



HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER

"DRA MARIA ISABEL RODRIGUEZ"

DIVISIÓN DE DIAGNÓSTICO Y APOYO



MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLÍNICO

HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER
“DRA MARIA ISABEL RODRIGUEZ”

HOSPITAL
 NACIONAL DE
 LA MUJER



MANUAL DE PROCESOS
DE LABORATORIO CLÍNICO

SEGUNDA
VERSIÓN JULIO
2022

| ELABORO | REVISO | VISTO BUENO | AUTORIZADO |
|--|---|---|---|
|   Licda. Maria Roxana Cardoza Funes Jefe de la Unidad de Laboratorio Clínico 05 SEP 2022 |   Dr. José Manuel Beza Jefe de la Unidad de Planificación. 07 SEP 2022 |   Dra. Cristina Rivas de Amaya Jefe de División Diagnóstico y Apoyo. 07 SEP 2022 |   Dr. Rene Mauricio Arevalo Mata Director. -8 SEP 2022 |



HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER "DRA MARIA ISABEL RODRIGUEZ"

Autoridades:

Dr. Rene Mauricio Arévalo Mata, Director.

Dra. Ingrid Lisbeth Lizama, Sub-directora

Dra. Cristina Rivas de Amaya, Jefa de División de Diagnóstico y Apoyo

Equipo técnico:

Licda. María Roxana Cardoza Funes, Jefa de la Unidad de Laboratorio Clínico

Gerardo Alexander Cea Henríquez, Asesor Técnico

José David Bernal Serrano, Asesor Técnico





HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER "DRA MARIA ISABEL RODRIGUEZ"

Equipo Consultivo:

Dra. Elena Carolina Colorado de Linares, Jefa de la Unidad de Anatomía Patológica.

Dra. Ana Elizabeth Olivares Rogel, Jefa de la Unidad de Ultrasonografía.

Licda. Mayra Cecilia Linares de García, Jefa de la Unidad de Banco de Sangre.

Licda. Silvia Gloria Barrera Lazo, Jefa de la Unidad de Radiología.

Licda. Rita Emerita Herrera de Guzmán, Jefa de la Unidad de Farmacia.

Licda. Lilian Elizabeth Rivas Erazo, Jefa de la Unidad de Fisioterapia

Licda. Bessie Veralice de Alonzo, Jefa de la Unidad de Nutrición

Licda. Sonia Margarita Orellana, Jefa de la Unidad de Trabajo Social

Licda. María Roxana Cardoza Funes, Jefa de la Unidad de Laboratorio Clínico

Licda. Claudia Lorena Flamenco de Salguero, Coordinadora de Laboratorio Clínico.

Licda. Sonia del Carmen Abrego de Navas, Coordinadora de Laboratorio Clínico

Licda. Rosario Margarita de Flores, Coordinadora de Laboratorio Clínico

Licda. Wendy Rubidia Henríquez, Coordinadora de Laboratorio Clínico

Licda. Mónica Marcela Hernández, Coordinadora de Laboratorio Clínico

Licda. Zonia Elizabeth Cruz Portillo, Coordinadora de Laboratorio Clínico


Licda. Marixa Arely López de Recinos, Coordinadora de Laboratorio Clínico

Lic. José Antonio Menjívar González, Coordinador de Laboratorio Clínico

Dr. José Manuel Beza, Jefe de la Unidad de Planificación.


Dr. Eduardo Manfredo Abrego, Jefe de la Unidad Organizativa de Calidad.

Ing. Roberto Iván Rodas, Colaborador Técnico de la Unidad de Planificación (Hasta Feb. 2016).

| | | | |
|--|--|------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 5 de 280 | V.00 |
| | | | JULIO 2022 |

CONTENIDO

| | |
|--|-----|
| CAPITULO 1: GENERALIDADES DEL MANUAL DE PROCESOS | 7 |
| 1.1. INTRODUCCION | 7 |
| 1.2. USO Y ACTUALIZACION | 8 |
| 1.3. OBJETIVO DEL MANUAL | 8 |
| 1.4. MARCO LEGAL Y DE REFERENCIA | 9 |
| 1.5. VIGENCIA DEL DOCUMENTO | 12 |
| CAPITULO 2: CONTENIDO DEL MANUAL | 13 |
| 2.1. ESTRUCTURACION DEL MANUAL DE PROCESOS | 13 |
| 2.2. DESCRIPCIÓN DE LOS COMPONENTES DEL MANUAL DE PROCESOS | 15 |
| 2.3. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO | 19 |
| 2.4. DESCRIPCION DE LAS CARACTERISTICAS DEL PROCESO | 23 |
| CAPITULO 3: MANUAL DE PROCESOS DEL SERVICIO DE LABORATORIO CLINICO | 25 |
| GLOSARIO | 267 |
| ANEXOS | 271 |

| | | | |
|--|--|----------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 6 de 280 | V.00 |
| | | | JULIO 2022 |

CAPITULO 1: GENERALIDADES DEL MANUAL DE PROCESOS

1.1. INTRODUCCION


En cumplimiento a la Carta Iberoamericana de la Calidad en la Gestión Pública, en adelante CICGP; así como para lograr la mayor eficiencia en las complejas actividades realizadas en el Hospital Nacional de la Mujer “Dra. María Isabel Rodríguez”, en adelante, HNM, es preciso establecer los procesos y sus procedimientos los cuales serán cumplidos por los responsables de su ejecución con la mayor fidelidad en todo momento.

El presente Manual de Procesos de Laboratorio Clínico, es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas al personal que brinda los servicios hospitalarios a la población salvadoreña.

Este manual ha sido diseñado para ser un documento dinámico y como tal, deberá ser revisado para su actualización durante el desarrollo de la vida del HNM. Las revisiones y actualizaciones se realizarán periódicamente y deberán siempre conservar o mejorar la calidad, el control y la eficiencia de los procesos.

Debido a que este manual será el patrón bajo el cual operará el HNM y contra el cual serán medidas en su eficiencia por las auditorias que se realicen, las revisiones y enmiendas del mismo.

Todos los cambios o adiciones que se aprueben serán parte integrante del manual y deberán ser incorporados a este documento en los mismos formatos del original. El HNM tendrá así un manual completo y permanentemente actualizado que servirá como base para sus operaciones.

| | | | |
|--|--|------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 7 de 280 | V.00 |
| | | | JULIO 2022 |


1.2. USO Y ACTUALIZACION

- Las Jefaturas deberán mantener en buenas condiciones y poner a disposición del personal un ejemplar del manual para consulta y análisis del trabajo.
- El personal de nuevo ingreso deberá estudiar el manual como parte de su inducción y adiestramiento en el trabajo.
- Las jefaturas del hospital podrán proponer revisiones y correcciones, conservando o mejorando la calidad, el control y la eficiencia de los procesos.
- Posterior a las actualizaciones de la normativa, podrán realizarse revisiones y enmiendas del mismo, con la aprobación de la Dirección Hospitalaria, anualmente o si hubiere cambios que lo ameriten, lo cual se deberá registrar en la hoja de actualizaciones incluida en este documento.
- La Unidad de Planificación será responsable de enviar los documentos oficializados a los usuarios, a través del medio que se estime conveniente.

1.3. OBJETIVO DEL MANUAL

El manual de procesos ha sido diseñado para lograr los objetivos siguientes:

- Ser de guía para la inducción, capacitación y orientación del personal involucrado en el desarrollo de las diferentes actividades de los procesos del HNM, brindando los lineamientos específicos para mantener una administración adecuada de los servicios prestados.
- Lograr la mayor eficiencia, calidad y control en las complejas actividades hospitalarias, ahorrando tiempo y esfuerzo en la ejecución del trabajo, al evitar la duplicidad de funciones dentro de los procesos.

| | | | |
|--|--|----------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 8 de 280 | V.00 |
| | | | JULIO 2022 |

1.4. MARCO LEGAL Y DE REFERENCIA

Carta Iberoamericana de la calidad en la Gestión Pública – junio 2008

- Los órganos y entes públicos orientarán sus actividades al desarrollo de una estrategia en términos de procesos, basada en datos y evidencias, definiendo objetivos, metas y compromisos a alcanzar. La adopción de una Gestión por Procesos permite la mejora de las actividades de la Administración Pública orientada al servicio público y para resultados. A los efectos de la calidad en la Gestión Pública, los procesos constituyen una secuencia ordenada de actividades, interrelacionadas, para crear valor añadido.
- La Gestión por Procesos en la Administración Pública debe tener en cuenta que el ciudadano es el eje fundamental de la intervención pública, lo cual requiere adoptar enfoques y diseñar los procesos de prestación del servicio desde la perspectiva del ciudadano, usuario o beneficiario, y no desde la perspectiva de la Administración Pública.
- La dirección estratégica supone un enfoque flexible, que se anticipa y adapta a las necesidades de la sociedad. Permite analizar y proponer soluciones, para orientar a la Administración Pública a una visión u horizonte en un plazo determinado. Dicha visión de futuro supone dotarla de capacidad para dar respuesta a los requerimientos de las diferentes partes interesadas. Para ello, los órganos y entes de la Administración Pública desarrollarán políticas, estrategias, planes, objetivos, metas, estructuras, sistemas y procesos críticos orientados a la consecución de los objetivos.
- La dirección estratégica se basa en el ciclo de mejora: establecimiento de objetivos y planificación, desarrollo de forma sistemática y a través de procesos de las actuaciones planificadas, comprobación de los resultados obtenidos con respecto a los objetivos establecidos y adaptación continua de la planificación estratégica.

| | | | |
|--|--|----------------------------------|------------|
| | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 9 de 280 | V.00 |
| | | | JULIO 2022 |

La gestión por procesos implica el desarrollo de las actuaciones siguientes:

- a. La identificación de los requerimientos, necesidades y expectativas, de los diferentes destinatarios de las prestaciones y servicios públicos, así como de otros posibles grupos de interés.
- b. La identificación de todos los procesos necesarios para la prestación del servicio público y la adecuada gestión de la organización: procesos clave u operativos, de apoyo a la gestión y estratégicos; lo que se denomina mapa de procesos.
- c. La definición del objetivo de cada uno de los procesos, así como de los beneficios que aporta a los grupos de interés a los que va dirigido.
- d. La definición secuencial detallada y precisa de las diferentes actividades que componen el proceso o procedimiento concreto, para el cumplimiento de los diferentes requerimientos, y en su caso su diagrama.
- e. La definición de las obligaciones, así como de las autoridades y directivos encargados.
- f. La definición de indicadores que permitan la medición y control del desarrollo de la marcha adecuada del proceso.
- g. La definición y desarrollo de un sistema de gestión que permita el seguimiento, evaluación y mejora continua de la calidad de los procesos, y la prestación del servicio.
- h. La implantación de sistemas de gestión normalizados o estandarizados.

La mejora de la normatividad persigue el establecimiento de un marco normativo sencillo que facilite la eficacia, eficiencia, agilidad y adaptabilidad de los procesos y procedimientos, y, por ende, la mejora en la prestación del servicio a los ciudadanos, así como la productividad nacional.

| | | | |
|--|--|---------------------|------|
| | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 10 de 280 | V.00 |

Política Nacional de Salud 2009 2014.

- Estrategia 9: Política Hospitalaria. Regular e incrementar la eficacia, eficiencia y calidad de los niveles secundario y terciario (hospitales) como componente relevante de la red integrada de servicios del Sistema Nacional de Salud.
- Línea de acción 9.4: Mejorar la capacidad gerencial de los cuadros directivos de los hospitales como condición para el funcionamiento eficaz y eficiente de los servicios hospitalarios; institucionalizando y generalizando la implantación de un Sistema de información gerencial que facilite la toma de decisiones.

Estrategia para La Mejora Continua de la Calidad en los Servicios Hospitalarios del MINSAL. (EMCSH)

Actividades para el cumplimiento de los objetivos:


A. Disponer de la estructura que permita el desarrollo integral y permanente de la calidad en los servicios Hospitalarios

- Evaluar integralmente la calidad del proceso asistencial y sus resultados
- Utilizar el enfoque sistémico en la identificación de problemas de calidad, a través del equipo multidisciplinario en la identificación de los pasos de los procesos de atención hospitalaria que afectan la calidad del servicio.
- Evaluar la calidad de atención hospitalaria mediante el análisis de documentos, en especial el expediente clínico.
- Identificar los factores de riesgo para los pacientes que se deriven del proceso asistencial
- Identificación, medición y análisis de los eventos adversos que concurren en los pacientes.
- Evaluar los resultados de la implementación de la mejora a los problemas detectados.
- Realizar investigaciones científicas sobre calidad hospitalaria.

B. Evaluar el nivel de satisfacción de los pacientes y familiares respecto a la atención recibida

C. La contraloría social sobre la red hospitalaria y cada uno de los hospitales en particular

D. Divulgar la EMCSH de la institución a todo el personal


| | | | |
|--|--|---------------------|------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 11 de 280 | V.00 |
| | | | |

E. Definir los principales indicadores y estándares de calidad hospitalarios

- El indicador de resultado como elemento básico del sistema de control de calidad (o monitorización), constituye una guía para evaluar, valorar y controlar la calidad.
- Los indicadores deben cumplir los siguientes requisitos: validez, confiabilidad, sensibilidad y especificidad, deben ser exactos, precisos y fácilmente obtenibles.
- Para el análisis y evaluación de los indicadores, deben ser agrupados por procesos.
- Los indicadores de resultados miden la calidad de los procesos y sus normas (estándar) y de la atención al paciente, de forma directa o indirecta, reflejan criterios clínicos de actuación, grado de utilización de los servicios, habilidad y desempeño.
- El producto del proceso se mide por los indicadores de resultados.
- Constituyen un instrumento para la mejora continua de la calidad, no deben ser considerados un fin en sí mismos y deben estar acompañados de las evaluaciones cualitativas.

1.5. VIGENCIA DEL DOCUMENTO

El presente manual entra en vigencia a partir de la fecha de su oficialización por parte de la Dirección Hospitalaria

| | | | |
|--|--|---------------------|----------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 12 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

CAPITULO 2: CONTENIDO DEL MANUAL


2.1. ESTRUCTURACION DEL MANUAL DE PROCESOS

En el presente apartado se enfoca la atención a los aspectos de forma y estilo que integraran el documento final; en el entendido de que los lineamientos que aquí se establecen son de carácter oficial, y cuya intención es uniformar la elaboración de los manuales de procesos dentro del ámbito institucional.

El documento debe elaborarse en hojas de papel bond base 20, tamaño carta, la redacción del documento debe realizarse en el sistema de cómputo Microsoft Word o sistemas compatibles, utilizando el tipo de letra Arial 11. Si se dispone de las herramientas e insumos necesarios: en caso contrario deberá cuidarse la semejanza en su elaboración.

El diagrama de flujo podrá realizarse en el paquete que más se adapte a las posibilidades del área que lo elabora, cuidando y respetando la simbología que se establece en el apartado correspondiente de este documento. Se recomienda Microsoft Word para textos y Microsoft Visio para diagramas de flujo.

Bajo estas consideraciones generales, el Manual de Procesos deberá integrarse con el siguiente orden, contenido y características.

| | | |
|--|--|---------------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 13 de 280 |
| | | JUL/2022 |

Estructura del manual de procesos

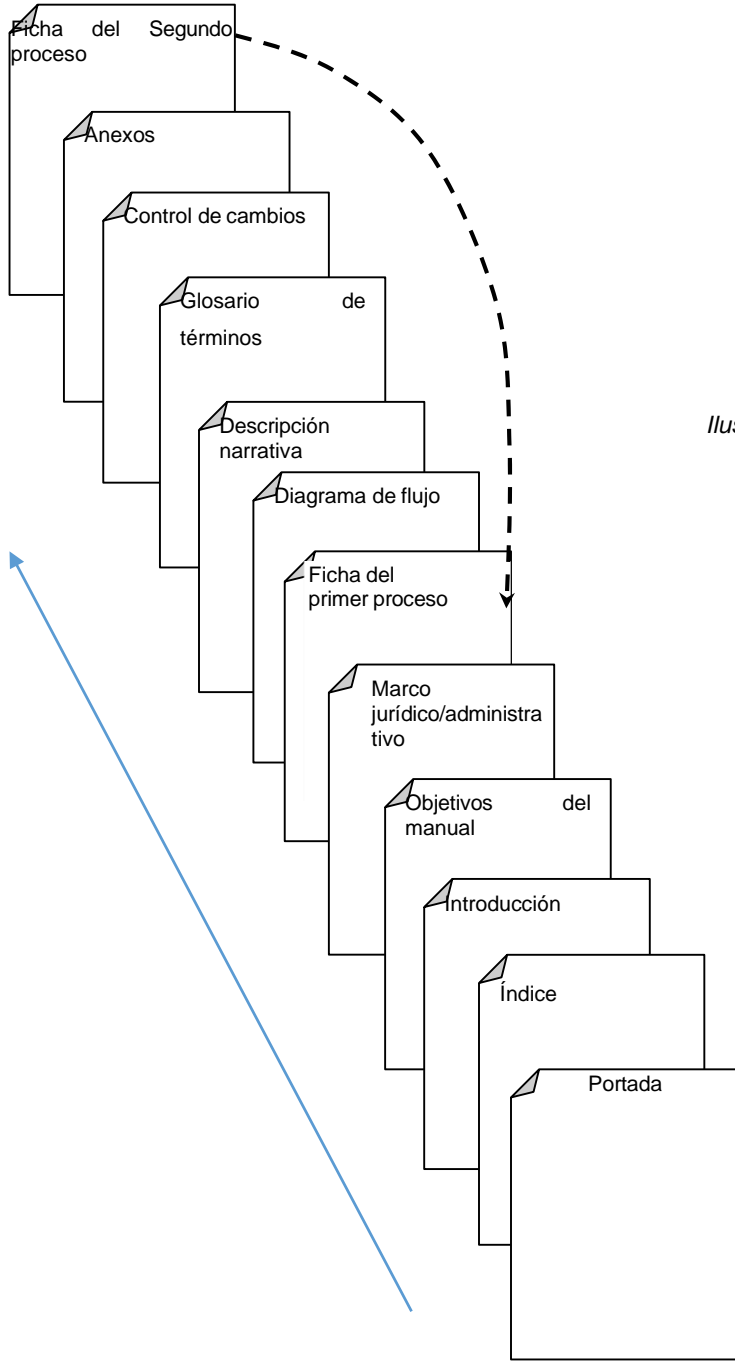



Ilustración 1 Estructura del manual de procesos.

| | | | |
|--|--|---------------------|----------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 14 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

2.2. DESCRIPCIÓN DE LOS COMPONENTES DEL MANUAL DE PROCESOS

A continuación, se describen cada uno de los componentes del Manual de Procesos.

Portada

Es la caratula, esta deberá diseñarse al igual que el resto del documento en las medidas convencionales del papel bond base 20 tamaño carta.

Deberá contemplar:

- Logotipo del Ministerio de Salud, ubicándolo en la esquina superior derecha de la página; además debe ubicarse en la esquina superior izquierda el logotipo del Hospital Nacional de la Mujer.
- En la parte central superior anotar el nombre completo de la institución y en segunda línea anotar el nombre de la división primaria (según la estructura orgánica de la institución) de la cual depende la elaboración del Manual. (División médica, División administrativa, División de servicios de diagnóstico y apoyo, Unidades Asesoras, etc.)
- En la parte central de la hoja se señalará el título del documento, anotando la denominación del servicio o departamento responsable del manual de procedimientos; por ejemplo “Manual de Procedimientos del servicio de Puerperio”
- En la esquina inferior derecha se incluirá la fecha de elaboración (únicamente se anotará mes y año).


La portada no deberá llevar ningún adorno que sobresalga como son: líneas de colores, fondo de color, etc., que rompa con la originalidad del documento.

Índice

En éste rubro se deberá describir la relación que especifique de manera simplificada y ordenada, los capítulos o apartados que constituyen la estructura del manual, así como el número de hoja en que se encuentra ubicado cada uno de estos.

Introducción

Se refiere a la explicación que se dirige al lector sobre el contenido del manual, de su utilidad y de los fines y propósitos que se pretenden cumplir a través de él.

| | | | |
|--|--|---------------------|----------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 15 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

En este apartado se señalará en forma clara y concisa, los antecedentes principales de la unidad responsable del manual, sus características y ámbito de acción, sin profundizar en ellos. Asimismo, se debe mencionar con que estructura orgánica (vigencia) se está elaborando el manual. También se definirán las técnicas de difusión, implantación y actualización del instrumento y los responsables de estas actividades, así mismo se describirá la forma en que se encuentra estructurado el documento con el propósito de lograr una mejor y mayor comprensión del mismo.

Objetivo del manual

Aquí se debe definir el propósito final que se persigue con la implantación del Manual de procesos. La formulación del objetivo debe ser breve, clara y precisa, atendiendo a las siguientes indicaciones: iniciar con un verbo en infinitivo (Ej. Lograr, Poder, Alcanzar, etc.); señalar el qué y para qué servirá el manual; evitar el uso de adjetivos calificativos, así como redundar en conceptos.

Marco jurídico

Constituye el fundamento legal que faculta a una determinada unidad administrativa para establecer y aplicar procesos y sistemas administrativos con la normatividad vigente, congruente con la naturaleza propia del manual en el ámbito de su competencia.

Ficha técnica del proceso.

De acuerdo a lo descrito en el apartado 2.3 de este manual.


Código de identificación procesos.

Los códigos están contruidos para facilitar la ubicación de los procesos en el documento por lo que debe prestar especial atención a su estructura:

Ej. El código LBT-1-01-0 debe ser el primer proceso asistencial descrito.

El código LBT-1-02-0 Representa al segundo proceso asistencial descrito.

El código LBT-2-03-0 Representa al tercer proceso estratégico descrito.

| | | | |
|--|--|--|---------------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | Página 16 de 280 |
| | | | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

- Sobre la divulgación del contenido y su actualización

1- Cada apartado de la segunda parte (Los manuales de cada servicio) de este documento puede copiarse y utilizarse para la socialización e implementación, sin embargo, es conveniente registrar estas copias y sus destinatarios (en un listado) con el objetivo de recordar que al momento de actualizar el proceso debe enviarse también una copia de la actualización a cada destinatario.

2- La actualización de los procesos descritos en este manual obedece a las necesidades de mejora, modernización o automatización de las actividades que conforman el proceso. En general se establece un periodo de 1 año para la supervisión general de cada proceso, lo que podría resultar o no en la necesidad de actualización del mismo. Sin embargo, para los casos en los que es necesario hacer modificaciones fuera de este periodo, estas pueden hacerse.

3- Para actualizar un proceso es necesario documentar las evidencias que promueven tal iniciativa, evaluarla con los equipos de trabajo correspondientes y registrar en el formulario de control de cambios las actualizaciones correspondientes

4- Posterior a la actualización es necesario divulgarla a todos los actores que intervienen.


Políticas de operación, normas y lineamientos.

En dicho espacio se anotan el conjunto de directrices o indicaciones específicas que definen las buenas prácticas para la ejecución de las actividades del proceso. Estas directrices son establecidas según áreas responsables de la ejecución de cada actividad y tienen como propósito regular la interacción entre las personas de una organización y velar por aspectos como el clima laboral, seguridad ocupacional, eficiencia en el desempeño de las actividades, etc.

Descripción narrativa del proceso.

Es la narración cronológica y secuencial de cada una de las actividades que hay que realizar dentro del proceso, explicando quién, qué, dónde y cuándo se hace, a través de la explicación narrativa de cada actividad.

| ACTIVIDADES DEL PROCESO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|----------------|---------------|
| NO. | NOMBRE | DESCRIPCION | TIPO | | |
| | | | | | |
| FECHA: | ELABORÓ: | ELABORÓ: | ELABORÒ Y VISTO BUENO: | REVISÓ: | |

| | | | |
|--|--|---------------------|----------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 17 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

Sugerencias para una buena descripción de procesos

- El nombre de los procesos debe dar idea clara de su contenido
- La descripción del proceso debe redactarse en forma clara y sencilla
- Si el inicio de un procedimiento indica la recepción de documentos, materiales o pacientes, mencione de quien los recibe.


Glosario

Consiste en la definición de la terminología técnica utilizada en el texto de descripción del proceso. El glosario, se presenta en orden alfabético, y debe proporcionar la definición de los términos que se estime necesario para una adecuada comprensión del mismo, deberá presentarse en cada proceso.

Control de cambios de versión

En este apartado se deberá describir en forma clara y breve las modificaciones que se realicen al proceso en el transcurso del tiempo. Si el documento es elaborado por primera vez, se deberá dejar un formato como el siguiente en blanco.

| | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------|--|
| NOMBRE DEL PROCESO: | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | PROPIETARIO: |
| | | | Jefe de la Unidad de Laboratorio Clínico |
| PROPÓSITO: | | | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO: |
| Revisión | Fecha | Descripción de la modificación | Nombre y firma de quien actualiza el documento |
| 0 | 16/12/1977 | Documento original | - |
| 1 | 15/03/2000 | Descripción de la modificación | - |
| 2 | | | |

| | | | |
|--|--|---------------------|----------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 18 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

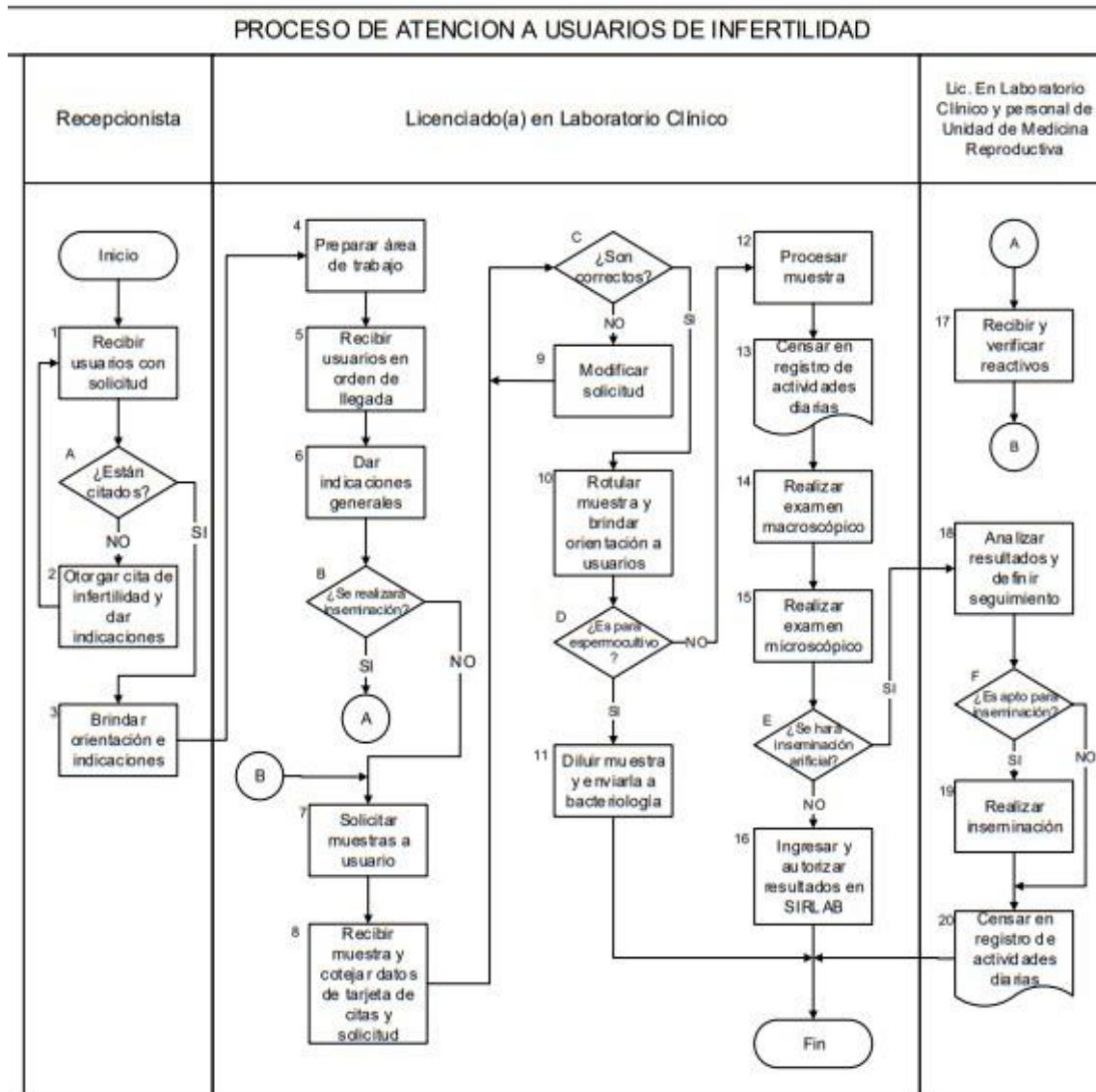
- a) Número de Revisión: Se anotará el número correspondiente a la revisión del documento.
- b) Fecha: Es la fecha en la cual se concluyen las modificaciones y aprobaciones del proceso.
- c) Descripción del cambio: Se mencionarán brevemente en qué consiste el cambio y cuáles fueron las razones que motivaron la actualización del proceso.

2.3. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO

La descripción de las actividades de un proceso se puede llevar a cabo a través de un diagrama, en el que se representa de forma gráfica cada actividad del proceso y las interrelaciones entre sí.

Estos diagramas facilitan la interpretación de las actividades en su conjunto, debido a que se permite una percepción visual del flujo y la secuencia de las mismas, incluyendo las entradas y salidas necesarias para el proceso y los límites del mismo.

Uno de los aspectos importantes que deberían recoger estos diagramas es la vinculación de las actividades con los responsables de su ejecución, ya que esto permite reflejar, a su vez, cómo se relacionan los diferentes actores que intervienen en el proceso. Se trata, por tanto, de un esquema “quién-qué”, donde en la columna del “quién” aparecen los responsables y en la columna del “qué” aparecen las propias actividades en sí.




En la figura anterior se puede observar cómo es posible llevar a cabo una descripción de las actividades de manera gráfica y vincular cada actividad con el responsable de llevarla a cabo.

Para la representación de este tipo de diagramas¹, el hospital puede recurrir a la utilización de una serie de símbolos que proporcionan un lenguaje común, y que facilitan la interpretación de los mismos.

Es necesario mencionar la existencia de algunas normas como las normas UNE que describen algún tipo de representación simbólica, sin embargo, estas se centran en procesos específicos como procesos

¹ Existe una gran diversidad de programas de computadora para facilitar el trabajo de diseño y construcción de los diagramas de flujo de procesos. En general se trata de programas que tienen como finalidad la elaboración de diversos tipos de dibujo y entre ellos el dibujo de diagramas con la simbología ANSI.

| | | | |
|--|--|---------------------|----------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 20 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


industriales de fabricación y control, procesos de instalación o automatización industrial, etc. (pueden revisarse el caso de la norma UNE-EN-ISO 10628:2001 como un ejemplo) o la metodología IDEF0 que es un método diseñado para modelar decisiones, acciones y actividades de una organización o sistema y que es muy para analizar un sistema, promover la comunicación entre el analista y el usuario y se considera especialmente útil para un análisis funcional. En fin, existe una gran variedad de tipos de diagrama y simbologías que pudieran utilizarse. Se deja claro que no existe una norma específica para la representación simbólica de diagramas de proceso y mucho menos para la representación de procesos hospitalarios.



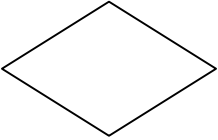




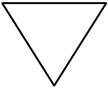
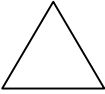
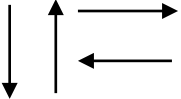
En la siguiente tabla puede apreciarse diferentes opciones de simbología para la representación de diagramas.


Para el caso del Hospital Nacional de la Mujer, habiendo valorado las ventajas y desventajas de diferentes métodos de representación se ha decidido utilizar diagramas de flujo o “flujogramas” de acuerdo a la simbología ANSI.

El Instituto Nacional de Normalización Estadounidense – ANSI por sus siglas en inglés - es una organización privada sin fines lucrativos que administra y coordina la normalización voluntaria y las actividades relacionadas a la evaluación de conformidad en los Estados Unidos.

El ANSI ha desarrollado una simbología para que sea empleada en los diagramas orientados al procesamiento electrónico de datos – EDP - con el propósito de representar los flujos de información, de la cual se han adoptado ampliamente algunos símbolos para la elaboración de los diagramas de flujo dentro del trabajo de diagramación administrativa, dicha simbología se muestra en el cuadro a continuación:

| | | | |
|---|--|---------------------|----------|
| HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 21 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| SIMBOLOGIA ANSI PARA LA DIAGRAMACION | |
|---|--|
|  | TERMINAL. (INICIO / FIN) Indica el inicio o terminación de procedimientos. |
|  | OPERACIÓN / ACTIVIDAD. Representa la realización de una actividad u operación relativa a un proceso |
|  | DECISIÓN O ALTERNATIVA. Indica un punto dentro del flujo en que son posibles caminos alternativos. |
|  | DOCUMENTO. Indica que un documento utilizado, es distribuido en una actividad determinada. |
|  | DATOS Indica la salida y entrada de datos. |
|  | CONECTOR DENTRO DE PAGINA, Representa la continuidad del diagrama dentro de la misma Página. Enlaza dos pasos no consecutivos en una misma página. |
|  | CONECTOR DE PÁGINA Representa la continuidad del diagrama en otra página. Representa una conexión o enlace con otra hoja diferente en la que continua el diagrama de flujo. |
|  | ARCHIVO DEFINITIVO. Representa un archivo común y corriente, donde se conserva un documento permanentemente. |
|  | ARCHIVO TEMPORAL Representa un archivo provisional. El número indica en que actividad se volverá a utilizar el documento. |
|  | DIRECCIÓN DE FLUJO O LÍNEA DE UNIÓN. Conecta los símbolos señalando el orden en que se deben realizar las distintas actividades. |


| | | | |
|--|--|--|----------------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | Página 22 de 280 |
| | | | V.00 JUL/2022 |

2.4. DESCRIPCION DE LAS CARACTERISTICAS DEL PROCESO

Una Ficha de Proceso se puede considerar como un soporte de información que pretende recabar todas aquellas características relevantes para el control de las actividades definidas en el diagrama, así como para la gestión del proceso.

La información a incluir dentro una ficha de proceso puede ser diversa y deberá ser decidida por el equipo de trabajo, esta información debería ser la necesaria para permitir la adecuada gestión del proceso.

| | | | | | |
|--|---------------------|---------------------------------|------------------|--|------------------------|
| HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER | | FICHA TECNICA DE PROCESO | | Servicio | |
| | | | | Fecha | |
| NOMBRE DEL PROCESO: | | | | PROPIETARIO: | |
| PROPÓSITO: | | | | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO: | |
| ALCANCE | INICIA CON | | | | |
| | INCLUYE | • | | | |
| | FINALIZA CON | | | | |
| ENTRADAS: | | • | | | |
| PROVEEDORES: | | • | | | |
| SALIDAS: | | • | | | |
| CLIENTES: | | • | | | |
| CICLOS DE EJECUCIÓN | | CICLO DE SUPERVISION | REGISTROS | | |
| | | | • | | |
| VARIABLES DE CONTROL | | INDICADORES | | | |
| • | Nombre | Forma de calculo | | Resultado esperado | Fuente de datos |
| | | | | | • |
| POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS RELACIONADOS: | | | | | |

| | | | |
|--|--|---------------------|----------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 23 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

En la figura anterior se muestra un ejemplo de cómo estructurar la información relevante para la gestión de un proceso a través de una ficha de proceso; lo importante de la misma es el tipo de información incluida más que la forma.

En el ejemplo se aprecia que, además de la identificación del propio proceso y de otra información relevante para el control documental, aparece información como el propósito del proceso, el alcance del mismo, las interrelaciones a través de las entradas y salidas, los indicadores y variables de control, etc. asociados a conocimientos esenciales para poder administrar las actividades que el proceso requiere para su funcionamiento.

En términos generales en el Hospital Nacional de la Mujer se recomienda incluir por lo menos los siguientes rubros en la ficha de proceso:

Propósito del proceso: Hay que preguntarse ¿cuál es la razón de ser del proceso? ¿Para qué existe el proceso? La misión o finalidad del proceso debe sugerir los indicadores y tipo de resultados que se necesitara conocer para el control y mejora continua.

Propietario del proceso: Es el cargo (no la persona) al que se le asigna la responsabilidad del proceso, es decir, el encargado de que el proceso obtenga los resultados esperados. Es necesario que el propietario de los procesos tenga autoridad para actuar ya que es quien debe liderar los esfuerzos e integrar el trabajo de los diferentes actores que intervienen.

Límites del proceso: Los límites del proceso están definidos por las entradas y las salidas, así como por los proveedores (quienes dan las entradas) y los clientes (quienes reciben las salidas). Esto permite identificar las interrelaciones con el resto de procesos, por lo que es necesario asegurarse de la congruencia con lo definido en el mapa de procesos.

Alcance del proceso: El alcance establece la primera actividad (inicio) y la última actividad (fin) del proceso, para tener clara la extensión de las actividades que son administradas con solo leer la información de la ficha.

Indicadores del proceso: Son los indicadores que permiten hacer una medición y seguimiento de cómo el proceso se orienta hacia el cumplimiento de su misión u objetivo. Estos indicadores van a permitir conocer la evolución y las tendencias del proceso, así como el desarrollo de planes de mejora del mismo.

Variables de control: Se refieren a aquellos parámetros sobre los que se tiene capacidad de actuación dentro del ámbito del proceso (es decir, que el propietario o los actores del proceso pueden modificar) y

| | | |
|--|--|------------------|
| | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 24 de 280 |
| | | V.00 |
| | | JUL/2022 |

que pueden alterar el funcionamiento o comportamiento del proceso, y por tanto de los indicadores establecidos. Permiten conocer a priori dónde se puede “tocar” en el proceso para controlarlo.

Inspecciones: Se refieren a las inspecciones sistemáticas que deben hacerse en el ámbito de administración del proceso con fines de control del mismo. Pueden ser inspecciones finales o inspecciones en el propio proceso.

Documentos y/o registros: Se pueden referenciar en la ficha de proceso aquellos documentos o registros vinculados al proceso. Los registros permiten evidenciar la conformidad del proceso con otras normativas o lineamientos y de los resultados obtenidos con los requisitos o expectativas.

Recursos: Se pueden reflejar los recursos humanos, la infraestructura y el ambiente de trabajo necesario para ejecutar el proceso.


CAPITULO 3: MANUAL DE PROCESOS DEL SERVICIO DE LABORATORIO CLINICO

| | | |
|---|------------------|------|
| HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 25 de 280 | V.00 |

UNIDAD DE LABORATORIO CLÍNICO



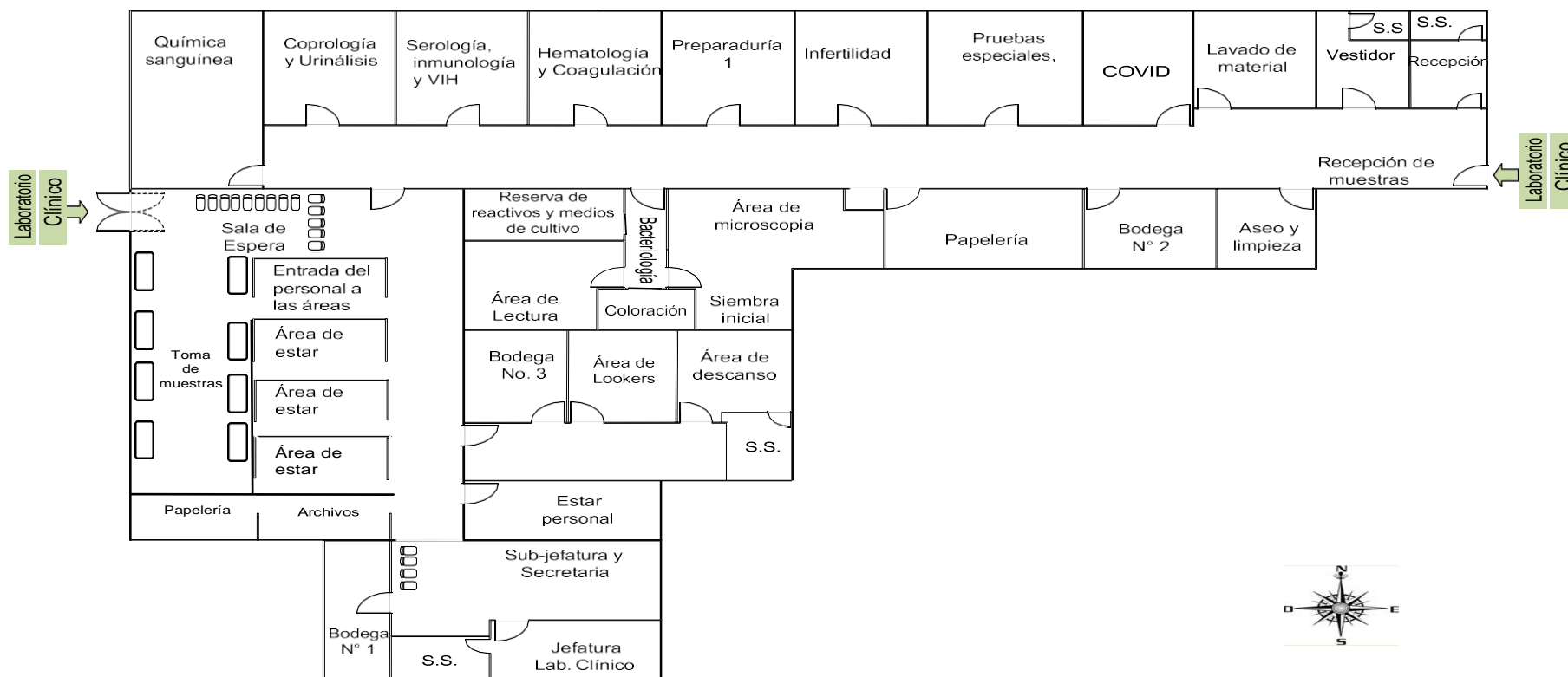
| Nombre del Proceso | Código |
|--|------------|
| Proceso de toma de muestras y recepción de solicitudes de exámenes | LBT-1-01-1 |
| Proceso de realización de pruebas de Química Clínica | LBT-1-02-0 |
| Proceso de realización de pruebas de Serología, Inmunología y VIH | LBT-1-03-0 |
| Proceso de realización de pruebas de Bacteriología | LBT-1-04-0 |
| Proceso de atención a usuarios de Infertilidad | LBT-1-05-0 |
| Proceso de realización de exámenes de Coprología y Urianálisis | LBT-1-06-0 |
| Proceso de estudios de Hematología y Coagulación | LBT-1-07-0 |
| Proceso de realización de Pruebas Especiales | LBT-1-08-0 |
| Proceso de realización de Pruebas COVID-19 | LBT-1-09-0 |
| Proceso de análisis de información y evaluación de resultados | LBT-2-01-0 |
| Proceso de elaboración y seguimiento del POA | LBT-2-02-0 |
| Proceso de supervisión y evaluación del personal | LBT-2-03-0 |
| Proceso de formación profesional | LBT-2-04-0 |
| Proceso de gestión de RR.HH. | LBT-3-01-0 |
| Proceso de gestión de insumos | LBT-3-02-0 |
| Proceso de gestión de equipos | LBT-3-03-0 |

| | | | |
|---|--|----------------------|-----------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 26 de 280: | V.00 |
| | | | JUL/ 2022 |

I. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE LABORATORIO CLINICO

| | |
|------------------------|--|
| MISION | Brindar servicios de Laboratorio Clínico con eficiencia, eficacia, calidad, excelencia, equidad y humanismo a nuestras/os usuarios y al médico para ayudar al diagnóstico y tratamiento. |
| VISION | Ser un Laboratorio Clínico especializado y con tecnología moderna, para poder satisfacer las necesidades que nuestras/os usuarios demanden y a la vez ofrecer nuestros servicios a otras instituciones que lo soliciten. |
| FUNCIONES DEL SERVICIO | FUNCIONES ADMINISTRATIVAS |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Administrar de forma eficiente recursos humanos, materiales, insumos, equipo, etc. 2. Manejo gerencial del servicio a través de la elaboración de informes y evaluación periódica, para la creación de planes estratégicos y manuales que contribuyen a la buena calidad y funcionamiento del servicio. |
| | FUNCIONES ASISTENCIALES / OPERATIVAS |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Recibir muestras de pacientes hospitalizadas para realizar exámenes de rutina y pruebas especiales de Laboratorio Clínico indicados por el personal médico en los diferentes servicios hospitalarios, cumpliendo con las normas de bio-seguridad. 2. Tomar muestras a pacientes de Consulta Externa para realizar exámenes de rutina y pruebas especiales de Laboratorio Clínico indicados por el personal médico, cumpliendo con las normas de bio-seguridad. |
| | FUNCIONES DE DOCENCIA /INVESTIGACION |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Promover la educación continua del personal, brindar enseñanza a los alumnos de prácticas hospitalarias, inducción y reforzamiento a egresados de la Licenciatura en Laboratorio Clínico en servicio social. |

HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARIA ISABEL RODRIGUEZ”
MAPA DE LA UNIDAD DE LABORATORIO CLINICO



FECHA: 07/10/2016

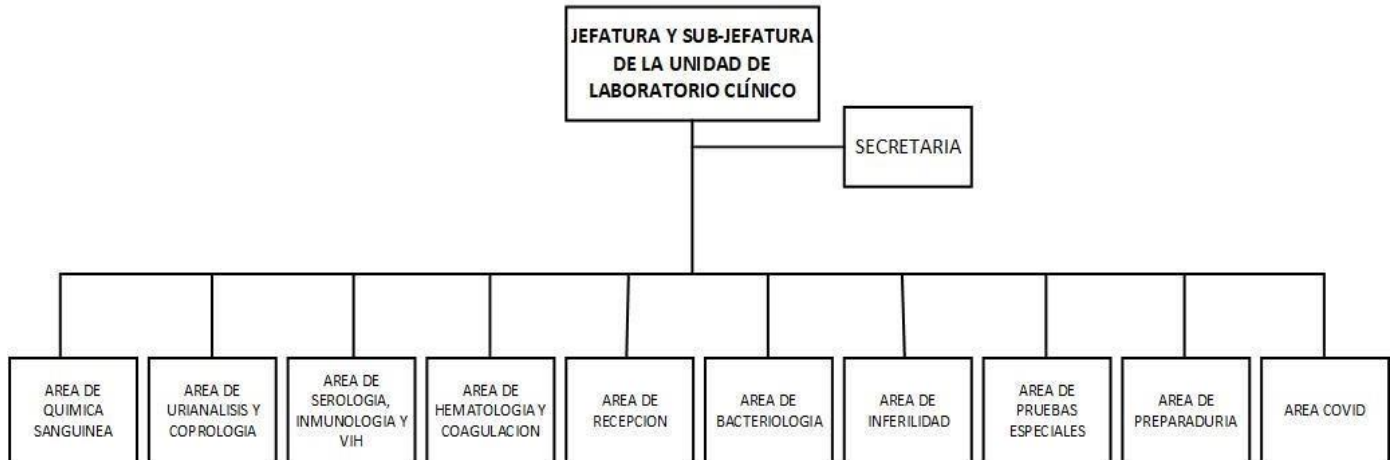
ELABORADO POR:

GERARDO ALEXANDER CEA HENRIQUEZ (ASESOR TECNICO)
JOSE DAVID BERNAL SERRANO (ASESOR TECNICO)

VISTO BUENO:

LICDA. MARIA ROXANA CARDOZA FUNES
JEFA DE LA UNIDAD

II. *ORGANIGRAMA FUNCIONAL DE LA UNIDAD LABORATORIO CLÍNICO



* Este organigrama muestra la desagregación funcional de la unidad y no la distribución específica del personal. El personal de la unidad puede verse representado en una o más áreas funcionales.

