			Hombres	Mujeres
		quirúrgica, con calidad, calidez y oportunidad a los pacientes que soliciten el servicio de acuerdo con nuestro nivel de capacidad en las diferentes especialidades como: Cirugía General, Ortopedia, Otorrinolaringología. <i>*(incluye personal médico especialista, residente de especialidad, residente general, médicos internos rotativos y enfermería)</i>		
10.	Medicina Interna*	Ofrecer servicios Médico-Hospitalarios y ambulatorios, con calidad, calidez y oportunidad a los pacientes que soliciten la atención de Medicina Interna, Endocrinología y Clínica de Atención Integral. <i>*(incluye personal médico especialista, residente de especialidad, residente general, médicos internos rotativos y enfermería)</i>	10	16
11.	Gineco-Obstetricia*	Brindar los servicios de atención obstétrica y ginecológica ambulatorios y hospitalarios, con calidad y oportunidad a los pacientes gestantes y no gestantes que soliciten el servicio de acuerdo a nuestro nivel de capacidad y complejidad, prestando servicios de atención en control prenatal especializado, procedimientos quirúrgicos como histerectomías, quistes de ovario, legrados, colposcopia, Clínica de Atención de alto riesgo reproductivo, Clínica de Alto riesgo obstétrico, entre otros. <i>*(incluye personal médico especialista, residente de especialidad de 1° y 2° año, y médicos internos rotativos y enfermería)</i>	5	25
12.	Pediatría*	Brindar atención en salud con calidad, efectividad, oportunidad y solidaridad en los servicios de Consulta Externa, Emergencia y Hospitalización, que contribuye a la prevención, curación y rehabilitación de la Salud de la población infantil. <i>*(incluye personal médico especialista, residente de especialidad y general, médicos internos rotativos y enfermería)</i>	7	17
13.	Neonatología*	Brindar atención en salud con calidad, efectividad, ética, oportunidad y solidaridad en los servicios de Consulta Externa, Emergencia y Hospitalización, que contribuye a la prevención, curación y rehabilitación de la Salud del recién nacido a través de estrategias como Programa Canguro, Atención humanizada del recién nacido <i>*(incluye personal médico especialista, residente de especialidad, residente general, médicos internos rotativos y enfermería)</i>	2	13
14.	Consulta Externa*	Planificación, coordinación, supervisión de las actividades administrativas y médico-asistenciales de la Consulta ambulatoria general, especialidades y subespecialidades, Odontología y Nutrición, facilitando la continuidad del tratamiento en RIISS. <i>*(incluye personal médico especialista, residente de especialidad y residente general y enfermería)</i>	18	19

N°	Unidades	Competencias y Facultades	N° de servidores	
			Hombres	Mujeres
15.	Emergencia*	Brindar servicios de atención de emergencia, máxima urgencia en las cuatro áreas básicas, con calidad y oportunidad, mediante una Planificación, organización y supervisión del desarrollo de las actividades administrativas, médico-asistenciales de la Unidad de Emergencia <i>*(incluye personal médico especialista, residente de especialidades, médico general, médicos internos rotativos y enfermería)</i> .	19	23
16.	Centro Quirúrgico*	Brindar servicios de intervenciones quirúrgicas electivas (ambulatorias y hospitalización) y de emergencia con calidad, oportunidad de acuerdo a nuestra capacidad resolutive <i>*(incluye personal médico especialista, residentes de especialidad, medico general, médicos internos rotativos, y enfermería)</i> .	10	14
17.	Centro Obstétrico*	Brindar los servicios de atención obstétrica con calidad, humanización y oportunidad a los pacientes gestantes que soliciten el servicio de acuerdo a nuestro nivel de capacidad y complejidad, prestando servicios atención de partos normales y por cesárea, procedimientos quirúrgicos como esterilizaciones posparto, inserción de dispositivo intrauterino posparto. <i>*(incluye personal médico especialista, residentes de especialidad, médico general, médicos internos rotativos, y enfermería)</i> .	5	24
18.	Médicos Residentes*	Brindar atención médica con calidad y oportunidad a los usuarios en unidad de emergencia, hospitalización y consulta externa. <i>*(se encuentran ya distribuidos en los diferentes servicios)</i>	6	11
