MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA UNIDAD DE INFORMATICA



****

San Salvador, enero de 2022

INDICE

**CONTENIDO No. Página**

[Introducción 1](#_TOC_250002)

Misión 2

Visión 2

[Objetivo General 2](#_TOC_250001)

[Estructura Organizacional 3](#_TOC_250000)

Organigrama 4

Descripciones de Puestos y sus funciones 5

# INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Hospital Nacional de la Mujer y visualizando la necesidad de contar con una herramienta que contribuya a desarrollar las actividades en forma coordinada, la Dirección del Hospital Nacional de la Mujer ha iniciado el proceso de actualización y desarrollo de su plataforma documental, y a continuación presenta el Manual de Organización y Funciones Específico de la Unidad de Informática el cual es un instrumento técnico normativo que establece como los sistemas informáticos, agilizan y optimizan el almacenamiento, difusión y procesamiento de la información, mejoran la producción de las organizaciones que los emplean para la automatización de sus funciones.

Antes de iniciar una automatización es importante tener en cuenta que:

1. Las organizaciones son complejas y realizan diversas funciones que están relacionadas entre si, que sus necesidades de manejo de información cambian y crecen, y que además del manejo operativo de la información hay una necesidad de contar con un acceso global que permita una mejor toma de decisiones
2. La tecnología es muy cambiante, cada vez hay mayor variedad de equipos y sistemas más poderosos de costos diversos.
3. El diseño, la programación y la operación de los sistemas requieren de especialistas.

Por lo antes mencionado, si se pretende que realmente una automatización no solamente redunde en una mejora de la producción sino que además resulte una inversión rentable en cuanto a la adquisición de una tecnología adecuada, es necesario contar con un manual de organización y funciones considerando la construcción e implementación de los diferentes productos desarrollados en la Unidad de Informática de ésta institución.

1

## MISION:

Proporcionar productos y/o servicios informáticos de manera efectiva, eficiente y oportuna con el fin de resolver problemas o necesidades reales de información con una proyección de apoyo a las distintas unidades y lograr fortalecer el trabajo Institucional.

## VISION:

Modernizar el Hospital Nacional de la Mujer con toda una infraestructura informática de vanguardia comprendida por hardware, equipo de comunicaciones y un sistema de información hospitalario totalmente integrado, basado en la filosofía de trabajo en equipo

# OBJETIVO GENERAL:

Proveer los productos y servicios informáticos de manera efectiva, eficiente y oportuna en los Servicios de Salud, áreas Administrativas y/o Financieras identificando el nivel de desarrollo tecnológico a través de una visión global que permita visualizar cada uno de sus componentes y sus interacciones con el medio ambiente.

2

# ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

## DEFINICIÓN

La Unidad de Informática será la responsable de Analizar, Diseñar, Desarrollar e Implantar herramientas de software, con el propósito de satisfacer las necesidades de información y comunicación del hospital; así como también recomendar, implantar y administrar toda la tecnología informática necesaria para integrar de manera eficiente los flujos de información generados por la relación mecanizada de las diferentes unidades.

## ESTRUCTURA

La Unidad de Informática dependerá de la Dirección del Hospital, coordinando las siguientes áreas:

* Desarrollo de Sistemas
* Soporte Técnico

## ATRIBUCIONES

**A través de Desarrollo de Sistemas:**

* Desarrollar e implantar los sistemas informáticos a la medida solicitados por las diferentes unidades médicas y administrativas del hospital.

## A través de Soporte Técnico:

* Velar por mantener en buen funcionamiento todos los recursos de hardware y software adquiridos por el hospital.