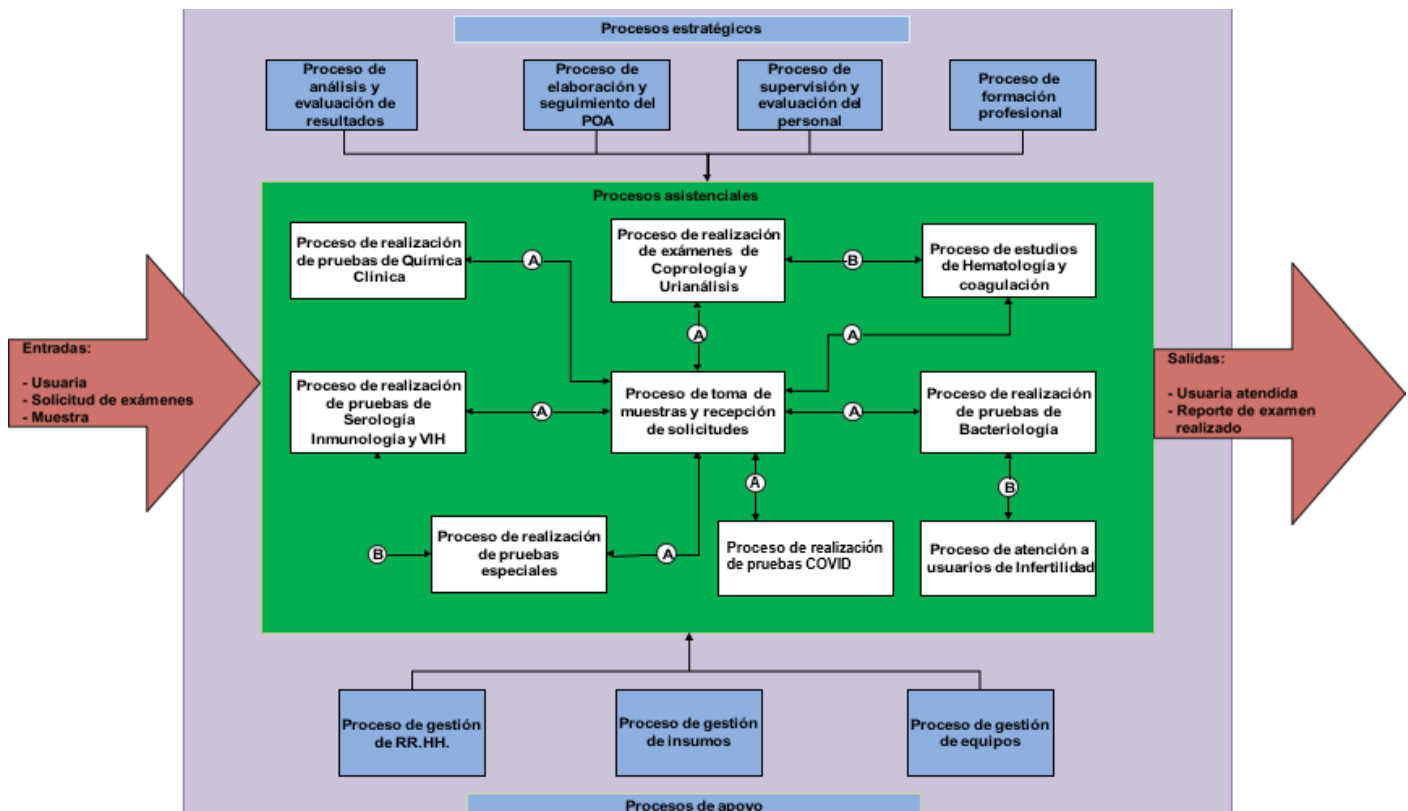
III. PROCESOS IDENTIFICADOS


| N° | CLAVES | N° | DE APOYO | N° | ESTRATÉGICOS |
|----|--|----|-------------------------------|----|---|
| 1 | Proceso de toma de muestras y recepción de solicitudes de exámenes | 10 | Proceso de gestión de RR.HH. | 13 | Proceso de análisis de información y evaluación de resultados |
| 2 | Proceso de realización de pruebas de Química Clínica | 11 | Proceso de gestión de insumos | 14 | Proceso de elaboración y seguimiento del POA |
| 3 | Proceso de realización de pruebas de Serología Inmunología y VIH | 12 | Proceso de gestión de equipos | 15 | Proceso de supervisión y evaluación del personal |
| 4 | Proceso de realización de pruebas de Bacteriología | | | 16 | Proceso de formación profesional |
| 5 | Proceso de atención a usuarios de Infertilidad | | | | |
| 6 | Proceso de realización de exámenes de Coprología y Urianálisis | | | | |
| 7 | Proceso de estudios de Hematología y Coagulación | | | | |
| 8 | Proceso de realización de Pruebas Especiales | | | | |
| 9 | Proceso de realización de pruebas COVID-19 | | | | |

IV. MAPA DE PROCESOS


| | |
|--|-----|
| Proceso de toma de muestras y recepción de solicitudes de exámenes | (A) |
| Proceso de realización de pruebas de Química Clínica | (A) |
| Proceso de realización de pruebas de Serología, inmunología y | (A) |
| Proceso de realización de pruebas de Bacteriología | (A) |
| Proceso de atención a usuarios de Infertilidad | (B) |
| Proceso de realización de exámenes de Coprología y Urianálisis | (B) |
| Proceso de estudios de Hematología y Coagulación | (A) |
| Proceso de realización de Pruebas Especiales y VIH | (B) |
| Procesos de realización de Pruebas COVID | (A) |

| CRITERIOS DE RELACION ENTRE LOS PROCESOS ESENCIALES | TIPO DE RELACION |
|--|------------------|
| Los procesos se relacionan de forma directa. Existe una relación de dependencia entre ambos para lograr la atención completa del usuario | A |
| Los procesos se relacionan eventualmente. Es una relación beneficiosa pero no indispensable o se trata de una relación ocasional que involucra excepciones | B |
| Se establece una baja relación entre los procesos. En condiciones ideales no deberían existir relaciones de dependencia | C |




| | | | |
|--|--|-----------------------------------|----------|
|  <p>HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER</p> | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 28 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

PROCESO DE TOMA DE MUESTRAS Y RECEPCIONES DE SOLICITUDES

| | | | |
|---|--|--|----------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | V.00 |
| | Página 28 de 280 | | JUL/2022 |

I. FICHA TECNICA DEL PROCESO

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---------------------|
| HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER | | FICHA TECNICA DE PROCESO | | Servicio | Laboratorio Clínico |
| | | | | Fecha | 02/07/2016 |
| NOMBRE DEL PROCESO: PROCESO DE TOMA DE MUESTRAS Y RECEPCION DE SOLICITUDES DE EXAMENES | | | | PROPIETARIO: JEFE DE LABORATORIO CLINICO | |
| PROPÓSITO: Recibir solicitudes de exámenes y su correspondiente muestra, para garantizar los insumos adecuados para el análisis de las mismas. | | | | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO: LBT-1-01-1 | |
| ALCANCE | INICIA CON | Recepción de solicitud de examen de Laboratorio Clínico | | | |
| | INCLUYE | Otorgamiento de cita, toma de muestra sanguínea, recepción de muestras y clasificación de muestras | | | |
| | FINALIZA CON | <ul style="list-style-type: none"> Muestra clasificada que es ubicada en un área específica del Laboratorio Clínico Muestra enviada al Laboratorio Nacional de Salud Publica | | | |
| ENTRADAS: | | <ul style="list-style-type: none"> Solicitud de examen de Laboratorio Clínico Usuario | | | |
| PROVEEDORES: | | <ul style="list-style-type: none"> Médico tratante en cada servicio médico del Hospital Nacional de la Mujer Médico tratante de la Red Nacional de Salud Publica | | | |
| SALIDAS: | | <ul style="list-style-type: none"> Muestra ubicada en el área correspondiente de Laboratorio Clínico Solicitud y muestra enviada al Laboratorio Nacional de Salud Publica | | | |
| CLIENTES: | | <ul style="list-style-type: none"> Servicios médicos del Hospital Nacional de la Mujer y referidos | | | |
| CICLOS DE EJECUCIÓN | | CICLO DE SUPERVISION | REGISTROS | | |
| En promedio: 40,632 veces al mes | | 1 vez al año | <ul style="list-style-type: none"> Registro diario de actividades de Laboratorio Datos del Expediente Clínico (SIRLAB) Solicitud de examen | | |
| VARIABLES DE CONTROL | | INDICADORES | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Total de exámenes realizados Numero de citas otorgadas Número de muestras enviadas al LNSP | Nombre | Forma de calculo | Resultado esperado | Fuente de datos | |
| | Promedio de solicitudes recibidas por mes | Suma de todas las solicitudes de exámenes recibidas | 133,558 | SIRLAB | |
| | Número de citas otorgadas el mes | Suma de citas otorgadas para realizar exámenes | 19,541 | SIRLAB | |
| | Total de exámenes para pacientes de Consulta Externa | Suma de exámenes realizados a pacientes de Consulta Externa | 69,850 | SIRLAB | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 32 de 280 | V.00 |
| | JUL/2022 | | |

| | | | | |
|--|---|---|---------|---|
| | Total de exámenes para pacientes de Hospitalización | Suma de exámenes realizados a pacientes de Hospitalización | 313,104 | SIRLAB |
| | Total de exámenes para pacientes de Emergencia | Suma de exámenes realizados a pacientes de Emergencia | 87,032 | SIRLAB |
| | Total de exámenes para pacientes referidos | Suma de exámenes realizados a pacientes con referencia | 1,002 | SIRLAB |
| | Número de muestras enviadas al LNSP en el año | Suma de solicitudes y muestras enviadas al Laboratorio Nacional de Salud Pública. | | Libro de envío y recepción de muestras a confirmación, seguimientos y otros |

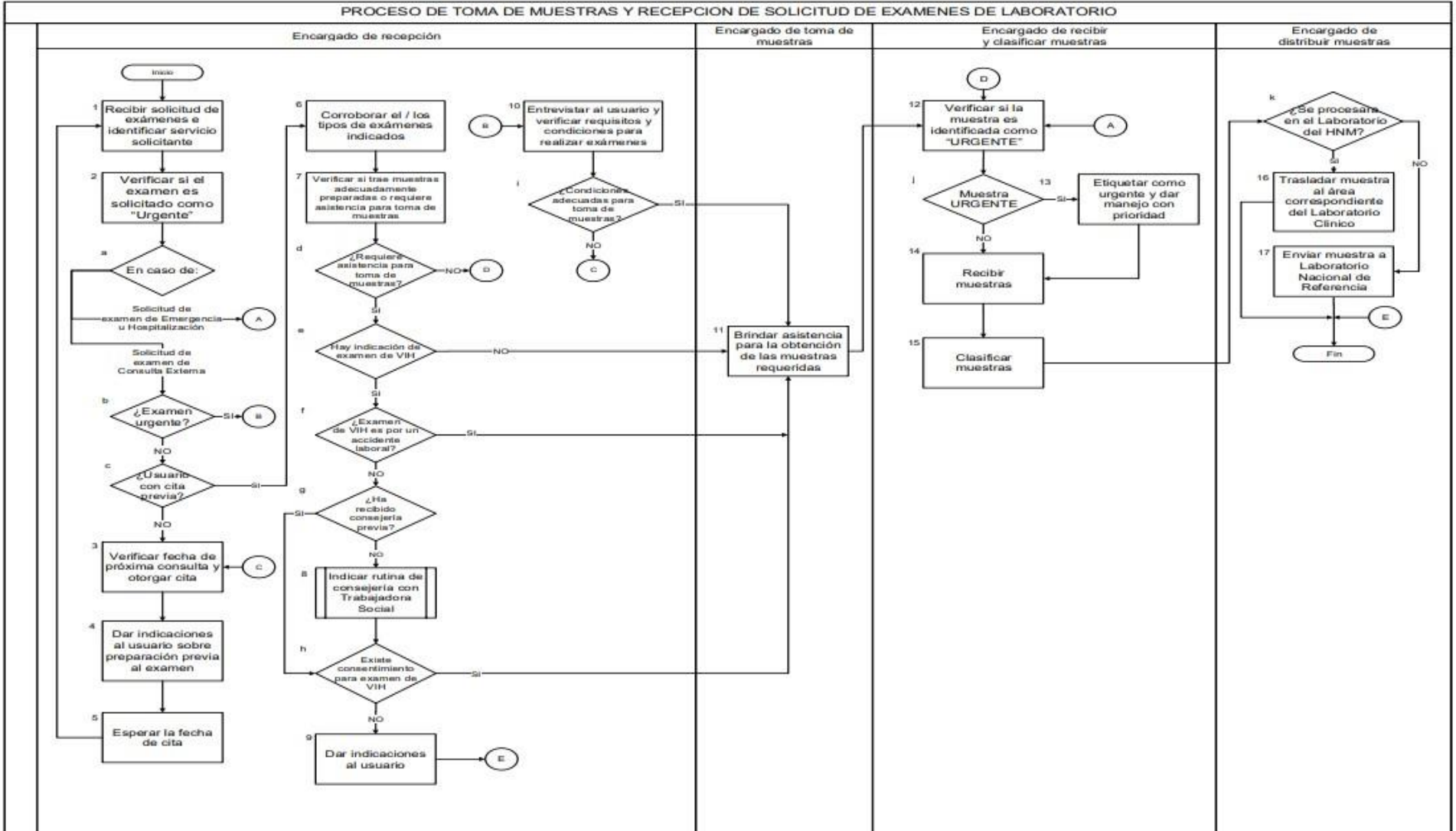
POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS RELACIONADOS:


- Manual de Bio-seguridad
- Lineamientos internos del HNM y externos del MINSAL
- Guía para la consejería previa y posterior a la prueba del VIH-SIDA



II. DIAGRAMA DE FLUJO


PROCESO DE TOMA DE MUESTRAS Y RECEPCION DE SOLICITUD DE EXAMENES DE LABORATORIO




| | | | |
|---|--|-----------------------------------|----------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 34 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

III. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO


| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | NORMAS DE OPERACIÓN/ OBSERVACIONES |
|-------------------------------|--|--|------|--|---|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| -- | Inicio | El proceso inicia con la solicitud de examen que extiende el médico tratante a la usuaria para que esta acuda a la Unidad de Laboratorio Clínico a realizarse dicho examen | T | - Médico tratante | |
| 1 | Recibir solicitud de exámenes e identificar servicio solicitante | <p>Consiste en la recepción de la solicitud de examen, esta solicitud ha sido extendida por el médico tratante a la usuaria.</p> <p>Debe identificarse el servicio solicitante.</p> <p>Los servicios de procedencia son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulta Externa - Hospitalización - Emergencia - Referidos de LRNSP | P | <ul style="list-style-type: none"> - Encargado de recepción - Personal de enfermería (para servicio de Hospitalización Emergencia) | <p>Formularios utilizados: Solicitud de examen de Laboratorio Clínico (VER ANEXO 1), Datos de expediente clínico (SIRLAB)</p> <p>Documentos de referencia: Lineamientos internos del HNM y externos del MINSAL</p> <p>Indicadores de interés para el proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de solicitudes recibidas. - Número de solicitudes recibidas por cada tipo de examen |
| 2 | Verificar si el examen es solicitado como URGENTE | Revisar en la solicitud si existe indicación de EXAMEN URGENTE, lo que se entenderá como prioritario ante otros exámenes que no tengan dicha indicación. | C | - Encargado de recepción | |
| A | En caso de | En caso que la solicitud proceda Del Servicio De Emergencia o Del Servicio De | | - Encargado de recepción | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|----------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 35 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


| | | | | | |
|---|--|--|----|--------------------------|--|
| | | <p>hospitalización, continuar en la actividad “12”.</p> <p>En caso que lasolicitud correspondaal Servicio de Consulta Externa, evaluar la decisión “b”.</p> | | | |
| B | ¿Examen urgente? | <p>En caso de clasificarse el examen como URGENTE continuar con la actividad “10”.</p> <p>Si el examen no se clasifica como urgente, evaluar la decisión “c”.</p> | | - Encargado de recepción | |
| C | ¿Usuario con cita previa? | <p>Si la usuaria tiene una cita previa con el Laboratorio, continuar con la actividad “6”.</p> <p>Si la usuaria no tiene cita previa, continuar con la actividad”3”.</p> | | - Encargado de recepción | |
| 3 | Verificar fecha de próxima consulta y otorgar cita | <p>Esta actividad consiste en otorgar una cita a la usuaria para que posteriormente se realice el examen de laboratorio.</p> <p>Se debe tomar en cuenta que las usuarias a las que se otorgara cita son de Consulta Externa por lo que la cita de exámenes debe ser antes de la próxima cita con el médico tratante.</p> | CP | - Encargado de recepción | <p>Normas de operación: Se verificara la fecha de consulta con médico tratante y en base a ello se otorgara la cita con un tiempo prudencial para que el resultado del examen esté listo para ser utilizado en el servicio respectivo.</p> <p>Formularios utilizados: Solicitud de examen, Tarjeta de citas</p> <p>Documentos de referencia: Lineamientos internos del HNM y externos delMINSAL</p> <p>Indicadores de interés para el proceso: Número de citas otorgadas</p> |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|----------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 36 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


| | | | | | |
|---|--|---|---|--------------------------|--|
| | | | | | |
| 4 | Dar indicaciones al usuario sobre preparación previa al Examen | Consiste en indicar sobre la preparación previa para el día en que se realizara el examen de laboratorio. | P | - Encargado de recepción | |
| 5 | Esperar fecha de cita | Esta actividad consiste en el tiempo que debe esperar la usuaria desde que se le otorga cita hasta la fecha para realizarse el examen. | D | - Encargado de recepción | |
| 6 | Corroborar el o los exámenes indicados | Identificar todos los exámenes indicados a cada usuario (si requiere muestras de orina, heces, sangre, etc.). | C | - Encargado de recepción | |
| 7 | Verificar si trae muestras adecuadamente preparadas o si requiere asistencia para toma de Muestras | Verificar si la usuaria tiene muestras previamente preparadas y que estas sean adecuadas para realizar el examen. Además verificar la necesidad de tomar algún tipo de muestra. | C | - Encargado de recepción | |
| D | ¿Requiere asistencia por personal de laboratorio para la toma de muestras? | En caso de requerirse asistencia por personal de laboratorio para la toma de muestras, evaluar la decisión “e”. En caso de no requerirse asistencia, continuar con la actividad “12” | | - Encargado de recepción | |
| E | ¿Hay indicación de examen de VIH? | En caso de tener indicaciones para realizar exámenes de VIH, evaluar la decisión “f”. | | - Encargado de recepción | |

| | | | |
|---|--|---------------------|----------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 37 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


| | | | | | |
|---|--|---|----|--------------------------|--|
| | | En caso contrario continuar en la actividad “11” | | | |
| F | ¿Examen de VIH es por un accidente laboral? | En el caso que la indicación de examen de VIH sea consecuencia de un accidente laboral, continuar con la actividad “11”. En caso contrario, evaluar la decisión “g”. | | - Encargado de recepción | |
| G | ¿Ha recibido consejería previa? | En caso que la usuaria ya haya tenido la consejería previa al examen de VIH, evaluar la decisión “h”. Si la usuario/a no ha tenido consejería previa, continuar en la actividad “8”. | | - Encargado de recepción | |
| 8 | Indicar subrutina de consejería con Trabajo Social | La actividad de consejería es desarrollada por el Servicio de Trabajo Social, sin embargo el personal de laboratorio debe indicar su realización en los casos necesarios. | CP | - Encargado de recepción | |
| H | ¿Existe consentimiento para examen de VIH? | En caso de contarse con el consentimiento del o la paciente para realizar prueba de VIH, continuar con la actividad “11”, en caso contrario continuar con la actividad “9”. | | - Encargado de recepción | |
| 9 | Dar indicaciones al usuario | Ante la negativa de consentimiento para realizar pruebas de VIH, se dan las indicaciones pertinentes y concluye el proceso. | P | - Encargado de recepción | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|----------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 38 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


| | | | | | |
|----|---|---|---|---------------------------------|--|
| 10 | Entrevistar al usuario y verificar requisitos y condiciones para realizar exámenes. | Consiste en realizar una serie de preguntas a la usuaria para saber sobre las condiciones en las que se encuentra para realizar el examen de laboratorio. | C | - Encargado de recepción | |
| I | ¿Condiciones adecuadas para toma de muestras? | <p>Si se tienen las condiciones adecuadas para tomar las muestras, continuar en la actividad “11”.</p> <p>No se tienen las condiciones adecuadas, continuar en la actividad “3”.</p> | | - Encargado de recepción | |
| 11 | Brindar asistencia para la obtención de las muestras requeridas | <p>Esta actividad consiste en brindar indicaciones del método de obtención de muestras y la extracción de muestras por parte del personal de laboratorio cuando es requerido.</p> <p>Para el caso de la extracción de muestras sanguínea el encargado de toma de muestras debe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lavar, secar las manos y colocar los guantes - Identificar el tubo adecuadamente - Explicarle a la usuaria sobre el procedimiento que se le va a realizar - Seleccionar la parte a puncionar | P | - Encargado de toma de muestras | |

| | | | |
|---|--|---------------------|----------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 39 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


| | | | | | |
|----|--|--|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Realizar asepsia con torunda de algodón humedecida con alcohol etílico al 70%. - Se selecciona la vena que se va a puncionar, se liga el brazo y se introduce la aguja y luego el tubo para que fluya la sangre. - Cuando se ha obtenido la cantidadde sangre adecuada se presiona el lugar de la punción con una torunda de algodón humedecido con alcohol etílico al 70% hasta que cese el sangramiento. | | | |
| 12 | Verificar si la muestra es identificada como URGENTE | Revisar en la solicitud si existe indicación de EXAMEN URGENTE, lo que se entenderá como prioritario ante otros exámenes que no tengan dicha indicación. | C | - Encargado de recibir y clasificar muestras | |
| J | ¿Muestra URGENTE? | <p>En el caso de tratarse de una muestra clasificada como URGENTE continuar con la actividad 13.</p> <p>En caso de no ser urgente continuar con la actividad 14.</p> | | - Encargado de recibir y clasificar muestras | |
| 13 | Etiquetar como urgente y dar manejo con prioridad | Consiste en etiquetar una muestra como urgente, en este caso la muestra será manejada durante todo el proceso con prioridad. | C | - Encargado de recibir y clasificar muestras | |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | Página 40 de 280 |
| | | | V.00 JUL/2022 |

| | | | | | |
|----|--|--|----|--|--|
| 14 | Recibir muestras | <p>Consiste en la recepción de las muestras provenientes de Consulta Externa (excepto sanguíneas).</p> <p>Además de todas las muestras de los servicios de Hospitalización, Emergencias y muestras sanguíneas de la Red Nacional de Salud Pública y empleados de la clínica empresarial.</p> | P | - Encargado de recibir y clasificar muestras | |
| 15 | Clasificar muestras | <p>Consiste en clasificar las muestras que serán distribuidas en las áreas de Laboratorio Clínico o las que serán enviadas Laboratorio Nacional de Salud Pública.</p> | CP | - Encargado de recibir y clasificar muestras | |
| K | ¿Se procesara en el laboratorio del HNM? | <p>Si la muestra será procesada en el laboratorio del hospital, continuar con la actividad 15.</p> <p>Si esta se procesara en un establecimiento de la Red Nacional de Salud Pública, continuar con la actividad 16.</p> | | - Encargado de distribuir muestras | |
| 16 | Trasladar muestras al área correspondiente de la Unidad de Laboratorio Clínico | <p>Consiste en la muestra que ya ha pasado por la parte de clasificación, y que ahora será ubicada en el área respectiva del Laboratorio Clínico del Hospital Nacional de la Mujer para ser analizada.</p> | T | - Encargado de distribuir muestras | |


| | | | |
|---|--|-----------------------------------|----------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 41 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|---|--|---|--|
| 17 | Enviar muestras al Laboratorio Nacional de Salud Pública | Consiste en la muestra que ya ha pasado por la parte de clasificación, y que se ha determinado enviarla junto a la solicitud de examen al Laboratorio Nacional de Salud Pública para ser analizada. | T | - Encargado de distribuir muestras | |
| -- | Fin | El proceso termina en el momento que la muestra llega al área específica del Laboratorio Clínico o es enviada al Laboratorio Nacional de Salud Pública | | | |
| FECHA: 02/07/2016 | ELABORÓ: Gerardo Alexander Cea Henríquez Asesor Técnico | ELABORÓ: José David Bernal Serrano Asesor Técnico | ELABORÒ Y VISTO BUENO: Licda. María Roxana Cardoza Funes Jefa de la Unidad de Laboratorio Clínico | REVISÓ: Dr. José Manuel Beza Jefe de Unidad de Planificación | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|----------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 42 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

IV. CONTROL DE CAMBIOS


| | | | |
|----------------------------|---|--|--|
| NOMBRE DEL PROCESO: | PROCESO DE TOMA DE MUESTRAS Y RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE EXÁMENES | | PROPIETARIO: JEFA DE LABORATORIO CLINICO |
| PROPÓSITO: | Recibir solicitudes de exámenes y su correspondiente muestra, para garantizar los insumos adecuados para el análisis de las mismas. | | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO: LBT-1-01-1 |
| Revisión | Fecha | Descripción de la modificación | Nombre y firma de quien actualiza el documento |
| 0 | 25/01/2016 | Documentación de la primera versión del proceso. | |
| 1 | 02/07/2016 | Corrección de mapa de procesos y flujo de proceso. | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|----------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 43 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


V. ANEXOS DEL PROCESO

ANEXO1 – Análisis del proceso con la metodología IDEF0


| Actividades | | | | | |
|--|----|--|--|--|---|
| Nombre | No | Definición | Padres | Hijos | Notas |
| Proceso de toma de muestras y recepción de solicitudes de exámenes | A0 | <p>El proceso consiste en la recepción de solicitudes de exámenes y en brindar asistencia en la toma de muestras si es necesario.</p> <p>Los servicios que extienden de solicitudes de exámenes son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulta Externa, Emergencia y Hospitalización - Referidos de la Red Nacional de Salud Pública | Ninguno | <p>Otorgar cita</p> <p>Tomar muestra</p> <p>Recibir y clasificar muestra</p> <p>Distribuir muestra</p> | <p>El proceso inicia con: Recepción de solicitudes y muestras</p> <p>El proceso finaliza con: Muestras ubicadas para análisis</p> |
| Otorgar cita | A1 | <p>Consiste en programar fecha y hora para la entrega y/o toma de muestra a la usuaria. Además según solicitud de examen requerido se brinda indicaciones previas a la toma de la muestra.</p> | Proceso de toma de muestras y recepción de solicitudes de exámenes | Ninguno | <p>NOTA: Para otorgar cita se tomara en cuenta la fecha de cita que tiene la paciente con el médico tratante.</p> |
| Tomar muestra | A2 | <p>Consiste en brindar asistencia en la toma de muestras a la usuaria; estas muestras han sido indicadas en la solicitud médica extendida por el</p> | Proceso de toma de muestras y recepción de solicitudes de exámenes | Ninguno | <p>NOTA: Asepsia: Método de prevenir las infecciones mediante la destrucción de los agentes infecciosos.</p> |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|----------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 44 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


| Actividades | | | | | |
|-------------|----|---|--------|-------|-------|
| Nombre | No | Definición | Padres | Hijos | Notas |
| | | <p>médico responsable.</p> <p>Para la toma de muestra sanguínea se sigue este procedimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lavar, secar las manos y colocar los guantes - Identificar el tubo - Explicarle a la usuaria sobre el procedimiento que se le va a realizar - Seleccionar la parte a puncionar - Realizar asepsia con torunda de algodón humedecida con alcohol etílico al 70% se selecciona la vena que se va a puncionar, se liga el brazo y se introduce la aguja y luego el tubo para que fluya la sangre - Cuando se ha obtenido la cantidad de sangre adecuada se presiona el lugar | | | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|----------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 45 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| Actividades | | | | | |
|------------------------------|----|---|--|--|-------|
| Nombre | No | Definición | Padres | Hijos | Notas |
| | | de la punción con una torunda de algodón humedecido con alcohol etílico al 70% hasta que cese el sangramiento | | | |
| Recibir y clasificar muestra | A3 | Consiste en recibir muestras de usuarias hospitalizadas y de emergencia, además se clasifican y se determina si serán muestras que serán procesadas en la Unidad de Laboratorio Clínico o se envían al Laboratorio Nacional de Salud Pública. | Proceso de toma de muestras y recepción de solicitudes de exámenes | Recibir muestra Clasificar muestras | |
| Distribuir muestra | A4 | Consiste en enviar muestra y solicitud al área de Laboratorio Clínico correspondiente. Además dichas muestras pueden ser enviadas al Servicio de Banco de Sangre o al Laboratorio Nacional de Salud Pública. | Proceso de toma de muestras y recepción de solicitudes de exámenes | Ninguno | |


| | | | |
|---|--|-----------------------------------|----------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 46 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| Actividades | | | | | |
|---------------------|-----|---|------------------------------|---------|--|
| Nombre | No | Definición | Padres | Hijos | Notas |
| Recibir muestra | A31 | <p>Consiste en la recepción de las muestras provenientes de Consulta Externa (excepto sanguíneas).</p> <p>Además de todas las muestras de los servicios de Hospitalización, Emergencias y muestras sanguíneas de la Red del MINSAL.</p> <p>Seguido del etiquetado respectivo de la muestra.</p> | Recibir y clasificar muestra | Ninguno | <p>Nota: Los tipos de muestras que se reciben en el Laboratorio Clínico provenientes de Consulta Externa son: Heces, Orina, Espudo, y otros.</p> |
| Clasificar muestras | A32 | <p>Consiste en clasificar las muestras que serán distribuidas en las áreas del Servicio de Laboratorio Clínico o las que serán enviadas Laboratorio Nacional de Salud Pública.</p> | Recibir y clasificar muestra | Ninguno | |


| | | | |
|---|--|-----------------------------------|----------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 47 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

DESCRIPCIÓN DE FLECHAS


| Flecha | | |
|---|---|-------|
| Nombre | Definición | Notas |
| Censo diario de pacientes de Consulta Externa | Es un registro que se lleva para controlar a las usuarias que llegan a realizarse exámenes en el Laboratorio Clínico del Hospital Nacional de la Mujer. | |
| Datos del Expediente Clínico (SIRLAB) | Consiste en un registro que contiene datos específicos de la usuaria, el cual se puede consultar desde el sistema SIRLAB. | |
| Encargado de distribuir muestra | <p>El perfil del personal que puede distribuir muestras es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auxiliar de Laboratorio Clínico: Es el encargado de asistir en la realización de exámenes de laboratorio, preparando y tomando muestras biológicas. - Secretaria: Es la persona que se encarga de recibir solicitudes de exámenes, otorgar citas, llevar documentación en orden y realizar otras funciones que competen a la Unidad de Laboratorio Clínico. - Laboratorista: Es la persona encargada de realizar análisis clínicos en un laboratorio. - Profesional en Laboratorio Clínico: Un laboratorista clínico es un profesional capacitado para obtener los diferentes tipos de muestras, procesarlas, analizarlas y reportar los resultados. - Coordinador de área de Laboratorio Clínico: Es el profesional encargado de coordinar las diferentes acciones para la operatividad efectiva del laboratorio, supervisando los servicios prestados, evaluando la toma y análisis de muestras para los diferentes exámenes o pruebas que se requieran, a fin de satisfacer las necesidades que generan las investigaciones y los diferentes usuarios, garantizando un buen servicio del laboratorio. <p>Todo profesional de los mencionados anteriormente puede distribuir muestras.</p> | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|----------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 48 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


| Flecha | | |
|---|---|-------|
| Nombre | Definición | Notas |
| Encargado de recepción | <p>El perfil del personal que puede realizar esta función es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auxiliar de Laboratorio Clínico: Es el encargado de asistir en la realización de exámenes de laboratorio, preparando y tomando muestras biológicas. - Secretaria: Es la persona que se encarga de recibir solicitudes de exámenes, otorgar citas, llevar documentación en orden y realizar otras funciones que competen a la Unidad de Laboratorio Clínico. - Laboratorista: Es la persona encargada de realizar análisis clínicos en un laboratorio. - Profesional en Laboratorio Clínico: Un laboratorista clínico es un profesional capacitado para obtener los diferentes tipos de muestras, procesarlas, analizarlas y reportar los resultados. - Coordinador de área de Laboratorio Clínico: Es el profesional encargado de coordinar las diferentes acciones para la operatividad efectiva del laboratorio, supervisando los servicios prestados, evaluando la toma y análisis de muestras para los diferentes exámenes o pruebas que se requieran, a fin de satisfacer las necesidades que generan las investigaciones y los diferentes usuarios, garantizando un buen servicio del laboratorio. <p>Cualquiera de los profesional de los mencionados anteriormente puede recibir</p> | |
| Encargado de recibir y clasificar muestra | <p>El perfil del personal que puede recibir y clasificar muestras es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auxiliar de Laboratorio Clínico: Es el encargado de asistir en la realización de exámenes de laboratorio, preparando y tomando muestras biológicas. - Secretaria: Es la persona que se encarga de recibir solicitudes de exámenes, otorgar citas, llevar documentación en orden y realizar otras funciones que competen a la Unidad de Laboratorio Clínico. - Laboratorista: Es la persona encargada de realizar análisis clínicos en un laboratorio. - Profesional en Laboratorio Clínico: Un laboratorista clínico es un profesional capacitado para obtener los diferentes tipos de muestras, procesarlas, analizarlas y reportar los resultados. | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|----------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 49 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


| Flecha | | |
|------------------------------|--|-------|
| Nombre | Definición | Notas |
| | <p>- Coordinador de área de Laboratorio Clínico: Es el profesional encargado de coordinar las diferentes acciones para la operatividad efectiva del laboratorio, supervisando los servicios prestados, evaluando la toma y análisis de muestras para los diferentes exámenes o pruebas que se requieran, a fin de satisfacer las necesidades que generan las investigaciones y los diferentes usuarios, garantizando un buen servicio del laboratorio.</p> <p>Todo profesional de los mencionados anteriormente puede recibir, digitar en SIRLAB, colocarle el número de solicitud a la boleta e imprimir código de barra , pegarlo al tubo correspondiente ,clasificarlo y distribuirlos en las diferentes áreas de laboratorio</p> | |
| Encargado de toma de muestra | <p>El perfil del personal encargado de tomar muestras sanguíneas es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laboratorista: Es la persona encargada de realizar análisis clínicos en un laboratorio. - Profesional en Laboratorio Clínico: es un profesional capacitado para obtener los diferentes tipos de muestras, procesarlas, analizarlas y reportar los resultados. - Coordinador de área de Laboratorio Clínico: Es el profesional encargado de coordinar las diferentes acciones para la operatividad efectiva del laboratorio, supervisando los servicios prestados, evaluando la toma y análisis de muestras para los diferentes exámenes o pruebas que se requieran, a fin de satisfacer las necesidades que generan las investigaciones y los diferentes usuarios, garantizando un buen servicio del laboratorio. <p>Todo profesional de los mencionados anteriormente puede tomar muestra a pacientes que lo requieran.</p> | |
| Equipo y Herramientas | <p>El equipo y herramienta es todo aquello que se ocupa en Laboratorio Clínico para ejecutar el proceso en cuestión.</p> <p>El equipo utilizado es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Computadora (con Sistema Informático SIRLAB) - Impresora de viñetas de código de barra (con Software para Enviñetado) - Rack para tubos <p>Las herramientas utilizadas son las siguientes:</p> | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|----------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 50 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


| Flecha | | |
|---|--|-------|
| Nombre | Definición | Notas |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Mesa para sangría - Sillas - Lápiz Graso - Guantes de látex - Mascarillas - Gafas protectoras - Tubos de toma de muestras - Algodón - Torniquete - Alcohol 70% - Alcohol gel - Gabachas - Holder - Agujas - Frascos para muestras - Descarte de corto punzante - Triple embalaje (tubo primario, frasco secundario, hielera y pingüino), basurero de material bio-infeccioso - Basurero común | |
| Información de solicitud con cita | Consiste en la solicitud de examen de la usuaria con la cita programada. | |
| Lineamientos internos del HNM y externos del MINSAL | <p>Son las directrices que debe seguir la Unidad de Laboratorio Clínico para realizar su trabajo de manera adecuada.</p> <p>Estos lineamientos son emitidos por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hospital Nacional de la Mujer - Ministerio de Salud Pública | |
| Manual de bioseguridad | <p>Es un manual en el que se encuentran lineamientos y regulaciones para prevenir, eliminar o reducir cualquier riesgo potencial en las personas, la comunidad y el medio ambiente.</p> <p>Aquí se plasman puntos importantes como los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los agentes, sustancias y productos peligrosos que existen en el laboratorio. - La metodología de trabajo del laboratorio. - El equipo de protección personal a utilizar durante los procesos de laboratorio. - Las medidas a tomar en caso de emergencia. | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|----------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 51 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


| Flecha | | |
|---|--|--|
| Nombre | Definición | Notas |
| Muestra clasificada | Este tipo de muestra ha sido clasificada, y se ha establecido si será procesada en la Unidad de Laboratorio Clínico del Hospital Nacional de la Mujer o en el Laboratorio Nacional de Salud Pública. | |
| Muestra con asistencia de enfermería | <p>Este tipo de muestra es la que viene de usuarias que se encuentran en los Servicios de Hospitalización y Emergencia, a los cuales se les ha extendido una solicitud de exámenes específica.</p> <p>Estas muestras pasan directamente al Área de Recepción de muestras, para luego ser clasificada y ubicada en el área respectiva para su posterior análisis.</p> | |
| Muestra con asistencia de Laboratorio Clínico | <p>Este tipo de muestra es específicamente sanguínea, esta es tomada a usuarias con una cita previa. La muestra es tomada por personal de la Unidad de Laboratorio Clínico.</p> <p>Esta muestra pasa automáticamente a la parte de clasificación de muestra para luego ser ubicada en el área respectiva del Laboratorio Clínico o es enviada al Laboratorio Nacional de Salud Pública para su análisis.</p> | |
| Muestra sin asistencia | <p>Este tipo de muestra es la que trae la usuaria que se encuentra citada, el médico tratante ha extendido una solicitud de examen del siguiente tipo: Orina, Heces y Espujo.</p> <p>La usuaria debe traer la muestra en un recipiente entregado por la Unidad de Laboratorio Clínico.</p> | <p>NOTA:</p> <p>Muestra de orina: Es una muestra de tipo líquida, se utiliza esta muestra debido a que es un medio apropiado para el crecimiento bacteriano.</p> <p>Muestra de heces: Es una muestra de productos de excreción y secreción que se eliminan por el intestino.</p> <p>Muestra de espujo: Es una muestra de material expectorado desde los pulmones a la boca.</p> |
| Muestra ubicada en el área | Esta muestra ya ha pasado por la parte de clasificación, ahora será ubicada en el área respectiva del Laboratorio Clínico para ser analizada. | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|----------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 52 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| Flecha | | |
|---|---|-------|
| Nombre | Definición | Notas |
| correspondiente de Laboratorio Clínico | | |
| Muestras descartadas | Es el tipo de muestra que no cumple con los requisitos establecidos por la Unidad de Laboratorio Clínico, el problema radica en que este tipo de muestra no es adecuada para la realización de análisis posterior. | |
| Muestras validas | Es toda aquella muestra que cumple con los requisitos que establece el Laboratorio Clínico, esto ayudará a que el resultado sea preciso y exacto. | |
| Reporte de muestra descartada | Las muestras que sean llevadas por la usuaria al Laboratorio Clínico y no cumplan con los requisitos, serán rechazadas y el examen no se realizará hasta el envío de nueva muestra o hasta que se corrija el error por cual no fue aceptada. | |
| Registro diario de Actividades de Laboratorio | Es un tipo de registro en el cual se identifica a la usuaria y el proceso que realiza dentro del Laboratorio Clínico. | |
| Solicitud de examen | <p>La solicitud de examen es extendida por el médico tratante.</p> <p>Esta solicitud es presentada en Laboratorio Clínico por la usuaria (si es Consulta Externa) o por una enfermera o Médico acompañante (si es de los servicios de hospitalización o emergencia).</p> <p>Los tipos de solicitudes que pueden ser presentadas en Laboratorio Clínico son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoja de solicitud de exámenes (HNM) - Reporte microbiológico y antibiograma (HNM) - Formulario para la solicitud de examen por enfermedad objeto de vigilancia sanitaria (Sistema Nacional de Salud) - Formulario para estudio virológico e inmunológico-FVIH-04 (Sistema Nacional de Salud) - Formulario para solicitud y confirmación de VIH-FVIH0-01(Sistema Nacional de Salud) - Boleta de solicitud de exámenes de las diferentes instituciones de la Red Nacional de Salud Pública. - Boleta de solicitud de examen para estudio de Tuberculosis (PCT-3) | |
| Solicitud y muestra enviada al Laboratorio | Son muestras que no pueden ser analizadas en el Servicio de Laboratorio Clínico, son remitidas con la solicitud de examen al Laboratorio Nacional de Salud Publica. | |