19.	Anestesiología	Brindar atenciones anestésicas y terapia respiratoria a los pacientes, con calidad y oportunidad, requeridos en emergencia, hospitalización, centro quirúrgico y obstétrico.	6	6
20.	Salud Mental	Contribuir a mejorar las condiciones de vida y de la salud a partir del desarrollo e implementación de acciones en salud mental, que respondan a las necesidades de la población en las diferentes etapas de la vida, con participación social.	1	2
21.	Servicios por Convenio	Proveer servicios de salud hospitalarios y ambulatorios con calidad, eficiencia y oportunidad, a los distintos programas asistenciales con quienes se establecen convenios de prestación médica, como Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, Fondos de Protección de Lisiados y Discapacitados entre otros. (CONVENIOS). <i>*(incluye personal médico especialista, medico coordinador y enfermería)</i> .	12	14
22.	División de Servicios	Instancia que brinda apoyo y coordina en la planificación, organización de actividades técnicas y administrativas, de los servicios de apoyo	0	1

N°	Unidades	Competencias y Facultades	N° de servidores	
			Hombres	Mujeres
	Diagnósticos y de Apoyo	diagnóstico, procedimientos y tratamientos a los pacientes en los diferentes servicios de la institución para el logro de los objetivos institucionales <i>(es el mismo recurso de Sub-Dirección, con funciones adhonoren)</i>		
23.	Farmacia	Contribuir a la recuperación de la salud de los usuarios del hospital, mediante la dispensación de medicamentos en forma segura, oportuna y con calidad, así como promover el uso racional de los medicamentos.	3	6
24.	Fisioterapia	Brindar a los usuarios servicios de fisioterapia un tratamiento completo, eficaz y oportuno, proporcionando una recuperación a sus actividades funcionales y reincorporándose a su medio social, laboral, familiar y escolar	1	3
25.	Radiología e Imágenes	Contribuir al diagnóstico médico a través de la realización de estudios radiológicos y de imagenología, a usuarios de consulta externa, hospitalización y emergencia.	3	6
26.	Laboratorio Clínico	Brindar apoyo eficiente y oportuno al médico, para la confirmación de un diagnóstico presuntivo, mediante el análisis a las diferentes muestras biológicas, provenientes de pacientes de Consulta Externa, Emergencia y Hospitalización, aplicando métodos de trabajos específicos y estandarizados para cada tipo de examen.	1	11
27.	Trabajo Social/Oficina por el Derecho a la Salud	Brindar apoyo en la atención de los problemas médico-sociales del paciente, orientación a la familia sobre la situación del mismo, promoción de la salud y de los servicios que ofrece el Hospital, que contribuyan a satisfacer las necesidades de los usuarios. Proporciona orientación, atención de quejas y sugerencias a los pacientes, familiares o acompañantes sobre los servicios brindados en la institución o fuera de ella; apoyo social y legal, para facilitar su proceso de atención en el establecimiento hospitalario dando a conocer los derechos y deberes de los usuarios externos e internos.	0	3
28.	Estadística y Documentos Médicos	Contribuir en el proceso logístico de atención del paciente facilitando el expediente clínico y cumplir con la normativa de custodia del mismo. Procesamiento de datos estadísticos de todas las atenciones que brinda el hospital, en los diferentes sistemas informáticos implementados por el MINSAL, para proporcionar información de forma oportuna y confiable, cuando se le solicite por las autoridades competentes.	3	11
29.	Alimentación y Dietas	Elaboración y entrega de dietas de una manera oportuna y de acuerdo a los requerimientos y condiciones patológicas de los pacientes hospitalizados y al personal autorizado. Cumplimiento de las normas de manipuladores de alimentos.	2	7

N°	Unidades	Competencias y Facultades	N° de servidores	
			Hombres	Mujeres
30.	División Administrativa	Planificación, organización, dirección, y control de los recursos humanos, materiales y financieros, para promover la ejecución de las actividades administrativas de forma eficiente y transparente.	0	2
31.	Lavandería y Costurería	Planificación, organización, dirección y control de las actividades que se realizan en este Departamento como lo es: lavado, secado, planchado y clasificación de ropa, a fin de proporcionar ropa limpia a los diferentes servicios hospitalarios	3	7
