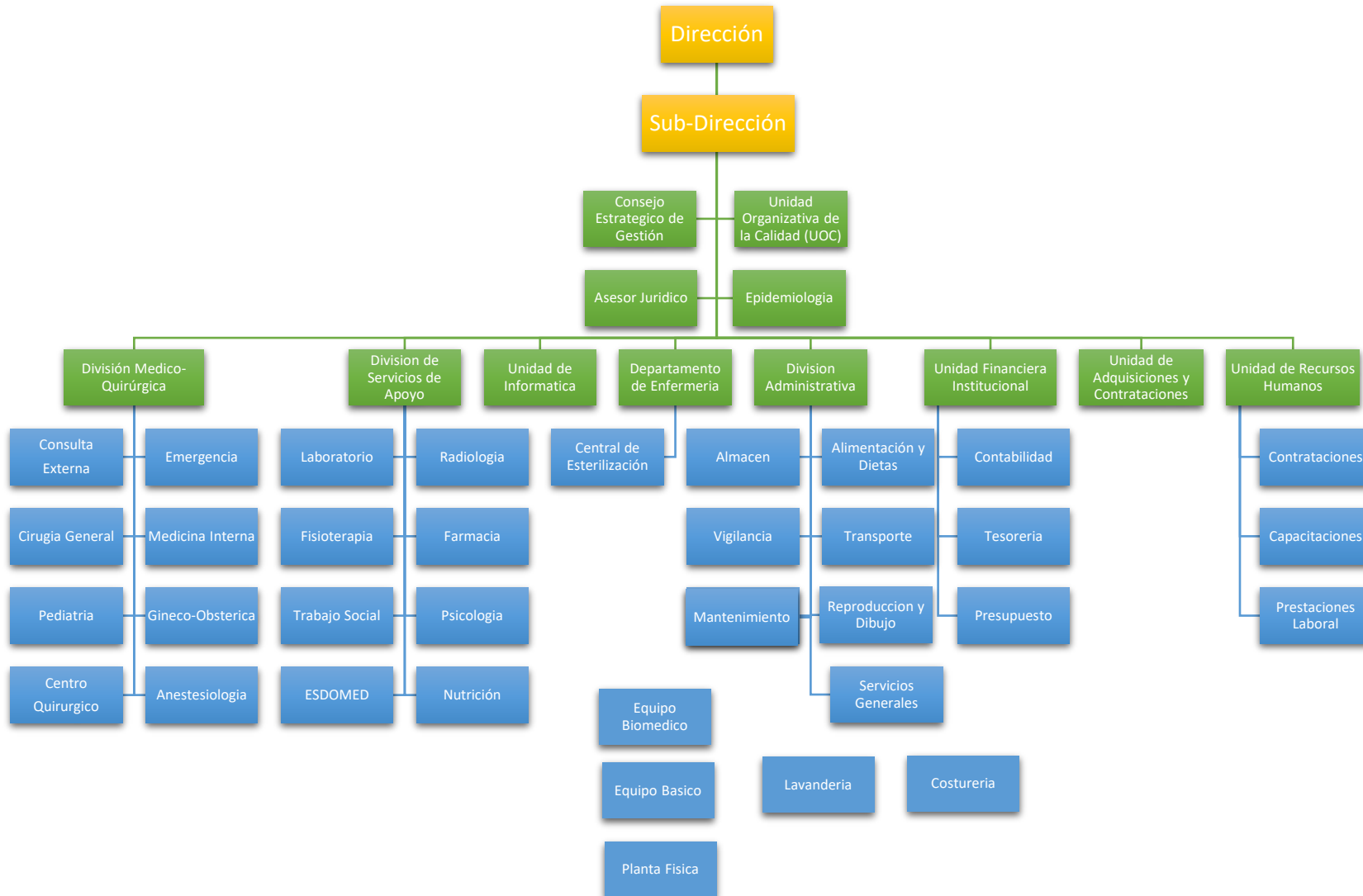


Organigrama Institucional
Hospital Nacional “Dr. Héctor Antonio Hernández Flores”
San Francisco Gotera