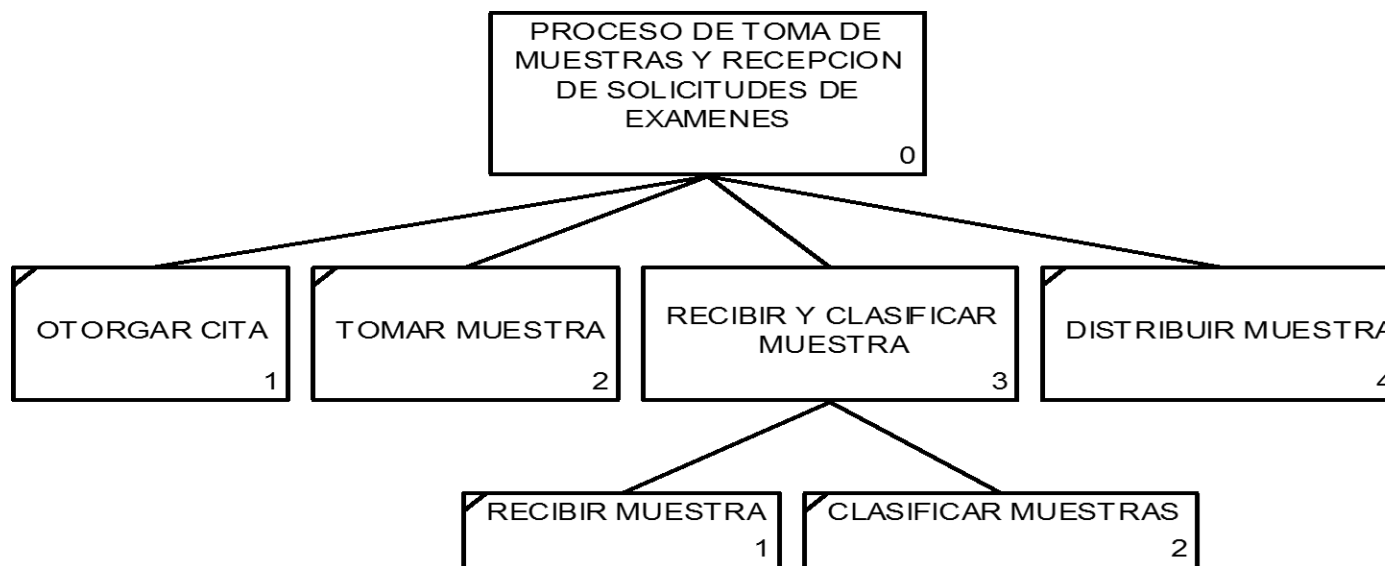
| | | | |
|---|--|-----------------------------------|----------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 53 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| Flecha | | |
|---------------------------|---|--|
| Nombre | Definición | Notas |
| Nacional de Salud Publica | | |
| Usuario | Es la persona a la cual se le realizara un tipo de examen. El cual estará especificado en una solicitud extendida por parte del médico responsable. | |
| Usuario atendido | <p>Esta usuaria es la que ha sido atendido en dos casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrego muestras tomadas sin asistencia - Se le tomo muestra sanguínea con asistencia de Laboratorio Clínico <p>La usuaria termina su participación en el proceso en este punto, posteriormente se envía el resultado a través del sistema SIRLAB, para que sea impreso en los diferentes servicios solicitantes.</p> | |
| Usuario citado | Esta usuaria es a la que se ha programado una fecha y hora específica para la recepción y/o toma de muestras en la Unidad de Laboratorio Clínico. | |
| Usuario con cita | <p>Este tipo de usuaria es a la que se ha programado fecha y hora para que se le realice la toma de muestras, las cuales están indicadas en la solicitud extendida por el médico responsable.</p> <p>Cada examen requiere de condiciones generales que permiten una óptima obtención de la muestra. Estas indicaciones son entregadas por el Laboratorio Clínico de acuerdo al tipo de examen que se realizara.</p> | <p>NOTA. Para otorgar cita al paciente se verifica en la Tarjeta de Citas la fecha de la próxima cita con el médico tratante (para el caso de Consulta Externa por lo general se programa con 15 días de anticipación a la cita con el médico tratante).</p> |


| | | | |
|---|--|----------|-----------------------------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-01-1 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | Página 54 de 280 |
| | | | V.00 |
| | | JUL/2022 | |

A-0 PROCESO DE TOMA DE MUESTRAS Y RECEPCION DE SOLICITUDES DE EXAMENES

| | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|----------|----------------------|-------------------------|-----------------|
| USADO EN: Unidad de Laboratorio Clínico | AUTOR: Licda. María Roxana Cardoza Funes | Elaborado: 06/01/16 | X | MÉTODO ACTUAL | Próxima revisión | CONTEXTO |
| | PROYECTO: Levantamiento de Manual de Procesos de la Unidad de Laboratorio Clínico | Última revisión: 02/07/16 | | BORRADOR | Diciembre 2017 | |
| | CON APOYO DE: Gerardo Alexander Cea Henríquez José David Bernal Serrano | | | RECOMENDADO | | |
| | | | | PUBLICADO | | |




| | | |
|---|---|--|
| NODO Diagrama de Árbol de Nodos | TITULO: PROCESO DE TOMA DE MUESTRAS Y RECEPCION DE SOLICITUDES DE EXAMENES | CODIGO DEL PROCESO LBT-1-01-1 |
|---|---|--|

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-01-1 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | Página 55 de 280 |
| | | | V.00 JUL/2022 |

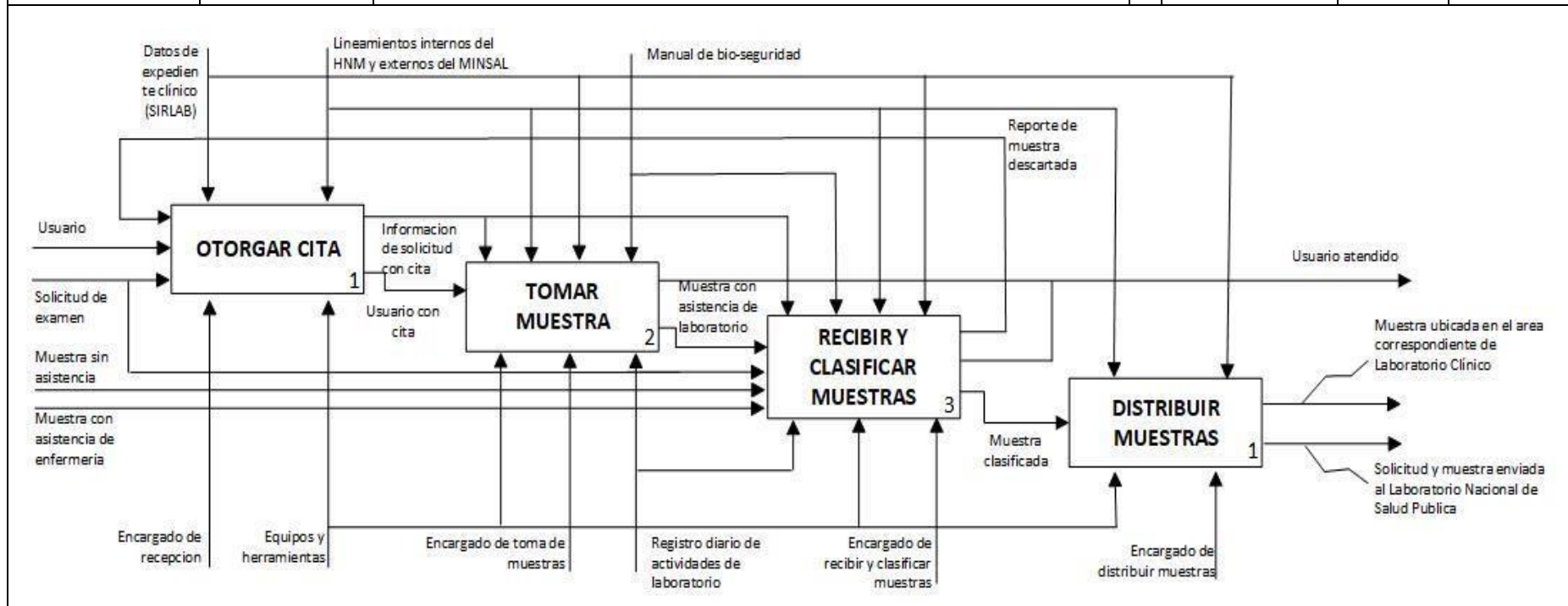
| | | | | | | | |
|---|----------------------|---|-------------------------------------|----------|---------------|-------------------------|----------|
| USADO EN: Unidad de Laboratorio Clínico | AUTOR: | Licda. María Roxana Cardoza Funes | Elaborado: 06/01/16 | X | MÉTODO ACTUAL | Próxima revisión | CONTEXTO |
| | PROYECTO: | Levantamiento de Manual de Procesos de la Unidad de Laboratorio Clínico | Última revisión: 02/07/16 | | BORRADOR | Diciembre 2017 | |
| | CON APOYO DE: | Gerardo Alexander Cea Henríquez José David Bernal Serrano | | | RECOMENDADO | | |
| | | | | | PUBLICADO | | |



| | | |
|-----------------|---|---|
| NODO A-0 | TITULO: PROCESO DE TOMA DE MUESTRAS Y RECEPCION DE SOLICITUDES DE EXAMENES | CODIGO DEL PROCESO LBT-1-01-1 |
|-----------------|---|---|

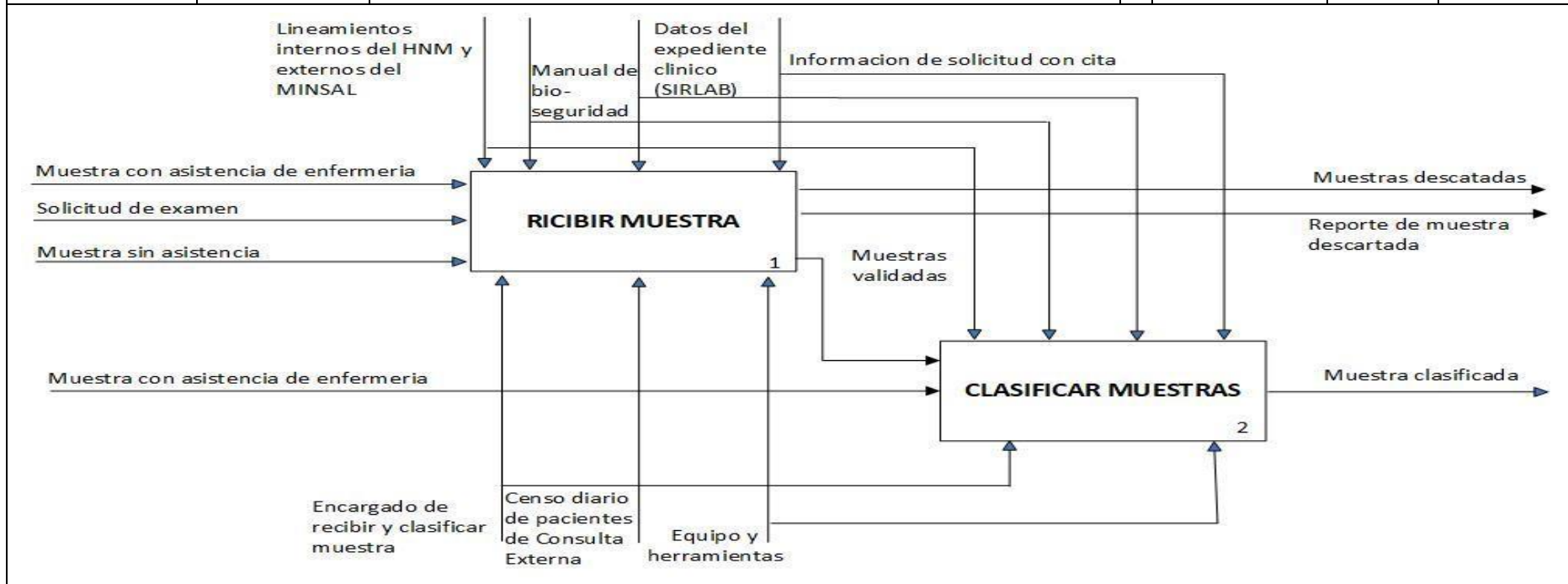
| | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-01-1 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | Página 56 de 280 |
| | | | V.00 JUL/2022 |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------|----------------------|---|-------------------------|----------|----------|---------------|-------------------------|----------|
| USADO EN: | AUTOR: | Licda. María Roxana Cardoza Funes | Elaborado: | 06/01/16 | X | MÉTODO ACTUAL | Próxima revisión | CONTEXTO |
| Unidad de Laboratorio Clínico | PROYECTO: | Levantamiento de Manual de Procesos de la Unidad de Laboratorio Clínico | Última revisión: | 02/07/16 | | BORRADOR | Diciembre 2017 | |
| | CON APOYO DE: | Gerardo Alexander Cea Henríquez José David Bernal Serrano | | | | RECOMENDADO | | |
| | | | | | | PUBLICADO | | |




| | | |
|-----------------------|---|--|
| NODO A0 | TITULO: PROCESO DE TOMA DE MUESTRAS Y RECEPCION DE SOLICITUDES DE EXAMENES | CODIGO DEL PROCESO LBT-1-01-1 |
|-----------------------|---|--|


| | | | | | | | |
|---|----------------------|---|-------------------------------------|----------|---------------|-------------------------|----------|
| USADO EN: Unidad de Laboratorio Clínico | AUTOR: | Licda. María Roxana Cardoza Funes | Elaborado: 06/01/16 | X | MÉTODO ACTUAL | Próxima revisión | CONTEXTO |
| | PROYECTO: | Levantamiento de Manual de Procesos de la Unidad de Laboratorio Clínico | Última revisión: 02/07/16 | | BORRADOR | Diciembre 2017 | |
| | CON APOYO DE: | Gerardo Alexander Cea Henríquez José David Bernal Serrano | | | RECOMENDADO | | |
| | | | | | PUBLICADO | | |



| | | |
|-------------------|---|---|
| NODO A3 | TITULO: RECIBIR Y CLASIFICAR MUESTRAS | CODIGO DEL PROCESO LBT-1-01-1 |
|-------------------|---|---|

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|------------|
|  <p>HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER</p> | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-02-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 58 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

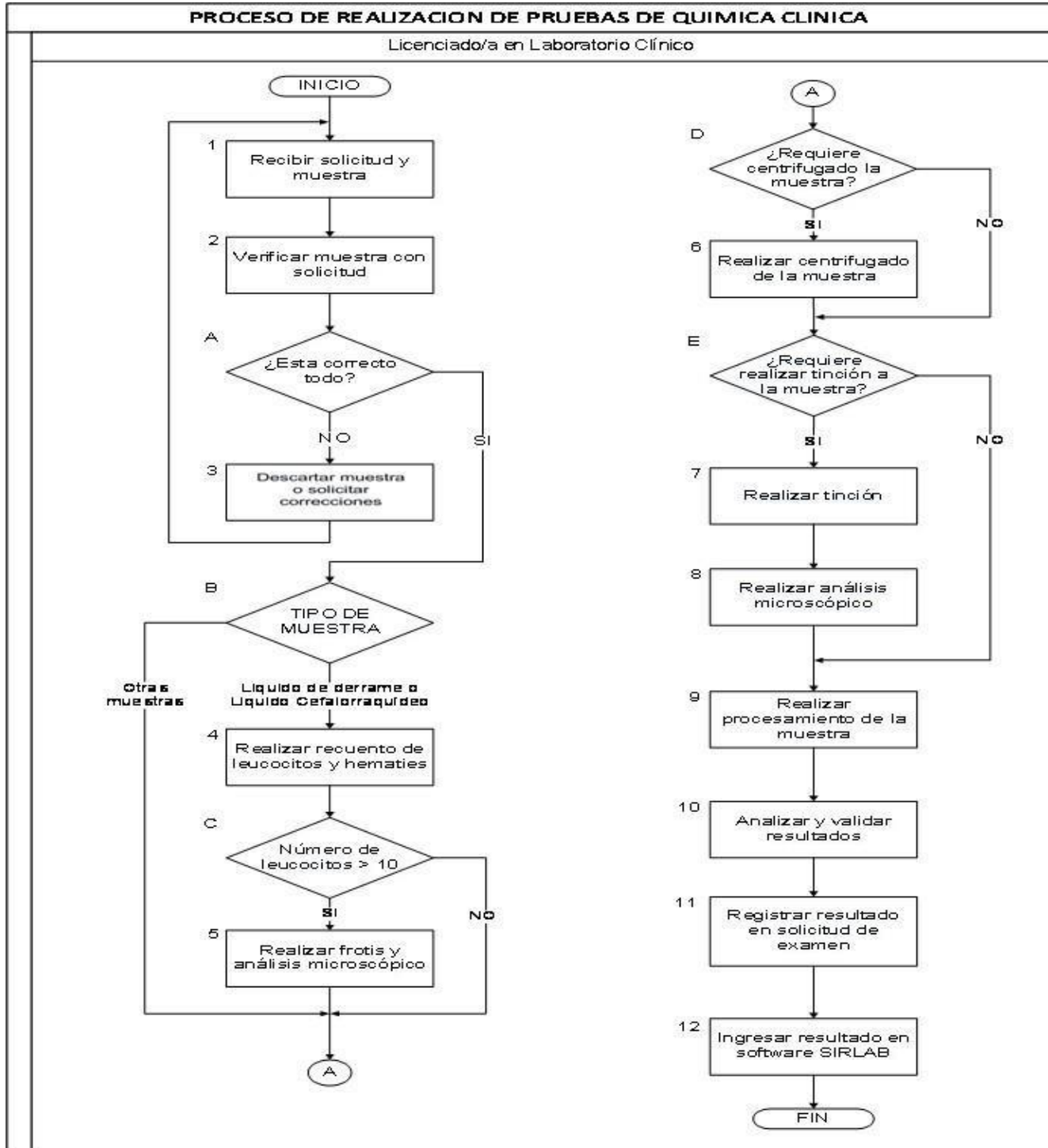
PROCESO DE REALIZACION DE PRUEBAS DE QUIMICA CLINICA


| | | | |
|---|--|---------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-02-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 59 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

I. FICHA TECNICA DEL PROCESO

| | | | | | |
|--|---------------------|--|---|--|---------------------|
| HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER | | FICHA TECNICA DE PROCESO | | Servicio | Laboratorio Clínico |
| | | | | Fecha | 02-07-2016 |
| NOMBRE DEL PROCESO: PROCESO DE REALIZACION DE PRUEBAS DE QUIMICA CLINICA | | | | PROPIETARIO: JEFA DE LABORATORIO CLINICO | |
| PROPOSITO: Aplicar de manera apropiada y eficiente pruebas químicas en el análisis de las muestras que ayuden a obtener un diagnóstico que sirva al médico tratante para dar un manejo específico en el usuario. | | | | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO: LBT-1-02-0 | |
| ALCANCE | INICIA CON | Recepción de la muestra y solicitud de examen | | | |
| | INCLUYE | Verificación de la muestra y solicitud, procesamiento de la muestra | | | |
| | FINALIZA CON | Ingreso de resultado en software SIRLAB | | | |
| ENTRADAS: | | <ul style="list-style-type: none"> Muestra Solicitud de examen | | | |
| PROVEEDORES: | | <ul style="list-style-type: none"> Servicios médicos del Hospital Nacional de la Mujer Servicios médicos de la Red Nacional de Salud Publica | | | |
| SALIDAS: | | <ul style="list-style-type: none"> Resultados de prueba realizada | | | |
| CLIENTES: | | <ul style="list-style-type: none"> Servicios médicos del Hospital Nacional de la Mujer Servicios médicos de la Red Nacional de Salud Publica | | | |
| CICLOS DE EJECUCIÓN | | CICLO DE SUPERVISION | REGISTROS | | |
| | | 1 vez al año | <ul style="list-style-type: none"> Software SIRLAB | | |
| VARIABLES DE CONTROL | | INDICADORES | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Cantidad de pruebas a realizar en un mes | | Nombre | Forma de calculo | Resultado esperado | Fuente de datos |
| | | Número de muestras recibidas en un mes | Suma de todas las muestras recibidas en el mes | | SIRLAB |
| | | Número de pruebas realizadas en un mes | Suma de todas las pruebas realizadas en el mes | | SIRLAB |
| POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS RELACIONADOS: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico Manual de bioseguridad Manual de Procedimientos de Química Clínica | | | | | |


II. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO




| | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-02-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 61 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

III. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO


| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|---------------------------------|---|------|---|---|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| -- | Inicio | El proceso inicia en el momento en que la muestra es recibida en la Unidad de Laboratorio Clínico y es trasladada al Área de Química Clínica. | | | |
| 1 | Recibir solicitud y muestra | <p>Consiste en recibir la solicitud de examen y la muestra respectiva para realizar el análisis en el Área de Química Clínica.</p> <p>Las muestras que se pueden recibir son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sangre completa • Suero • Orina • Líquidos de derrame • Líquido cefalorraquídeo • Líquido amniótico | C | <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado/a en Laboratorio Clínico | <p>Formularios utilizados: Solicitud de examen de laboratorio (VER ANEXO 1)</p> <p>Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico, Manual de bioseguridad, Manual de Procedimientos de Química Clínica</p> <p>Indicadores de interés para el proceso: Número de muestras recibidas en un mes</p> |
| 2 | Verificar muestra con solicitud | <p>Se debe verificar que tanto la solicitud como la muestra estén correctas.</p> <p>Se hará de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los datos de la solicitud de examen estén correctos • La cantidad de muestra sea la adecuada | C | <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado/a en Laboratorio Clínico | <p>Formularios utilizados: Solicitud de examen</p> <p>Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico, Manual de Procedimientos de Química Clínica</p> |
| A | ¿Esta correcto todo? | Esta decisión se hará en base a la actividad | C | <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado/a en | |

| | | | |
|---|--|------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-02-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | V.00 |
| | | | JUL/2022 |
| | | Página 62 de 280 | |


| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|--|---|------|---|---|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | anterior. Se pueden dar las siguientes alternativas: <ul style="list-style-type: none"> • NO está correcto, significa que existe un problema en la solicitud o la muestra que se recibió. Se continuara con la actividad 3. • SI está correcto, significa que todo se encuentra bien. Se continuara con la actividad 4. | | Laboratorio Clínico | |
| 3 | Descartar muestra o solicitar correcciones | En caso que <ul style="list-style-type: none"> • Los datos la muestra son correctos y de la solicitud son incorrectos: Se notifica al personal del servicio de procedencia la corrección de datos de la solicitud de exámenes. • Los datos de la solicitud son correctos y de la muestra no: Se descartará y se solicitará una nueva muestra. | C | <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado/a en Laboratorio Clínico | Formularios utilizados: Solicitud de examen Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico, Manual de Procedimientos de Química Clínica |
| B | TIPO DE MUESTRA | Se debe decidir qué tipo de muestra se recibió. En base a esto se seguirá cualquiera de las siguientes alternativas: <ul style="list-style-type: none"> • OTRAS MUESTRAS, se continuara en la decisión D. • LIQUIDO DE DERRAME O LIQUIDO CEFALORRAQUIDEO, | C | <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado/a en Laboratorio Clínico | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-02-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 63 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|--|---|------|---|--|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | se continuara en la actividad 4. | | | |
| 4 | Realizar recuento de leucocitos y hematíes | <p>Se realizara un recuento de los leucocitos y hematíes presentes en la muestra. El procedimiento que se sigue es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar el montaje de la muestra en cámara Neubauer y posteriormente colocar un cubreobjetos • Proceder al recuento de leucocitos y hematíes en microscopio • Ahora en base al recuento de leucocitos y hematíes se analizará la muestra mediante una dilución o la muestra pura. | P | <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado/a en Laboratorio Clínico | <p>Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico, Manual de bioseguridad, Manual de Procedimientos de Química Clínica</p> |
| C | Número de leucocitos > 10 | <p>En base a la actividad anterior se debe decidir si el número de leucocitos que se visualizaron durante el recuento es mayor a 10. Se pueden dar las siguientes alternativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SI es mayor a 10, se debe continuar en la actividad 5. • NO es mayor a 10, se debe continuar en la decisión D. | C | <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado/a en Laboratorio Clínico | |
| 5 | Realizar frotis y análisis microscópico | Realizar un frotis de la muestra, para posteriormente realizar un recuento diferencial de | P | <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado/a en Laboratorio Clínico | <p>Normas de operación: El valor obtenido durante el recuento se registrara en la solicitud de examen.</p> |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-02-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | Página 64 de 280 |
| | | | V.00 JUL/2022 |


| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|-------------------------------------|--|------|---|--|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | <p>polimosfonucleares y mononucleares obtenidas al contar 100 células.</p> <p>Dicho recuento se hace con la ayuda de un microscopio.</p> | | | <p>Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico, Manual de bioseguridad, Manual de Procedimientos de Química Clínica</p> |
| D | ¿Requiere centrifugado la muestra? | <p>Aquí se debe decidir sobre cuál de las muestras que se han recibido necesitan centrifugarse. Existen dos alternativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SI requiere centrifugarse, se pasa a la actividad 5. • NO requiere centrifugarse, se pasa a la actividad 6. | C | <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado/a en Laboratorio Clínico | |
| 6 | Realizar centrifugado de la muestra | <p>Consiste en realizar centrifugado a la muestra.</p> <p>Este centrifugado se realizará si la muestra lo requiere. Las muestras que necesitan centrifugado son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suero. Se debe centrifugar la muestra durante 5 minutos a una velocidad de 3500 rpm. • Orina. Para este caso debemos colocar un volumen de orina en tubo de ensayo, y luego se centrifugara durante 5 minutos a una velocidad 3500 rpm. | P | <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado/a en Laboratorio Clínico | <p>Formularios utilizados: Solicitud de examen</p> <p>Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico, Manual de bioseguridad, Manual de Procedimientos de Química Clínica</p> |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-02-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 65 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|---|--|------|---|--|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Líquidos de derrame / Líquido cefalorraquídeo. Se centrifugara la muestra durante 5 minutos a una velocidad de 3500 rpm. Después de esto se obtiene sedimento y sobrenadante. • Líquido amniótico. Cuando se realizará la prueba para las células naranja a esta muestra es necesario centrifugar durante 5 minutos a una velocidad de 3500 rpm. Después de esto se obtiene sedimento y sobrenadante. | | | |
| E | ¿Requiere realizar tinción a la muestra | <p>Se debe decidir si la muestra requiere que se realice una tinción. Existen las siguientes alternativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si requiere de tinción, se continuará el proceso en la actividad 7. • NO requiere tinción, se continuará el proceso en la actividad 9. | C | <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado/a en Laboratorio Clínico | |
| 7 | Realizar tinción | <p>Consiste en la realización de tinción de la muestra. Esto se realiza para la siguiente muestra:</p> <p>Líquido amniótico. Cuando se realiza la prueba de Células Naranjas a la muestra, después de haber centrifugado se</p> | P | <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado/a en Laboratorio Clínico | <p>Formularios utilizados: Solicitud de examen</p> <p>Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico, Manual de bioseguridad, Manual de Procedimientos de Química Clínica</p> |

| | | | |
|---|--|--|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-02-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | V.00 |
| | Página 66 de 280 | | JUL/2022 |


| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|--------------------------------------|---|------|---|---|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | <p>obtiene sedimento y sobrenadante con ayuda de una pipeta Pasteur se aspira el sedimento obtenido.</p> <p>Se coloca en un portaobjetos y se le agrega una gota de Colorante de Azul de Nilo, luego se coloca un cubreobjetos.</p> | | | |
| 8 | Realizar análisis microscópico | Ahora se debe esperar 2 minutos y se observa en el microscopio en 40x, se procede a contar 10 campos y se reporta el porcentaje (%) de células naranjas. | P | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado/a en Laboratorio Clínico | <p>Documentos de referencia: Unidad de Laboratorio Clínico, Manual de bioseguridad, Manual de Procedimientos de Química Clínica</p> |
| 9 | Realizar procesamiento de la muestra | <p>Se debe procesar la muestra recibida para obtener resultados a ciertas pruebas. Este se realiza de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sangre completa. Se realiza el montaje de la muestra en una copita y se introduce en el equipo automatizado para que este realice las pruebas necesarias. Suero. El tubo que contiene la muestra de suero que se centrifugo se coloca en un segmento y para luego ser introducida en el equipo automatizado para que este realice las pruebas necesarias. | P | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado/a en Laboratorio Clínico | <p>Normas de operación: Se pondrá diferente simbología para distinguir el subtítulo de los ejemplos de prueba.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sangre completa <ul style="list-style-type: none"> Hemoglobina Glicosilada Suero <ul style="list-style-type: none"> Glucosa, Proteínas totales Orina <ul style="list-style-type: none"> Creatinina, Sodio, Potasio, Calcio, Microproteína, Microalbumina Líquidos de derrame <ul style="list-style-type: none"> Proteínas totales Líquido cefalorraquídeo |

| | | | |
|---|--|----------|------------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-02-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | Página 67 de 280 |
| | | | V.00 |
| | | JUL/2022 | |


| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|--------|---|------|---|---------------|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Orina. Después de haber centrifugado la muestra se obtiene sedimento y sobrenadante. El sobrenadante se colocara en una copita (500 µl) y posteriormente en un segmento. <p>Ahora se introduce en el equipo automatizado para que este realice las pruebas necesarias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Líquidos de derrame o Líquido cefalorraquídeo. Después de haber centrifugado se obtiene sedimento y sobrenadante. El sobrenadante se coloca en una copita y posteriormente en un segmento. <p>Ahora se introduce en el equipo para que este realice las pruebas necesarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Líquido amniótico. Se puede realizar la Espectofotometria o el Test de Clements. <ul style="list-style-type: none"> • Espectofotometria <p>Se deben realizar mediciones con ayuda de un espectofotometro, se hacen lecturas con diferentes longitudes de onda. Los datos obtenidos</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • Glucosa, Microproteína • Líquido amniótico <ul style="list-style-type: none"> • Espectofotometria, Test de Clements <p>Documentos de referencia: Unidad de Laboratorio Clínico, Manual de bioseguridad, Manual de Procedimientos de Química Clínica</p> | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-02-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 68 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|-------------------------------|--|------|---|--|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | <p>son ploteados en papel logarítmico hasta formar una curva. Con la curva se obtiene el dato de densidad óptica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test de Clements. Según la prueba seda el siguiente manejo: <p>FOSFOLIPIDOS. Se coloca una cantidad de la muestra en 4 tubos a los cuales se les agrega alcohol y solución salina, ahora se agita la dilución obtenida y se deja en reposo por 15 minutos.</p> <p>Después de esto se observaran burbujas y se hace una lectura de estas.</p> <p>CREATININA. Después de haber centrifugado la muestra se toma el sobrenadante que se obtuvo y se coloca en una copita, posteriormente esta se coloca en un segmento.</p> <p>Ahora se introduce en el equipo para que este realice las pruebas necesarias.</p> | | | |
| 10 | Analizar y validar resultados | <p>Consiste en analizar los resultados obtenidos al realizar una prueba en específico a la muestra. Si se hizo uso de equipo automatizado estos resultados serán analizados por medio del</p> | PC | <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado/a en Laboratorio Clínico | <p>Formularios utilizados: Solicitud de examen</p> <p>Documentos de referencia: Lineamientos Internos de la Unidad de Laboratorio Clínico, Manual de</p> |


| | | | |
|---|--|----------|------------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-02-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | Página 69 de 280 |
| | | | V.00 |
| | | JUL/2022 | |

| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|--|---|--|--|--|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | Software Comercial del equipo. Posteriormente se validaran dichos resultados. | | | Procedimientos de Química Clínica |
| 11 | Registrar resultado en de solicitud examen | Se debe registrar el resultado obtenido en la solicitud de examen que vino con la muestra. | C | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado/a en Laboratorio Clínico | Formularios utilizados: Solicitud de examen Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico, Manual de Procedimientos de Química Clínica |
| 12 | Ingresar resultado en software SIRLAB | Si se hizo uso de equipo automatizado el resultado es transferido desde el Software Comercial del equipo. | C | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado/a en Laboratorio Clínico | Formularios utilizados: Solicitud de examen, Software SIRLAB Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico, Manual de Procedimientos de Química Clínica |
| - | Fin | El proceso finaliza cuando se ha realizado una prueba específica a la muestra y ya se tiene un resultado. | | | |
| FECHA: 02/07/2016 | | ELABORÓ: Gerardo Alexander Cea Henríquez Asesor Técnico | ELABORÓ: José David Bernal Serrano Asesor Técnico | ELABORÒ Y VISTO BUENO: Licda. María Roxana Cardoza Funes Jefa de la Unidad de Laboratorio Clínico | REVISÓ: Dr. José Manuel Beza Jefe de Unidad de Planificación |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-02-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 70 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

IV. CONTROL DE CAMBIOS


| | | | |
|----------------------------|---|--|--|
| NOMBRE DEL PROCESO: | PROCESO DE REALIZACION DE PRUEBAS DE QUIMICA CLINICA | | PROPIETARIO: JEFA DE LABORATORIO CLINICO |
| PROPÓSITO: | Aplicar de manera apropiada y eficiente pruebas químicas en el análisis de las muestras que ayuden a obtener un diagnóstico que sirva al médico tratante para dar un manejo específico en el usuario. | | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO: LBT-1-02-0 |
| Revisión | Fecha | Descripción de la modificación | Nombre y firma de quien actualiza el documento |
| 0 | 02/07/2016 | Documentación de la primera versión del proceso. | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

| | | | |
|---|--|---------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-02-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 71 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


V. ANEXOS DEL PROCESO

ANEXO1 – Análisis del proceso con la metodología IDEF0

| Actividades | | | | | |
|--|--------|---|--|---|-------|
| Nombre | Número | Definición | Padres | Hijos | Notas |
| Proceso de realización de pruebas de química clínica | A0 | Este proceso consiste en la realización de pruebas de química clínica a las muestras que son recibidas. | Ninguno | Recibir y cotejar muestra con solicitud Procesar muestra Analizar, registrar y autorizar resultados | |
| Recibir y cotejar muestra con solicitud | A1 | Consiste en recibir y cotejar la muestra y solicitud de examen. Para la muestra se verifica que la cantidad sea la adecuada y en la solicitud se verifica que los datos de esta estén completos y correctos. | Proceso de realización de pruebas de química clínica | Recepción de muestra y solicitud Validación de muestra y solicitud | |
| Procesar muestra | A2 | Consiste en el análisis que se realiza a la muestra. Este análisis puede incluir lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Centrifugado de la muestra • Tinción de la muestra • Procesamiento de la muestra | Proceso de realización de pruebas de química clínica | Centrifugado de la muestra Coloración y tinción de la muestra Procesamiento de la muestra | |
| Analizar, registrar y autorizar resultados | A3 | Consiste en realizar un análisis de los resultados obtenidos a las pruebas específicas realizadas a la muestra. Posteriormente se deben registrar los resultados obtenidos y autorizarlos. | Proceso de realización de pruebas de química clínica | Ninguno | |


| | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-02-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | Página 72 de 280 |
| | | | V.00 JUL/2022 |

| Actividades | | | | | |
|-----------------------------------|---------------|--|---|--------------|--------------|
| Nombre | Número | Definición | Padres | Hijos | Notas |
| Recepción de muestra y solicitud | A11 | Consiste en la recepción de la muestra y la solicitud que llega al Área de Química Clínica. | Recibir y cotejar muestra con solicitud | Ninguno | |
| Validación de muestra y solicitud | A12 | Consiste en la validación que se debe realizar de la muestra y de la solicitud. | Recibir y cotejar muestra con solicitud | Ninguno | |
| Centrifugado de la muestra | A21 | Consiste en centrifugarla muestra para la que la prueba a realizar así lo amerite. | Procesar muestra | Ninguno | |
| Tinción de la muestra | A22 | Consiste en realizar tinción de la muestra. Esta tinción se realiza después de haber realizado un frotis de la muestra. | Procesar muestra | Ninguno | |
| Procesamiento de la muestra | A23 | Consiste en realizar el procesamiento de la muestra. En este se realizaran pruebas específicas a la muestra y se obtendrán resultados. | Procesar muestra | Ninguno | |


| | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-02-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 73 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

DESCRIPCIÓN DE FLECHAS

| Flecha | | |
|--|--|-------|
| Nombre | Definición | Notas |
| Datos para registro de producción | Son todos aquellos datos que se generan al realizar el proceso de realización de pruebas de química clínica. | |
| Equipo, instrumentos e insumos | <p>El equipo utilizado para la ejecución de este proceso es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computadora con software SIRLAB • Equipo automatizado para realización de pruebas • Macro centrífuga • Microscopio • Espectrofotómetro <p>Los instrumentos e insumos utilizados son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laminas portaobjetos • Cubreobjetos • Papel logarítmico • Tubos de ensayo • Pipeta Pasteur • Colorante de azul de Nilo • Cámara Neubauer • Guantes estériles • Tijera, sacabocados, engrapadora, grapas, tirro, almohadilla, sellos | |
| Infraestructura | <p>La infraestructura que se ve involucrada es la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Área de Química Clínica de la Unidad de Laboratorio Clínico | |
| Lic. en Laboratorio Clínico | Es el profesional con capacidades para realizar procedimientos y técnicas inherentes a las secciones de Urianálisis y Coprología, Bacteriología, Química Clínica, Serología, inmunología y VIH, Hematología y Coagulación, Pruebas Especiales y COVID, a finde proporcionar un resultado efectivo que ayude al establecimiento del diagnóstico del estado de salud del usuario o usuaria. | |
| Lineamientos internos de Laboratorio Clínico | Son las directrices que debe seguir el personal de la Unidad de Laboratorio Clínico para realizar su trabajo de manera adecuada. | |
| Manual de bioseguridad | Es un manual en el que se encuentran lineamientos y regulaciones para prevenir, eliminar o reducir cualquier riesgo potencial en las personas, la comunidad y el medio ambiente. | |

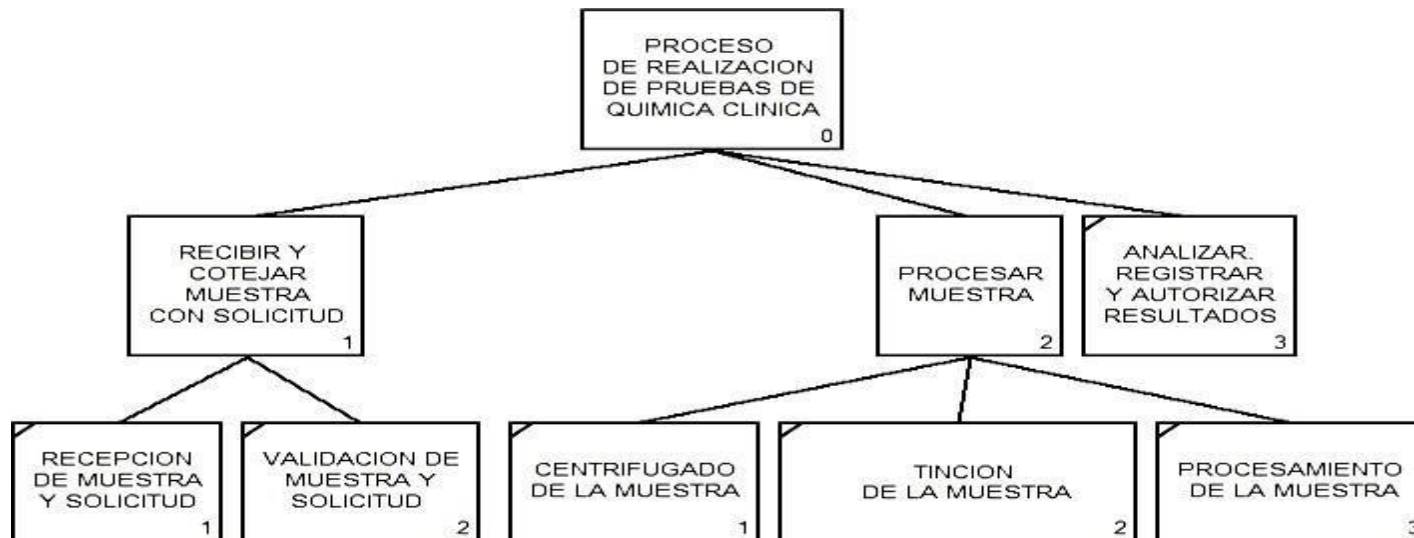
| | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-02-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 74 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| Flecha | | |
|-----------------------------------|--|--------------|
| Nombre | Definición | Notas |
| | <p>Aquí se plasman puntos importantes como los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los agentes, sustancias y productos peligrosos que existen en el laboratorio. - La metodología de trabajo del laboratorio. - El equipo de protección personal a utilizar durante los procesos de laboratorio. - Las medidas a tomar en caso de emergencia. | |
| Muestra | Es la muestra que se utilizara para realizarle las pruebas de química clínica. | |
| Muestra centrifugada | Es la muestra a la cual se le realizo el procedimiento de centrifugado. | |
| Muestra con análisis microscópico | Es la muestra a la cual se Le realizó Un análisis microscópico. | |
| Muestra recibida | Es la muestra que se ha recibido y a la cual se le realizara una prueba específica. | |
| Muestra validada | Es la muestra que ha sido verificada y aprobada para su posterior análisis. | |
| Resultado de prueba | Es el resultado obtenido después de realizar una prueba específica a la muestra. | |
| Resultado de prueba en SIRLAB | Es el resultado que se encuentra almacenado en el software SIRLAB a disposición del servicio que lo solicite. | |
| Software SIRLAB | Es un programa informático en el cual se puede verificar información de la usuaria de la Unidad de Laboratorio Clínico. | |
| Solicitud de examen | Es el medio que contiene la información del usuario y del examen que se debe realizar. | |
| Solicitud de examen recibida | Es la solicitud que ha sido entregada y recibida en la Unidad de Laboratorio Clínico. | |
| Solicitud de examen verificada | Es la solicitud de examen que a la cual se le han verificado todos sus datos y ha sido aprobada. | |
| Solicitud de nueva muestra | Es la solicitud que se realiza para una nueva muestra. Esta solicitud se hace en base a inconsistencias en la muestra o solicitud de examen. | |


| | | | |
|---|--|----------|-----------------------------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-02-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | Página 75 de 280 |
| | | | V.00 |
| | | JUL/2022 | |