32.	Transporte	Contribuir con el traslado de pacientes de emergencia y hospitalización, que por su condición ameritan referencia a otros centros hospitalarios. Así como apoyar con el traslado de personal a misiones oficiales, abastecimiento de suministros y actividades administrativas.	8	1
33.	Mantenimiento	Mantener la infraestructura, equipos y mobiliarios y maquinaria en estado óptimo para que estas puedan desempeñar su funcionamiento al máximo y garantizar que sea eficiente, a través del compromiso de pertenencia hacia la institución y junto a la capacitación continua lograr estar siempre preparados a los cambios tecnológicos y así brindar un servicio de calidad al Hospital.	9	1
34.	Servicios Auxiliares/ Reproducciones	Planificación, organización y control de las actividades realizadas por los Auxiliares de Servicio del Hospital. Así como la elaboración, control y distribución del material reproducido para el funcionamiento de la institución.	1	2
35.	Almacén de Suministros	Almacenamiento, resguardo y distribución de los suministros médicos y no médicos para el buen funcionamiento del hospital	4	1
36.	Activo Fijo	Encargado del control y registro de todo el mobiliario y equipo que se encuentra en la institución.	0	1
37.	Informática	Brindar soporte técnico en informática a todas las áreas del hospital	2	0
38.	Telefonía	Apoyar la gestión del hospital, facilitando oportunamente las comunicaciones telefónicas internas y externas	1	0
39.	Departamento de Enfermería	Planificar, organizar, ejecutar y supervisar las acciones relacionadas con los procesos de atención de enfermería para asegurar la atención a los usuarios con calidad, dando cumplimiento a lo ético y los instrumentos técnicos jurídicos. <i>*(se incluye enfermera jefe y secretaria)</i>	0	2
40.	Subjefe de	Brindar apoyo en la planificación, organización, coordinación, dirección y	0	1

N°	Unidades	Competencias y Facultades	N° de servidores	
			Hombres	Mujeres
	Enfermería	control de las actividades técnico administrativas para asegurar la atención integral de salud a través de la aplicación del proceso administrativo; de acuerdo a normas y procedimientos establecidos para satisfacción, prevención y recuperación de la salud del usuario, así también contribuyendo al desarrollo personal y profesional de los recursos humanos.		
41.	Supervisoras	Apoyar a la Jefatura de Enfermería en la planificación, organización, dirección, control y evaluación del desarrollo del cuidado de enfermería, aplicando conocimientos técnicos-científicos del proceso administrativo en todas sus etapas y apoyándose en instrumentos regulatorios para mejorar la calidad del cuidado de enfermería, tanto en el área hospitalaria como en los servicios ambulatorios. <i>*(se incluye enfermera de educación continua)</i>	0	7
42.	Central de Esterilizaciones	Realizar acciones de recolección, limpieza, desinfección, esterilización, recibo y entrega de material, equipos, instrumental y paquetes quirúrgicos a las diferentes áreas de atención que lo solicitan, para abastecer de los insumos necesarios en la atención del paciente contribuyendo con la recuperación de la salud.	0	5
43.	Jefas de Unidad*	Realizar acciones de planeamiento, organización, dirección, supervisión y control de las actividades de un servicio hospitalario de enfermería, para proporcionar atención integral de forma directa con calidad y calidez a pacientes hospitalizados, de acuerdo a procedimientos y protocolos de atención establecidos, mediante el cumplimiento de indicaciones médicas y de enfermería, contribuyendo con el restablecimiento de la salud del paciente <i>*(se encuentran ya incluidas en la distribución de los servicios)</i> .	0	11
44.	Enfermeras Generales*	Proporcionar atención integral de enfermería de forma directa con calidad y calidez a usuarios hospitalizados de acuerdo a procedimientos y protocolos de atención establecidos, mediante el cumplimiento de indicaciones médicas y de enfermería para contribuir al restablecimiento de la salud del usuario <i>*(se encuentran ya incluidas en la distribución de los servicios)</i> .	5	38
