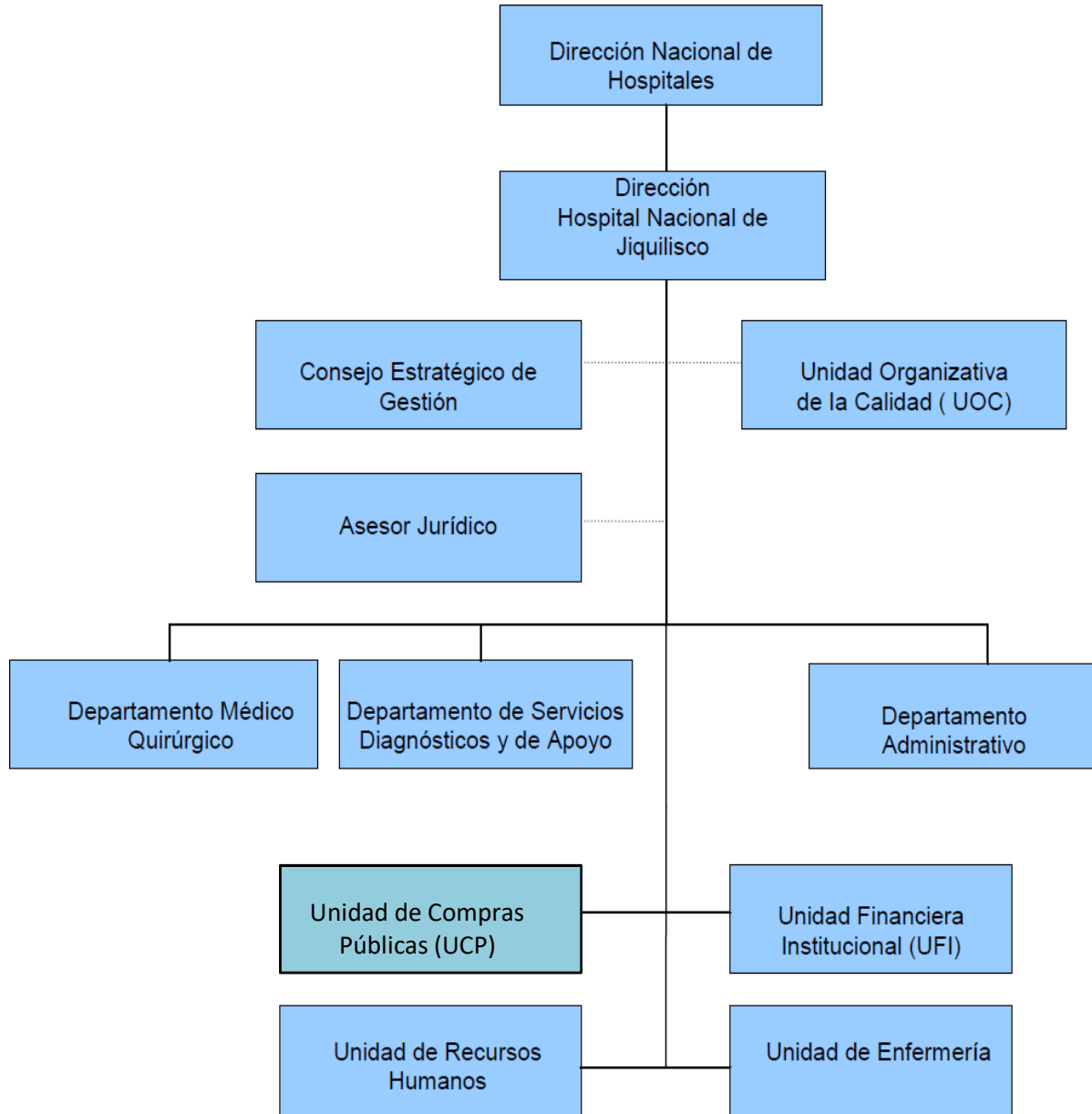


ORGANIGRAMA

HOSPITAL NACIONAL DE JIQUILISCO 2024.