A-0 PROCESO DE REALIZACION DE PRUEBAS DE QUIMICA CLINICA

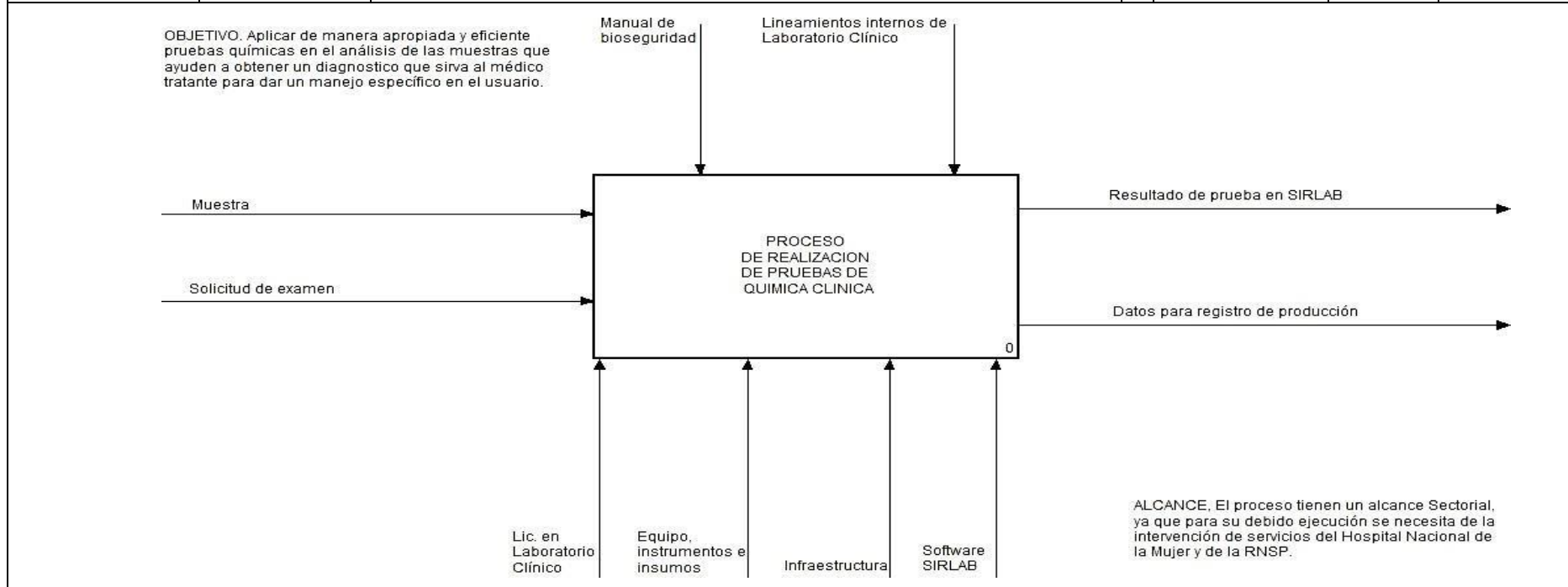
| | | | | | | |
|---|--|----------------------------------|----------|----------------------|-------------------------|-----------------|
| USADO EN: Unidad de Laboratorio Clínico | AUTOR: Licda. María Roxana Cardoza Funes | Elaborado: 02/07/16 | X | MÉTODO ACTUAL | Próxima revisión | CONTEXTO |
| | PROYECTO: Levantamiento de Manual de Procesos de la Unidad de Laboratorio Clínico | Última revisión: 02/07/16 | | BORRADOR | Diciembre 2017 | |
| | CON APOYO DE: Gerardo Alexander Cea Henríquez José David Bernal Serrano | | | RECOMENDADO | | |
| | | | | PUBLICADO | | |




| | | |
|---|---|--|
| NODO Diagrama de Árbol de Nodos | TITULO: PROCESO DE REALIZACION DE PRUEBAS DE QUIMICA CLINICA | CODIGO DEL PROCESO LBT-1-02-0 |
|---|---|--|

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-02-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | Página 76 de 280 |
| | | | V.00 JUL/2022 |

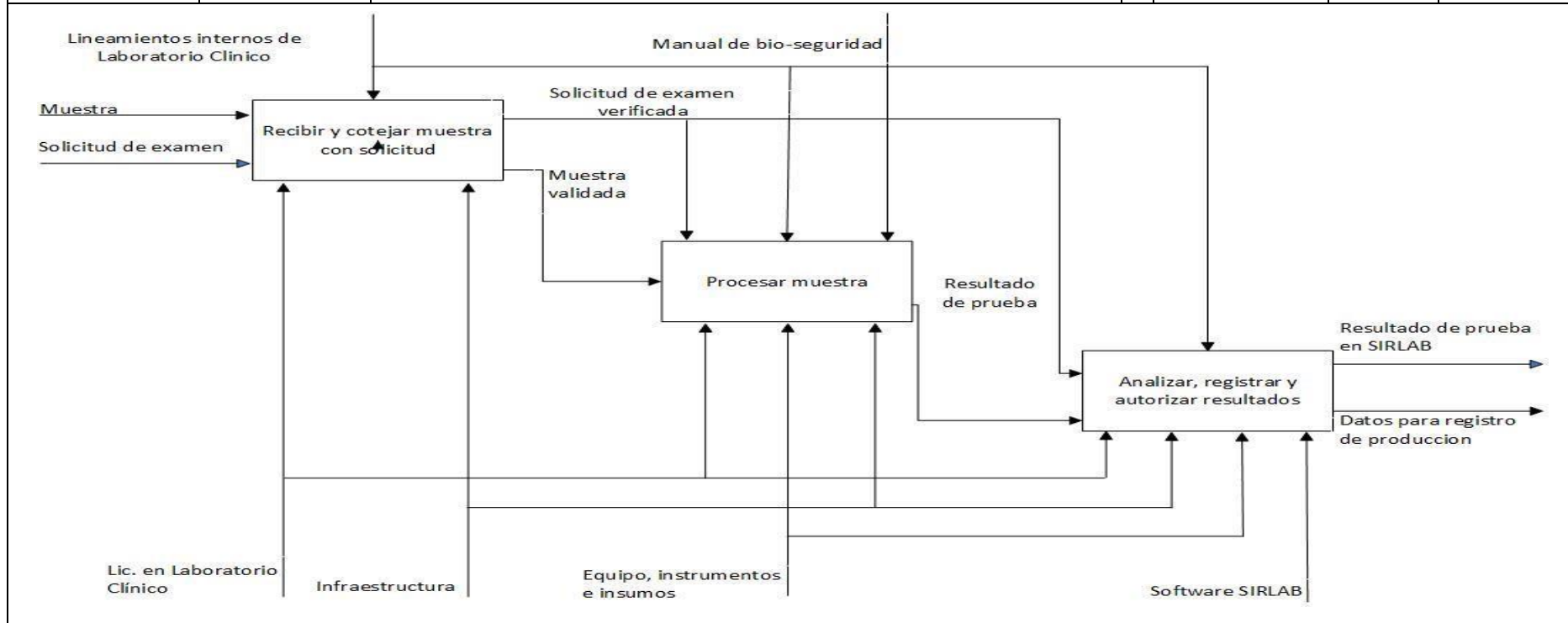
| | | | | | | | |
|---|----------------------|---|-------------------------------------|----------|---------------|-------------------------|----------|
| USADO EN: Unidad de Laboratorio Clínico | AUTOR: | Licda. María Roxana Cardoza Funes | Elaborado: 02/07/16 | X | MÉTODO ACTUAL | Próxima revisión | CONTEXTO |
| | PROYECTO: | Levantamiento de Manual de Procesos de la Unidad de Laboratorio Clínico | Última revisión: 02/07/16 | | BORRADOR | Diciembre 2017 | |
| | CON APOYO DE: | Gerardo Alexander Cea Henríquez José David Bernal Serrano | | | RECOMENDADO | | |
| | | | | | PUBLICADO | | |



| | | |
|-------------------------------|---|--|
| NODO A-0 | TITULO: PROCESO DE REALIZACION DE PRUEBAS DE QUIMICA CLINICA | CODIGO DEL PROCESO LBT-1-02-0 |
|-------------------------------|---|--|

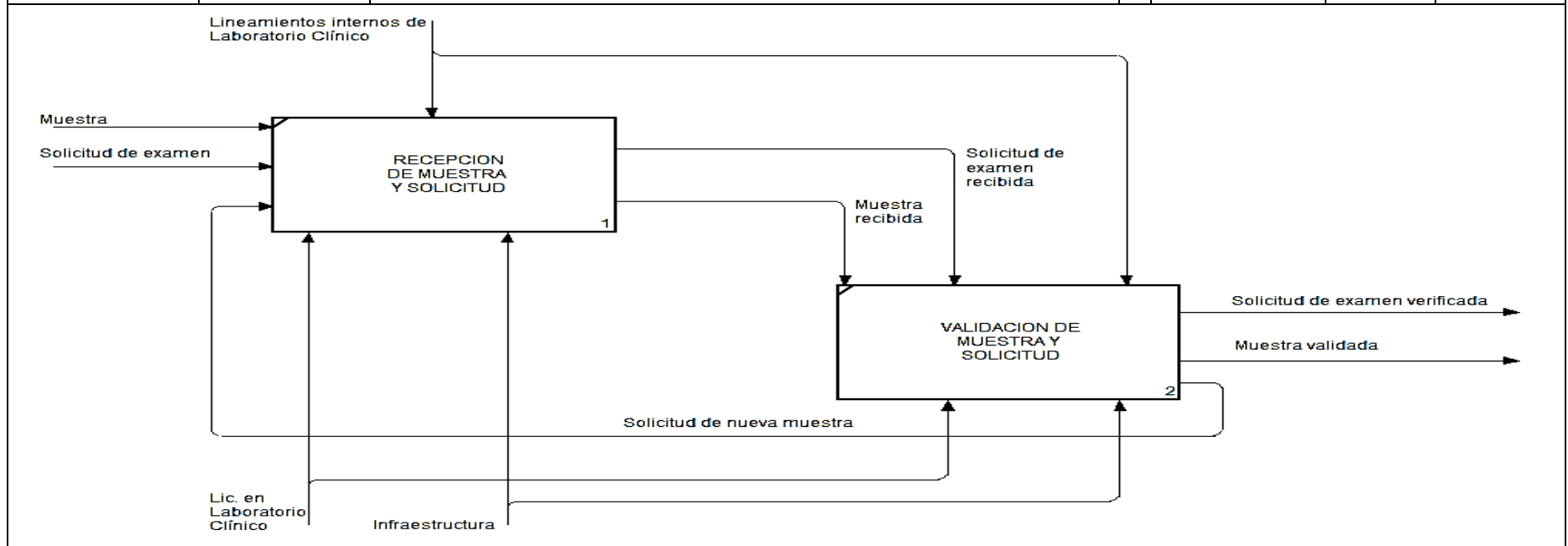
| | | | |
|---|--|--|---------------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-02-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | Página 77 de 280 |
| | | | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| | | | | | | |
|---|--|----------------------------------|----------|----------------------|-------------------------|-----------------|
| USADO EN: Unidad de Laboratorio Clínico | AUTOR: Licda. María Roxana Cardoza Funes | Elaborado: 02/07/16 | X | MÉTODO ACTUAL | Próxima revisión | CONTEXTO |
| | PROYECTO: Levantamiento de Manual de Procesos de la Unidad de Laboratorio Clínico | Última revisión: 02/07/16 | | BORRADOR | Diciembre 2017 | |
| | CON APOYO DE: Gerardo Alexander Cea Henríquez José David Bernal Serrano | | | RECOMENDADO | | |
| | | | | PUBLICADO | | |




| | | |
|------------------------------|---|--|
| NODO A0 | TITULO: PROCESO DE REALIZACION DE PRUEBAS DE QUIMICA CLINICA | CODIGO DEL PROCESO LBT-1-02-0 |
|------------------------------|---|--|


| | | | | | | | |
|---|----------------------|---|-------------------------------------|----------|---------------|-------------------------|----------|
| USADO EN: Unidad de Laboratorio Clínico | AUTOR: | Licda. Berta Margarita de Castillo | Elaborado: 02/07/16 | X | MÉTODO ACTUAL | Próxima revisión | CONTEXTO |
| | PROYECTO: | Levantamiento de Manual de Procesos de la Unidad de Laboratorio Clínico | Última revisión: 02/07/16 | | BORRADOR | Diciembre 2017 | |
| | CON APOYO DE: | Gerardo Alexander Cea Henríquez José David Bernal Serrano | | | RECOMENDADO | | |
| | | | | | PUBLICADO | | |



| | | |
|------------------------|--|---|
| NODO A-1 | TITULO: RECIBIR Y COTEJAR MUESTRA CON SOLICITUD | CODIGO DEL PROCESO LBT-1-02-0 |
|------------------------|--|---|


| | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------|
| HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-03-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 79 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

PROCESO DE REALIZACION DE PRUEBAS DE SEROLOGIA, INMUNOLOGIA Y VIH

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-03-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 80 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

I. FICHA TECNICA DEL PROCESO

| | | | |
|--|-----------------------------|--|--|
| HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER | | FICHA TECNICA DE PROCESO | Servicio Laboratorio Clínico |
| | | | Fecha 02-07-2016 |
| NOMBRE DEL PROCESO: PROCESO DE REALIZACION DE PRUEBAS DE SEROLOGIA, INMUNOLOGIA Y VIH | | | PROPIETARIO: JEFA DE LABORATORIO CLINICO |
| PROPOSITO: Aplicar de manera apropiada y eficiente pruebas de Serología, Inmunología y VIH en el análisis de las muestras para obtener un resultado que sirva al médico tratante en la aplicación de un manejo hacia el usuario. | | | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO: LBT-1-03-0 |
| ALCANCE | INICIA CON | Recepción de muestra y solicitud de estudio | |
| | INCLUYE | Realización de centrifugado de la muestra, realización de prueba específica a la muestra, análisis de resultados, registro de resultados | |
| | FINALIZA CON | <ul style="list-style-type: none"> - Resultado de prueba realizada a la muestra - Envío de muestra al Laboratorio Nacional de Salud Publica. | |
| ENTRADAS: | | <ul style="list-style-type: none"> - Muestra - Solicitud de examen | |
| PROVEEDORES: | | <ul style="list-style-type: none"> - Servicios médicos del Hospital Nacional de la Mujer - Consulta Externa - Emergencia - Servicios médicos de la Red Nacional de Salud Publica | |
| SALIDAS: | | <ul style="list-style-type: none"> - Resultado de prueba realizada - Datos para registro de producción - Muestra enviada al Laboratorio Nacional de Salud Publica | |
| CLIENTES: | | <ul style="list-style-type: none"> - Servicios médicos del Hospital Nacional de la Mujer - Consulta Externa - Emergencia - Laboratorio Nacional de Salud Publica | |
| CICLOS DE EJECUCIÓN | CICLO DE SUPERVISION | REGISTROS | |
| | 1 vez al año | <ul style="list-style-type: none"> • Mapa de trabajo • Software SIRLAB • Software comercial • Formulario para solicitud de examen (VIGEPES-02) • Libro de VIH • Libreta para envío y recepción de muestras a confirmación, seguimiento y otros • Registro diario de actividades de laboratorio • Mapa o protocolo de trabajo de pruebas de VIH, Sifilis, hepatitis B y C. • Formulario para Solicitud y confirmación de VIH (FVIH-01) | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-03-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 81 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Formulario para Solicitud y confirmación de VIH (FVIH-01-B) • Formulario para solicitud de carga viral, CD4, ADN Proviral y Genotipaje. |
|--|--|--|

| VARIABLES DE CONTROL | INDICADORES | | | |
|----------------------|-------------|--|--|--|
|----------------------|-------------|--|--|--|

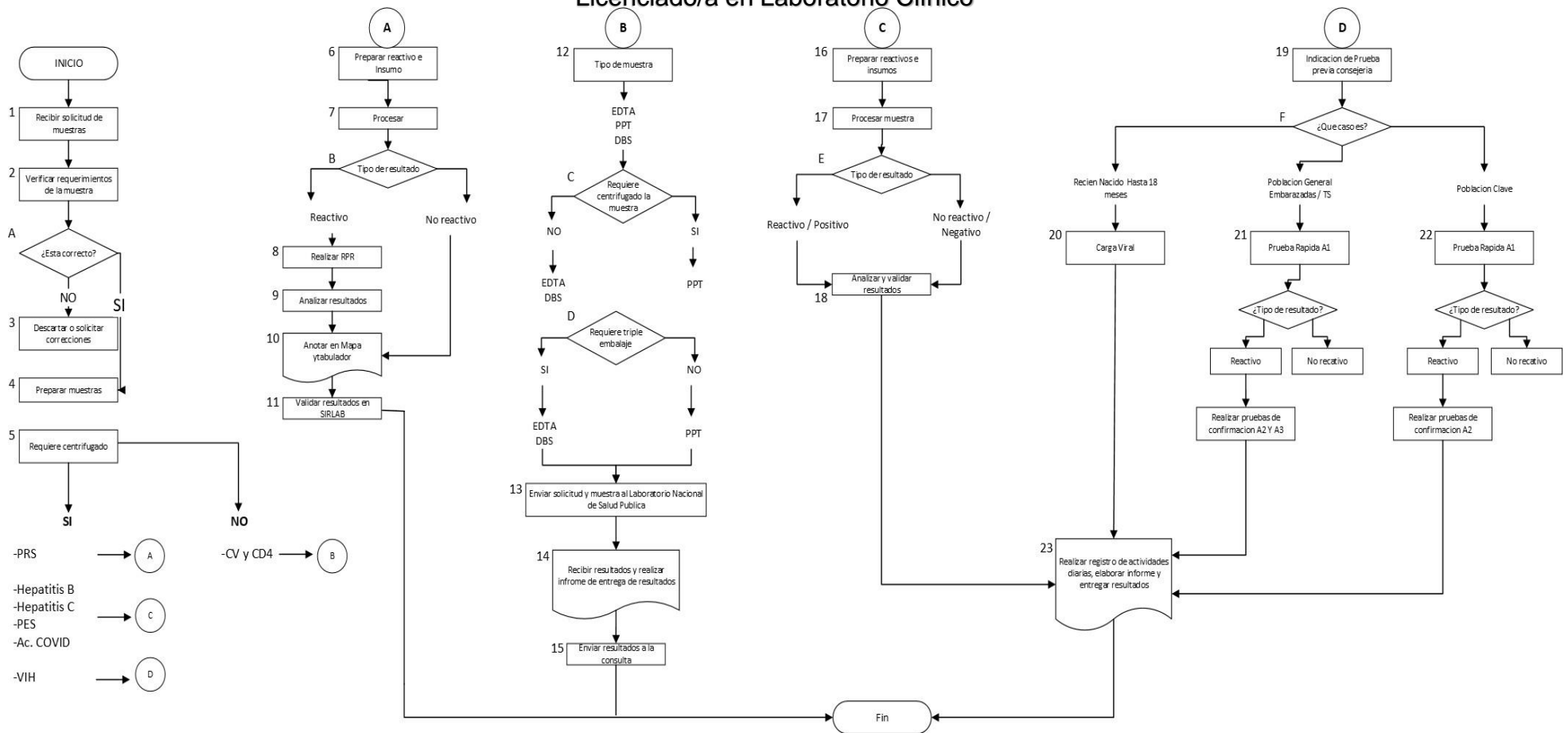
| | Nombre | Forma de calculo | Resultado esperado | Fuente de datos |
|---|--|--|--------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Cantida de pruebas a realizar en un mes | Número de muestras recibidas en un mes | Suma de todas las muestras recibidas en el día y en un mes | | SIRLAB Registro diario de Laboratorio Clínico |
| | Número de prueba srealizadas en un mes | Suma de todas las pruebasrealizadas en un día y en un mes | | SIRLAB Registro diario de Laboratorio Clínico |
| | Solicitudes enviadas al LNSP al mes | Sumatoria de registros de envío de muestras | | Libreta para envío y recepción de muestras a confirmación, seguimiento y otros |


POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS RELACIONADOS:

- Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico
- Manual de lineamientos técnicos de bioseguridad del MINSAL
- Manual d
- Manual de Procedimientos para el control de calidad de las pruebas inmunoserológicas para ITS y VIH
- Ley y reglamento de prevención y control de la infección provocada por el VIH
- Guia Clínica para la atención integral en salud de las personas con VIH
- Manual de Procedimientos de Serología, Inmunología y VIH
- Entre otros.

II. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO


PROCESO DE REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE SEROLOGIA, INMUNOLOGIA Y VIH Licenciado/a en Laboratorio Clínico



| | | | |
|---|--|-------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-03-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 83 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

III. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO


| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|---|--|------|---|--|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| -- | Inicio | La recepcionista recibe la solicitud y muestra, registrándola y distribuyendo la solicitud con la muestra en el área. | | | |
| 1 | Recibir solicitud muestra | <p>Consiste en recibir la solicitud de examen y la muestra respectiva para realizar el análisis en el Área de Serología, Inmunología y VIH</p> <p>El tipo de muestras que se reciben es la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sangre - Contenido gástrico | C | <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado/a en Laboratorio Clínico | <p>Formularios utilizados: Solicitud de examen</p> <p>Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico</p> <p>Indicadores de interés para el proceso: Número de muestras recibidas en un mes</p> |
| 2 | Verificar requerimientos de muestra y solicitud | <p>Se debe verificar que tanto la solicitud como la muestra estén correctas.</p> <p>En la solicitud se verificará que los datos estén correctos y en la muestra que la cantidad de la misma sea la adecuada.</p> | C | <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado/a en Laboratorio Clínico | <p>Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico</p> |
| A | ¿Esta correcto todo? | <p>Esta decisión se hará en base a la actividad anterior. Se pueden dar las siguientes alternativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NO está correcto, significa que existe un problema en la solicitud o la muestra que se recibió. Se continuara con la actividad 3. • SI está correcto, significa que todo se encuentra bien. Se | C | <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado/a en Laboratorio Clínico | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-03-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 84 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


| | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|
| | | continuará con la actividad 4. | | | |
| 3 | Descartar muestra o solicitar correcciones | <p>En caso que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los datos de la muestra son correctos y de la solicitud son incorrectos: Se notifica al personal del servicio de procedencia la corrección de datos de la solicitud de exámenes. • Los datos de la solicitud son correctos y de la muestra no: Se descartará y se solicitará una nueva muestra. | P | Licenciado/a en Laboratorio Clínico | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico |
| 4 | Preparar equipos e insumos | Preparar el área de trabajo con los insumos y ajustes de equipo necesario para la realización de exámenes. | C | Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | |
| 4 | Preparar muestra | Preparar la muestra para ser procesada | P | Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | |
| 5 | ¿Requiere centrifugado la muestra? | <p>Aquí se debe decidir si la muestra que se ha recibido necesita centrifugarse.</p> <p>Consiste en realizar centrifugado a la muestra 5 minutos a 3500 rpm</p> <p>Las pruebas que requieren que la muestra tenga estas condiciones son las siguientes:</p> | C | <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado/a en Laboratorio Clínico | |


- VIH. Colocar la muestra en un tubo para centrifuga y realizar la centrifugación de la muestra durante 5 minutos a una velocidad de 3500 rpm.
- RPR. Colocar la muestra en un tubo para centrifuga y realizar la centrifugación de la muestra durante 5 minutos a una velocidad de 3500 rpm.
- PRUEBA DE EMBARAZO. Colocar la muestra en un tubo para centrifuga y realizar la centrifugación de la muestra durante 5 minutos a una velocidad de 3500 rpm.
- PRUEBA DE HEPATITIS B Y HEPATITIS C
Colocar la muestra en un tubo para centrifuga y realizar la centrifugación de la muestra durante 5 minutos a una velocidad de 3500 rpm.
- APT. Se coloca 1 ml de muestra en tubo de ensayo y se le agrega 5 ml de agua destilada. Ahora se realizara la centrifugación durante

|  | | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | | LBT-1-03-0 |
|---|-----------------------------|---|---|---|--|
| | | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | Página 86 de 280 | V.00 JUL/2022 |
| | | <p>5 minutos a una velocidad de 3500 rpm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - MUESTRAS PARA LNSP. Colocar la muestra en un tubo para centrifuga y realizar la centrifugación de la muestra durante 5 minutos a una velocidad de 3500 rpm. • NO requiere centrifugarse las muestras para las siguientes pruebas: CV y CD4 | | | |
| 6 | Preparar reactivo e insumos | Preparar los reactivos e insumos de trabajo necesarios para la realización de exámenes | P | <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado/a en Laboratorio Clínico | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico, Manual de bioseguridad |
| 7 | Procesar | Realizar el montaje de acuerdo a las indicaciones del inserto | | Licenciado/a en Laboratorio Clínico | |
| B | Tipo de resultado | Verificar el tipo de resultado: Reactivo / No reactivo | | Licenciado/a en Laboratorio Clínico | |
| 8 | Realizar RPR | Preparar diluciones | | Licenciado/a en Laboratorio Clínico | |
| 9 | Analizar resultados | Reactivo (ver dilución) No reactivo | | Licenciado/a en Laboratorio Clínico | |
| 10 | Anotar en mapa / tabulador | Colocar fecha y firma de quien realiza el procedimiento de la muestra y el resultado | | Licenciado/a en Laboratorio Clínico | |
| 11 | Validar resultado en SIRLA | Validar los resultados en Software SIRLAB | | Licenciado/a en Laboratorio Clínico | |
| 12 | Tipo de muestra | Tipos de muestra EDTA, PPT, DBS. | | Licenciado/a en Laboratorio Clínico | |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-03-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | V.00 |
| | | | Página 87 de 280 |
| JUL/2022 | | | |


| | | | | | |
|----|---|--|--|-------------------------------------|--|
| C | Requiere centrifugado la muestra | No requiere centrifugado: EDTA, DBS. Si requiere centrifugado: PPT | | Licenciado/a en Laboratorio Clínico | |
| D | Requiere triple embalaje | Si requiere triple embalaje: EDTA, PPT. No requiere triple embalaje: DBS | | Licenciado/a en Laboratorio Clínico | |
| 13 | Enviar solicitud y muestra al Laboratorio Nacional de Salud Publica | Realizar envío al LNSP | | Licenciado/a en Laboratorio Clínico | |
| 14 | Recibir resultados y realizar informe de entrega de resultados | Realizar informe de resultados recibidos | | Licenciado/a en Laboratorio Clínico | |
| 15 | Enviar resultados a la consulta | Realizar entrega de resultados a la consulta externa de Infectología | | Licenciado/a en Laboratorio Clínico | |
| 16 | Preparar reactivo e insumos | Preparar los reactivos e insumos de trabajo necesarios para la realización de exámenes | | Licenciado/a en Laboratorio Clínico | |
| 17 | Procesar muestra | Realizar montaje de la muestra | | Licenciado/a en Laboratorio Clínico | |
| E | Tipo de resultado | Tipo de resultados: -Reactivo / positivo -No reactivo / negativo | | Licenciado/a en Laboratorio Clínico | |
| 18 | Analizar y validar resultados | Analizar el resultado anotar en mapa de trabajo y ser validado en software SIRLAB | | Licenciado/a en Laboratorio Clínico | |
| 19 | Indicación de prueba previa consejería | Recibir boleta de indicación de exámenes con consejería previa | | Licenciado/a en Laboratorio Clínico | |
| F | Que caso es | -Recién nacido hasta 18 meses. -Población general, Embarazadas y TS. -Poblacion clave. | | Licenciado/a en Laboratorio Clínico | |
| 20 | Carga viral | A recién nacidos de madres positivas no se les realiza prueba de VIH se le realiza Carga Viral | | Licenciado/a en Laboratorio Clínico | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|----------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | | LBT-1-03-0 | | |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | | Página 88 de 280 | | V.00 |
| | | | | | | JUL/2022 |
| 21 | Prueba rápida A1 | Tipo de resultados: Reactivo / No reactivo Si se obtiene resultado reactivo realizar pruebas confirmatorias A2 y A3 | | Licenciado/a en Laboratorio Clínico | | |
| 22 | Prueba rápida A1 | Tipo de resultados: Reactivo / No reactivo Si se obtiene resultado reactivo realizar prueba confirmatoria A2 | | Licenciado/a en Laboratorio Clínico | | |
| 23 | Realizar reporte de actividades diarias, elaborar informe y entregar resultado | Anotar cada uno de los resultados de las diferentes pruebas en los mapas y libros de trabajo y luego ser validados en sistema SIRLAB | | Licenciado/a en Laboratorio Clínico | | |
| - | Fin | El proceso finaliza cuando se ha realizado una prueba específica a la muestra y ya se tiene un resultado. | | | | |
| FECHA: 02/07/2016 | | ELABORÓ: Gerardo Alexander Cea Henríquez Asesor Técnico | ELABORÓ: José David Bernal Serrano Asesor Técnico | ELABORÒ Y VISTO BUENO: Licda. Maria Roxana Cradoza Funes Jefa de la Unidad de Laboratorio Clínico | REVISÓ: Dr. José Manuel Beza Jefe de Unidad de Planificación | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-03-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 89 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

II. CONTROL DE CAMBIOS


| | | | |
|----------------------------|--|--|--|
| NOMBRE DEL PROCESO: | PROCESO DE REALIZACION DE PRUEBAS DE SEROLOGIA, INMUNOLOGIA Y VIH | | PROPIETARIO: JEFA DE LABORATORIO CLINICO |
| PROPÓSITO: | Aplicar de manera apropiada y eficiente pruebas de Serología, Inmunología y VIH en el análisis de las muestras para obtener un resultado que sirva al médico tratante en la aplicación de un manejo hacia el usuario | | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO: LBT-1-03-0 |
| Revisión | Fecha | Descripción de la modificación | Nombre y firma de quien actualiza el documento |
| 0 | 02/07/2016 | Documentación de la primera versión del proceso. | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

| | | | |
|---|--|-------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-03-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 90 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


III. ANEXOS DEL PROCESO

ANEXO1 – Análisis del proceso con la metodología IDEF0

| Actividades | | | | | |
|---|--------|---|---|---|-------|
| Nombre | Número | Definición | Padres | Hijos | Notas |
| Proceso de realización de pruebas de serología, inmunología y VIH | A0 | Este proceso consiste en la realización de pruebas de serología, inmunología y VIH a las muestras que son recibidas. | | Procesar muestra Analizar, registrar y autorizar resultados | |
| Recibir y cotejar muestra con solicitud | A1 | Consiste en recibir y cotejar la muestra y solicitud de examen. Para la muestra se verifica que la cantidad sea la adecuada y en la solicitud se verifica que los datos de esta estén completos y correctos. | Proceso de realización de pruebas de serología, inmunología y VIH | Recepción de muestra y solicitud Validación de muestra y solicitud | |
| Procesar muestra | A2 | Consiste en el análisis que se realiza a la muestra. Este análisis puede incluir lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Centrifugado de la muestra • Procesamiento de la muestra | Proceso de realización de pruebas de serología y coagulación | | |
| Analizar, registrar y autorizar resultados | A3 | Consiste en realizar un análisis de los resultados obtenidos a las pruebas específicas realizadas a la muestra. Posteriormente se deben registrar los resultados obtenidos y autorizarlos. | | | |
| Recepción de muestra y solicitud | A11 | Consiste en la recepción de la muestra y la solicitud que llega al | Analizar, registrar y autorizar resultados | Centrifugado de la muestra | |


| | | | |
|---|--|-------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-03-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 91 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| Actividades | | | | | |
|-----------------------------------|--------|--|--|-----------------------------|-------|
| Nombre | Número | Definición | Padres | Hijos | Notas |
| | | Área de Serología, inmunología y VIH. | | Procesamiento de la muestra | |
| Validación de muestra y solicitud | A12 | Consiste en la validación que se debe realizar de la muestra y de la solicitud. | Analizar, registrar y autorizar resultados | | |
| Centrifugado de la muestra | A21 | Consiste en centrifugar la muestra para la que la prueba a realizar así lo amerite. | Procesar muestra | | |
| Procesamiento de la muestra | A22 | Consiste en realizar el procesamiento de la muestra. En este se realizaran pruebas específicas a la muestra y se obtendrán resultados. | Procesar muestra | | |


| | | | |
|---|--|-------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-03-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 92 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

DESCRIPCIÓN DE FLECHAS

| Flecha | | |
|--|--|-------|
| Nombre | Definición | Notas |
| Datos para registro de producción | Son todos aquellos datos que se generan por proceso de realización de pruebas de Serología, inmunología y VIH | |
| Equipo, instrumentos e insumos | <p>El equipo utilizado para la ejecución de este proceso es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computadora con software SIRLAB • Equipo automatizado para realización de pruebas • Macro centrifuga <p>Los instrumentos e insumos utilizados son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tubos de ensayo • Guantes estériles • Tijera, sacabocados, engrapadora, grapas, tirro, almohadilla, sellos | |
| Infraestructura | <p>La infraestructura que se ve involucrada es la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Área de Serología, inmunología y VIH de la Unidad de Laboratorio Clínico | |
| Lic. en Laboratorio Clínico | Es el profesional con capacidades para realizar procedimientos y técnicas inherentes a las secciones de Urianálisis y Coprología, Bacteriología, Química Clínica, Serología, inmunología y VIH, Hematología Y Coagulación, Pruebas Especiales y COVID, a fin de proporcionar un resultado efectivo que ayude al establecimiento del diagnóstico del estado de salud del usuario o usuaria. | |
| Lineamientos internos de Laboratorio Clínico | Son las directrices que debe seguir el personal de la Unidad de Laboratorio Clínico para realizar su trabajo de manera adecuada. | |
| Manual de bioseguridad | <p>Es un manual en el que se encuentran lineamientos y regulaciones para prevenir, eliminar o reducir cualquier riesgo potencial en las personas, la comunidad y el medio ambiente.</p> <p>Aquí se plasman puntos importantes como los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los agentes, sustancias y productos peligrosos que existen en el laboratorio. - La metodología de trabajo del laboratorio. - El equipo de protección personal a utilizar durante los procesos de laboratorio. | |

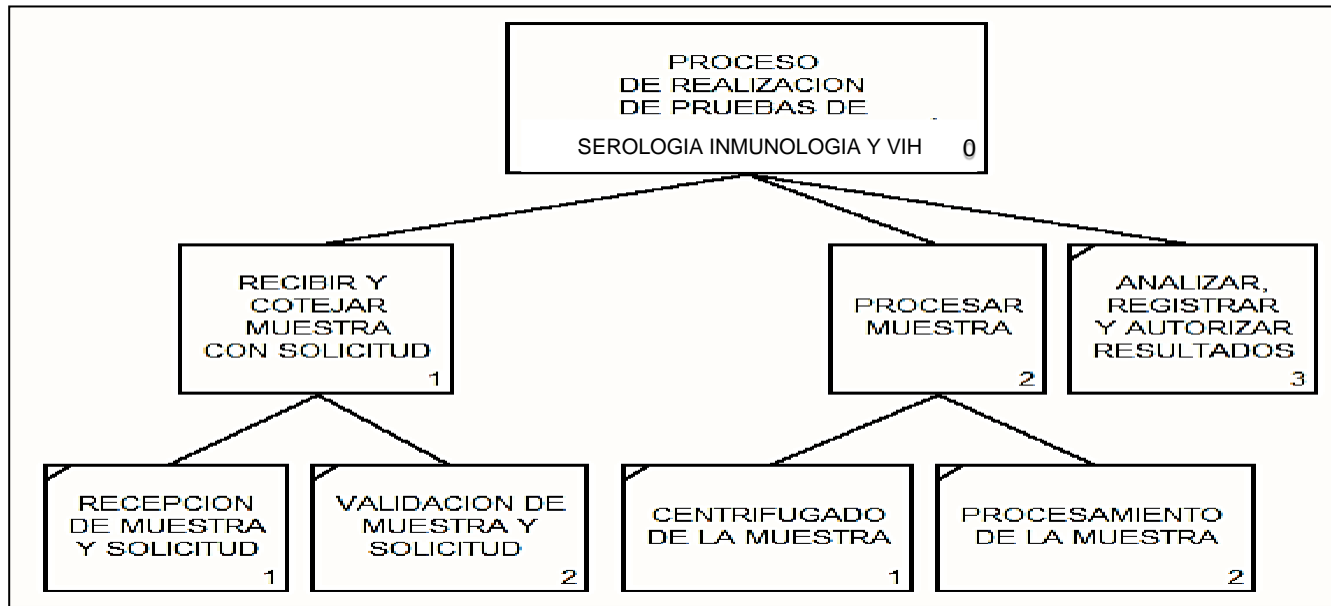
| | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-03-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 93 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| Flecha | | |
|---|--|--------------|
| Nombre | Definición | Notas |
| | - Las medidas a tomar en caso de emergencia. | |
| Manual de procedimientos para el control de calidad de las pruebas inmunoserológicas para ITS y VIH | | |
| Muestra | Es la muestra que se utilizara para realizarle las pruebas de serología, inmunología y VIH. | |
| Muestra centrifugada | Es la muestra a la cual se le realizo el procedimiento de centrifugado. | |
| Muestra enviada al Laboratorio Nacional de Salud Publica. | Es la muestra que se envía al Laboratorio Nacional de Salud Pública, para su análisis. | |
| Muestra aceptada | Es la muestra que ha sido verificada y aprobada para su posterior análisis. | |
| Muestra recibida | Es la muestra que se ha recibido y a la cual se le realizara una prueba específica. | |
| Resultado de prueba | Es el resultado obtenido después de realizar una prueba específica a la muestra. | |
| Resultado de prueba en SIRLAB | Es el resultado que se encuentra almacenado en el software SIRLAB a disposición del servicio que lo solicite. | |
| Software SIRLAB | Es un programa informático en el cual se puede verificar información de la usuaria de la Unidad de Laboratorio Clínico. | |
| Solicitud de examen | Es el formulario que contiene la información del usuario y del examen que se debe realizar. | |
| Solicitud de examen recibida | Es la solicitud que ha sido entregada y recibida en la Unidad de Laboratorio Clínico. | |
| Solicitud de examen verificada | Es la solicitud de examen que a la cual se le han verificado todos sus datos y ha sido aprobada. | |
| Solicitud de nueva muestra | Es la solicitud que se realiza para una nueva muestra. Esta solicitud se hace en base a inconsistencias en la muestra o solicitud de examen. | |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-03-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | V.00 |
| | | | Página 94 de 280 |
| | | | DIC2016 |

A-0 PROCESO DE REALIZACION DE PRUEBAS DE SEROLOGIA Y COAGULACION

| | | | | | | | |
|---|----------------------|---|-------------------------------------|----------|---------------|-------------------------|----------|
| USADO EN: Unidad de Laboratorio Clínico | AUTOR: | Licda. María Roxana Cardoza Funes. | Elaborado: 02/07/16 | X | MÉTODO ACTUAL | Próxima revisión | CONTEXTO |
| | PROYECTO: | Levantamiento de Manual de Procesos de la Unidad de Laboratorio Clínico | Última revisión: 02/07/16 | | BORRADOR | Diciembre 2017 | |
| | CON APOYO DE: | Gerardo Alexander Cea Henríquez José David Bernal Serrano | | | RECOMENDADO | | |
| | | | | | PUBLICADO | | |

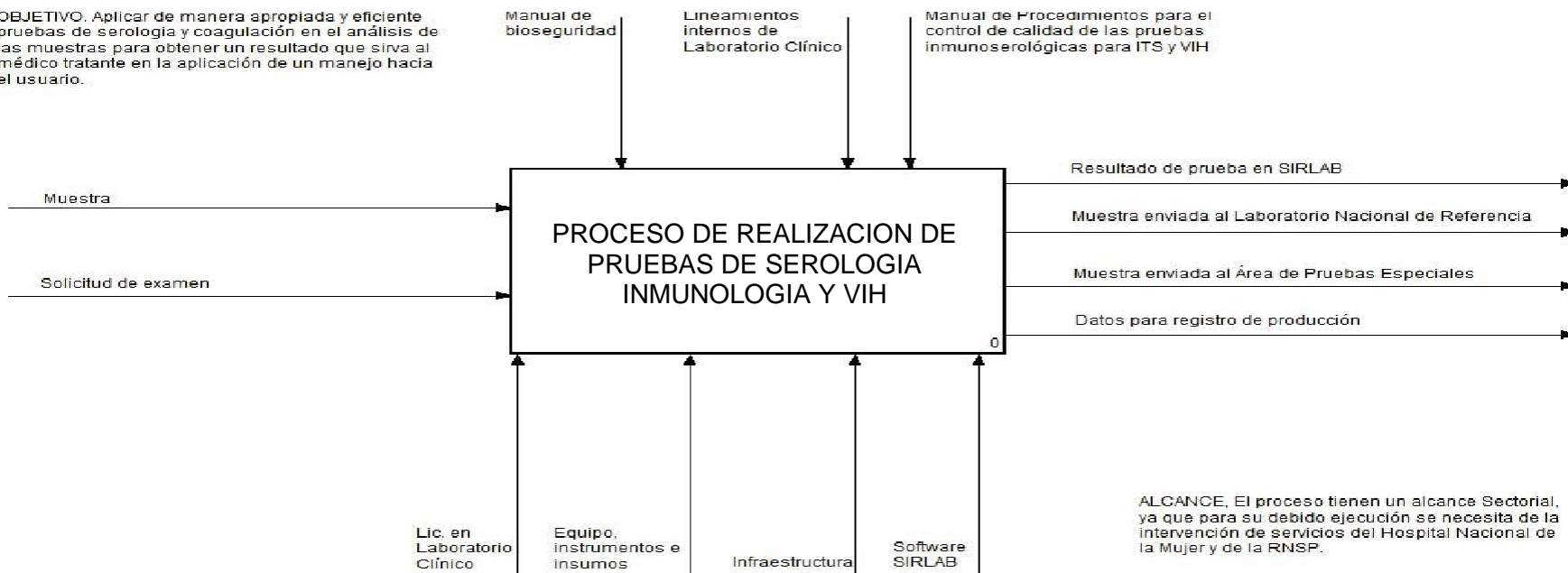


| | | |
|--|--|---|
| NODO Diagrama de Árbol de Nodos | TITULO: PROCESO DE REALIZACION DE PRUEBAS DE SEROLOGIA INMUNOLOGIA Y VIH | CODIGO DEL PROCESO LBT-1-03-0 |
|--|--|---|




| | | | | | | | |
|--|---------------|--|------------------------------|---|---------------|------------------|----------|
| USADO EN: Servicio de Laboratorio Clínico | AUTOR: | Licda. María Roxana Cardoza Funes. | Elaborado: 02/07/16 | X | MÉTODO ACTUAL | Próxima revisión | CONTEXTO |
| | PROYECTO: | Levantamiento de Manual de Procesos de la Unidad de Laboratorio Clínico. | Última revisión: 02/07/16 | | BORRADOR | Diciembre 2017 | |
| | CON APOYO DE: | Gerardo Alexander Cea Henríquez José David Bernal Serrano | | | RECOMENDADO | | |
| | | | | | PUBLICADO | | |

OBJETIVO. Aplicar de manera apropiada y eficiente pruebas de serología y coagulación en el análisis de las muestras para obtener un resultado que sirva al médico tratante en la aplicación de un manejo hacia el usuario.