3

**Centro de Documentación**

**Soporte Técnico**

**Desarrollo de Sistemas**

# ORGÁNIGRAMA DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA

**Centro de Llamados**

**Apoyo Técnico Administrativo**

**Jefe Unidad de Informática**

4

5

**Nombre del Puesto:** JEFE UNIDAD DE INFORMATICA

**Naturaleza del Trabajo:** Dirigir, coordinar, gestionar y supervisar, las actividades relacionadas a la introducción y administración continua de tecnología informática y recurso humano capacitado, para crear una estructura que sirva de apoyo técnico a las diferentes unidades médicas y administrativas del hospital.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tareas y responsabilidades:**   * Elaborar el plan de trabajo anual de la Unidad de Informática, * Llevar Seguimiento a los Planes de Trabajo de la Unidad. * Planificar y elaborar el presupuesto anual de consumibles informáticos de todo el Hospital. * Administrar proyectos informáticos (Evaluación y control). * Coordinar y supervisar las actividades realizadas por el personal de la unidad. * Mantener reuniones de seguimiento con sus colaboradores de las acciones y los objetivos de la Unidad. * Participar en la solución de problemas administrativos y/o técnicos en otras áreas. * Gestionar y dar seguimiento a procesos de adquisición de la unidad. * Participar en comités de evaluación en procesos de adquisición para la unidad y asesorar en la compra de equipos relacionados a informática. * Definir las prioridades según importancia de los sistemas informáticos a desarrollar en la Unidad. * Evaluar y sugerir la incorporación de nuevas tecnologías, equipamiento de computación. * Proponer con base en criterios técnicos alternativas de contratación de servicios informáticos en beneficios de las pacientes y sus recién nacidos. * Llevar el seguimiento a los contratos de servicios informáticos suscritos. * Llevar el Mantenimiento y Backup de la Base de Datos Institucional. * Gestionar ante la DTIC del MINSAL los accesos a Internet. * Gestionar ante la DTIC del MINSAL los accesos al Correo Electrónico Institucional. * Gestionar ante la DTIC del MINSAL Sitio Web del Hospital. * Administrar las extensiones de telefonía IP. | | | | | |
|  | **CARACTERÍSTICAS DE LA CLASE** | |  | | |
| **Supervisión ejercida:** Directa sobre todo el | | **Condiciones de Trabajo:** | | Expuesto | a |
| personal de la Unidad; a través del seguimiento de | | presión que puede generar | | cansancio | y |
| los planes de trabajo y tareas encomendadas. | | esfuerzo mental. | |  |  |
| **Supervisión recibida:** Directa del Director del hospital a través de análisis y evaluación de informes, observación y apreciación de resultados obtenidos. | | | | | |
| **Relaciones interpersonales:** Con el personal de la Unidad y jefes de diversas áreas. | | | | | |
| **Consecuencias del error:** Puede producir incumplimiento de planes y programas establecidos, obsolescencia en los recursos de hardware y software, contratación de personal no idóneo e incorporación de tecnología no adecuada. | | | | | |

**Nombre del Puesto:** JEFE UNIDAD DE INFORMATICA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| * Graduado de Ingeniería o Licenciatura en Ciencias de la Computación. * Tres años de experiencia en puestos similares. * Capacidad para trabajo bajo presión, habilidad en el manejo de personal y trabajo en equipo; capacidad para la toma de decisiones y de análisis; síntesis, expresión verbal y escrita. * Con ética profesional, dinámico, alto grado de iniciativa y responsabilidad, colaborador, excelentes relaciones interpersonales. | | |

6

7

**Nombre del Puesto:** ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS

**Naturaleza del Trabajo:** Implementar las técnicas de análisis, diseño y desarrollo de

sistemas, necesarias para apoyar integralmente las necesidades de registro y procesamiento de la información de las diferentes unidades del hospital, asegurando su disponibilidad, confidencialidad, y oportunidad.

**Tareas y responsabilidades:**

* Realizar el análisis de los requerimientos de un sistema y la definición conceptual del problema.
* Implementar las técnicas de las fases del ciclo de vida de los sistemas que desarrolle la unidad.
* Coordinar las actividades de desarrollo e implantación de sistemas de información
* Dar solución o alternativas a los requerimientos solicitados por el Jefe de la Unidad de Informática y velar por su cumplimiento de estos en los plazos estipulados.
* Coordinar las tareas de Instalación de versiones existentes de los sistemas implementados.
* Asegurar la interrelación técnica de todo el software para una buena integración de sus elementos.
* Conducir a la utilización de estándares en materia de aplicaciones, equipos y métodos de acceso a la base de datos.
* Mantener información actualizada de los adelantos tecnológicos y evaluar su factibilidad de implementación.
* Representar al Jefe de la Unidad en reuniones o actividades en las que éste no pueda participar o le autorice hacerlo.
* Atender a personal de instituciones externas, que efectúen visitas técnicas relacionadas a los sistemas informáticos que se utilizan en el hospital.
* Monitoreo y mantenimiento de los sistemas implantados.

**Nombre del Puesto:** ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CARACTERÍSTICAS DE LA CLASE** | | |  | |
| **Supervisión ejercida:** Personal de Soporte | | | **Condiciones de Trabajo:** Expuesto a presión que | | |
| Técnico. | | | puede generar cansancio; esfuerzo visual y | | |
|  | | | mental. | | |
| **Supervisión recibida:** Directa del jefe inmediato a través de análisis y evaluación de informes, observación y apreciación de resultados obtenidos. | | | | | |
| **Relaciones interpersonales:** Con el jefe de la Unidad, Apoyo Administrativo y personal usuario de diversas áreas. | | | | | |
| **Consecuencias del error:** Puede producir incumplimiento de planes y programas establecidos, subutilización de la tecnología informática existente, atrasos en la entrega de aplicaciones e incumplimiento en la presentación de la información procesada en los diferentes sistemas. | | | | | |
|  | |  | | |  |
| * Cuarto año en Ingeniería o Licenciatura en Ciencias de la Computación o carreras afines. * Dos años de experiencia en puestos similares (No indispensable) * Conocimientos amplios de las fases del ciclo de vida de los sistemas. * Conocimientos sobre herramientas de desarrollo Visual FoxPro, Visual Basic y base de datos SQL Server. * Desarrollo de sistemas con tecnología Active-X, automatización OLE, acceso a datos ADO * Experiencia en montaje de Sistemas en Internet * Conocimientos sobre bases de datos relacionales y modelado de datos. * Dominio de técnicas de normalización de datos. * Experiencia en el desarrollo de aplicaciones en ambiente compartido. * Habilidad para trabajar en equipo * Capacidad de análisis. * Ética profesional, dinámica, responsable, acostumbrada a tratar con usuarios. | | | | | |

8

**Nombre del Puesto:** APOYO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

**Naturaleza del Trabajo:** Apoyo en actividades relacionadas a la gestión administrativa de la unidad, así como también, colaboración en la implementación y soporte técnico de los diferentes sistemas instalados.