**HOSPITAL NACIONAL “DR. HECTOR ANTONIO HERNANDEZ FLORES” DE SAN FRANCISCO
GOTERA**

COMPETENCIAS Y FACULTADES

| No | UNIDADES | COMPETENCIAS Y FACULTADES | PERSONAL | | TOTAL |
|----|---|---|-----------|----------|-------|
| | | | MASCULINO | FEMENINO | |
| 1 | DIRECCION | Planificación, organización, supervisión, dirección y evaluación de los programas y actividades médicas, técnicas y administrativas del hospital, a fin de contar con una administración hospitalaria eficiente que garantice servicios de salud de calidad y fortalecimiento del desarrollo institucional. | 1 | 1 | 2 |
| | SUB DIRECTOR | Apoyar en la planificación, organización, dirección y control de las actividades técnico administrativas de las áreas que le sean asignadas por el Medico Director, facilitando una gestión administrativa y financiera eficiente y transparente, cumpliendo con el marco regulatorio establecido y modelo de atención a fin de brindar servicios de salud con calidad, calidez y oportunidad a la población. | 1 | | 1 |
| | JEFE DE DIVISION MEDICA | Planificar, organizar, dirigir y coordinar las actividades técnico administrativas de la Administración médica del Hospital de acuerdo a normativa, guías, protocolos. | 1 | | 1 |
| 2 | CONSEJO ESTRATEGICO DE GESTION | Asesorar al director en los asuntos técnicos, cumplir colaborar con la dirección para que se cumplan las medidas acordadas. | 5 | 5 | 10 |
| 3 | ASESOR JURIDICO | Proporcionar oportunamente la asesoría y representación jurídica requerida, así como ejecutar los procesos jurídicos de acuerdo a los procedimientos establecidos, de tal manera que contribuyan al desempeño eficiente de la gestión institucional | 1 | | 1 |
| 4 | UNIDAD ORGANIZATIVA DE LA CALIDAD (UOC) | Impulsar los procesos de mejora de la calidad del hospital a través de estrategias, apoyándose en los diferentes comités que coordinan la recolección de datos, su análisis para la mejora continua de la institución. | 1 | | 1 |
| 5 | COMITÉ DE GESTION AMBIENTAL | Planificar, dirigir y monitorear los procesos de promoción y vigilancia y capacitaciones necesarias para | 5 | 5 | 10 |

| | | | | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|--|---|----|----|
| | | minimizar el impacto ambiental institucional | | | |
| DIVISION ADMINISTRATIVA | | | | | |
| 6 | DIVISION ADMINISTRATIVA | Lograr la eficiencia de los procesos administrativos a través del uso y aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y financieros que contribuyen a brindar servicios de salud con calidez y calidad. | 2 | | 2 |
| 7 | MANTENIMIENTO GENERAL | Asegurar el funcionamiento eficiente y continuo de los ambientes, instalaciones y equipos, mediante la prevención, conservación y mejoramiento de los mismos, con el fin de lograr prolongar su vida útil, maximizar la seguridad de operación y optimizar los costos | 6 | | 6 |
| 8 | DEPARTAMENTO DE ALIMENTACION Y DIETAS | Planificar, organizar, dirigir, coordinar, monitorear y evaluar los procesos administrativos y técnicos que se desarrollen para elaborar y servir una alimentación nutricional balanceada a los pacientes hospitalizados, en base a indicadores de resultado e impacto, respetando los requisitos dieto terapéuticos básicos, interpretando y Cumpliendo las prescripciones médicas. | | 7 | 7 |
| 9 | INFORMATICA | Proporcionar la asesoría necesaria y apoyo técnico a todas las unidades de la institución y a la vez desarrollar proyectos informáticos que fortalezcan y faciliten el trabajo de las unidades, a través de procesos automatizados que les contribuyan a agilizar y mejorar el cumplimiento de sus funciones. | 1 | | 1 |
| 10 | ACTIVO FIJO | Realizar el control adecuado y oportuno de los activos fijos a fin de contar con información veraz y confiable sobre la custodia y condiciones de los activos, en base a indicadores de resultado e impacto. | | 1 | 1 |
| 11 | SERVICIOS GENERALES Y LAVANDERIA | Velar por la limpieza, orden institucional, así como suministrar adecuada y oportunamente ropa limpia y confeccionar de manera eficaz y oportuna ropa hospitalaria. | 8 | 21 | 29 |
| 12 | ALMACEN | Realizar la gestión de recepción, almacenamiento, control de | 1 | 2 | 3 |