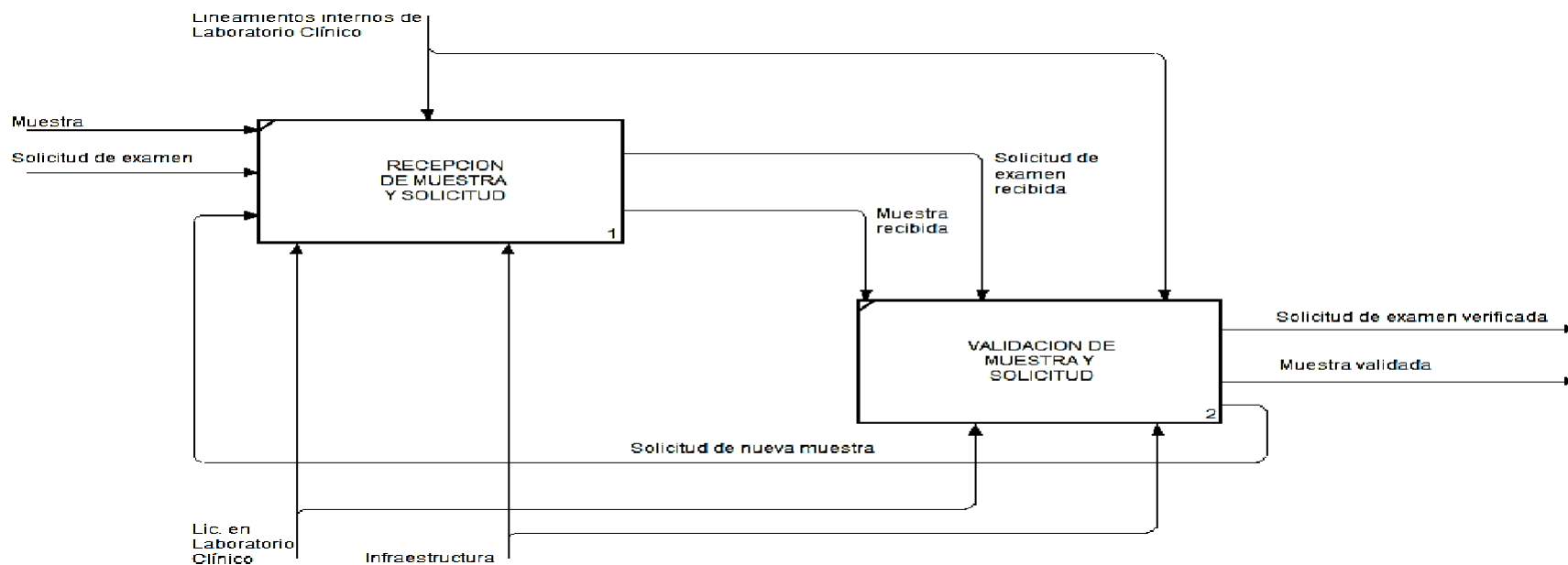
ALCANCE. El proceso tienen un alcance Sectorial, ya que para su debido ejecución se necesita de la intervención de servicios del Hospital Nacional de la Mujer y de la RNSP.

| | | |
|-----------------|--|---|
| NODO A-0 | TITULO: PROCESO DE REALIZACION DE PRUEBAS DE SEROLOGIA INMUNOLOGIA Y VIH | CODIGO DEL PROCESO LBT-1-03-0 |
|-----------------|--|---|

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-03-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 96 de 280 | V.00 |
| | | | DIC2016 |

| | | | | | | | |
|--|--|---|-------------------------------------|----------|---------------|--------------------------------------|----------|
| USADO EN: Unidad de Laboratorio Clínico | AUTOR: | Licda. María Roxana Cardoza Funes | Elaborado: 02/07/16 | X | MÉTODO ACTUAL | Próxima revisión | CONTEXTO |
| | PROYECTO: | Levantamiento de Manual de Procesos de la Unidad de Laboratorio Clínico | Última revisión: 02/07/16 | | BORRADOR | Diciembre 2017 | |
| | CON APOYO DE: | Gerardo Alexander Cea Henríquez José David Bernal Serrano | | | RECOMENDADO | | |
| | | | | | PUBLICADO | | |
| NODO A0 | TITULO: PROCESO DE REALIZACION DE PRUEBAS DE SEROLOGIA, INMUNOLOGIA Y VIH | | | | | CODIGO DEL PROCESO LBT-1-03-0 | |

| | | | | | | | |
|---|----------------------|---|-------------------------------------|----------|---------------|-------------------------|----------|
| USADO EN: Unidad de Laboratorio Clínico | AUTOR: | Licda. María Roxana Cardoza Funes | Elaborado: 02/07/16 | X | MÉTODO ACTUAL | Próxima revisión | CONTEXTO |
| | PROYECTO: | Levantamiento de Manual de Procesos de la Unidad de Laboratorio Clínico | Última revisión: 02/07/16 | | BORRADOR | Diciembre 2017 | |
| | CON APOYO DE: | Gerardo Alexander Cea Henríquez José David Bernal Serrano | | | RECOMENDADO | | |
| | | | | | PUBLICADO | | |




NODO
A-1

TITULO:

RECIBIR Y COTEJAR MUESTRA CON SOLICITUD


CODIGO DEL PROCESO
LBT-1-03-0

| | | | |
|---|---|---------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER "DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ" | | LBT-1-03-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 98 de 280 | V.00 |
| | | | DIC2016 |


| | | | | | | | |
|--|---------------|--|------------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------|----------|
| USADO EN: Unidad de Laboratorio Clínico | AUTOR: | Licda. María Roxana Cardoza Funes | Elaborado: 02/07/16 | <input checked="" type="checkbox"/> | MÉTODO ACTUAL | Próxima revisión | CONTEXTO |
| | PROYECTO: | Levantamiento del Manual de Procesos de la Unidad de Laboratorio Clínico | Última revisión: 02/07/16 | | BORRADOR | Diciembre 2017 | |
| | CON APOYO DE: | Gerardo Alexander Cea Henríquez José David Bernal Serrano | | | RECOMENDADO | | |
| | | | | | PUBLICADO | | |



| | | |
|-----------------|--|---|
| NODO A-1 | TITULO: PROCESAR MUESTRA | CODIGO DEL PROCESO LBT-1-03-0 |
|-----------------|--|---|


| | | | |
|--|--|-----------------------------------|------------|
|  <p>HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER</p> | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-04-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 99 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

PROCESO DE REALIZACION DE PRUEBAS DE BACTERIOLOGIA

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-04-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 99 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

I. FICHA TECNICA DEL PROCESO

| | | | | | |
|--|--|--|--------------------|--|--|
| HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER | FICHA TECNICA DE PROCESO | | Servicio | Laboratorio Clínico | |
| | | | Fecha | 17-06-2016 | |
| NOMBRE DEL PROCESO: | PROCESO DE REALIZACION DE PRUEBAS DE BACTERIOLOGIA | | | PROPIETARIO: JEFE DE LABORATORIO CLINICO | |
| PROPOSITO: | Aplicar de manera apropiada y eficiente pruebas de Bacteriología en el análisis de las muestras para obtener un resultado que sirva al médico tratante en la aplicación de un manejo hacia el usuario. | | | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO: LBT-1-04-0 | |
| ALCANCE | INICIA CON | Recepción de la muestra y solicitud de examen | | | |
| | INCLUYE | Verificación de la muestra y la solicitud, procesamiento de la muestra. | | | |
| | FINALIZA CON | Ingreso de resultado en software SIRLAB | | | |
| ENTRADAS: | <ul style="list-style-type: none"> Muestra Solicitud de examen | | | | |
| PROVEEDORES: | <ul style="list-style-type: none"> Servicios médicos del Hospital Nacional de la Mujer Servicios médicos de la Red Nacional de Salud Pública | | | | |
| SALIDAS: | <ul style="list-style-type: none"> Resultados de prueba realizada | | | | |
| CLIENTES: | <ul style="list-style-type: none"> Servicios médicos del Hospital Nacional de la Mujer Servicios médicos de la Red Nacional de Salud Pública | | | | |
| CICLOS DE EJECUCIÓN | CICLO DE SUPERVISION | REGISTROS | | | |
| | 1 vez al año | <ul style="list-style-type: none"> Boleta de trabajo Registro diario de actividades Software SIRLAB Software comercial | | | |
| VARIABLES DE CONTROL | INDICADORES | | | | |
| Cantidad de pruebas a realizar en un mes | Nombre | Forma de calculo | Resultado esperado | Fuente de datos | |
| | Número de muestras recibidas en un mes | Suma de todas las muestras recibidas | | | |
| | Número de pruebas realizadas en un mes | Suma de todas las pruebas realizadas | | | |

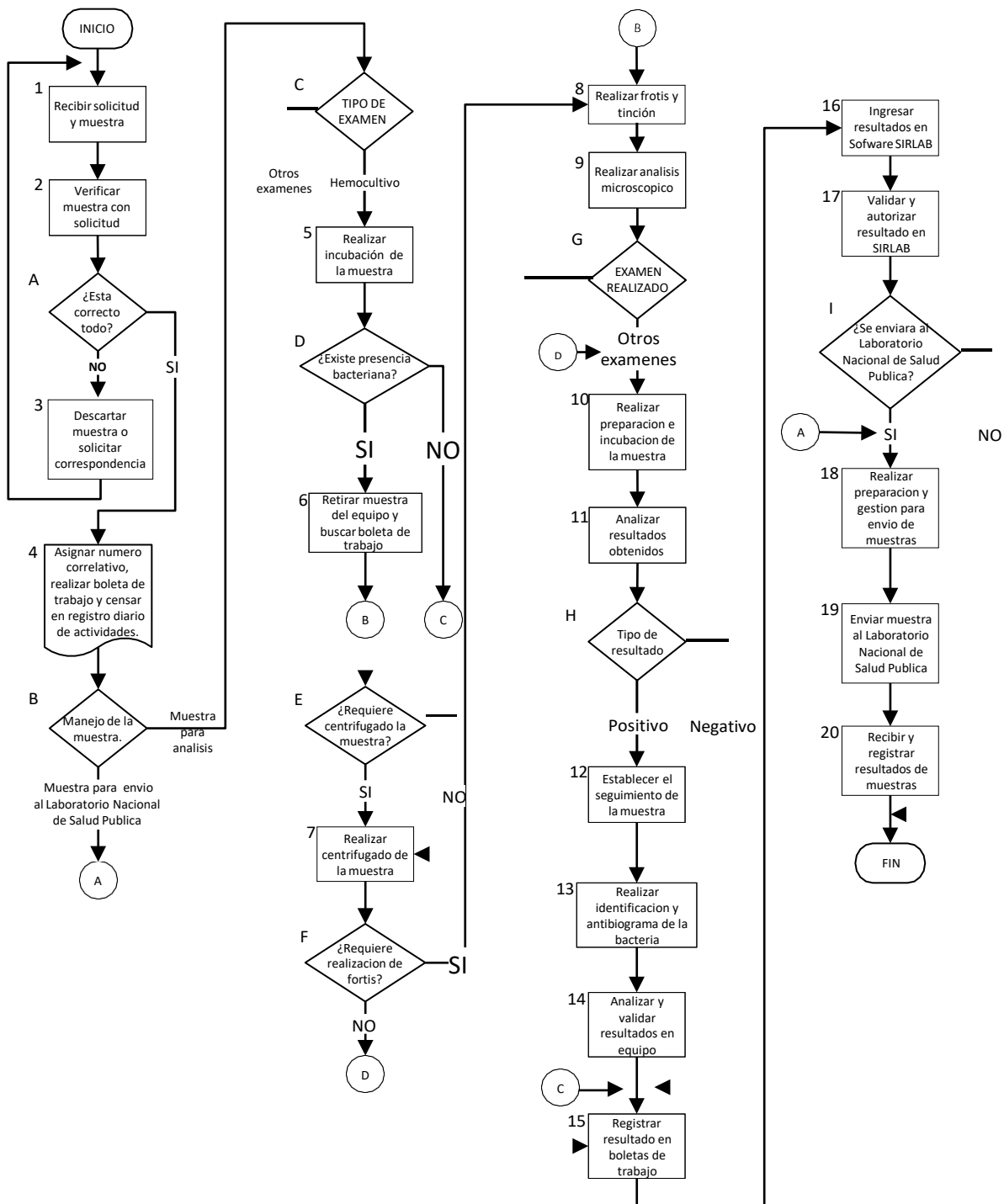
| | | | |
|--|--|-----------------------------------|------------|
|  HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-04-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 99 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS RELACIONADOS:

- Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico
- Manual de bioseguridad
- Manual de Procedimientos de Bacteriología

II. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO


| |
|---|
| PROCESO DE REALIZACION DE PRUEBAS DE BACTERIOLOGIA |
| Licenciado/a en Laboratorio Clínico |




| | | | |
|---|--|--|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-04-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLÍNICO | | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

III. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO


| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|---------------------------------|---|------|---|--|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| -- | Inicio | El proceso inicia en el momento en que la muestra es recibida en la Unidad de Laboratorio Clínico y es trasladada al Área de Bacteriología. | | | |
| 1 | Recibir solicitud y muestra | <p>Consiste en recibir la solicitud de examen y la muestra respectiva para realizar el análisis en el Área de Bacteriología.</p> <p>Las pruebas de Bacteriología se dividen en dos clases, y son las siguientes:</p> <p>BACTERIOLOGICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orina • Muestra de heces • Muestra de catéter • Sangre • Líquido cefalorraquídeo • Secreciones • Otros líquidos <p>MICOLOGICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orina • Sangre • Líquido cefalorraquídeo • Uñas • Tejido • Otros líquidos | C | <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado/a en Laboratorio Clínico | <p>Formularios utilizados: Solicitud de examen</p> <p>Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico, Manual de bioseguridad</p> <p>Indicadores de interés para el proceso: Número de muestras recibidas en un mes</p> |
| 2 | Verificar muestra con solicitud | Se debe verificar que tanto la solicitud como la muestra estén correctas. | C | <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado/a en | <p>Formularios utilizados: Solicitud de examen</p> |

| | | | |
|---|--|------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-04-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | V.00 |
| | | | JUL/2022 |
| | | Página 99 de 280 | |


| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|--|---|------|---|---|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | En la solicitud se verificara que los datos estén correctos y en la muestra que la cantidad de la misma sea la adecuada. | | Laboratorio Clínico | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico |
| A | ¿Esta correcto todo? | <p>Esta decisión se hará en base a la actividad anterior. Se pueden dar las siguientes alternativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NO está correcto, significa que existe un problema en la solicitud o la muestra que se recibió. Se continuara con la actividad 3. • SI está correcto, significa que todo se encuentra bien. Se continuará con la actividad 4. | C | <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado/a en Laboratorio Clínico | |
| 3 | Descartar muestra o solicitar correcciones | <p>En caso que</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los datos y la muestra son correctos y de la solicitud son incorrectos: Se notificaal personal del servicio de procedencia la corrección de datos de la solicitud de exámenes. • Los datos de la solicitud son correctos y de la muestra no: Se descartará y se solicitará una nueva muestra. | C | <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado/a en Laboratorio Clínico | <p>Formularios utilizados: Solicitud de examen</p> <p>Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico</p> |
| 4 | Asignar número | Consiste en anotar los datos de la muestra y | C | <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado/a en | Formularios utilizados: |

| | | | |
|---|--|--|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-04-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|--|--|------|---|---|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | correlativo, realizar boleta de trabajo y censar en Registro Diario de Actividades | <p>solicitud de examen en la Hoja de Registro Diario de Actividades. Este contara con los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de usuario • Número de registro • Servicio de procedencia • Tipo de muestra <p>Ahora se asignara a la muestra un número correlativo del Área de Bacteriología.</p> <p>Posteriormente se realizara una boleta de trabajo antes de iniciar el proceso. En esta boleta se anotaran los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de usuario • Número de registro • Servicio de procedencia • Tipo de muestra • Fecha • Medios de cultivo en que se sembró la muestra <p>Para el caso de muestras que se enviaran al LNSP, se anotaran en el Libro de Envíos o Registros del Área.</p> | | Laboratorio Clínico | <p>Hoja de Registro Diario de Actividades</p> <p>Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico</p> |
| B | Tipo de manejo de muestra | Consiste en decidir el manejo que se le dará a la muestra. Se pueden dar las siguientes alternativas: | C | <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado/a en Laboratorio Clínico | |

| | | | |
|---|--|--|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-04-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|-----------------------------------|---|------|---|--|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Muestra para análisis, se continuara en la decisión C. Muestra para envío al Laboratorio Nacional de Salud Publica, se continuara en la actividad 19. | | | |
| C | TIPO DE EXAMEN | <p>Se debe decidir sobre la realización de un examen en específico. Se pueden dar las siguientes alternativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> El examen a realizarse es un HEMOCULTIVO, se continuara con la actividad 6. Otros exámenes, se continuara con la decisión E. | C | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado/a en Laboratorio Clínico | <p>Otros exámenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Baciloscopia Urocultivo Espermocultivo Coprocultivo Cultivo de LCR Cultivo de otros líquidos Cultivo de secreciones Directo Gram Directo al fresco KoH Tinta China Cultivo Micológico |
| 5 | Realizar incubación de la muestra | Se introduce el frasco de hemocultivo en equipo automatizado, este leerá durante 6 días máximo para detectar si hay crecimiento bacteriano en la muestra y alerta al personal. | P | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado/a en Laboratorio Clínico | <p>Documentos de referencia:</p> <p>Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico, Manual de bioseguridad</p> |
| D | ¿Existe presencia bacteriana? | <p>Esta decisión indicara la existencia o no de bacterias al momento de realizar el hemocultivo a la muestra. Se pueden dar las siguientes alternativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Si existe presencia bacteriana, se continuara con la actividad 7. | C | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado/a en Laboratorio Clínico | |

| | | | |
|---|--|----------|------------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-04-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | Página 99 de 280 |
| | | | V.00 |
| | | JUL/2022 | |


| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|---|--|------|---|--|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • NO existe presencia bacteriana, se continuara con la actividad 16. | | | |
| 6 | Retirar muestra del equipo y buscar boleta de trabajo | <p>Cuando existe la alerta (positivo) se retira la muestra del equipo y se busca la boleta de trabajo correspondiente.</p> <p>En este caso el proceso continuara en la actividad 9.</p> | TC | <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado/a en Laboratorio Clínico | <p>Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico, Manual de bioseguridad, Manual de Procedimientos de Bacteriología</p> |
| E | ¿Requiere centrifugación la muestra? | <p>Aquí se debe decidir si la muestra que se ha recibido necesita centrifugarse. Existen dos alternativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SI requiere centrifugarse, se pasa a la actividad 8. • NO requiere centrifugarse, se pasa a la decisión F. | C | <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado/a en Laboratorio Clínico | |
| 7 | Realizar centrifugado de la muestra | <p>Consiste en realizar centrifugado a la muestra.</p> <p>Este centrifugado se realizara si la prueba a la que se someterá requiere de una muestra centrifugada. Las pruebas que requieren muestra en estas condiciones son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Muestra de Líquido Cefalorraquídeo. Esta se hace centrifugando | P | <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado/a en Laboratorio Clínico | <p>Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico, Manual de bioseguridad</p> |

| | | | |
|---|--|--|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-04-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|----------------------------------|--|------|---|---|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | <p>la muestra durante 15 minutos a una velocidad de 10000 rpm. Se obtendrá sedimento y sobrenadante.</p> <p>- Las muestras de otros líquidos y orina. Se centrifugarán dependiendo del examen solicitado.</p> | | | |
| F | ¿Requiere realización de frotis? | <p>Se debe decidir si la muestra requiere que se realice un frotis. Existen las siguientes alternativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SI requiere frotis, se continuara el proceso en la actividad 9. • NO requiere frotis, se continuara el proceso en la actividad 11. | C | <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado/a en Laboratorio Clínico | |
| 8 | Realizar frotis y tinción | <p>Consiste en la realización de frotis y tinción de la muestra. El manejo es el siguiente:</p> <p>Cultivo bacteriológico de Líquido Cefalorraquídeo. Este se hace colocando una gota de la muestra centrifugada sobre una lámina y después realizando coloración de Gram del frotis.</p> <p>Hemocultivo. Se tiene que hacer un extendido de la muestra y se realiza coloración de Gram al frotis.</p> | P | <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado/a en Laboratorio Clínico | <p>Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico, Manual de bioseguridad</p> |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-04-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 99 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|--------------------------------|---|------|---|---|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | <p>Cultivo bacteriológico de secreción. Esto se realiza para secreciones específicas.</p> <p>Baciloscopias (se reciben muestras de esputo, secreción bronquial, orina). Se realizan 2 extendidos en portaobjetos y se procede a la realización de frotis, este se deja secar a temperatura ambiente, para posteriormente colorearlo con técnica de Ziehl Nielsen.</p> | | | |
| 9 | Realizar análisis microscópico | <p>Consiste en hacer un análisis microscópico de las muestras a las cuales se realizó tinción.</p> <p>Este análisis se realiza con la ayuda de un microscopio.</p> | P | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado/a en Laboratorio Clínico | <p>Normas de operación: Para las coloraciones y directos el resultado se obtiene el mismo día.</p> <p>Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico, Manual de Bioseguridad</p> |
| G | EXAMEN REALIZADO | <p>Se debe decidir un manejo específico en base al tipo de examen que se realizó a la muestra. Existen las siguientes alternativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> El examen fue Baciloscopia o Directo Gram, se continuara en la actividad 16. Otras pruebas, se continuara en la actividad 11. | C | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado/a en Laboratorio Clínico | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-04-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 99 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|-----------------------------------|--|------|---|---|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| 10 | Realizar incubación de la muestra | <p>Consiste en realizar una incubación de la muestra para determinar si existe crecimiento bacteriano.</p> <p>Este se realiza de la siguiente manera:</p> <p>BACTERIOLOGICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • ORINA • Urocultivo <p>Se hace siembra de la muestra en placas, se realiza inoculación de las placas que contienen la muestra y se guardan en estufa bacteriológica. Ahora se debe esperar 24 horas.</p> <p>Pasadas las 24 horas se realiza el análisis respectivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MUESTRA DE HECES • Muestra física en frasco. <p>Se coloca la muestra en una placa y se realiza inoculación de la placa con la muestra, además se inocula un tubo con medio de Selenito se guardan en estufa bacteriológica por 24 horas. Pasadas las 24 horas se realiza el análisis respectivo.</p> | P | <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado/a en Laboratorio Clínico | <p>Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico, Manual de bioseguridad</p> |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-04-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 99 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|--------|---|------|---------|---------------|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Muestra en caldo de selenito ya inoculado <p>Se guarda en estufa bacteriológica por 24 horas. Pasadas las 24 horas se realiza el análisis respectivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> MUESTRA DE CATÉTER (Catéter de vena central, catéter umbilical y catéter arterial) <p>Se coloca el catéter en una placa y se inocula la placa con el catéter a través de movimiento rotatorio en el agar, se regresa catéter al tubo de vidrio, se guardan placas y tubo con catéter en estufa bacteriológica por 24 horas. Pasadas las 24 horas se realiza el análisis respectivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> SANGRE <p>La muestra que se encuentra en el agar sangre y MacConkey se almacenan en estufa bacteriológica por 24 horas. Pasadas las 24 horas se realiza el análisis respectivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> LÍQUIDO CEFALORRAQUÍDEO | | | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-04-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 99 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|-------------------------------|--|------|---|---|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | <p>Se coloca una gota de sedimento en una lámina porta objetos y se deja secar a temperatura ambiente. Luego se inoculan las placas y se incuban en la estufa de CO2 de 24 a 48 horas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SECRECIONES. Las secreciones específicas son sometidas a inoculación y posterior almacenaje en estufa. Para estas muestras se pueden ocupar dos tipos de estufas: CO2 o Bacteriológica. <p>MICOLOGICA</p> <p>Para estas muestras se inoculan los medios de cultivo y se guardan a temperatura ambiente en cajas de cartón. Posteriormente se realiza la lectura de los cultivos micológicos.</p> | | | |
| 11 | Analizar resultados obtenidos | Consiste en analizar los resultados obtenidos al realizar una prueba en específico a la muestra. | C | <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado/a en Laboratorio Clínico | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico |
| H | Tipo resultado de | <p>Se decide que manejo dar a la muestra en base al resultado de la prueba realizada a la misma. Se pueden dar las siguientes alternativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El resultado es POSITIVO, se | C | <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado/a en Laboratorio Clínico | |

| | | | |
|---|--|--|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-04-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|---|---|------|---|--|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | continuara con la actividad 13. • El resultado es NEGATIVO, se continuara con la actividad 16. | | | |
| 12 | Establecer el seguimiento de la muestra | Consiste en definir si el crecimiento bacteriano es de importancia clínica y si es necesario purificar la bacteria o resembrar la Muestra | C | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado/a en Laboratorio Clínico | Documentos de referencia: Lineamientos internos del Servicio de Laboratorio Clínico |
| 13 | Realizar identificación y antibiograma de la bacteria | Consiste en realizar la identificación del tipo de bacteria que existe en la muestra analizada. Para poder hacer la identificación se hace uso de equipo automatizado o pruebas manuales. Posteriormente se realiza antibiograma de la bacteria que es la prueba microbiológica para determinar la susceptibilidad de una bacteria a un grupo de antibióticos. En algunos casos no se realiza antibiograma. | P | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado/a en Laboratorio Clínico | Documentos de referencia: Lineamientos internos del Servicio de Laboratorio Clínico, Manual de bioseguridad |
| 14 | Analizar y validar resultados en el equipo | Consiste en analizar y validar los resultados, primero en el equipo automatizado y luego son revisados en el software comercial del equipo. | PC | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado/a en Laboratorio Clínico | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico |
| 15 | Registrar resultado en boleta de trabajo | Se debe registrar el resultado obtenido en la boleta de trabajo que se tiene para la muestra. | C | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado/a en Laboratorio Clínico | Formularios utilizados: Boleta de trabajo Documentos de referencia: Lineamientos internos del |

| | | | |
|---|--|--|------------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-04-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | Página 99 de 280 |
| | | | JUL/2022 |


| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|--|--|------|---|---|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | | | | Servicio de Laboratorio Clínico |
| 16 | Ingresar resultado en software SIRLAB | <p>El resultado obtenido tras la realización de una prueba específica, debe ser ingresado en el software SIRLAB para que esté a disposición de los servicios médicos del Hospital Nacional de la Mujer.</p> <p>Si se hizo uso de equipo automatizado el resultado es transferido desde el software comercial del equipo.</p> | C | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado/a en Laboratorio Clínico | <p>Normas de operación: Para el caso de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Para examen de Baciloscopia se debe registrar el resultado en el Censo Diario y en Formulario PCT4. Otras pruebas se registrara el resultado en el Censo Diario. <p>Formularios utilizados: Software SIRLAB, Censo Diario, Formulario PCT4.</p> <p>Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico</p> |
| 17 | Validar y autorizar resultado en SIRLAB | Consiste en la validación y autorización de los resultados en el software SIRLAB. | C | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado/a en Laboratorio Clínico | <p>Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico</p> |
| I | ¿Se enviara al Laboratorio Nacional de Referencia? | <p>Esta decisión consiste en decidir si es necesario enviar muestra al Laboratorio Nacional de Referencia. Existen las siguientes alternativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Si es necesario enviar la muestra, continuar en la actividad 19. NO es necesario enviar la muestra, el proceso finaliza en ese momento. | C | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado/a en Laboratorio Clínico | |
| 18 | Realizar preparación y gestión para | Se debe realizar toda la gestión para enviar las muestras al Laboratorio | PC | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado/a en | <p>Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio</p> |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-04-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 99 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| dACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|--------------------------------|--|---|------|---------------------------------------|--|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | envió de muestra | <p>Nacional de Salud Pública. Este consiste en lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar el transporte para llevar las muestras al Laboratorio Nacional de Salud Pública. • Realizar preparación de las muestras que serán enviadas, esto consiste en: <ul style="list-style-type: none"> • Rotular la muestra con los datos del usuario y prueba que se referirá • Empacar la muestra en triple embalaje. • Anotar en el Libro de envíos las muestras que serán trasladadas al Laboratorio Nacional de Salud Pública. | | Laboratorio Clínico | Clínico, Manual de bioseguridad |
| 19 | Enviar muestra al Laboratorio Nacional de Salud Pública. | Consiste en enviar la muestra al Laboratorio Nacional de Referencia para que le realicen pruebas específicas. | T | • Licenciado/a en Laboratorio Clínico | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico, Manual de bioseguridad |
| 20 | Recibir y registrar resultados de muestra | Consiste en recibir los resultados de las pruebas realizadas en el Laboratorio Nacional de Salud Pública. | C | • Licenciado/a en Laboratorio Clínico | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico |


| | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-04-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 99 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|--------|---|--|---|---|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | Posteriormente se liberan los resultados al servicio correspondiente. | | | |
| - | Fin | El proceso finaliza cuando se ha realizado una prueba específica a la muestra y ya se tiene un resultado. | | | |
| FECHA: 02/07/2016 | | ELABORÓ: Gerardo Alexander Cea Henríquez Asesor Técnico | ELABORÓ: José David Bernal Serrano Asesor Técnico | ELABORÓ Y VISTO BUENO: Licda. María Roxana Cardoza Funes. Jefa del Servicio de Laboratorio Clínico | REVISÓ: Dr. José Manuel Beza Jefe de Unidad de Planificación |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-04-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 99 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

IV. CONTROL DE CAMBIOS


| | | | |
|----------------------------|---|--|--|
| NOMBRE DEL PROCESO: | PROCESO DE REALIZACION DE PRUEBAS DE BACTERIOLOGIA | | PROPIETARIO: JEFA DE LABORATORIO CLINICO |
| PROPÓSITO: | Aplicar de manera apropiada y eficiente pruebas de Bacteriología en el análisis de las muestras para obtener un resultado que sirva al médico tratante en la aplicación de un manejo hacia el usuario | | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO: LBT-1-04-0 |
| Revisión | Fecha | Descripción de la modificación | Nombre y firma de quien actualiza el documento |
| 0 | 25/07/2016 | Documentación de la primera versión del proceso. | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-04-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 99 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


V. ANEXOS DEL PROCESO

ANEXO1 – Análisis del proceso con la metodología IDEF0

| Actividades | | | | | |
|---|--------|---|---|---|-------|
| Nombre | Número | Definición | Padres | Hijos | Notas |
| Proceso de realización de pruebas bacteriológicas | A0 | Este proceso consiste en la realización de pruebas de bacteriología a las muestras que son recibidas. | Ninguno | Recibir y cotejar muestra con solicitud Procesar muestra Analizar, registrar y autorizar resultados | |
| Recibir y cotejar muestra con solicitud | A1 | Consiste en recibir y cotejar la muestra y solicitud de examen. Para la muestra se verifica que la cantidad sea la adecuada y en la solicitud se verifica que los datos de esta estén completos y correctos. | Proceso de realización de pruebas bacteriológicas | Recepción de muestra y solicitud Validación de muestra y solicitud | |
| Procesar muestra | A2 | Consiste en el análisis que se realiza a la muestra. Este análisis puede incluir lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Centrifugado de la muestra • Tinción de la muestra • Procesamiento de la muestra | Proceso de realización de pruebas bacteriológicas | Centrifugado de la muestra Tinción de la muestra Procesamiento de la muestra | |
| Analizar, registrar y autorizar resultados | A3 | Consiste en realizar un análisis de los resultados obtenidos a las pruebas específicas realizadas a la muestra. Posteriormente se deben registrar los resultados obtenidos y autorizarlos. | Proceso de realización de pruebas bacteriológicas | Ninguno | |


| | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-04-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 99 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| Actividades | | | | | |
|-----------------------------------|---------------|--|---|--------------|--------------|
| Nombre | Número | Definición | Padres | Hijos | Notas |
| Recepción de muestra y solicitud | A11 | Consiste en la recepción de la muestra y la solicitud que llega al Área de Bacteriología. | Recibir y cotejar muestra con solicitud | Ninguno | |
| Validación de muestra y solicitud | A12 | Consiste en la validación que se debe realizar de la muestra y de la solicitud. | Recibir y cotejar muestra con solicitud | Ninguno | |
| Centrifugado de la muestra | A21 | Consiste en centrifugarla muestra para la que la prueba a realizar así lo amerite. | Procesar muestra | Ninguno | |
| Tinción de la muestra | A22 | Consiste en realizar tinción de la muestra. Esta tinción se realiza después de haber realizado un frotis de la muestra. | Procesar muestra | Ninguno | |
| Procesamiento de la muestra | A23 | Consiste en realizar el procesamiento de la muestra. En este se realizaran pruebas específicas a la muestra y se obtendrán resultados. | Procesar muestra | Ninguno | |


| | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-04-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 99 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

DESCRIPCIÓN DE FLECHAS


| Flecha | | |
|-----------------------------------|---|-------|
| Nombre | Definición | Notas |
| Datos para registro de producción | Son todos aquellos datos que se generan al realizar el proceso de realización de pruebas de bacteriología. | |
| Equipo, instrumentos e insumos | <p>El equipo utilizado para la ejecución de este proceso es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computadora con software SIRLAB • Equipo automatizado para realización de pruebas • Incubadora de CO2 • Incubadora bacteriológica • Computadora con software comercial • Macro centrifuga • Microscopio • Cámara de Flujo Laminar • Mechero Bunsen <p>Los instrumentos e insumos utilizados son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asas calibradas • Asas bacteriológicas • Asa en aguja • Asas en L • Bajalenguas • Hisopos • Mascarillas • Guantes • Mascarillas N95 • Pipetas Pasteur • Fósforos • Medios de cultivos • Colorante de Gram • Colorante de Ziehl Neelsen • Jeringas • Pipetas automáticas | |
| Infraestructura | <p>La infraestructura que se ve involucrada es la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Área de Bacteriología del Servicio de Laboratorio Clínico | |
| Lic. en Laboratorio Clínico | Es el profesional con capacidades para realizar procedimientos y técnicas inherentes a las secciones de Urianálisis y Coprología, Bacteriología, Química Clínica, Serología y Coagulación, Hematología e Inmunología a fin de proporcionar un resultado efectivo que ayude al | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-04-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 99 de 280 | V.00 |
| | | | |

| Flecha | | |
|--|--|--------------|
| Nombre | Definición | Notas |
| | establecimiento del diagnóstico del estado de salud del usuario o usuaria. | |
| Lineamientos internos de Laboratorio Clínico | Son las directrices que debe seguir el personal de la Unidad de Laboratorio Clínico para realizar su trabajo de manera adecuada. | |
| Manual de bio-seguridad | Es un manual en el que se encuentran lineamientos y regulaciones para prevenir, eliminar o reducir cualquier riesgo potencial en las personas, la comunidad y el medio ambiente. Aquí se plasman puntos importantes como los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> - Los agentes, sustancias y productos peligrosos que existen en el laboratorio. - La metodología de trabajo del laboratorio. - El equipo de protección personal a utilizar durante los procesos de laboratorio. - Las medidas a tomar en caso de emergencia. | |
| Muestra | Es la muestra que se utilizara para realizarle las pruebas de bacteriología. | |
| Muestra centrifugada | Es la muestra a la cual se le realizo el procedimiento de centrifugado. | |
| Muestra con análisis microscópico | Es la muestra a la cual se le realizó un análisis microscópico. | |
| Muestra recibida | Es la muestra que se ha recibido y a la cual se le realizara una prueba específica. | |
| Muestra validada | Es la muestra que ha sido verificada y aprobada para su posterior análisis. | |
| Registro Diario de Actividades | Es el registro de la información que se genera en la Unidad de Laboratorio Clínico. | |
| Resultado de prueba | Es el resultado obtenido después de realizar una prueba específica a la muestra. | |
| Resultado de prueba en SIRLAB | Es el resultado que se encuentra almacenado en el software SIRLAB a disposición del servicio que lo solicite. | |
| Software SIRLAB | Es un programa informático en el cual se puede verificar información de la usuaria de la Unidad de Laboratorio Clínico. | |

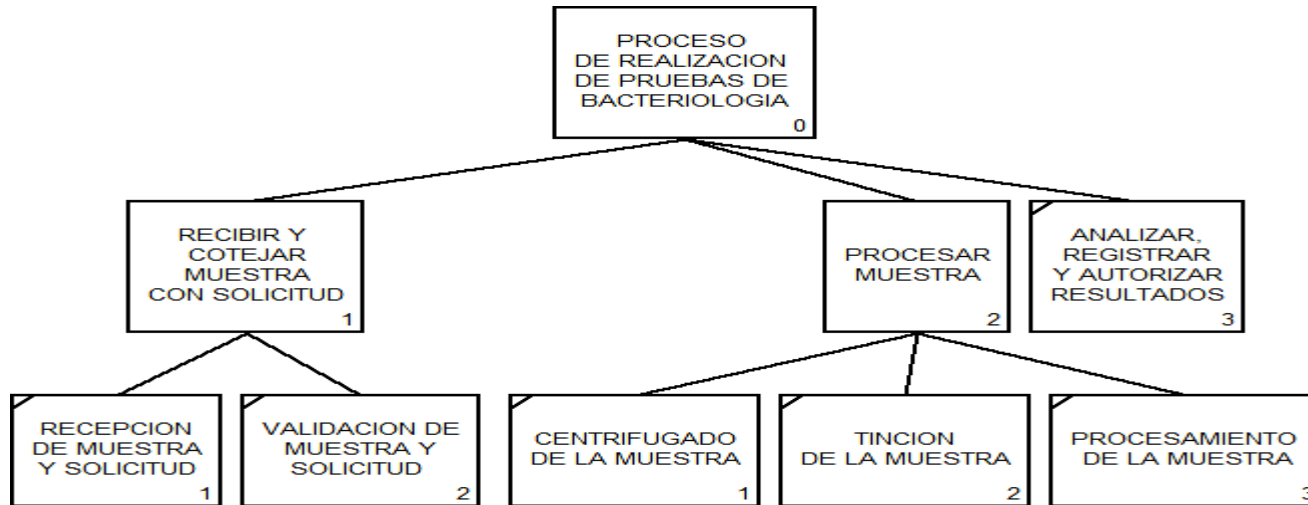
| | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------|
|  <p>HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER</p> | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-04-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 99 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| Flecha | | |
|--------------------------------|--|--------------|
| Nombre | Definición | Notas |
| Solicitud de examen | Es el medio que contiene la información del usuario y del examen que se debe realizar. | |
| Solicitud de examen Recibida | Es la solicitud que ha sido entregada y recibida en la Unidad de Laboratorio Clínico. | |
| Solicitud de examen Verificada | Es la solicitud de examen que a la cual se le han verificado todos sus datos y ha sido aprobada. | |
| Solicitud de nueva muestra | Es la solicitud que se realiza para una nueva muestra. Esta solicitud se hace en base a inconsistencias en la muestra o solicitud de examen. | |


| | | | |
|--|---|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-04-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 123 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

A-0 PROCESO DE REALIZACION DE PRUEBAS DE BACTERIOLOGIA

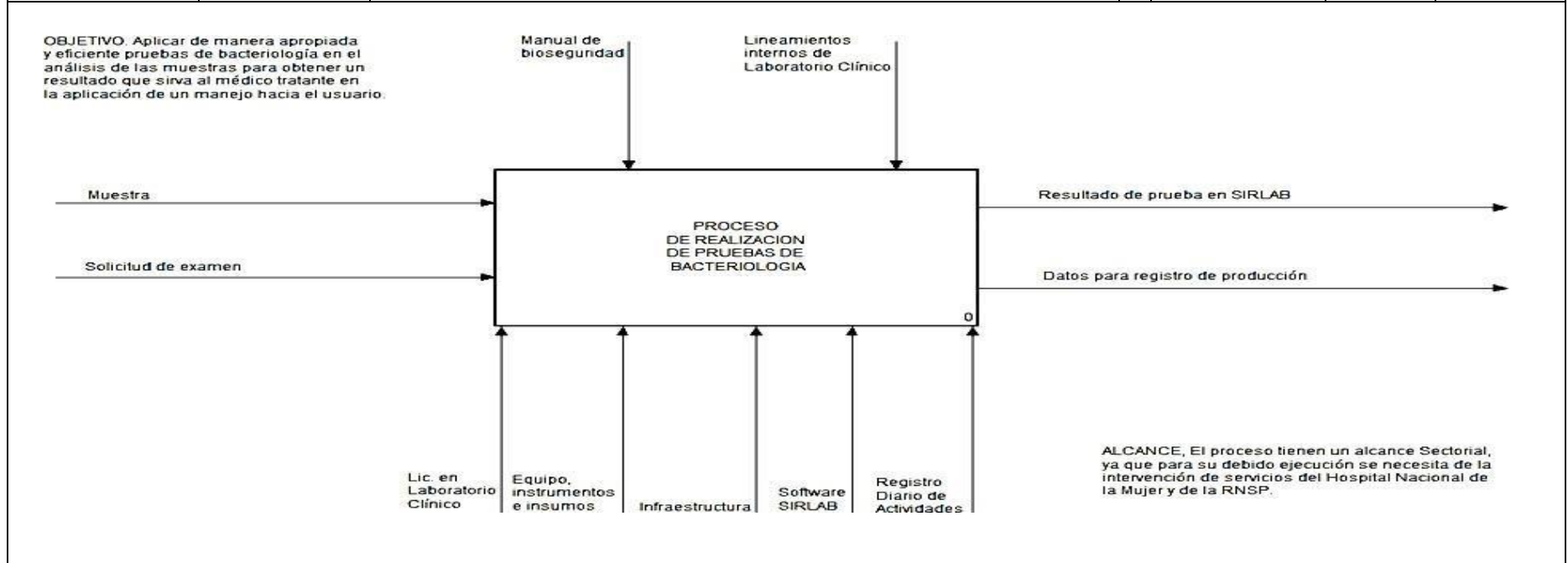
| | | | | | | | |
|--|---------------|---|------------------------------|-------------|---------------|------------------|----------|
| USADO EN: Unidad de Laboratorio Clínico | AUTOR: | Licda. María Roxana Cardoza Funes | Elaborado: 02/07/16 | X | MÉTODO ACTUAL | Próxima revisión | CONTEXTO |
| | PROYECTO: | Levantamiento de Manual de Procesos de la Unidad de Laboratorio Clínico | Última revisión: 02/07/16 | | BORRADOR | Diciembre 2017 | |
| | CON APOYO DE: | Gerardo Alexander Cea Henríquez José David Bernal Serrano | | RECOMENDADO | | | |
| | | | | | PUBLICADO | | |



| | | |
|------------------------------------|--|---|
| NODO Diagrama de Árbol de Nodos | TITULO: PROCESO DE REALIZACION DE PRUEBAS DE BACTERIOLOGIA | CODIGO DEL PROCESO LBT-1-04-0 |
|------------------------------------|--|---|