Descripción de Funciones de las Unidades que forman parte del Organigrama del Hospital Nacional de Jiquilisco 2024.

| Unidades | Descripción | Competencias y Facultades | Personal | |
|--|---|--|-----------|----------|
| | | | Masculino | Femenino |
| Dirección | Es la Unidad General encargada de dirigir y controlar los diferentes procesos administrativos y de recursos humanos; así como todo aquellos que tengan que ver con el buen funcionamiento de la institución. | Representar legalmente a la institución, elaborar planes que respondan a las exigencias del Ministerio de Salud; gestionar los recursos humanos necesarios para brindar atención de calidad a los pacientes, realizar monitoreo a las diferentes jefaturas para el cumplimiento de los objetivos propuestos, realizar los cambios necesarios que garanticen el buen funcionamiento del hospital y controlar las diferentes metodologías empleadas. | 1 | 1 |
| Consejo Estratégico de Gestión. | Coordinar las diferentes acciones relacionadas con la gestión institucional. | Coordinar oportunamente el desarrollo de la gestión local tanto en lo financiero como en lo operativo, en cumplimiento de las directrices emanadas de la Dirección General de Hospitales. | 4 | 3 |
| Unidad Organizativa de la Calidad (UOC) | <ul style="list-style-type: none"> - Mejorar la calidad de los servicios hospitalarios. - Disponer de bases organizativas que permitan el desarrollo integral y permanente de la calidad de los servicios hospitalarios. - Evaluar integralmente la calidad de los procesos hospitalarios y sus resultados. - Evaluar el estado de satisfacción de los pacientes, familiares y clientes internos. | Hacer evaluación cualitativa del programa de mejoramiento continuo de la calidad de los servicios hospitalarios. Evaluación y seguimiento de los estándares de calidad. Orientar, asesorar y controlar las diferentes actividades relacionadas con el programa de calidad de los servicios hospitalarios. | 1 | |
| Asesor Jurídico | Tiene la función de asesorar a la Dirección del hospital y apoyar jurídicamente todos los procesos legales de la institución. | Asesorar a la Dirección y los procesos administrativos. Revisión de contratos que requieran atención jurídica. Participación en el proceso de reapertura de ofertas y atender conflictos laborales. | | 1 |
| Departamento Médico Quirúrgico | Departamento responsable de la atención médica y quirúrgica. | Otorgar consulta externa, de emergencia y hospitalización Efectuar procedimientos quirúrgicos, todo en base a normativa institucional y en el marco operativo de acciones de calidad. | 13 | 7 |
| Departamento de Servicios Diagnóstico y Apoyo. | Brindar una mejor atención a los usuarios. | Garantizar el soporte en procesos, insumos, tecnológicos e infraestructura, para el desarrollo de la actividad médico quirúrgico en emergencia, consulta externa y hospitalización por los profesionales asegurando la calidad de atención de los usuarios. | 8 | 19 |
| Administración | Unidad encargada de proporcionar apoyo logístico y de mantener en buen estado los equipos, los ambientes y las zonas verdes. | Planificar, organizar, dirigir acciones y controlar el personal de servicios generales, mantenimiento, transporte, lavandería, activo fijo, dietas y seguridad. | 1 | 1 |
| Recursos Humanos | Departamento encargado de reclutar, seleccionar y contratar el recurso humano idóneo para la institución. | Reclutar, seleccionar y contratar a los recursos en la institución. Realizar las remuneraciones al personal. Llevar registros y control de licencias, permisos e incapacidades. | 1 | 2 |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|---|----|
| Unidad Financiera Institucional (UFI) | Unidad responsable de la gestión financiera Institucional. | Integración de los ciclos de presupuesto, tesorería y contabilidad, generación de informes financiera para la toma de decisiones y cumplimiento de normativas legales. | 4 | 1 |
| Unidad de Compras Públicas (UCP). | Unidad responsable de realizar las adquisiciones de Contrataciones de bienes y servicios. | Elaborar el plan anual de compras y realizar los procesos de licitación y libre gestión. | | 2 |
| Enfermería | Es el Departamento encargado de las actividades relacionadas a las asistencias del paciente en las áreas de internación o ambulatorias. Coordina, Prevee y organiza el personal y recursos materiales a fin de proporcionar las facilidades necesarias a la prestación de cuidados de enfermería a los usuarios en fase preventiva, cuantitativa y de rehabilitación. | Asesorar y capacitar al personal sobre la implementación de programas y protocolos de enfermería. Participar en las reuniones de las redes integrales e integradas del sistema de salud. Participar en los procesos de la elaboración del plan anual operativo hospitalario y asegurar la continuidad de la asistencia de enfermería de los pacientes en la comunidad. | 7 | 55 |