| | | | | | |
|----|---|---|----|----|----|
| | | existencias y distribución de insumos médicos y no médicos de acuerdo a las necesidades, en cumplimiento a las normas, programación e indicadores de resultado e impacto. | | | |
| 13 | TRANSPORTE | las funciones que permitan transportar a los pacientes a diferentes centros asistenciales, así como transportar medicamentos y otros materiales requeridos para la atención del paciente; y transporte al personal de la institución para actividades de trabajo, en base a indicadores de resultado e impacto. | 7 | | 7 |
| 14 | UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI) | Planificar, dirigir, controlar, organizar y coordinar todas las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios que la institución requiere para su normal funcionamiento. de acuerdo a la normativa legal vigente. | | 3 | 3 |
| 15 | UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL (UFI) | Planificar, dirigir, controlar, y coordinar todas las transacciones de tipo financiero , manejo y ejecución del presupuesto asignado a la institución de acuerdo a la normativa legal vigente | 1 | 4 | 5 |
| 16 | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | Planificar, dirigir, controlar, coordinar todos procesos de contratación, prestaciones laborales de personal aplicando la normativa legal vigente. | | 3 | 3 |
| 17 | DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA | Planificar, dirigir, controlar, coordinar todas las actividades relacionadas al quehacer de enfermería de acuerdo a normas y protocolos establecidos para el área. | 13 | 78 | 91 |
| 18 | SERVICIO DE ARSENAL | Planificar, dirigir , controlar todas las actividades encaminadas esterilización de ropa, instrumental médico de manera oportuna y eficaz | | 7 | 7 |
| 19 | AYUDANTES DE ENFERMERIA | Brindar el apoyo necesario al personal de enfermería de acuerdo en el manejo de pacientes. | | 4 | 4 |
| | | | | | |
| | SERVICIOS DE DIAGNOSTICO Y APOYO | | | | |
| 20 | DEPARTAMENTO DE LABORATORIO | Planificar, dirigir, controlar y supervisar todas las actividades relacionadas a brindar los servicios de laboratorio clínico a los usuarios que lo demanden. | 4 | 7 | 11 |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|----|----|----|
| 21 | DEPARTAMENTO DE ANESTESIA | Planificar dirigir, controlar y supervisar las técnicas, protocolos sobre el manejo y atención a los pacientes que demanden de los servicios de anestesia. | 3 | 6 | 9 |
| 22 | DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA | Planificar dirigir, controlar y supervisar las técnicas, protocolos sobre el manejo y atención a los pacientes que demanden de los servicios de Fisioterapia. | 1 | 3 | 4 |
| 23 | DEPARTAMENTO DE FARMACIA | Planificar dirigir, controlar las técnicas de investigación diagnóstica y tratamiento social de los usuarios que demanden del servicio. | 3 | 4 | 7 |
| 24 | UNIDAD DE TRABAJO SOCIAL | Planificar dirigir, controlar y las técnicas, protocolos sobre el manejo y atención a los pacientes que demanden de los servicios de trabajo social y Unidad por el Derecho a la salud | | 2 | 2 |
| 25 | UNIDAD DE PSICOLOGIA | Planificar, Dirigir y coordinar todas las actividades enfocadas a la salud mental de los usuarios. | | 1 | 1 |
| 26 | DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA Y DOCUMENTOS MEDICOS | Planificar, Dirigir y coordinar el manejo de la información estadística de atención de usuarios así como el manejo y mantenimiento de sistemas existentes para tal fin. | 1 | 9 | 10 |
| 27 | EPIDEMIOLOGIA | Planificar, dirigir, controlar y coordinar todas las actividades encaminadas a la vigilancia epidemiológica de casos, así como coordinar el programa VIH | 2 | 1 | 3 |
| DEPARTAMENTO MEDICO QUIRURGICO | | | | | |
| 28 | JEFE DE RESIDENTES Y MEDICOS RESIDENTES | Planificar dirigir, coordinar y organizar las actividades relacionadas al quehacer de médicos, residentes, aplicando técnicas, procedimientos, y protocolos establecidos para manejo de pacientes. | 11 | 10 | 21 |
| 29 | MEDICOS STAFF | Brindar servicios de atención médica especializada en las áreas de cirugía, medicina interna, pediatría, ginecología y ortopedia, a los usuarios que lo demandan. | 15 | 11 | 26 |