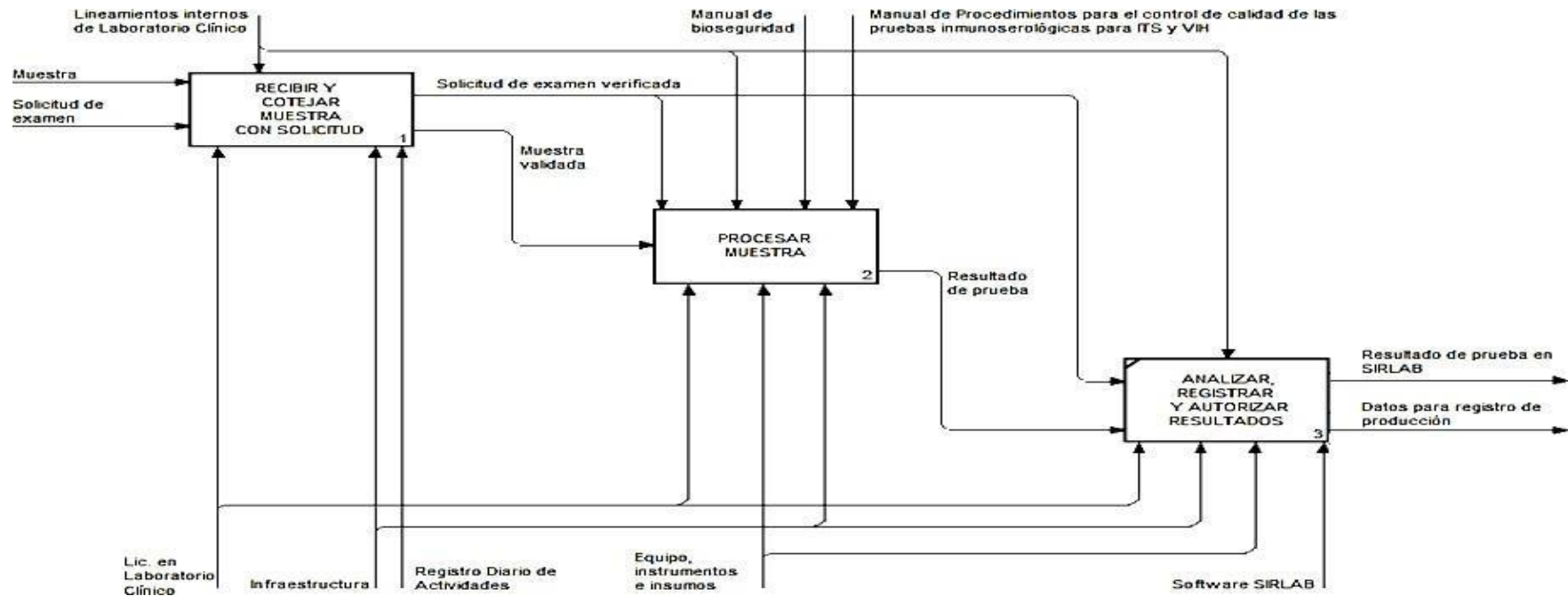
| | | | |
|--|---|--|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-04-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| | | | | | | | |
|--|---------------|--|------------------------------|---|---------------|------------------|----------|
| USADO EN: Unidad de Laboratorio Clínico | AUTOR: | Licda. María Roxana Cardoza Funes | Elaborado: 02/07/16 | X | MÉTODO ACTUAL | Próxima revisión | CONTEXTO |
| | PROYECTO: | Levantamiento del Manual de Procesos de la Unidad de Laboratorio Clínico | Última revisión: 02/07/16 | | BORRADOR | Diciembre 2017 | |
| | CON APOYO DE: | Gerardo Alexander Cea Henríquez José David Bernal Serrano | | | RECOMENDADO | | |
| | | | | | PUBLICADO | | |



| | | |
|-----------------|--|---|
| NODO A-0 | TITULO: PROCESO DE REALIZACION DE PRUEBAS DE BACTERIOLOGIA | CODIGO DEL PROCESO LBT-1-04-0 |
|-----------------|--|---|

| | | | | | | | |
|---|----------------------|---|-------------------------------------|---|---------------|-------------------------|----------|
| USADO EN: Unidad de Laboratorio Clínico | AUTOR: | Licda. María Roxana Cardoza Funes | Elaborado: 02/07/16 | X | MÉTODO ACTUAL | Próxima revisión | CONTEXTO |
| | PROYECTO: | Levantamiento de Manual de Procesos de la Unidad de Laboratorio Clínico | Última revisión: 02/07/16 | | BORRADOR | Diciembre 2017 | |
| | CON APOYO DE: | Gerardo Alexander Cea Henríquez José David Bernal Serrano | | | RECOMENDADO | | |
| | | | | | PUBLICADO | | |

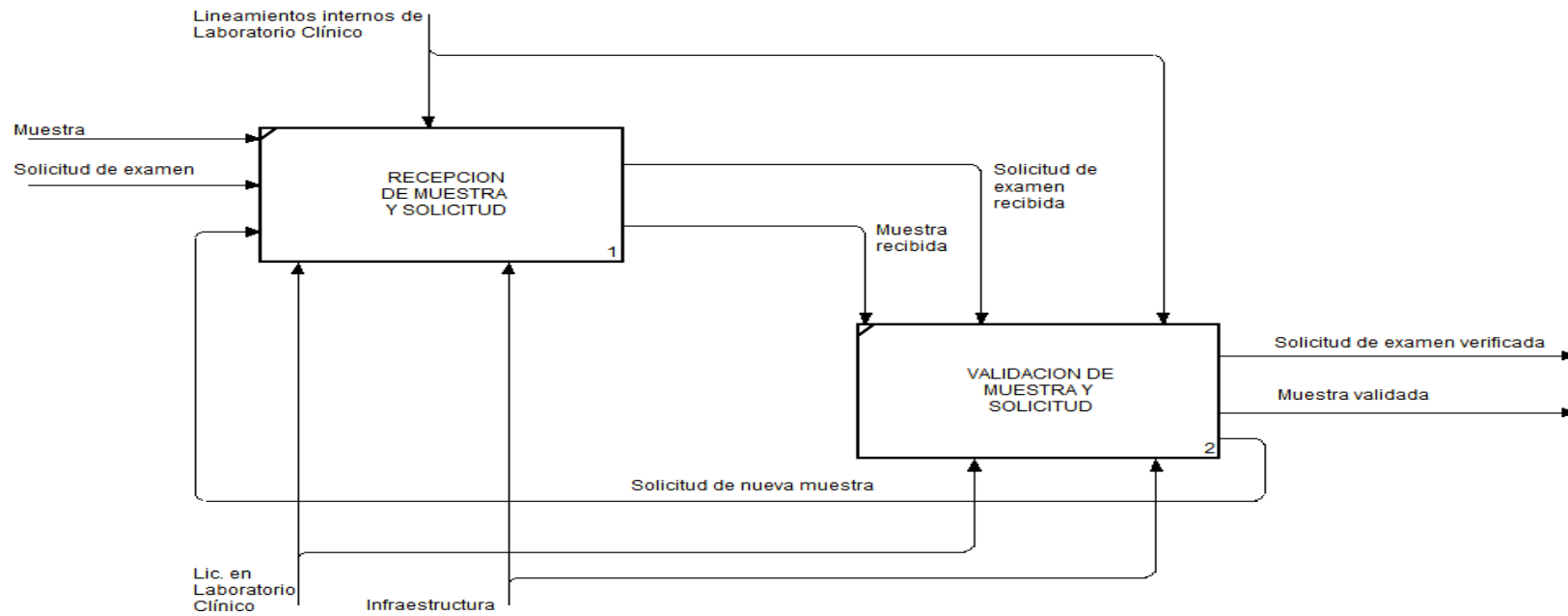


NODO
A0

TITULO:
PROCESO DE REALIZACION DE PRUEBAS DE BACTERIOLOGIA

CODIGO DEL PROCESO
LBT-1-04-0

| USADO EN: | AUTOR: | Licda. María Roxana Cardoza Funes | Elaborado: | 02/07/16 | X | MÉTODO ACTUAL | Próxima revisión | CONTEXTO |
|-------------------------------|---------------|---|------------------|----------|---|---------------|------------------|----------|
| Unidad de Laboratorio Clínico | PROYECTO: | Levantamiento de Manual de Procesos de la Unidad de Laboratorio Clínico | Última revisión: | 02/07/16 | | BORRADOR | Diciembre 2017 | |
| | CON APOYO DE: | Gerardo Alexander Cea Henríquez José David Bernal Serrano | | | | RECOMENDADO | | |
| | | | | | | PUBLICADO | | |



NODO

A-1

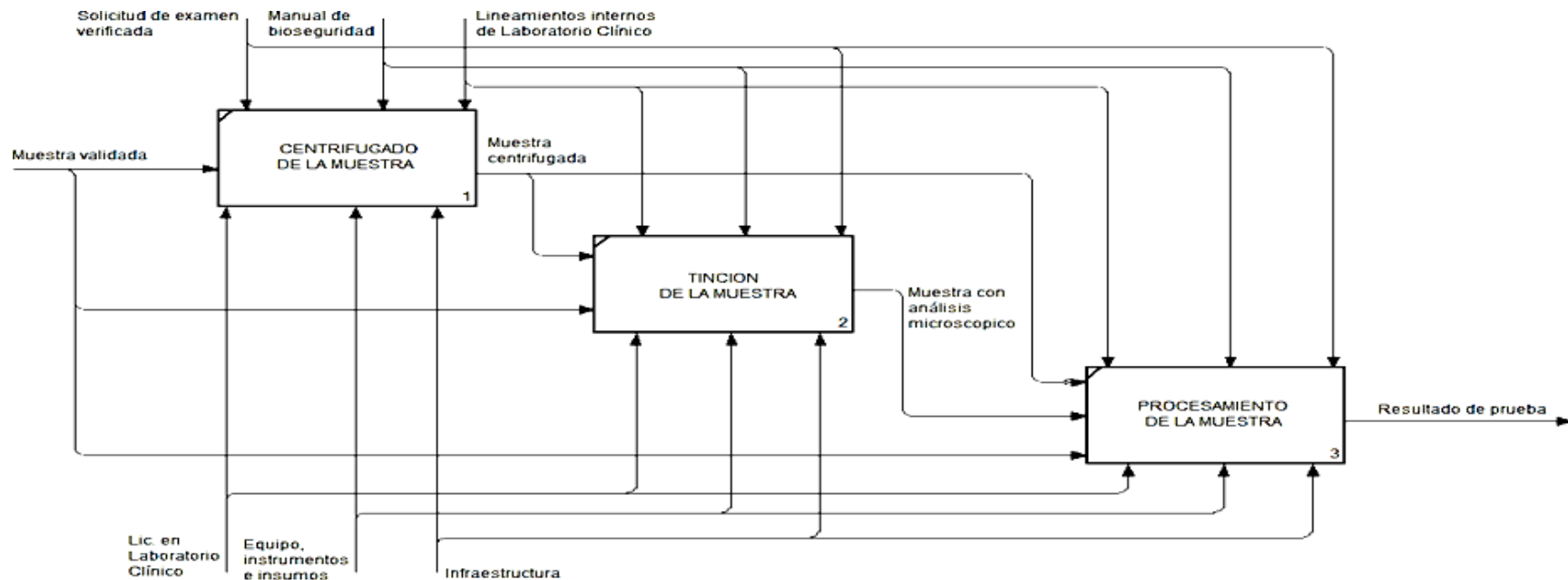
TITULO:

RECIBIR Y COTEJAR MUESTRA CON SOLICITUD

CODIGO DEL PROCESO

LBT-1-04-0

| | | | | | | | |
|---|----------------------|---|-------------------------------------|----------|---------------|-------------------------|----------|
| USADO EN: Unidad de Laboratorio Clínico | AUTOR: | Licda. Berta Margarita de Castillo | Elaborado: 02/07/16 | X | MÉTODO ACTUAL | Próxima revisión | CONTEXTO |
| | PROYECTO: | Levantamiento de Manual de Procesos de la Unidad de Laboratorio Clínico | Última revisión: 02/07/16 | | BORRADOR | Diciembre 2017 | |
| | CON APOYO DE: | Gerardo Alexander Cea Henríquez José David Bernal Serrano | | | RECOMENDADO | | |
| | | | | | PUBLICADO | | |




NODO

A-2


TITULO:

PROCESAR MUESTRA

CODIGO DEL PROCESO
LBT-1-04-0


| | | | |
|---|--|------------------------------------|------------|
| HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-05-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 128 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

PROCESO DE ATENCION A USUARIOS DE INFERTILIDAD

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-05-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 129 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

I. FICHA TECNICA DEL PROCESO

| | | | | |
|--|---|---|--|-----------------------------|
| HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER | FICHA TECNICA DE PROCESO | | Servicio | LABORATORIO CLINICO |
| | | | Fecha | 02/07/2016 |
| NOMBRE DEL PROCESO DE ATENCIÓN A USUARIOS DE PROCESO: INFERTILIDAD | | | PROPIETARIO: JEFA DE LABORATORIO CLINICO | |
| PROPÓSITO: Determinar el grado de fertilidad masculina con calidad de precisión que permita al médico tratante establecer el seguimiento en la atención a la pareja. | | | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO: LBT-1-05-0 | |
| ALCANCE | INICIA CON | Otorgar cita e indicaciones previas al examen | | |
| | INCLUYE | <ul style="list-style-type: none"> • Solicitar muestra (preparar área de trabajo, recibir usuarios, recibir muestras y dar indicaciones) • Procesar muestra | | |
| | FINALIZA CON | Entrega de resultados | | |
| ENTRADAS: | | <ul style="list-style-type: none"> • Usuarios • Solicitud • Tarjeta de citas | | |
| PROVEEDORES | | <ul style="list-style-type: none"> • Unidad de Medicina Reproductiva • RIISS | | |
| SALIDAS: | | <ul style="list-style-type: none"> • Usuarios con procedimiento realizado • Muestra y solicitud para bacteriología • Resultados en línea • Datos para registro de producción | | |
| CLIENTES: | | <ul style="list-style-type: none"> • Unidad de Medicina Reproductiva • RIISS | | |
| CICLOS DE EJECUCIÓN | CICLO DE SUPERVISION | REGISTROS | | |
| | Anual | <ul style="list-style-type: none"> • Registro diario de actividades de laboratorio • Software SIRLAB • Hoja de solicitud de exámenes • Formularios de laboratorio de infertilidad | | |
| VARIABLES DE CONTROL | INDICADORES | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Citas otorgadas • Inseminaciones artificiales realizadas • Exámenes de espermograma realizados | Nombre | Forma de calculo | Resultado esperado | Fuente de datos |
| | Número de citas de laboratorio de infertilidad dadas al mes | Sumatoria de citas programadas en un mes | | SIRLAB Libro de Citas de |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-05-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 130 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

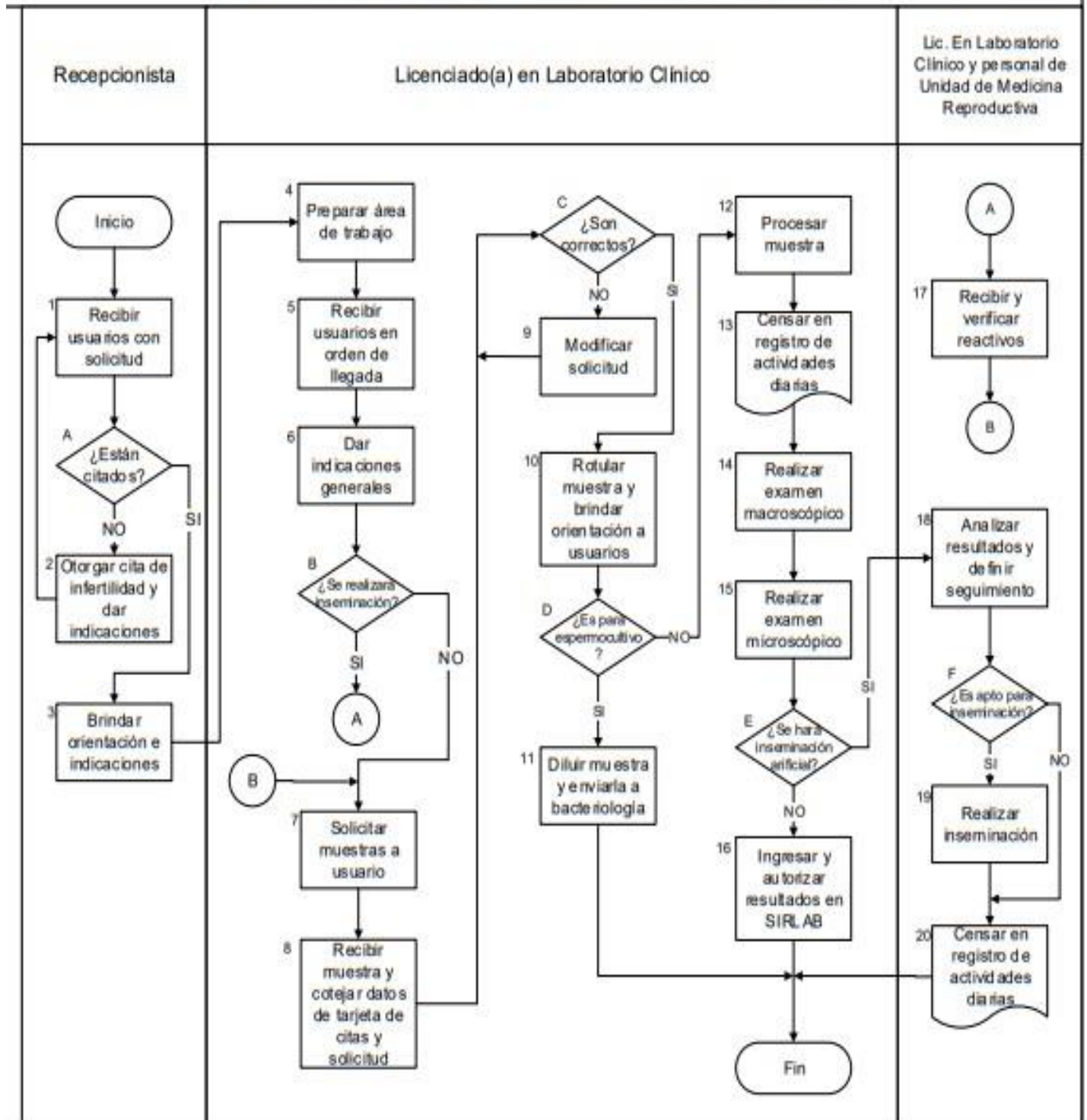
| | | | |
|--|--|---|---|
| •Muestras con solicitud de espermocultivo enviadas a bacteriología | Número de inseminaciones artificiales realizadas al mes | Sumatoria de inseminaciones artificiales realizadas en el mes | Espermograma Registro diario de actividades de laboratorio |
| | Número de muestras con solicitudes enviadas de espermocultivo al mes | Sumatoria de solicitudes de espermocultivo realizados en el mes | Registro diario de actividades de laboratorio |
| | Número de espermogramas realizados al mes | Sumatoria de espermogramas realizados en el mes | Registro diario de actividades de laboratorio |


POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS RELACIONADOS:

- Manual de Bio-seguridad
- Lineamientos internos del HNM y externos del MINSAL
- Manual de procedimientos del área de infertilidad
- Manual de Organización y funciones
- Manual de puestos de trabajo
- Otros

II. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO


PROCESO DE ATENCION A USUARIOS DE INFERTILIDAD




| | | | |
|--|--|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-05-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 132 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

III. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO


| ACTIVIDADES DEL PROCESO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------|---|---|------|------------------|--|
| NO. | NOMBRE | DESCRIPCION | TIPO | | |
| -- | Inicio | El médico de infertilidad elabora una solicitud de exámenes la cual le entrega a la usuaria para que solicite programación de cita en la Unidad de Laboratorio Clínico | T | •Médico tratante | <ul style="list-style-type: none"> •Formularios utilizados Hoja de solicitud de exámenes •Documentos de referencia ✓ Expediente clínico ✓ Tarjeta de citas |
| 1 | Recibir usuarios a con solicitud | Recibir al usuario o los usuarios consiste en. <ul style="list-style-type: none"> •Saludar y presentarse con usuario(os) •Verificar motivo de atención en laboratorio Clínico | C | •Recepcionista | <ul style="list-style-type: none"> •Formularios utilizados ✓ Tarjeta de citas ✓ Hoja de solicitud de exámenes ✓ Software SIRLAB |
| A | ¿Están citados? | En caso de: <ul style="list-style-type: none"> •Usuario con cita: Ir a actividad 3 •Usuario sin cita: Ir a actividad 2 | C | •Recepcionista | |
| 2 | Otorgar cita de infertilidad y dar indicaciones | Programar citas: Lunes y miércoles 6:30 am Indicaciones: <ul style="list-style-type: none"> •Deben presentarse el día de su cita a las 6:30 a.m. | CD | •Recepcionista | <ul style="list-style-type: none"> •Normas de operación Programar cita de infertilidad al menos 15 días antes de cita médica. •Formularios utilizados •Tarjeta de citas •Hoja de solicitud de exámenes •Software SIRLAB •Indicadores de interés para el proceso ✓ Numero de citas de laboratorio de infertilidad al mes |

| | | | |
|--|--|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-05-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 133 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


| ACTIVIDADES DEL PROCESO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------|-------------------------------------|--|------|---------------------------------------|---------------|
| NO. | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| 3 | Brindar orientación e indicaciones | <p>Indicaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> •El examen debe ser realizado después de una abstinencia sexual de 3 a 5 días. •No tome ninguna clase de medicamentos, ni bebidas alcohólicas o drogas. •Deben presentarse el día de su cita a las 6:30 a.m. •El usuario debe traer toalla y jabón de uso personal •En caso de pacientes con vasectomía debe tener al menos 15 eyaculaciones previo al espermograma <p>El incumplimiento de las anteriores indicaciones, puede resultar en una muestra inadecuada, y por consiguiente su resultado será inexacto.</p> | CP | •Recepcionista | |
| 4 | Preparar área de trabajo | <p>Consiste en:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Limpiar el área de trabajo técnico •Preparar insumos requeridos •Preparar formularios y documentos a utilizar •Entre otros. | C | •Licenciado(a) en Laboratorio Clínico | |
| 5 | Recibir usuario en orden de llegada | Recibir a usuarios citados y ubicarlos en la sala de espera para toma de muestras según orden de llegada | C | •Licenciado(a) en Laboratorio Clínico | |
| 6 | Dar indicaciones generales | <p>Indicaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> •La muestra se obtiene por medio de masturbación y se recoge en un frasco de boca ancha limpio y estéril. | CP | •Licenciado(a) en Laboratorio Clínico | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-05-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 134 de 280 | V.00 |
| | | | |


| ACTIVIDADES DEL PROCESO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------|--|---|------|---------------------------------------|---|
| NO. | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> •Deben lavarse bien con agua y jabón las manos y el área genital antes de tomar la muestra. •No utilizar preservativos ni lubricantes | | | |
| B | ¿Se realizará inseminación? | En caso de que se realizará la usuaria una inseminación artificial ir a actividad 17, caso contrario a actividad 8. | C | •Licenciado(a) en Laboratorio Clínico | •Indicadores de interés para el proceso Numero de inseminaciones artificiales al mes |
| 7 | Solicitar muestra a usuario | Se otorga un frasco plástico o de vidrio de boca ancha en el cual el usuario depositará la muestra Tiempo máximo para la toma de muestras: 20 minutos El procedimiento se realizará en área de toma de muestra y se entregará en el área de trabajo de infertilidad | P | •Licenciado(a) en Laboratorio Clínico | |
| 8 | Recibir muestra y cotejar datos con tarjeta de citas y solicitud | Recibir la muestra y verificar que el nombre de la usuaria y el número de registro en la muestra coinciden con tarjetas de citas | C | •Licenciado(a) en Laboratorio Clínico | •Formularios utilizados Tarjeta de citas |
| C | ¿Son correctos? | En caso de: Ser correctos ir a actividad 10, caso contrario ir a actividad 9 | C | •Licenciado(a) en Laboratorio Clínico | |
| 9 | Modificar solicitud | Modificar los datos de nombre o registro en la muestra o en la solicitud | CD | •Licenciado(a) en Laboratorio Clínico | |
| 10 | Rotular muestra y brindar orientación a usuarios | Rotular la muestra e informar a usuario sobre la entrega de resultados. Estos resultados los verá el médico tratante de la Unidad de Medicina Reproductiva en | C | •Licenciado(a) en Laboratorio Clínico | •Formularios utilizados SIRLAB Expediente Clínico |

| | | | |
|--|--|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-05-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 135 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


| ACTIVIDADES DEL PROCESO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------|---|--|------|---|---|
| NO. | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | el Expediente Clínico el día de su cita | | | |
| D | ¿Es para espermocultivo? | <p>En caso de ser espermocultivo ir a actividad 11, caso contrario a la actividad 12.</p> <p>Espermocultivo: Este examen permite detectar la presencia de infecciones por bacterias y hongos. Es bueno tomar en cuenta que este examen permite descartar infecciones leves, así como graves, entre ellas, la gonorrea.</p> | C | <ul style="list-style-type: none"> •Licenciado(a) en Laboratorio Clínico | <ul style="list-style-type: none"> •Formularios utilizados de Solicitudes de exámenes |
| 11 | Diluir muestra y enviarla a bacteriología | Consiste en realizar una dilución de la muestra 1:2 con solución salina y entregarla junto a la solicitud en el área de bacteriología. | PT | <ul style="list-style-type: none"> •Licenciado(a) en Laboratorio Clínico | <ul style="list-style-type: none"> •Normas de operación ✓ La muestra debe entregarse con: ✓ Nombre de la usuaria ✓ Número de registro ✓ Correlativo de muestra |
| 12 | Procesar muestra | Colocar frasco en baño de maría (a 37 °C) y esperar 30 minutos para su licuefacción | P | <ul style="list-style-type: none"> •Licenciado(a) en Laboratorio Clínico | <ul style="list-style-type: none"> •Formularios utilizados de laboratorio de infertilidad •Documentos de Referencia: Lineamientos internos del Servicio de Laboratorio Clínico, Manual de Bioseguridad, Manual de Procedimientos de Infertilidad |

| | | | |
|--|--|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-05-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 136 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


| ACTIVIDADES DEL PROCESO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------|---|--|------|---------------------------------------|--|
| NO. | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| 13 | Censar registro actividades diarias en de | Registrar producción diaria | C | •Licenciado(a) en Laboratorio Clínico | •Formularios utilizados ✓ Registro diario de actividades de laboratorio ✓ Formularios de laboratorio de infertilidad •Indicadores de interés para el proceso Numero de espermogramas realizados al día |
| 14 | Realizar examen macroscópico | Realizar examen físico (volumen, viscosidad, licuefacción, PH, aspecto, color, olor y los días de abstinencia) | P | •Licenciado(a) en Laboratorio Clínico | •Formularios utilizados Formularios de laboratorio de infertilidad (VER ANEXO 6) |
| 15 | Realizar examen microscópico | Realizar examen microscópico para obtener lo siguiente: •Movilidad •Recuento de espermatozoides •Aglutinación •Examen citológico •Espermocitograma-morfología | P | •Licenciado(a) en Laboratorio Clínico | •Formularios utilizados Formularios de laboratorio de infertilidad |
| E | ¿Se hará inseminación artificial? | En caso de realizarse inseminación artificial ir a actividad 18, caso contrario ir a actividad 16. | C | •Licenciado(a) en Laboratorio Clínico | •Formularios utilizados Hoja de solicitud de exámenes •Indicadores de interés para el proceso Numero de inseminaciones realizadas al mes |

| | | | |
|--|--|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-05-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 137 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| ACTIVIDADES DEL PROCESO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------|---|---|------|--|---|
| NO. | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| 16 | Ingresar y autorizar resultados en SIRLAB | Ingresar resultados de exámenes en Software SIRLAB y autorizarlos mediante firma electrónica | PC | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado(a) en Laboratorio Clínico | <ul style="list-style-type: none"> Formularios utilizados Formularios de laboratorio de infertilidad Software SIRLAB |
| 17 | Recibir y verificar reactivos | Recibir y verificar los reactivos necesarios y solicitados para el procedimiento a la usuaria | C | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado(a) en Laboratorio Clínico Personal de la Unidad de Medicina Reproductiva | |
| 18 | Analizar resultados y definir seguimiento | Analiza los resultados del espermograma para determinar si el espermatozoides del usuario es apto o no para el procedimiento de inseminación artificial | CP | <ul style="list-style-type: none"> Personal de la Unidad de Medicina Reproductiva | <ul style="list-style-type: none"> Formularios utilizados Formularios de laboratorio de infertilidad Indicadores de interés para el proceso Numero de inseminaciones no realizadas al mes |
| F | ¿Es apto para inseminación? | SI: ir a actividad 19 NO: ir a actividad 20 | C | <ul style="list-style-type: none"> Personal de la Unidad de Medicina Reproductiva | |
| 19 | Realizar inseminación | Consiste en que el personal de infertilidad de laboratorio clínico: <ul style="list-style-type: none"> Coordina preparación de equipo estéril para el procedimiento Sacar los reactivos de la cadena de frío Asistir al personal de la Unidad de medicina Reproductiva | P | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado(a) en Laboratorio Clínico Personal de la Unidad de Medicina Reproductiva | <ul style="list-style-type: none"> Normas de operación No requiere cita previa, médico tratante informa a personal de infertilidad de laboratorio clínico al menos 24 horas antes del procedimiento |


| | | | |
|--|--|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-05-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 138 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| ACTIVIDADES DEL PROCESO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-----------------------------|--|---|--|---|---|
| NO. | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| 20 | Censar registro actividades diarias en de | Registrar producción diaria | C | •Licenciado(a) en Laboratorio Clínico | •Formularios utilizados ✓ Registro diario de actividades de laboratorio ✓ Formularios de laboratorio de infertilidad |
| -- | Fin | En caso de inseminación artificial el proceso termina hasta que finaliza la asistencia al procedimiento del mismo En el caso de espermograma termina cuando los resultados están en el software SIRLAB para que sea impreso. En el caso de espermocultivo termina el proceso de infertilidad cuando la muestra es diluida y enviada a Bacteriología | | | |
| FECHA: 02/07/2016 | ELABORÓ: Gerardo Alexander Cea Henríquez Asesor Técnico | ELABORÓ: José David Bernal Serrano Asesor Técnico | ELABORÒ Y VISTO BUENO: Licda. María Roxana Cardoza Funes Jefa del Servicio de Laboratorio Clínico | REVISÓ: Dr. José Manuel Beza Jefe de Unidad de Planificación | |

| | | | |
|--|--|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-05-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 139 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

IV. CONTROL DE CAMBIOS


| | | | |
|----------------------------|---|--|---|
| NOMBRE DEL PROCESO: | PROCESO DE ATENCION A USUARIAS DE INFERTILIDAD | | PROPIETARIO: JEFA DE LABORATORIO CLINICO |
| PROPÓSITO: | Determinar el grado de fertilidad masculina con calidad de precisión que permita al médico tratante establecer el seguimiento en la atención a la pareja. | | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN VIGENTE: LBT-1-05-0 |
| Revisión | Fecha | Descripción de la modificación | Nombre y firma de quien actualiza el documento |
| 0 | 02/07/2016 | Documentación de la primera versión del proceso. | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 10 | | | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-05-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 140 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


V. ANEXOS DEL PROCESO

ANEXO1 – Análisis del proceso con la metodología IDEF0


| ACTIVIDADES | | | | | |
|---|----|--|---|---|-------|
| Nombre | N° | Definición | Padres | Hijos | Notas |
| Proceso de atención de usuarios de infertilidad | A0 | <p>El espermograma es el examen inicial en el estudio de la fertilidad masculina. La producción de espermatozoides en el testículo y su presencia en la eyaculación fluctúan de acuerdo a factores, tales como: días de abstinencia sexual, el uso de algunos medicamentos, fiebre alta, exposición a tóxicos ambientales, entre otros.</p> <p>Para hacerse el examen, el hombre debe tomar una muestra de semen por masturbación en un recipiente adecuado</p> <p>Consiste en las siguientes etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Otorgar cita • Solicitar muestra • Procesar muestra • Realizar inseminación artificial (si es inseminación artificial únicamente) | Ninguno | <ul style="list-style-type: none"> • Otorgar cita • Solicitar muestra • Procesar muestra • Realizar inseminación artificial | |
| Otorgar cita | A1 | <p>Programar citas: Lunes y miércoles 6:30 am</p> <p>Indicaciones: • Deben presentarse el día de su cita a las 6:30 a.m.</p> | Proceso de atención de usuarios de infertilidad | Ninguno | |
| Solicitar muestra | A2 | Se otorga un frasco plástico o de vidrio de boca ancha en el cual el usuario tomara la muestra | Proceso de atención de usuarios de infertilidad | <ul style="list-style-type: none"> • Preparar área de trabajo • Recibir usuarios y dar | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-05-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 141 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| ACTIVIDADES | | | | | |
|-------------------------------------|-----------|--|---|---|--------------|
| Nombre | N° | Definición | Padres | Hijos | Notas |
| | | Tiempo máximo para la toma de muestras: 20 minutos La muestra el usuario la tomará en el área de toma de muestras y la entregará en el área de trabajo de infertilidad | | indicaciones • Recibir muestra y dar indicaciones | |
| Preparar área de trabajo | A21 | Consiste en: •Limpiar el área de trabajo técnico •Preparar insumos requeridos •Preparar formularios y documentos a utilizar •Entre otros. | Solicitar muestra | Ninguno | |
| Recibir usuarios y dar indicaciones | A22 | Indicaciones: •La muestra se obtiene por medio de masturbación y se recoge en un frasco limpio y estéril. •Deben lavarse bien con agua y jabón las manos y el pene antes de tomar la muestra. •No utilizar preservativos ni lubricantes | Solicitar muestra | Ninguno | |
| Recibir muestra y dar indicaciones | A23 | Recibir la muestra y verificar que el nombre de la usuaria y el número de registro en la muestra coinciden con tarjetas de citas | Solicitar muestra | Ninguno | |
| Procesar muestra | A3 | Consiste en: • Realizar examen macroscópico • Realizar examen microscópico • Realizar examen microscópico | Proceso de atención de usuarios de infertilidad | <ul style="list-style-type: none"> • Realizar procesamiento de muestra • Realizar examen microscópico • Realizar examen microscópico | |
| Realizar procesamiento de muestra | A31 | Colocar frasco en baño de maría (a 37 °C) y esperar 30 minutos para su licuefacción | Procesar muestra | Ninguno | |
| Realizar examen macroscópico | A32 | Realizar examen físico (volumen, viscosidad, | Procesar muestra | Ninguno | |


| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-05-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 142 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| ACTIVIDADES | | | | | |
|----------------------------------|-----------|---|---|--------------|--------------|
| Nombre | N° | Definición | Padres | Hijos | Notas |
| | | licuefacción, PH, aspecto, color, olor y los días de abstinencia) | | | |
| Realizar examen microscópico | A33 | Realizar examen microscópico para obtener lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Movilidad • Recuento de espermatozoides • Aglutinación • Examen citológico • Espermocitograma- morfología | Procesar muestra | Ninguno | |
| Realizar inseminación artificial | A4 | Consiste en que el personal de infertilidad de laboratorio clínico: <ul style="list-style-type: none"> • Coordina preparación de equipo estéril para el procedimiento • Sacar los reactivos de la cadena de frío • Asistir al personal de la Unidad de medicina Reproductiva | Proceso de atención de usuarios de infertilidad | Ninguno | |


| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-05-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 143 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

DESCRIPCIÓN DE FLECHAS

| Flecha | | |
|--|---|-------|
| Nombre | Definición | Notas |
| Datos para registro de producción | Registro de actividades realizadas por el personal de infertilidad de Laboratorio clínico al día. | |
| Equipo e insumos | <ul style="list-style-type: none"> •Área de trabajo: Mesa de trabajo, computadora con SIRLAB, microscopio, insumos de oficina, formularios y otra papelería, etc. •Área de inseminación artificial: Mesa de trabajo, cama ginecológica •Área de toma de muestras: frasco para toma de muestras, revistas, cama, mesa, lavamanos, jabón y toalla | |
| Formularios y registros | <ul style="list-style-type: none"> •Registro diario de actividades de laboratorio •Software SIRLAB •Hoja de solicitud de exámenes •Formularios de laboratorio de infertilidad | |
| Infraestructura | Servicio de Laboratorio Clínico Área de infertilidad | |
| Lineamientos del HNM y del MINSAL | <ul style="list-style-type: none"> •Lineamientos técnicos de seguridad y salud ocupacional •Lineamientos técnicos sobre bioseguridad del MINSAL •Guía de seguridad de Bioseguridad para los laboratorios clínicos del MINSAL •Manual de Procedimientos de Infertilidad de Laboratorio Clínico del HNM •Manual de Organización y funciones •Manual de puestos de trabajo •Lineamientos internos del Servicio de Laboratorio Clínico | |
| Muestra | Muestra de semen del usuario | |
| Muestra procesada | Muestra que cumple con las características necesarias para realizar el procedimiento | |
| Muestra y solicitud para bacteriología | Muestra procesada (diluida) para enviarla a área de bacteriología en el cual se realizará el espermocultivo | |

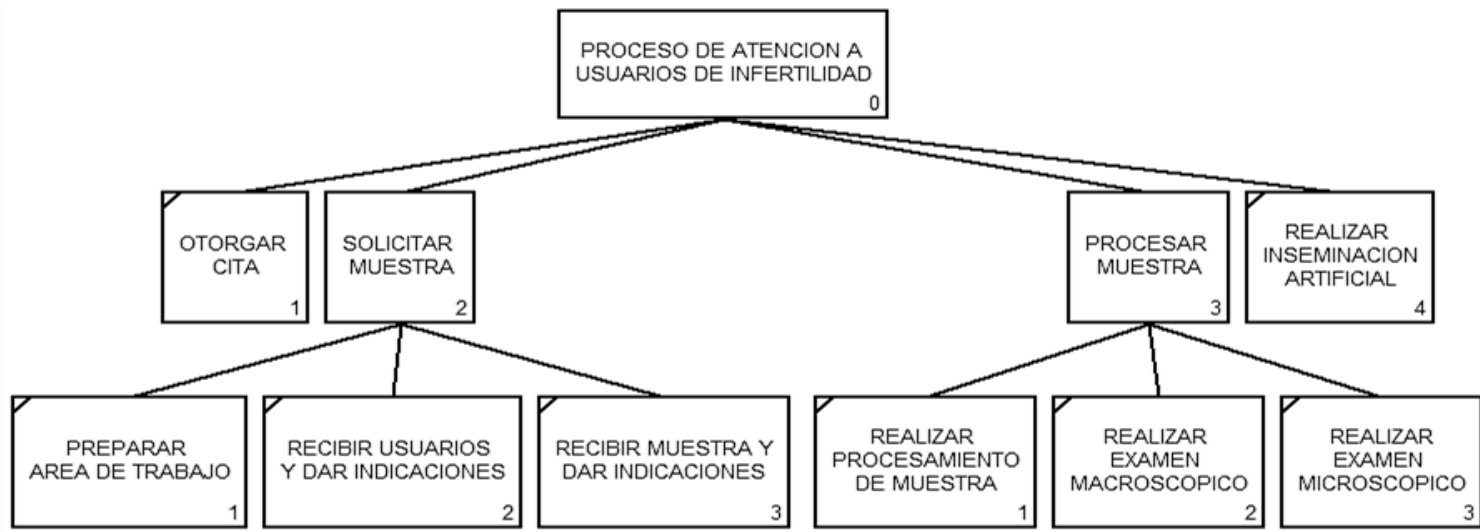
| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-05-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 144 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| Flecha | | |
|--|---|--------------|
| Nombre | Definición | Notas |
| Normas de bioseguridad | <ul style="list-style-type: none"> • Lineamientos técnicos de seguridad y salud ocupacional • Lineamientos técnicos sobre bioseguridad del MINSAL • Guía de Bioseguridad para los laboratorios clínicos del MINSAL | |
| Personal de infertilidad en Lab. Clínico | Profesional en Laboratorio Clínico asignado a realización de estudios de infertilidad en laboratorio clínico | |
| Personal de la Unidad de Medicina Reproductiva | Personal de la División Médica de la Unidad de medicina Reproductiva (encargada de realización de inseminación artificial y cliente/proveedor) de los demás estudios de infertilidad | |
| Resultados de espermograma | Resultado del examen en formulario físico | |
| Resultados macroscópicos | Resultado obtenido de analizar la muestra de esperma en el microscopio. | |
| Resultados en línea | Resultado en software SIRLAB | |
| Solicitud y tarjeta de citas | Solicitud de Exámenes Tarjeta de citas | |
| Usuarios | Pacientes (pareja a la cual se realizarán procedimientos de infertilidad) | |


| | | | |
|--|--|--|------------------------------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-05-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | Página 145 de 280 |
| | | | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

A-0 PROCESO DE ATENCION A USUARIOS DE INFERTILIDAD

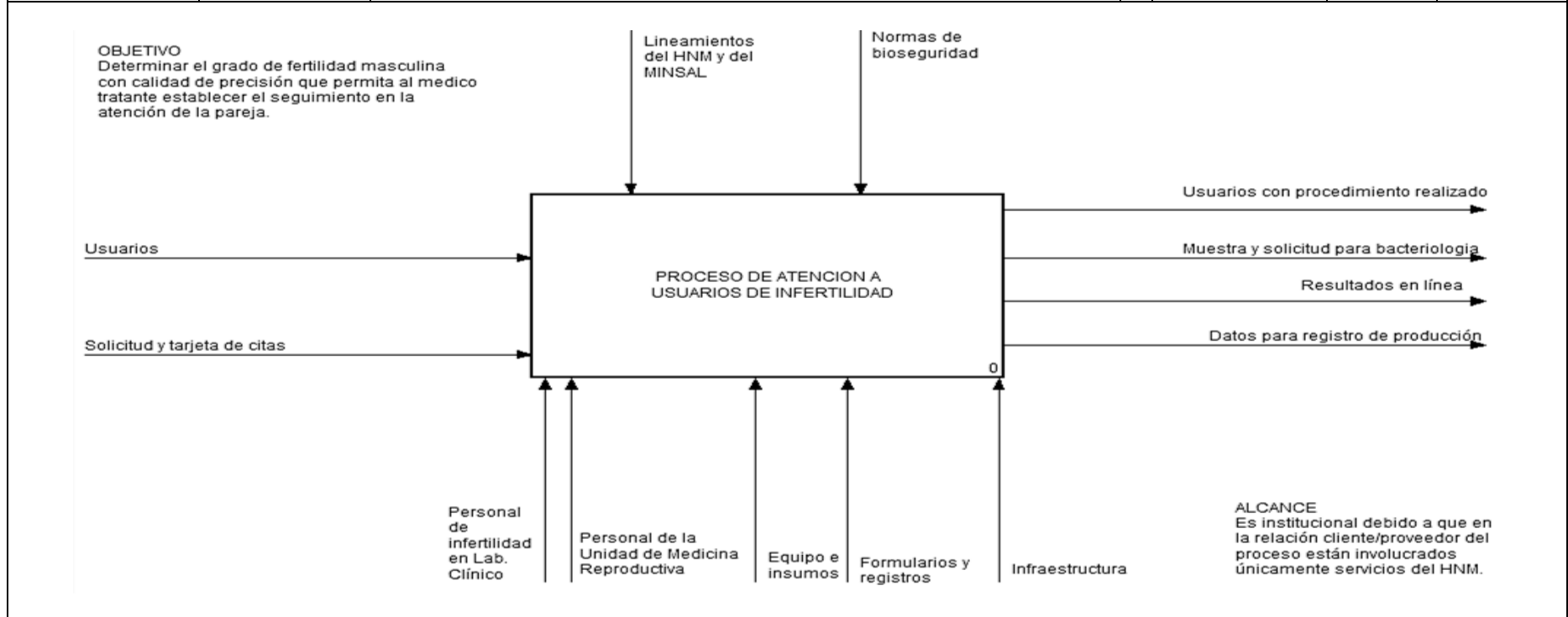
| | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|----------|----------------------|---|-----------------|
| USADO EN: Unidad de Laboratorio Clínico | AUTOR: Licda. María Roxana Cardoza Funes | Elaborado: 02/07/16 | X | MÉTODO ACTUAL | Próxima revisión Diciembre 2017 | CONTEXTO |
| | PROYECTO: Levantamiento de Manual de Procesos de la Unidad de Laboratorio Clínico | Última revisión: 02/07/16 | | BORRADOR | | |
| | CON APOYO DE: Gerardo Alexander Cea Henríquez José David Bernal Serrano | | | RECOMENDADO | | |
| | | | | PUBLICADO | | |




| | | |
|---|---|--|
| NODO Diagrama de Árbol de Nodos | TITULO: PROCESO DE ATENCION A USUARIOS DE INFERTILIDAD | CODIGO DEL PROCESO LBT-1-05-0 |
|---|---|--|