**Tareas y responsabilidades:**

* Proporcionar apoyo técnico y capacitar a los usuarios en las diferentes herramientas de productividad como software libre y herramientas ofimáticas.
* Controlar la distribución de los reportes de marcaciones de los empleados del Hospital.
* Brindar apoyo técnico a eventos científicos y/o administrativos dentro y fuera del hospital.
* Recibir documentos administrativa.
* Llevar el centro de llamados telefónicos.
* Brindar Soporte técnico por teléfono o presencial a los usuarios del Hospital.
* Toma de inventario físico del equipo informático del Hospital
* Apoyar en procesos de digitación en otros departamentos a demanda de la Dirección del Hospital.
* Elaboración de diplomas.
* Elaborar las órdenes de servicios por trabajos realizados a los usuarios.

**CARACTERÍSTICAS DE LA CLASE**

**Supervisión ejercida:** Ninguna

**Condiciones de Trabajo:** Expuesto a presión que puede generar cansancio; esfuerzo visual y mental.

**Supervisión recibida:** Directa del jefe inmediato a través de análisis y evaluación de informes, observación y apreciación de resultados obtenidos.

**Relaciones interpersonales:** Directa con el jefe de la Unidad y Soporte Técnico para coordinar tareas de interés común, así como también con usuarios de diversas áreas.

**Consecuencias del error:** Pérdida de tiempo, desorden en el uso de los recursos de computo, sanciones legales para el hospital por el uso de programas sin licencia.

* Licenciado en Computación o en Administración de Empresas
* 3 años de experiencia en puestos similares
* Habilidad en relaciones humanas, capacidad de análisis y acostumbrado a trabajar bajo presión.

9

**Nombre del Puesto:** TÉCNICO DE MANTENIMIENTO EN INFORMATICA

**Naturaleza del Trabajo:** Ejecutar actividades relacionadas a la configuración y mantenimiento de los recursos de hardware y software con que cuenta la institución, así como brindar soporte técnico a las demandas surgidas por los usuarios de dichos recursos.

**Tareas y responsabilidades:**

* + Ejecutar tareas relacionadas al mantenimiento y monitoreo del equipo de comunicación (Servidor, Switches, Cableado Estructurado, Conexiones, etc.)
  + Brindar Soporte técnico por teléfono o presencial a los usuarios del Hospital.
  + Toma de inventario físico del equipo informático del Hospital
  + Administrar el sistema operativo de las estaciones de trabajo.
  + Solucionar problemas relacionados con los sistemas operativos.
  + Solucionar problemas de comunicación de datos.
  + Coordinar con la DTIC del MINSAL y Ministerio de Hacienda el apoyo técnico de las aplicaciones que ellos suministran para la correcta Instalación y configuración de dichas aplicaciones.
  + Configuración y mantenimiento de redes LAN.
  + Mantenimiento Preventivo y correctivo de Equipo Informático.
  + Reinstalar versiones de Sistemas Operativos.
  + Atender de manera efectiva y eficiente las necesidades e inquietudes técnicas de todos los usuarios.
  + Instalación y mantenimiento de antivirus para los equipos informáticos que se conecten en la Red de Datos.
  + Elaborar las órdenes de servicios por trabajos realizados a los usuarios.

**CARACTERÍSTICAS DE LA CLASE**

**Supervisión ejercida:** Ninguna

**Condiciones de Trabajo:** Expuesto a presión que puede generar cansancio; esfuerzo físico.

**Supervisión recibida:** Directa del jefe inmediato a través de la asignación de tareas, observación directa y apreciación de resultados obtenidos.

**Relaciones interpersonales:** Con el jefe inmediato y demás personal de la Unidad, así como también con usuarios de diversas áreas.

**Consecuencias del error:** Pérdida de tiempo, desorden en el uso de los recursos de computo, daño en los equipos, atrasos en los procesos mecanizados.

* + Tercer año en Ingeniería o Licenciatura en Ciencias de la Computación o carreras afines.
  + Dos años de experiencia en puestos similares (No indispensable)
  + Conocimientos de redes de computadoras personales, Conceptos básicos sobre comunicación electrónica de datos, habilidad para el diagnóstico de fallas de hardware, capacidad para trabajar bajo presión.
  + Instalación y administración de sistemas operativos Windows
  + Ética profesional, dinámica, responsable, acostumbrada a tratar con usuarios.

10