45.	Auxiliar de Enfermería*	Brindar atención directa y oportuna al paciente mediante el cumplimiento de indicaciones médicas y cuidados propios de enfermería de acuerdo a normas y procesos que guían el cuidado de enfermería, con el fin de contribuir al restablecimiento de la salud del paciente / usuario <i>*(se encuentran ya incluidas en la distribución de los servicios)</i> .	10	63
46.	Ayudante de Enfermería*	Ejecutar actividades en apoyo en la atención de pacientes (mayordomía y mensajería, entre otros) en un área determinada de enfermería del establecimiento, contribuyendo con la atención oportuna al usuario <i>*(se</i>	2	6

N°	Unidades	Competencias y Facultades	N° de servidores	
			Hombres	Mujeres
		<i>encuentran ya incluidas en la distribución de los servicios).</i>		
47.	Unidad Financiera Institucional (UFI)	Planificar, organizar, ejecutar y controlar las actividades de presupuesto, tesorería y contabilidad gubernamental, relacionados con la gestión financiera institucional, cumpliendo con las disposiciones legales y técnicas respectivas.	0	1
48.	Presupuesto	Participar en la programación, elaboración y ejecución presupuestaria institucional (salarios, adquisición de bienes y servicios, compra de equipo), en base a montos asignados y recursos propios, poniendo en práctica mecanismos de revisión y control eficiente y eficaz de los recursos financieros disponibles, para dar respuesta a las necesidades institucionales y lograr el funcionamiento óptimo en la prestación de servicios de salud a los usuarios.	1	0
49.	Tesorería	Administrar y controlar los ingresos y egresos de los diferentes fondos que maneja la Institución, para cumplir con los compromisos de pagos de remuneraciones, bienes, servicios e inversión, garantizando el manejo eficiente y transparente de los recursos financieros a través de la aplicación informática SAFI y el cumplimiento de los aspectos legales vigentes	2	2
50.	Contabilidad	Planificar, organizar, dirigir y controlar todas las actividades encomendadas al área, con el fin de entregar información financiera y presupuestaria veraz y oportuna a las máximas autoridades, así también supervisar, asesorar y capacitar al personal subalterno para que se desempeñe con eficacia y eficiencia.	0	2
51.	Unidad de Contrataciones y Adquisiciones	Planificar, organizar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas con la adquisición y contratación de bienes y servicios de las diferentes áreas de la institución.	0	1
52.	Licitaciones	Realizar procesos de compra, para proveer a la institución la adquisición de obras, bienes o servicios a través de licitación pública, que genere competencia, según necesidades institucionales programadas y de acuerdo a la normativa vigente.	0	1
53.	Libre Gestión	Realizar procesos de compra abreviados, para proveer a la institución la adquisición de obras, bienes o servicios de forma ágil, transparente, según necesidades institucionales y de acuerdo a la normativa vigente.	0	1
54.	Recursos Humanos	Proveer, conducir y desarrollar el recurso humano de las diferentes áreas del Hospital para atender las necesidades institucionales y promover de manera	0	1



N°	Unidades	Competencias y Facultades	N° de servidores	
			Hombres	Mujeres
		eficiente y eficaz la administración de los mismos.		
55.	Contrataciones y Remuneraciones	Oficializar la relación laboral del recurso humano y la elaboración de planillas en las diferentes formas de sistema de pago.	0	2
56.	Licencias, Registro y control	Formalizar las diferentes licencias y acciones de personal y administrar el control de asistencia.	0	1
57.	Capacitación y Desarrollo	Identificar las necesidades de capacitación del personal, tomando en cuenta las directrices emitidas por el MINSAL para la elaboración del plan de capacitaciones, seguimiento y evaluación respectiva.	1	0
58.	Servicios y Prestaciones	Gestionar la adquisición de las diferentes prestaciones del personal en cumplimiento a lo establecido en la normativa vigente para garantizar el fiel cumplimiento de sus funciones.	0	1
59.	Saneamiento Ambiental	Realizar acciones de inspección, promoción, organización y capacitación en las áreas de Saneamiento Ambiental a nivel comunal, a fin de disminuir los riesgos ambientales que afectan la salud de la población y el medio ambiente para mejoramiento y fortalecimiento de la calidad de vida de la persona, familia y comunidad.	1	0