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-05-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 146 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

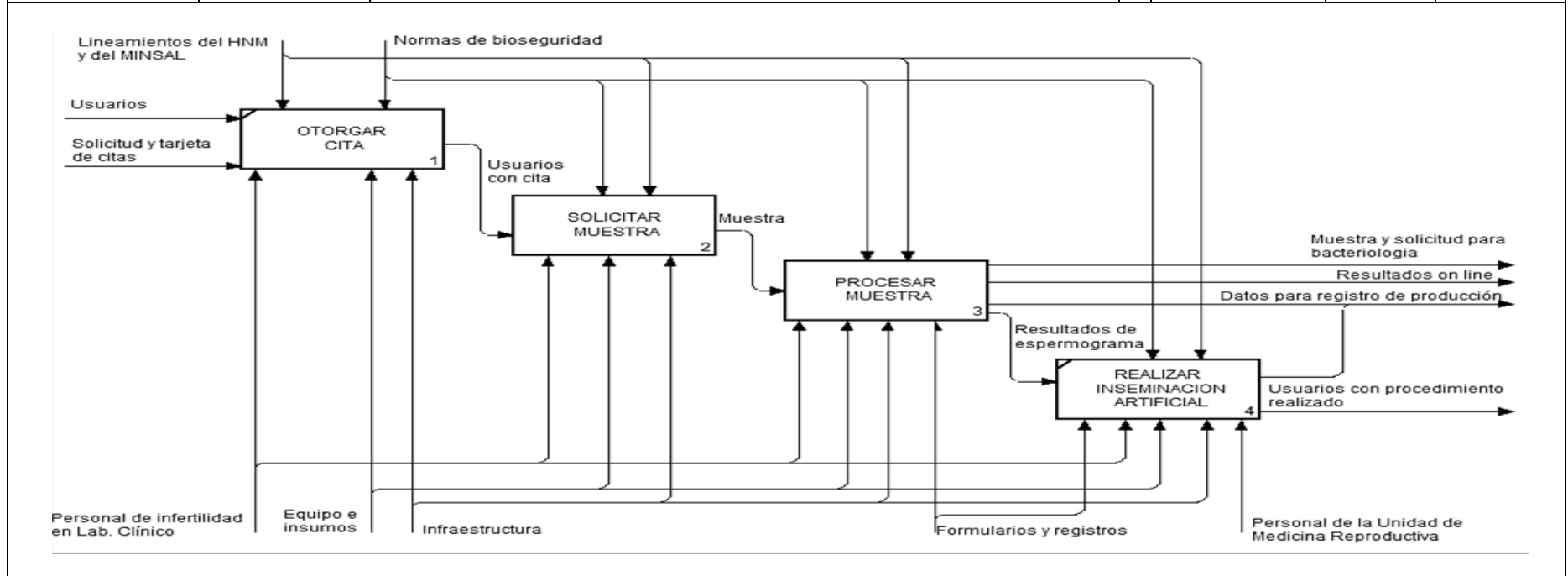
| | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|----------|----------------------|-------------------------|-----------------|
| USADO EN: Unidad de Laboratorio Clínico | AUTOR: Licda. María Roxana Cardoza Funes | Elaborado: 02/07/16 | X | MÉTODO ACTUAL | Próxima revisión | CONTEXTO |
| | PROYECTO: Levantamiento de Manual de Procesos de la Unidad de Laboratorio Clínico | Última revisión: 02/07/16 | | BORRADOR | Diciembre 2017 | |
| | CON APOYO DE: Gerardo Alexander Cea Henríquez José David Bernal Serrano | | | RECOMENDADO | | |
| | | | | PUBLICADO | | |




| | | |
|------------------------|---|---|
| NODO A-0 | TITULO: PROCESO DE ATENCION A USUARIOS DE INFERTILIDAD | CODIGO DEL PROCESO LBT-1-05-0 |
|------------------------|---|---|

| | | | |
|--|--|--|----------------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-05-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | Página 147 de 280 |
| | | | V.00 JUL/2022 |

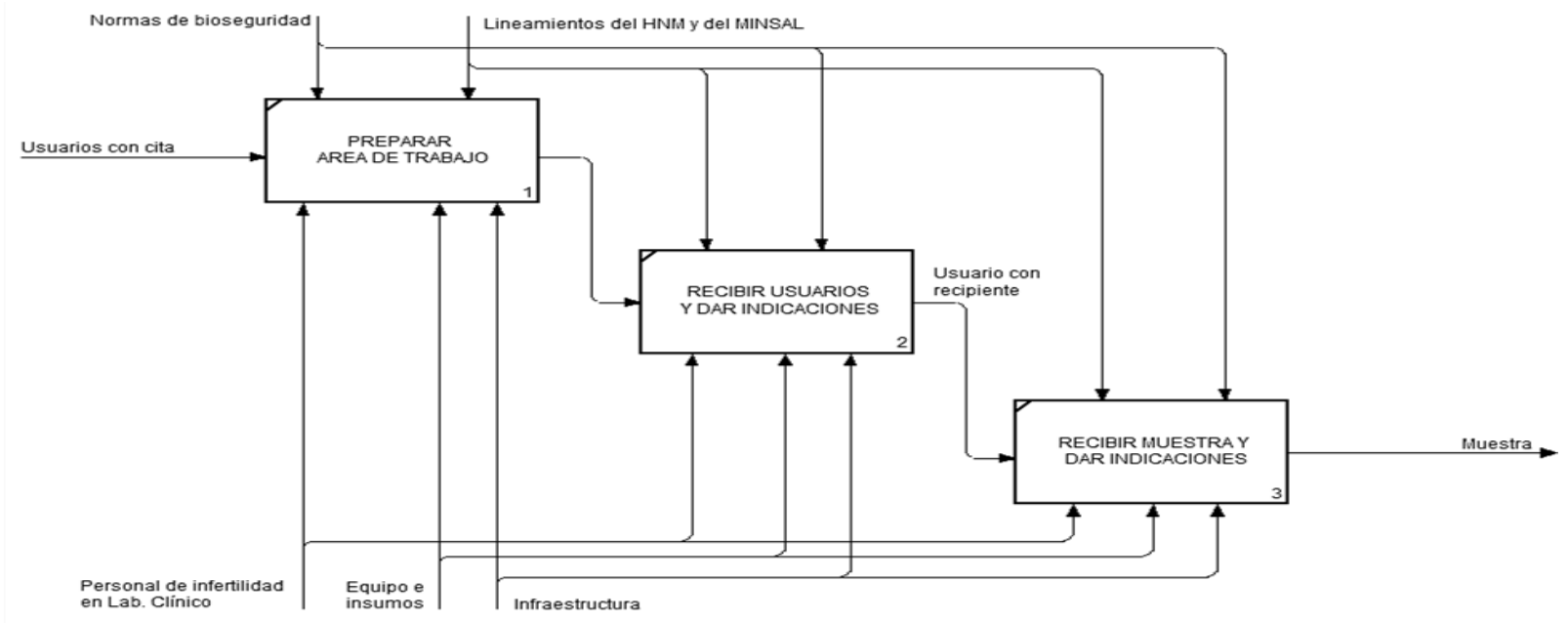
| | | | | | |
|---|--|----------------------------------|------------------------|---|----------|
| USADO EN: Unidad de Laboratorio Clínico | AUTOR: Licda. María Roxana Cardoza Funes | Elaborado: 02/07/16 | X MÉTODO ACTUAL | Próxima revisión: Diciembre 2017 | CONTEXTO |
| | PROYECTO: Levantamiento de Manual de Procesos de la Unidad de Laboratorio Clínico | Última revisión: 02/07/16 | BORRADOR | | |
| | CON APOYO DE: Gerardo Alexander Cea Henríquez José David Bernal Serrano | | RECOMENDADO | | |




| | | |
|-----------------------|---|--|
| NODO A0 | TITULO: PROCESO DE ATENCION A USUARIOS DE INFERTILIDAD | CODIGO DEL PROCESO LBT-1-05-0 |
|-----------------------|---|--|

| | | | |
|--|--|--|------------------------------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-05-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | Página 148 de 280 |
| | | | V.00 JUL/2022 |

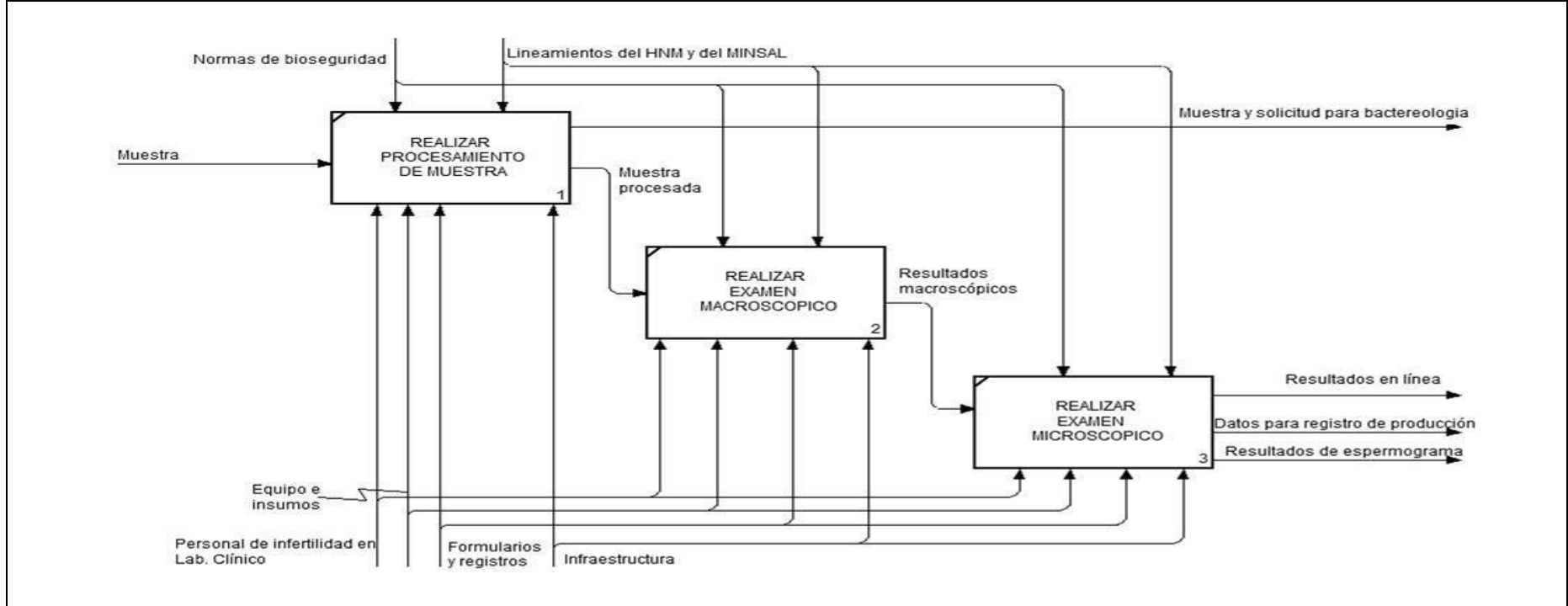
| | | | | | | |
|---|--|----------------------------------|----------|----------------------|-------------------------|-----------------|
| USADO EN: Unidad de Laboratorio Clínico | AUTOR: Licda. María Roxana Cardoza Funes | Elaborado: 02/07/16 | X | MÉTODO ACTUAL | Próxima revisión | CONTEXTO |
| | PROYECTO: Levantamiento de Manual de Procesos de la Unidad de Laboratorio Clínico | Última revisión: 02/07/16 | | BORRADOR | Diciembre 2017 | |
| | CON APOYO DE: Gerardo Alexander Cea Henríquez José David Bernal Serrano | | | RECOMENDADO | | |
| | | | | PUBLICADO | | |




| | | |
|------------------------|--|---|
| NODO A-2 | TITULO: SOLICITAR MUESTRA | CODIGO DEL PROCESO LBT-1-05-0 |
|------------------------|--|---|

| | | | |
|--|--|----------|-------------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-05-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | Página 149 de 280 |
| | | | V.00 |
| | | JUL/2022 | |


| | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|----------|----------------------|-------------------------|-----------------|
| USADO EN: Unidad de Laboratorio Clínico | AUTOR: Licda. María Roxana Cardoza Funes | Elaborado: 02/07/16 | X | MÉTODO ACTUAL | Próxima revisión | CONTEXTO |
| | PROYECTO: Levantamiento de Manual de Procesos de la Unidad de Laboratorio Clínico | Última revisión: 02/07/16 | | BORRADOR | Diciembre 2017 | |
| | CON APOYO DE: Gerardo Alexander Cea Henríquez José David Bernal Serrano | | | RECOMENDADO | | |
| | | | | PUBLICADO | | |



| | | |
|-------------------------------|---|--|
| NODO A-3 | TITULO: PROCESAR MUESTRA | CODIGO DEL PROCESO LBT-1-05-0 |
|-------------------------------|---|--|


| | | | |
|---|--|------------------------------------|------------|
| HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-06-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 150 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

PROCESO DE REALIZACION DE EXAMENES DE COPROLOGIA Y URIANALISIS

| | | | |
|--|--|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-06-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 151 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

I. FICHA TECNICA DEL PROCESO

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER | FICHA TECNICA DE PROCESO | | Servicio | LABORATORIO CLINICO |
| | | | Fecha | 02/07/2016 |
| NOMBRE DEL PROCESO: | PROCESO DE REALIZACION DE EXAMENES DE COPROLOGIA Y URIANALISIS | | PROPIETARIO: JEFE DE LABORATORIO CLINICO | |
| PROPÓSITO: Determinar la alteración y presencia de componentes normales o anormales en la orina o heces para que el médico tratante decida el manejo de la usuaria | | | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO: LBT-1-06-0 | |
| ALCANCE | INICIA CON | Recibir y verificar muestra y solicitud | | |
| | INCLUYE | <ul style="list-style-type: none"> •Procesar muestra •Analizar muestra | | |
| | FINALIZA CON | Validar resultados | | |
| ENTRADAS: | <ul style="list-style-type: none"> • Muestra • Solicitud de exámenes | | | |
| PROVEEDORES: | <ul style="list-style-type: none"> • Servicios de hospitalización • Unidad de Emergencias • Consulta Externa | | | |
| SALIDAS: | <ul style="list-style-type: none"> • Resultado de exámenes en línea • Datos para registro de producción | | | |
| CLIENTES: | <ul style="list-style-type: none"> • Servicios de hospitalización • Unidad de Emergencias • Consulta Externa | | | |
| CICLOS DE EJECUCIÓN | CICLO DE SUPERVISION | REGISTROS | | |
| | Anual | <ul style="list-style-type: none"> • Hoja de solicitud de exámenes • Registro diario de actividades de laboratorio • Software SIRLAB | | |
| VARIABLES DE CONTROL | INDICADORES | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Solicitudes recibidas | Nombre | Forma de calculo | Resultado esperado | Fuente de datos |
| | Número de Exámenes | Sumatoria de exámenes coprología realizados al mes | | <ul style="list-style-type: none"> • SIRLAB |

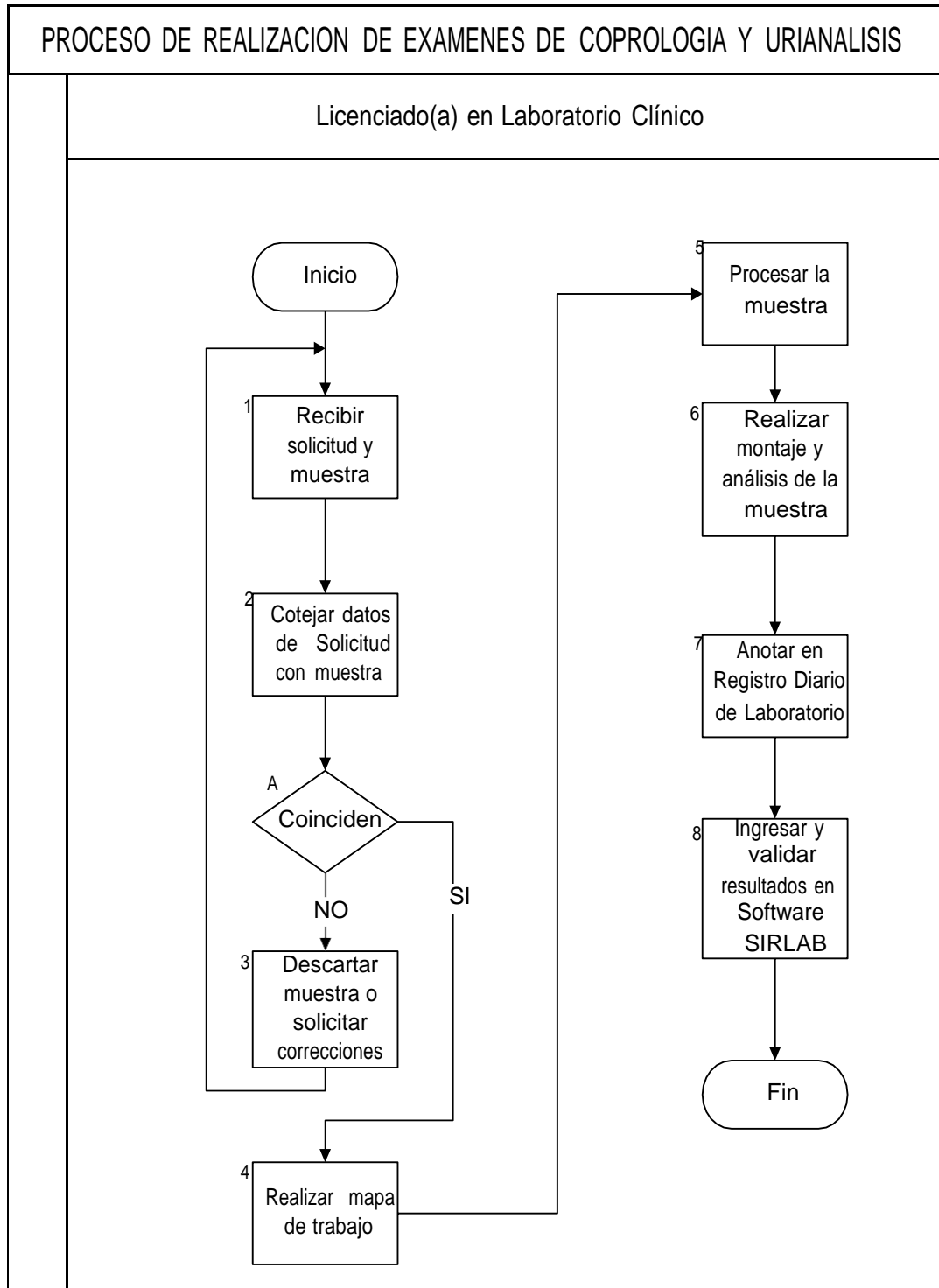
| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-06-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 152 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


| | | | | |
|--------------------------------|---|---|--|--|
| •Número de exámenes realizados | de realizados de coprología al mes | | | Registro diario de actividades de laboratorio |
| | Número de Exámenes realizados de urianálisis al mes | Sumatoria de exámenes urianálisis realizados al mes | | •SIRLAB Registro diario de actividades de laboratorio |

POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS RELACIONADOS:

- Manual de Bio-seguridad
- Lineamientos internos del HNM y externos del MINSAL
- Manual de procedimientos del área de coprología
- Manual de procedimientos del área de urianálisis
- Manual de Organización y funciones
- Manual de puestos de trabajo
- Guía rápida para el uso de microscopio
- Documentación técnica del área
- Entre otros.


II. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO




| | | | |
|--|--|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-06-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 154 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

III. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO


| ACTIVIDADES DEL PROCESO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------|--|--|------|--|--|
| NO. | NOMBRE | DESCRIPCION | TIPO | | |
| -- | Inicio | La recepcionista recibe la solicitud y muestra, registrándola y distribuyendo la solicitud con la muestra en el área correspondiente. | T | •Recepcionista | Observaciones Esta función también la realiza el licenciado(a) en Laboratorio Clínico |
| 1 | Recibir solicitud y muestra | Recibir la muestra de heces y/o orina | C | •Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | Formularios utilizados Hoja de solicitud de exámenes Indicadores de interés para el proceso Solicitudes recibidas |
| 2 | Cotejar datos de solicitud con muestra | Verificar que los datos de la solicitud de exámenes corresponda a la viñeta en el frasco de la muestra | C | •Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | |
| A | ¿Coinciden? | En caso de: SI: Ir a actividad 4 NO: Ir a actividad 3 | C | •Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | |
| 3 | Descartar muestra o solicitar correcciones | En caso que 1. Los datos la muestra son correctos y de la solicitud son incorrectos: Se notifica al personal del servicio de procedencia la corrección de datos de la solicitud de exámenes. 2. Los datos de la solicitud son correctos y de la muestra no: Se descartara y se | CD | •Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-06-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 155 de 280 | V.00 |
| | | | |

| ACTIVIDADES DEL PROCESO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------|--|--|------|--|--|
| NO. | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | solicitará una nueva muestra. | | | |
| 4 | Realizar mapa de trabajo | En el caso de solicitudes de Consulta Externa hacer el mapa de trabajo de las muestras | C | •Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | |
| 5 | Procesar muestra | <ul style="list-style-type: none"> •Realizar examen físico de las muestras •Realizar el examen químico de la muestra ya sea manual o automatizado •Centrifugar la muestra | P | •Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | Documentos de Referencia: Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico, Manual de bioseguridad, Manual de Procedimientos del Área de Urianálisis y Coprología |
| 6 | Realizar montaje y análisis microscópico de la muestra | Realizar el montaje de la muestra y analizar microscópicamente para la obtención de los resultados. | P | •Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | |
| 7 | Registrar en censo diario de producción | Registrar cada uno de los exámenes realizados en el Registro diario de actividades de laboratorio | C | •Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | Formularios utilizados Registro diario de actividades de laboratorio Indicadores de interés para el proceso Numero de exámenes realizados |
| 8 | Ingresar y validar resultados en Software SIRLAB | Introducir resultados obtenidos en Software | P | •Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | |


| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-06-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 156 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| ACTIVIDADES DEL PROCESO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-----------------------------|--|--|--|---|---------------|
| NO. | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | SIRLAB y autorizarlos con firma electrónica. | | | |
| -- | Fin | El médico tratante podrá ver en línea e imprimir los resultados en cualquier servicio del Hospital Nacional de la Mujer. | CT | •Médico tratante | |
| FECHA: 02/07/2016 | ELABORÓ: Gerardo Alexander Cea Henríquez Asesor Técnico | ELABORÓ: José David Bernal Serrano Asesor Técnico | ELABORÒ Y VISTO BUENO: Licda. María Roxana Cardoza Funes Jefa del Servicio de Laboratorio Clínico | REVISÓ: Dr. José Manuel Beza Jefe de Unidad de Planificación | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-06-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 157 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

IV. CONTROL DE CAMBIOS


| | | | |
|----------------------------|---|--|---|
| NOMBRE DEL PROCESO: | PROCESO DE REALIZACION DE EXAMENES DE COPROLOGIA Y URIANALISIS | | PROPIETARIO: JEFA DE LABORATORIO CLINICO |
| PROPÓSITO: | Determinar la alteración y presencia de componentes normales o anormales en la orina o heces para que el médico tratante decida el manejo de la usuaria | | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN VIGENTE: LBT-1-06-0 |
| Revisión | Fecha | Descripción de la modificación | Nombre y firma de quien actualiza el documento |
| 0 | 02/07/2016 | Documentación de la primera versión del proceso. | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 10 | | | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-06-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 158 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


V. ANEXOS DEL PROCESO

ANEXO1 – Análisis del proceso con la metodología IDEF0

| ACTIVIDADES | | | | | |
|--|----|--|--|---|-------|
| Nombre | N° | Definición | Padres | Hijos | Notas |
| Proceso de realización de exámenes de coprología y urianálisis | A0 | <p>Consiste en la realización de los siguientes exámenes de heces y orina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examen general de heces • Examen general de orina • Sangre oculta en heces • Células naranja • Cristalización en helechos • Coloración azul de metileno (PAM) • Coloración para coccidios intestinales • Búsqueda de espermatozoides | Ninguno | <ul style="list-style-type: none"> • Recibir y verificar muestra y solicitud • Procesar muestra • Analizar muestra • Validar resultados | |
| Recibir y verificar muestra y solicitud | A1 | <p>Recibir la muestra de heces y/o orina</p> <p>Verificar que los datos de la solicitud de exámenes correspondan a la viñeta en el frasco de la muestra</p> | Proceso de realización de exámenes de coprología y urianálisis | Ninguno | |
| Procesar muestra | A2 | <ul style="list-style-type: none"> • Realizar examen físico de las muestras • Realizar el examen químico de la muestra ya sea manual o automatizado • Centrifugar la muestra | Proceso de realización de exámenes de coprología y urianálisis | Ninguno | |
| Analizar muestra | A3 | Se analiza la muestra microscópicamente | Proceso de realización de | Ninguno | |


| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-06-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 159 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| ACTIVIDADES | | | | | |
|--------------------|----|--|--|---------|-------|
| Nombre | N° | Definición | Padres | Hijos | Notas |
| | | muestra para obtención de resultados. | exámenes de coprología y urianálisis | | |
| Validar resultados | A4 | Registrar cada uno de los exámenes realizados en el Registro diario de actividades de laboratorio Introducir resultados obtenidos en Software SIRLAB y autorizarlos con firma electrónica | Proceso de realización de exámenes de coprología y urianálisis | Ninguno | |


| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-06-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 160 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

DESCRIPCIÓN DE FLECHAS

| Flecha | | |
|------------------------------------|--|-------|
| Nombre | Definición | Notas |
| Datos para registro de producción | Registro de actividades realizadas por el personal de Coprología y Urianálisis de Laboratorio clínico al día. | |
| Equipo e insumos | EQUIPO E INSUMOS <ul style="list-style-type: none"> • Microscopio • Macro centrífuga • Racks • Cestas metálicas • Aplicadores de madera • Laminas porta objeto • Laminillas • Reactivos • Computadora • Equipo lector de reactivos de orina • Monitos • Guantes • Mascarillas • Regulador de voltaje • Bandeja transportadora • Insumos de oficina (tijera, sacabocados, engrapadora, grapas, tirro, almohadilla, sellos, frasco lavador) • Cámara de extracción de olores • Entre otros. | |
| Formularios y libros de registro | <ul style="list-style-type: none"> • Registro diario de actividades de laboratorio • Software SIRLAB • Hoja de solicitud de exámenes | |
| Infraestructura | Área de coprología y urianálisis de la Unidad de Laboratorio Clínico | |
| Lineamientos internos y del MINSAL | <ul style="list-style-type: none"> • Lineamientos técnicos de seguridad y salud ocupacional • Lineamientos técnicos sobre bioseguridad del MINSAL • Guía de Bioseguridad para los laboratorios clínicos del MINSAL • Manual de Procedimientos de Coprología y Urianálisis de Laboratorio Clínico del Hospital Nacional de la Mujer “Dra. María Isabel Rodríguez” • Manual de Organización y funciones | |

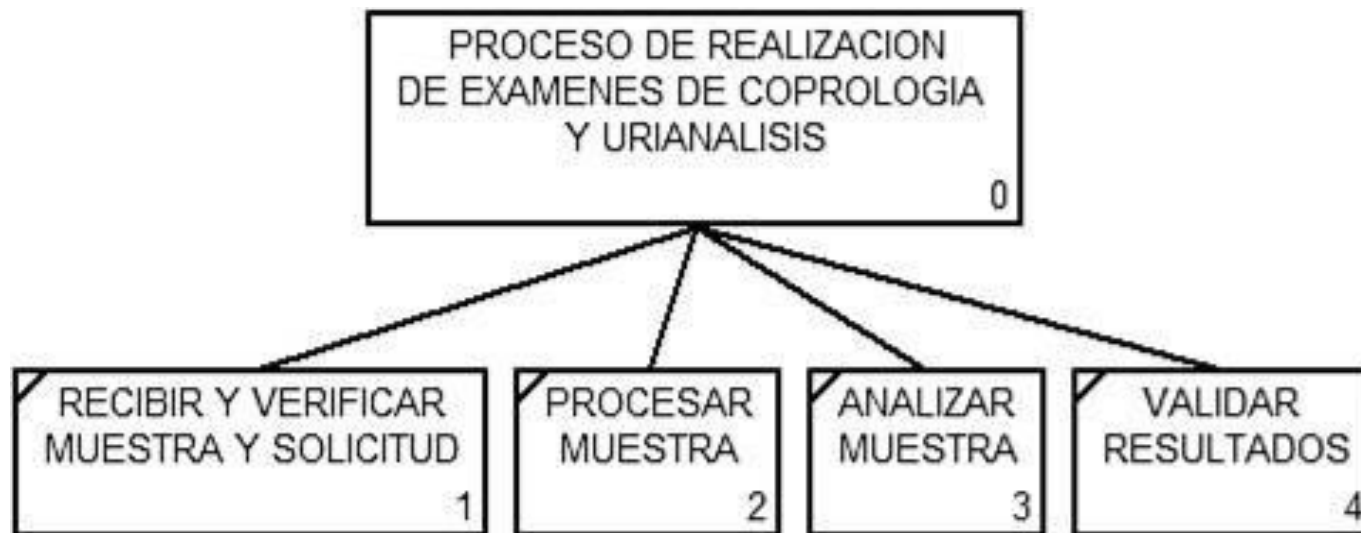
| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-06-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 161 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| Flecha | | |
|---|--|--------------|
| Nombre | Definición | Notas |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Manual de puestos de trabajo • Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico | |
| Muestra | Muestra de heces u orina del usuario | |
| Normas de bioseguridad | Medidas de bioseguridad del área de coprología y urianálisis: <ul style="list-style-type: none"> • Uso de gabacha: Utilizar para el trabajo técnico de laboratorio, la gabacha cerrada y limpia, manga larga y que cubra hasta la rodilla y de ser posible con puño comprimido • Uso de mascarilla: Cuando se manipulan muestras, cuando se tomen muestras a usuarias o cuando así lo requiera • Guantes • Otras (uñas recortadas, zapatos cerrados) | |
| Personal del área de coprología y urianálisis | Profesional en Laboratorio Clínico asignado a realización de estudios de coprología y urianálisis en laboratorio clínico | |
| Resultado en equipo | Resultado en software SIRLAB | |
| Resultados de exámenes en línea | Resultado en software SIRLAB | |

| | | | |
|--|---|--|-------------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-06-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLÍNICO | | Página 162 de 280 |
| | | | JUL/2022 |

A-0 PROCESO DE REALIZACION DE EXAMENES DE COPROLOGIA Y URIANALISIS

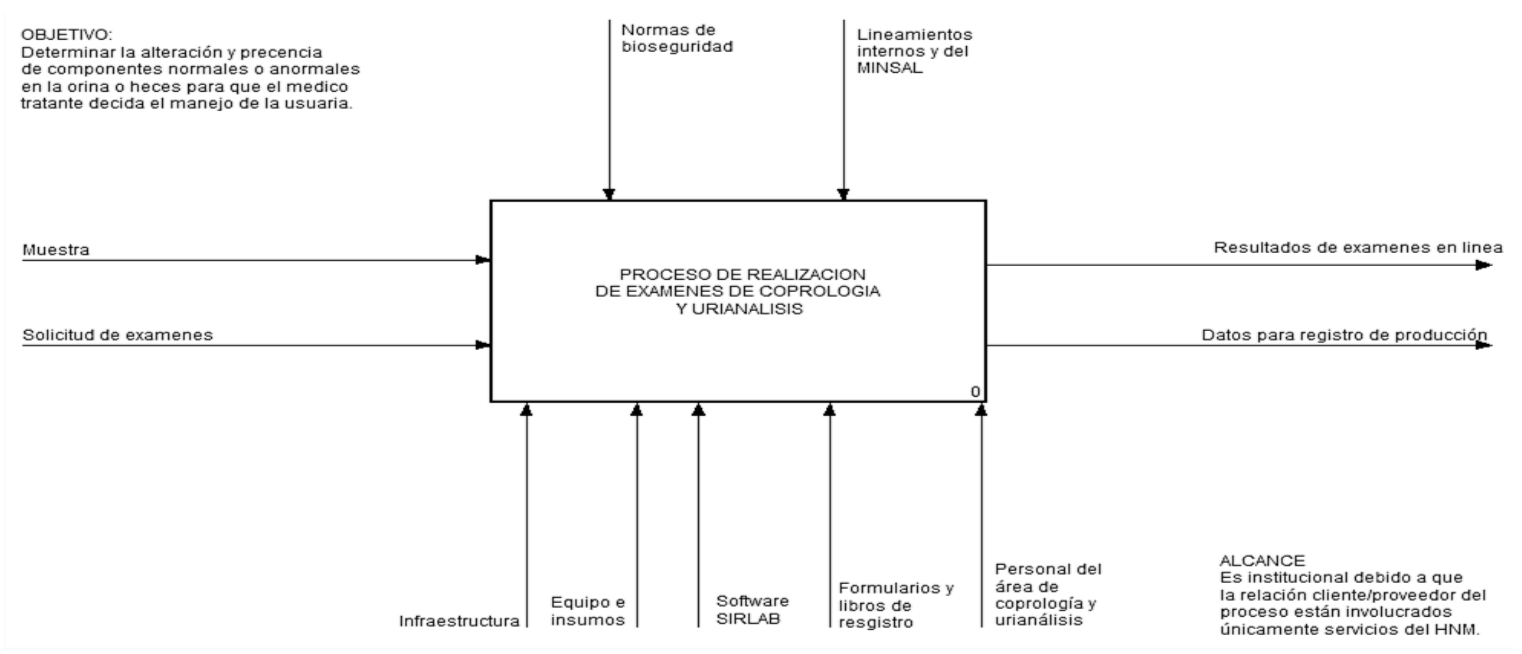
| | | | | | | | |
|--|---------------|---|------------------------------|---|---------------|------------------|----------|
| USADO EN: Unidad de Laboratorio Clínico | AUTOR: | Licda. María Roxana Cardoza Funes | Elaborado: 06/01/16 | X | MÉTODO ACTUAL | Próxima revisión | CONTEXTO |
| | PROYECTO: | Levantamiento de Manual de Procesos de la Unidad de Laboratorio Clínico | Última revisión: 02/07/16 | | BORRADOR | Diciembre 2017 | |
| | CON APOYO DE: | Gerardo Alexander Cea Henríquez José David Bernal Serrano | | | RECOMENDADO | | |
| | | | | | PUBLICADO | | |



| | | |
|------------------------------------|--|---|
| NODO Diagrama de Árbol de Nodos | TITULO: PROCESO DE REALIZACION DE EXAMENES DE COPROLOGIA Y URIANALISIS | CODIGO DEL PROCESO LBT-1-06-0 |
|------------------------------------|--|---|

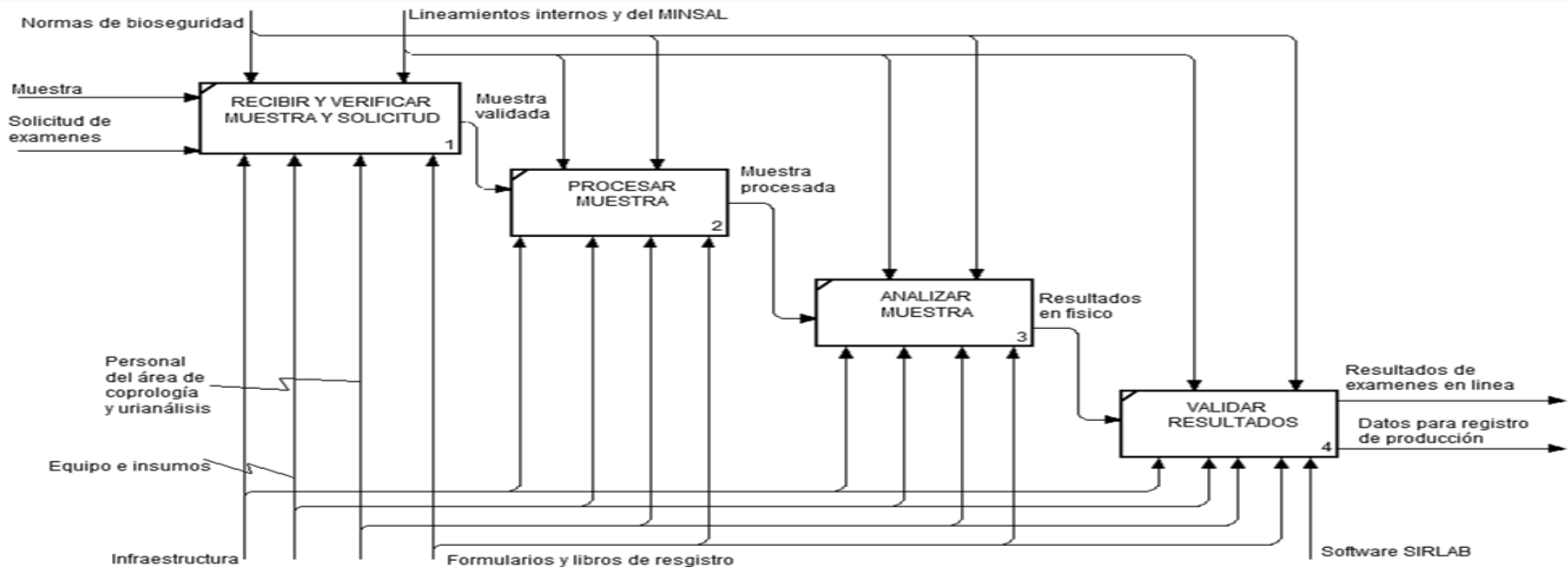


| | | | | | | | |
|--|---------------|---|------------------------------|---|---------------|------------------|----------|
| USADO EN: Unidad de Laboratorio Clínico | AUTOR: | Licda. María Roxana Cardoza Funes | Elaborado: 06/01/16 | X | MÉTODO ACTUAL | Próxima revisión | CONTEXTO |
| | PROYECTO: | Levantamiento de Manual de Procesos de la Unidad de Laboratorio Clínico | Última revisión: 02/07/16 | | BORRADOR | Diciembre 2017 | |
| | CON APOYO DE: | Gerardo Alexander Cea Henríquez José David Bernal Serrano | | | RECOMENDADO | | |
| | | | | | PUBLICADO | | |



| | | |
|------------------------|--|---|
| NODO A-0 | TITULO: PROCESO DE REALIZACION DE EXAMENES DE COPROLOGIA Y URIANALISIS | CODIGO DEL PROCESO LBT-1-06-0 |
|------------------------|--|---|

| | | | | | | | |
|---|----------------------|---|-------------------------------------|-------------|---------------|-------------------------|----------|
| USADO EN: Unidad de Laboratorio Clínico | AUTOR: | Licda. María Roxana Cardoza Funes | Elaborado: 06/01/16 | X | MÉTODO ACTUAL | Próxima revisión | CONTEXTO |
| | PROYECTO: | Levantamiento de Manual de Procesos de la Unidad de Laboratorio Clínico | Última revisión: 02/07/16 | | BORRADOR | Diciembre 2017 | |
| | CON APOYO DE: | Gerardo Alexander Cea Henríquez José David Bernal Serrano | | RECOMENDADO | | | |
| | | | | PUBLICADO | | | |



NODO

A0


TITULO:

PROCESO DE REALIZACION DE EXAMENES DE COPROLOGIA Y URIANALISIS


CODIGO DEL

PROCESO

LBT-1-06-0


| | | |
|---|--|------------------------------------|
| HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | LBT-1-06-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 165 de 280 |

PROCESO DE ESTUDIOS DE HEMATOLOGIA Y COAGULACIÓN

| | | | |
|--|--|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-07-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 166 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

I. FICHA TECNICA DEL PROCESO

| | | | | |
|--|---|---|--|------------------------|
| HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER | FICHA TECNICA DE PROCESO | | Servicio | LABORATORIO CLINICO |
| | | | Fecha | 02/07/2016 |
| NOMBRE DEL PROCESO: PROCESO DE ESTUDIOS DE HEMATOLOGIA Y COAGULACIÓN | | | PROPIETARIO: JEFE DE LABORATORIO CLINICO | |
| PROPÓSITO: Estudiar las células de la sangre y sus precursores, así como los trastornos estructurales y bioquímicos de estos elementos, que pueden conducir a una enfermedad permitiendo al médico tratante definir un seguimiento adecuado para la usuaria. | | | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO: LBT-1-07-0 | |
| ALCANCE | INICIA CON | Recibir muestra y solicitud | | |
| | INCLUYE | <ul style="list-style-type: none"> • Procesar muestra • Realizar análisis microscópico | | |
| | FINALIZA CON | Introducir y actualizar resultados | | |
| ENTRADAS: | <ul style="list-style-type: none"> • Muestra • Solicitud de exámenes | | | |
| PROVEEDORES: | <ul style="list-style-type: none"> • Servicios de Hospitalización • Unidad de Emergencias • Consulta Externa | | | |
| SALIDAS: | <ul style="list-style-type: none"> • Resultados en línea • Datos para registro de producción | | | |
| CLIENTES: | <ul style="list-style-type: none"> • Servicios de Hospitalización • Unidad de Emergencias • Consulta Externa | | | |
| CICLOS DE EJECUCIÓN | CICLO DE SUPERVISION | REGISTROS | | |
| | Anual | <ul style="list-style-type: none"> • Hoja de solicitud de exámenes • Registro diario de actividades de laboratorio • Software SIRLAB | | |
| VARIABLES DE CONTROL | INDICADORES | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Solicitudes recibidas | Nombre | Forma de calculo | Resultado esperado | Fuente de datos |

| | | | |
|--|--|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-07-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 167 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

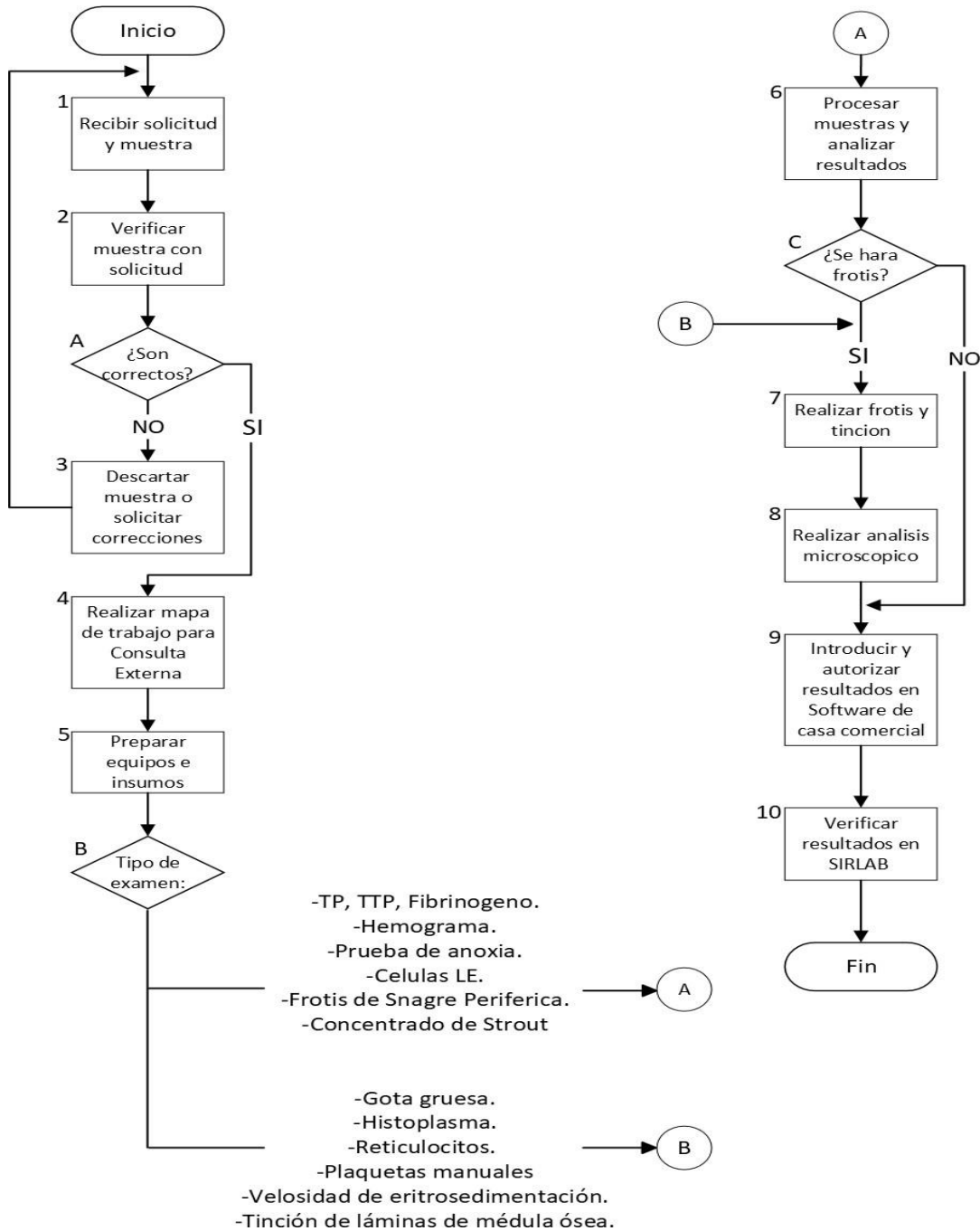
| | | | |
|--------------------------------|---|--|---|
| •Número de exámenes realizados | Número de exámenes realizados de Hematología y coagulación al Mes | Sumatoria de exámenes Hematología y coagulación, realizados al mes | •SIRLAB •Registro diario de actividades de laboratorio |
|--------------------------------|---|--|---|


POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS RELACIONADOS:

- Manual de Bio-seguridad
- Lineamientos internos del Hospital Nacional de la Mujer “Dra. María Isabel Rodríguez” y externos del MINSAL
- Manual de procedimientos del área de Hematología y coagulación
- Manual de Organización y funciones
- Manual de puestos de trabajo
- Guía rápida para el uso de microscopio
- Documentación técnica del área
- Entre otros.

II. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO


PROCESO DE REALIZACION DE ESTUDIOS DE HEMATOLOGIA Y COAGULACIÓN




| | | | |
|--|--|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-07-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 169 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

III. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO


| ACTIVIDADES DEL PROCESO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------|--|--|------|--|--|
| NO. | NOMBRE | DESCRIPCION | TIPO | | |
| -- | Inicio | La recepcionista recibe la solicitud y muestra, registrándola y distribuyendo la solicitud con la muestra en el área correspondiente (en este caso Hematología y coagulación) | T | •Recepcionista | |
| 1 | Recibir solicitud y muestra | Recibir la muestra sanguínea con la solicitud de exámenes | C | •Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | Formularios utilizados Hoja de solicitud de exámenes Indicadores de interés para el proceso Solicitudes recibidas |
| 2 | Verificar muestra con solicitud | Verificar que los datos de la solicitud de exámenes corresponda a la viñeta en el frasco de la muestra | C | •Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | |
| A | ¿Son correctos? | Si coinciden los datos del paso 2 ir a actividad 4, caso contrario ir a actividad 3 | C | •Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | |
| 3 | Descartar muestra o solicitar correcciones | En caso que 3. Los datos la muestra son correctos y de la solicitud son incorrectos: Se notifica al personal del servicio de procedencia la corrección de datos de la solicitud de exámenes. 4. Los datos de la solicitud son correctos y de la muestra no: Se descartara y se solicitara una nueva muestra. | CD | •Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-07-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 170 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


| | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|---|--|--|
| B | ¿Requiere centrifugado la muestra? | <p>Aquí se debe decidir si la muestra que se ha recibido necesita centrifugarse. Existen dos alternativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SI requiere centrifugarse, se pasa a la actividad 4. • NO requiere centrifugarse, se pasa a la actividad 5 | C | <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado/a en Laboratorio Clínico. | |
| 4 | Realizar centrifugado de la muestra | <p>Consiste en realizar centrifugado a la muestra. Las pruebas que requieren que la muestra tenga estas condiciones son las siguientes:</p> <p>-TIEMPOS DE COAGULACION (TVP, TTP, TT, y FIBRINOGENO)</p> | | | |

| | | | |
|--|--|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-07-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 171 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| ACTIVIDADES DEL PROCESO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------|---|---|------|--|---|
| NO. | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| 5 | Preparar equipos e insumos | Preparar el área de trabajo con los insumos y ajuste de equipo necesario para realización de exámenes | C | •Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | |
| B | Tipo de examen | <p>Ir a actividad 6 en caso de realización de los siguientes exámenes: Hemograma, Tiempos de Coagulación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prueba de anoxia ✓ Células L.E. ✓ Frotis con sangre periférica ✓ Concentrado de Strout <p>Ir a actividad 7 en caso de realización de los siguientes exámenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gota gruesa ✓ Histoplasma ✓ Reticulocitos ✓ Plaquetas manuales ✓ Velocidad de eritrosedimentación ✓ Tinción de láminas de médula ósea | C | •Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | |
| 6 | Procesar muestras y analizar resultados | <p>Según el examen el procedimiento de esta actividad varía. Es por ello que para esta actividad referirse al manual de procedimientos específico del área de Hematología y Coagulación.</p> | P | •Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | Documentos de referencia Manual de procedimientos del área de Hematología y Coagulación |
| C | ¿Se hará frotis? | En caso de requerimiento de realización de tinción y frotis de la muestra ir a actividad 7, caso contrario ir a actividad 9 | C | •Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | |


| | | | |
|--|--|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-07-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 172 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| ACTIVIDADES DEL PROCESO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-----------------------------|---|--|--|--|--|
| NO. | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| 7 | Realizar frotis y tinción | Consiste en realizar la tinción de la muestra y el frotis de la misma en una lámina portaobjeto para su posterior análisis microscópico | P | •Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | |
| 8 | Realizar análisis microscópico | Se analiza microscópicamente la muestra para obtención de resultados. | P | •Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | |
| 9 | Introducir y autorizar resultados en Software de casa comercial | Introducir resultados obtenidos en Software de casa comercial y autorizarlos con firma electrónica | P | •Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | |
| 10 | Verificar resultados en SIRLAB | Validar que el traslado de datos del Software de casa comercial al Software SIRLAB sea correcto. Registrar cada uno de los exámenes realizados en el Registro diario de actividades de laboratorio | C | •Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | Formularios utilizados Registro diario de actividades de laboratorio Indicadores de interés para el proceso Número de exámenes Realizados |
| -- | Fin | El médico tratante puede ver los resultados en cualquier servicio del Hospital | CT | •Médico tratante | |
| FECHA: 02/07/2016 | | ELABORÓ: Gerardo Alexander Cea Henríquez Asesor Técnico | ELABORÓ: José David Bernal Serrano Asesor Técnico | ELABORÓ Y VISTO BUENO: Licda. María Roxana Cardoza Funes Jefa del Servicio de Laboratorio Clínico | REVISÓ: Dr. José Manuel Beza Jefe de Unidad de Planificación |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-07-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 173 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

IV. CONTROL DE CAMBIOS


| | | | |
|----------------------------|---|--|---|
| NOMBRE DEL PROCESO: | PROCESO DE ESTUDIOS DE HEMATOLOGIA Y COAGULACION | | PROPIETARIO: JEFA DE LABORATORIO CLINICO |
| PROPÓSITO: | Estudiar las células de la sangre y sus precursores, así como los trastornos estructurales y bioquímicos de estos elementos, que pueden conducir a una enfermedad permitiendo al médico tratante definir un seguimiento adecuado para la usuaria. | | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN VIGENTE: LBT-1-07-0 |
| Revisión | Fecha | Descripción de la modificación | Nombre y firma de quien actualiza el documento |
| 0 | 02/07/2016 | Documentación de la primera versión del proceso. | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 10 | | | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-07-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 174 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


V. ANEXOS DEL PROCESO

ANEXO1 – Análisis del proceso con la metodología IDEF0


| ACTIVIDADES | | | | | |
|---|----|--|---|--|-------|
| Nombre | N° | Definición | Padres | Hijos | Notas |
| Proceso de realización de estudios de hematología | A0 | <p>Una Hematología es un estudio de laboratorio en el cual se reportan los valores correspondientes a la cantidad y distribución porcentual de las distintas células de la sangre, el valor de hemoglobina y los llamados índices hematimétricos.</p> <p>El estudio de hematología se realiza al analizar una muestra de sangre que debe ser tomada en un tubo que contenga un anticoagulante, sustancia que impedirá la coagulación de la sangre con el fin de que puedan ser evaluadas las distintas células que la conforman. Por lo general se utiliza un tubo al vacío con tapa que contiene en su interior EDTA como anticoagulante.</p> | Ninguno | <ul style="list-style-type: none"> •Recibir muestra y solicitud •Procesar muestra •Realizar análisis microscópico •Introducir y autorizar resultados | |
| Recibir muestra y solicitud | A1 | <p>Recibir la muestra sanguínea con la solicitud de exámenes</p> <p>Verificar que los datos de la solicitud de exámenes corresponda a la viñeta en el frasco de la muestra</p> <p>En caso que los datos de la solicitud de exámenes no corresponden a la muestra,</p> | Proceso de realización de estudios de hematología | Ninguno | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-07-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 175 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| ACTIVIDADES | | | | | |
|-----------------------------------|----|--|---|---------|-------|
| Nombre | N° | Definición | Padres | Hijos | Notas |
| | | <p>dicha muestra se descarta y se solicita una nueva.</p> <p>En el caso de solicitudes de Consulta Externa hacer el mapa de trabajo de las muestras</p> | | | |
| Procesar muestra | A2 | <p>Según el examen el procedimiento de esta actividad varía.</p> <p>Es por ello que para esta actividad referirse al manual de procedimientos específico del área de hematología y coagulación.</p> <p>En casos de ser requerido realizar tinción y frotis</p> | Proceso de realización de estudios de hematología y coagulación | Ninguno | |
| Realizar análisis microscópico | A3 | Se analiza microscópicamente la muestra para obtención de resultados. | Proceso de realización de estudios de hematología | Ninguno | |
| Introducir y autorizar resultados | A4 | <p>Introducir resultados obtenidos en Software de casa comercial y autorizarlos con firma electrónica</p> <p>Validar que el traslado de datos del Software de la casa comercial al Software SIRLAB sea correcto.</p> | Proceso de realización de estudios de hematología y coagulación | Ninguno | |


| | | | |
|---|--|------------------------------------|------------|
| HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-07-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 176 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| ACTIVIDADES | | | | | |
|--------------------|-----------|---|---------------|--------------|--------------|
| Nombre | N° | Definición | Padres | Hijos | Notas |
| | | Registrar cada uno de los exámenes realizados en el Registro diario de actividades de laboratorio | | | |

| | | | |
|--|--|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-07-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 177 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

DESCRIPCIÓN DE FLECHAS

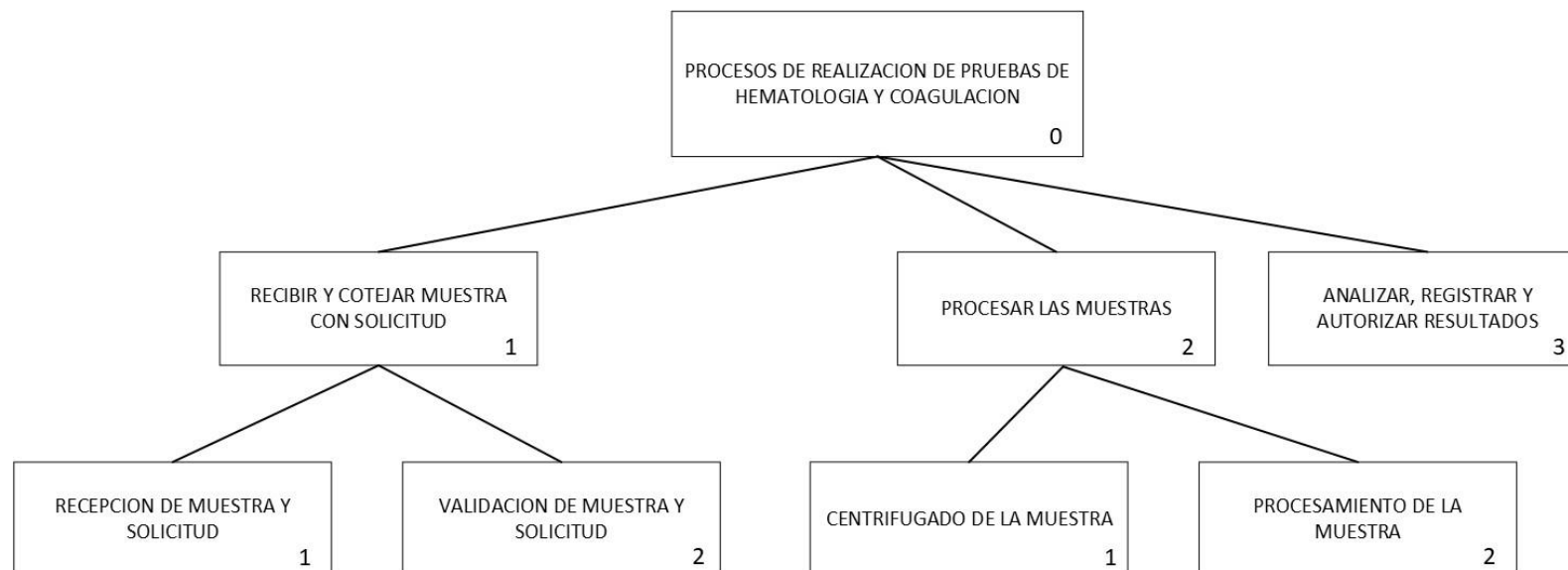
| Flecha | | |
|--|--|-------|
| Nombre | Definición | Notas |
| Datos para registro de producción | Registro de actividades realizadas por el personal de Hematología y Coagulación de Laboratorio Clínico al día. | |
| Equipo e insumos | <ul style="list-style-type: none"> • Escritorio • Microscopio • Regulador de voltaje • Microcentrifuga • Rotador de células • Baño de María • Impresora • Computadora con software SIRLAB • Lavabo • Contador de células • Mesa de trabajo • Calculadora • Micropipeta • Teléfono • Entre otros | |
| Formularios y libros de registros | <ul style="list-style-type: none"> • Registro diario de actividades de laboratorio • Software SIRLAB • Hoja de solicitud de exámenes | |
| Infraestructura | Unidad de Laboratorio Clínico Área de Hematología y coagulación | |
| Lineamientos internos del HNM y del MINSAL | <ul style="list-style-type: none"> • Lineamientos técnicos de seguridad y salud ocupacional • Lineamientos técnicos sobre bioseguridad del MINSAL • Guía de seguridad de Bioseguridad para los laboratorios clínicos del MINSAL | |

| | | | |
|--|--|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-07-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 178 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| Flecha | | |
|---|---|--------------|
| Nombre | Definición | Notas |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Manual de Procedimientos de Hematología y coagulación de Laboratorio Clínico del HNM • Manual de Organización y funciones • Manual de puestos de trabajo • Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico | |
| Normas de bioseguridad | <ul style="list-style-type: none"> • Lineamientos técnicos de seguridad y salud ocupacional • Lineamientos técnicos sobre bioseguridad del MINSAL • Guía de seguridad de Bioseguridad para los laboratorios clínicos del MINSAL | |
| Personal de área de hematología y coagulación | Profesional en Laboratorio Clínico asignado a realización de estudios de Hematología y coagulación en laboratorio clínico | |

A-0 PROCESO DE ESTUDIOS DE HEMATOLOGIA Y COAGULACION

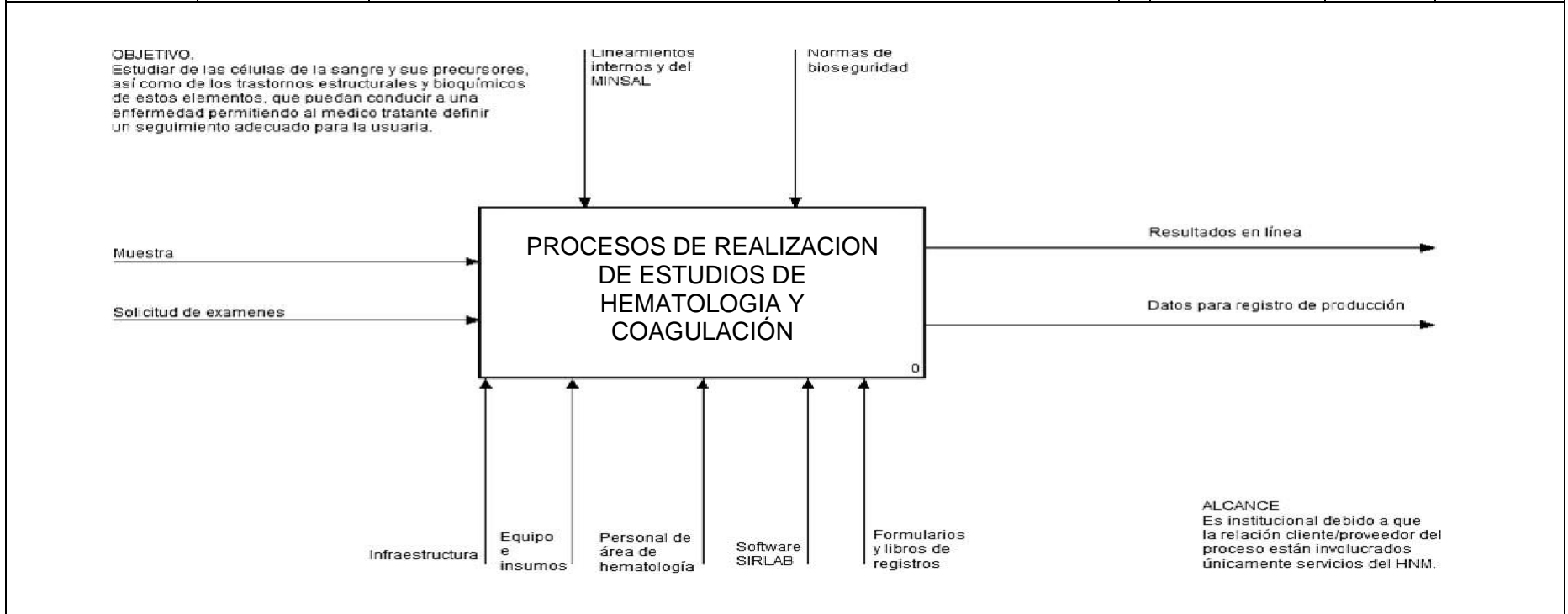
| | | | | | | | |
|--|---------------|---|------------------------------|---|---------------|------------------|----------|
| USADO EN: Unidad de Laboratorio Clínico | AUTOR: | Licda. María Roxana Cardoza Funes | Elaborado: 06/01/16 | X | MÉTODO ACTUAL | Próxima revisión | CONTEXTO |
| | PROYECTO: | Levantamiento de Manual de Procesos de la Unidad de Laboratorio Clínico | Última revisión: 02/07/16 | | BORRADOR | Diciembre 2017 | |
| | CON APOYO DE: | Gerardo Alexander Cea Henríquez José David Bernal Serrano | | | RECOMENDADO | | |
| | | | | | PUBLICADO | | |



| | | |
|------------------------------------|--|---|
| NODO Diagrama de Árbol de Nodos | TITULO: PROCESO DE ESTUDIOS DE HEMATOLOGIA Y COAGULACION | CODIGO DEL PROCESO LBT-1-07-0 |
|------------------------------------|--|---|

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABELRODRÍGUEZ” | | LBT-1-07-0 |
| MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIOCLINICO | | V.00 |
| | | Página 180 de 280 |
| | | JUL/2022 |

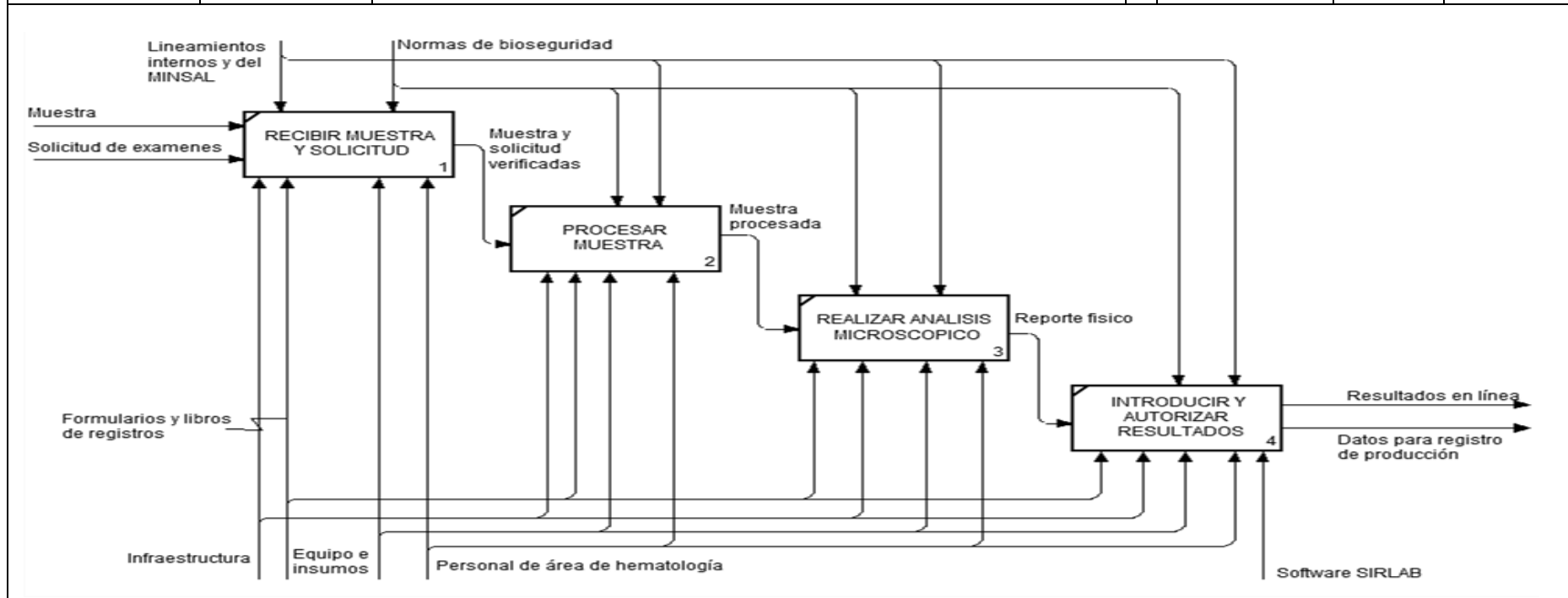
| | | | | | | | |
|---|----------------------|---|-------------------------------------|----------|----------------------|-------------------------|----------|
| USADO EN: Unidad de Laboratorio Clínico | AUTOR: | Licda. María Roxana Cardoza Funes | Elaborado: 06/01/16 | X | MÉTODO ACTUAL | Próxima revisión | CONTEXTO |
| | PROYECTO: | Levantamiento de Manual de Procesos de la Unidad de Laboratorio Clínico | Última revisión: 02/07/16 | | BORRADOR | Diciembre 2017 | |
| | CON APOYO DE: | Gerardo Alexander Cea Henríquez José David Bernal Serrano | | | RECOMENDADO | | |
| | | | | | PUBLICADO | | |




| | | |
|------------------------|---|--|
| NODO A-0 | TITULO: PROCESO DE ESTUDIOS DE HEMATOLOGIA Y COAGULACION | CODIGO DEL PROCESO LBT-1-07-0 |
|------------------------|---|--|

| | | |
|---|--|----------------------|
| HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-07-0 |
| MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | Página 181 de 280 |
| | | V.00 JUL/2022 |


| | | | | | | | |
|--|---------------|---|------------------------------|---|---------------|------------------|----------|
| USADO EN: Unidad de Laboratorio Clínico | AUTOR: | Licda. María Roxana Cardoza Funes | Elaborado: 06/01/16 | X | MÉTODO ACTUAL | Próxima revisión | CONTEXTO |
| | PROYECTO: | Levantamiento de Manual de Procesos de la Unidad de Laboratorio Clínico | Última revisión: 02/07/16 | | BORRADOR | Diciembre 2017 | |
| | CON APOYO DE: | Gerardo Alexander Cea Henríquez José David Bernal Serrano | | | RECOMENDADO | | |
| | | | | | PUBLICADO | | |



| | | |
|----------------|--|--------------------------------------|
| NODO A0 | TITULO: PROCESO DE ESTUDIOS DE HEMATOLOGIA Y COAGULACION | CODIGO DEL PROCESO LBT-1-07-0 |
|----------------|--|--------------------------------------|


| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  <p>HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER</p> | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-07-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 182 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

PROCESO DE PRUEBAS ESPECIALES

| | | | |
|--|--|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-07-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 183 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

I. FICHA TECNICA DEL PROCESO

| HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER | | FICHA TECNICA DE PROCESO | | Servicio | LABORATORIO CLINICO | |
|-------------------------------|---------------------|--|--|----------|--|--|
| | | | | Fecha | 02/07/2016 | |
| NOMBRE DEL PROCESO: | | PROCESO DE REALIZACION DE PRUEBAS ESPECIALES | | | PROPIETARIO: JEFA DE LABORATORIO CLINICO | |
| PROPÓSITO: | | Realizar pruebas especiales para contribuir al diagnóstico y seguimiento de la usuaria | | | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO: LBT-1-08-0 | |
| ALCANCE | INICIA CON | Recibir y validar solicitud de muestra | | | | |
| | INCLUYE | Procesar muestra | | | | |
| | FINALIZA CON | Elaborar informe y entregar resultados | | | | |
| ENTRADAS: | | <ul style="list-style-type: none"> Muestra Solicitud de exámenes | | | | |
| PROVEEDORES: | | <ul style="list-style-type: none"> Servicios de Hospitalización Unidad de Emergencias Consulta Externa | | | | |
| SALIDAS: | | <ul style="list-style-type: none"> Resultados de exámenes Datos para registro de producción | | | | |
| CLIENTES: | | <ul style="list-style-type: none"> Laboratorio Nacional de Salud Publica Servicios de Hospitalización Unidad de Emergencias Consulta Externa | | | | |
| CICLOS DE EJECUCIÓN | | CICLO DE SUPERVISION | REGISTROS | | | |
| | | Anual | <ul style="list-style-type: none"> Libreta para envío y recepción de muestras a seguimiento y otros Registro diario de actividades de Laboratorio Mapa o protocolo de trabajo de pruebas especiales | | | |

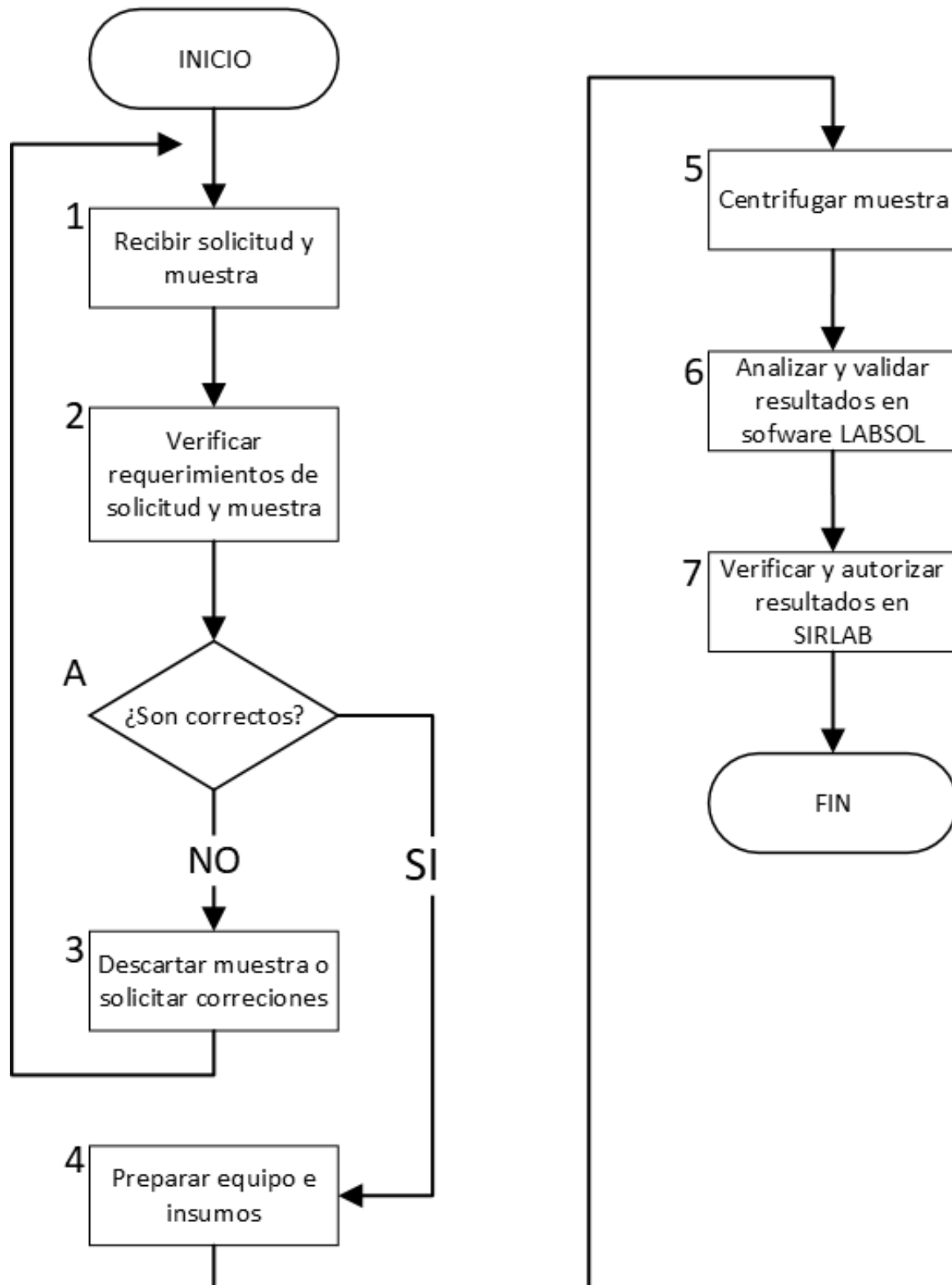
| | | | |
|--|--|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 184 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

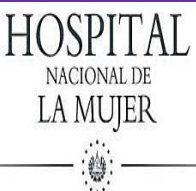
| VARIABLES DE CONTROL | INDICADORES | | | |
|----------------------|---|---|--------------------|--|
| | Nombre | Forma de calculo | Resultado esperado | Fuente de datos |
| • | Solicitudes recibidas en laboratorio clínico al mes | Sumatoria de registro diario de actividades | | SIRLAB Registro Diario de Laboratorio Clínico |
| | Reportes de resultados entregados al mes | Sumatoria de registro diario de actividades | | SIRLAB Registro Diario de Laboratorio Clínico |
| | Solicitudes enviadas al LNR al mes | Sumatoria de registro de envío de muestras | | Libreta para envío y recepción de muestras a confirmación, seguimiento y Otros |

POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS RELACIONADOS:

- Lineamientos técnicos de seguridad y salud ocupacional
- Lineamientos técnicos sobre bioseguridad del MINSAL
- Manual de Procedimientos de Bioseguridad para los laboratorios clínicos del MINSAL
- Manual de Procedimientos de Pruebas especiales.
- Manual de Organización y funciones
- Manual de puestos de trabajo
- Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico
- Manual de toma, manejo y envío de muestras de laboratorio
- Entre otros


II. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO



| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 186 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

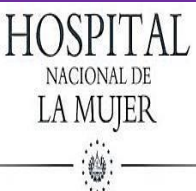
III. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO

| ACTIVIDADES DEL PROCESO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------|---|---|------|---|---------------|
| NO. | NOMBRE | DESCRIPCION | TIPO | | |
| -- | Inicio | La recepcionista recibe la solicitud y muestra, registrándola y distribuyendo la solicitud con la muestra en el área correspondiente (en este caso Pruebas especiales) | T | <ul style="list-style-type: none"> Recepcionista | |
| 1 | Recibir solicitud y muestra | Recibir la muestra sanguínea con la solicitud de exámenes | C | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | |
| 2 | Verificar requerimientos de solicitud y muestra | Verificar que los datos de la solicitud de exámenes correspondan a la viñeta en el frasco de la muestra Datos a verificar son: <ul style="list-style-type: none"> Nombre de la usuaria Número de registro Edad Servicio de procedencia Firma y sello del médico solicitante Exámenes a realizar | C | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | |
| A | ¿Son correctos? | Si coinciden los datos del paso 2 ir a actividad 4, caso contrario ir a actividad 3 | C | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | |
| 3 | Descartar muestra o solicitar correcciones | En caso que <ul style="list-style-type: none"> Los datos la muestra son correctos y de la solicitud son incorrectos: Se notifica al personal del servicio de procedencia la corrección de datos de la solicitud de exámenes. Los datos de la solicitud son correctos y de la muestra no: Se descartara y se solicitara una nueva muestra. | C | <ul style="list-style-type: none"> Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 187 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


| ACTIVIDADES DEL PROCESO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------|--|---|------|--|---------------|
| NO. | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| 4 | Preparar equipos e insumos | Preparar el área de trabajo con los insumos y ajuste de equipo necesario para realización de exámenes | C | •Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | |
| 5 | Centrifugar muestra | Centrifugar 5 minutos a 3500 rpm | P | •Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | |
| 6 | Analizar y validar resultados en software LABSOL | Colocar muestra en equipo y procesar la muestra, analizando y validando los resultados del mismo en Software LABSOL | P | •Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | |
| 7 | Verificar y autorizar resultados en SIRLAB | Software LABSOL traslada resultados a SIRLAB en el cual se verificarán los resultados obtenidos sean iguales | C | •Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | |
| -- | Fin | | C | Médico tratante | |

| | | | | |
|-----------------------------|--|--|---|---|
| FECHA: 02/07/2016 | ELABORÓ: Gerardo Alexander Cea Henríquez Asesor Técnico | ELABORÓ: José David Bernal Serrano Asesor Técnico | ELABORÓ Y VISTO BUENO: Licda. María Roxana Cardoza Funes. Jefa del Servicio de Laboratorio Clínico | REVISÓ: Dr. José Manuel Beza Jefe de Unidad de Planificación |
|-----------------------------|--|--|---|---|

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 188 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

IV. CONTROL DE CAMBIOS

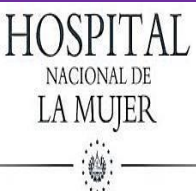
| | | | |
|----------------------------|--|--|--|
| NOMBRE DEL PROCESO: | PROCESO DE REALIZACION DE PRUEBAS ESPECIALES | | PROPIETARIO: JEFA DE LABORATORIO CLINICO |
| PROPÓSITO: | Realizar pruebas especiales para contribuir al diagnóstico y seguimiento de la usuaria | | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN VIGENTE: LBT-1-08-0 |
| Revisión | Fecha | Descripción de la modificación | Nombre y firma de quien actualiza el documento |
| 0 | 02/07/2016 | Documentación de la primera versión del proceso. | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 10 | | | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 189 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


V. ANEXOS DEL PROCESO

ANEXO1 – Análisis del proceso con la metodología IDEF0

| ACTIVIDADES | | | | | |
|---|----|---|--|---|-------|
| Nombre | N° | Definición | Padres | Hijos | Notas |
| Proceso de realización de pruebas especiales. | A0 | El proceso consiste en: <ul style="list-style-type: none"> • Recibir y validar solicitud y muestra • Procesar muestra • Elaborar informe y entregar resultados | Ninguno | <ul style="list-style-type: none"> • Recibir y validar solicitud y muestra • Procesar muestra • Elaborar informe y entregar resultados | |
| Recibir y validar solicitud y muestra | A1 | Recibir la muestrasanguínea con la solicitud de exámenes Verificar que los datos de la solicitud de exámenes correspondan a la viñeta en el frasco de la muestra Datos a verificar son: <ul style="list-style-type: none"> Nombre completo de la usuaria Número de registro Edad Servicio de procedencia Firma y sello del médico solicitante Exámenes a realizar En caso que los datos de la solicitud de exámenes no corresponden a la muestra, dicha muestra se descarta y se solicita una nueva | Proceso de realización de pruebas especiales | Ninguno | |

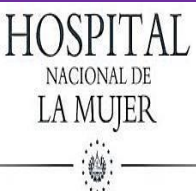
| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 190 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| ACTIVIDADES | | | | | |
|--|----|--|--|---------|-------|
| Nombre | N° | Definición | Padres | Hijos | Notas |
| Procesar muestra | A2 | Procesar muestras según el caso | Proceso de realización de pruebas especiales | Ninguno | |
| Elaborar informe y entregar resultados | A3 | Elaborar informe y entregar resultados al servicio correspondiente | Proceso de realización de pruebas especiales | Ninguno | |


| | | | |
|--|--|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 191 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

DESCRIPCIÓN DE FLECHAS

| Flecha | | |
|------------------------------------|--|-------|
| Nombre | Definición | Notas |
| Datos para registro de producción | Registro de actividades realizadas por el personal de pruebas especiales de Laboratorio clínico al día. | |
| Equipo e insumos | <ul style="list-style-type: none"> • Sillas • Pipetas • Hieleras • Artículos de oficina (bolígrafos, borradores, calculadora, engrapadora, etc.) • Sellos • Papelería • Manual de procedimientos de pruebas especiales. • Manuales, leyes, lineamientos de referencia • Computadora • Impresora • Centrifuga • Entre otros | |
| Formularios y registros | <ul style="list-style-type: none"> • Registro diario de actividades de laboratorio • Software SIRLAB • Hoja de solicitud de exámenes • Libreta para envío y recepción de muestras a seguimiento y otros. | |
| Infraestructura | Área de pruebas especiales de la Unidad de Laboratorio Clínico | |
| Lineamientos internos y del MINSAL | <ul style="list-style-type: none"> • Lineamientos técnicos de seguridad y salud ocupacional • Lineamientos técnicos sobre bioseguridad del MINSAL • Manual de Procedimientos de Bioseguridad para los laboratorios clínicos del MINSAL • Manual de Procedimientos de Pruebas especiales de Laboratorio Clínico del HNM | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 192 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| Flecha | | |
|------------------------|--|-------|
| Nombre | Definición | Notas |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Manual de Organización y Funciones • Manual de puestos de trabajo • Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico • Manual de toma, manejo y envío de muestras de laboratorio | |
| Normas de bioseguridad | Medidas de bioseguridad del área de Pruebas Especiales: <ul style="list-style-type: none"> • Uso de gabacha: Utilizar para el trabajo técnico de laboratorio, la gabacha cerrada y limpia, manga larga y que cubra hasta la rodilla y de ser posible con puño comprimido • Uso de mascarilla: Cuando se manipulan muestras, cuando setomen muestras a usuarias o cuando así lo requiera • Gafas protectoras • Guantes Otras (uñas recortadas, zapatos cerrados, gorro, delantal, etc.) | |

| | | | |
|--|---|-------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER "DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ" | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLÍNICO | Página 193 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

A-0 PROCESO DE REALIZACION DE PRUEBAS ESPECIALES Y VIH

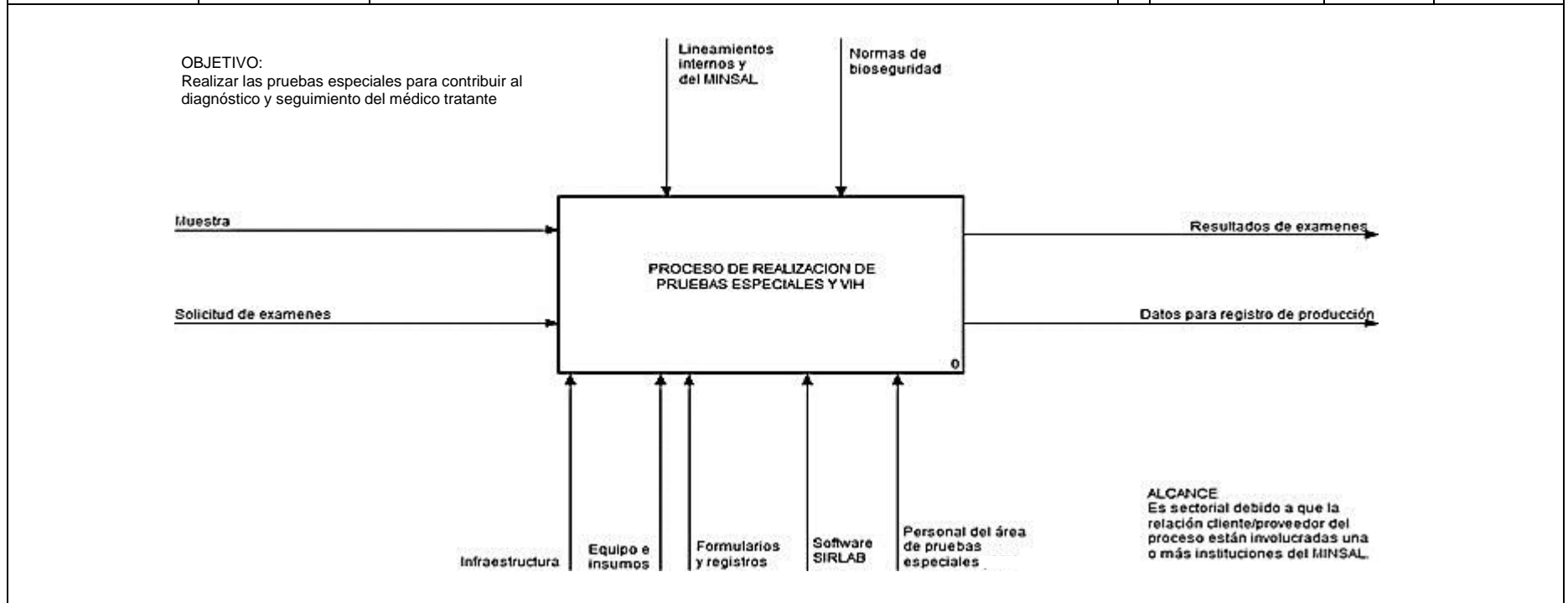
| | | | | | | | |
|--|---------------|---|------------------------------|---|---------------|------------------|----------|
| USADO EN: Unidad de Laboratorio Clínico | AUTOR: | Licda. María Roxana Cardoza Funes | Elaborado: 02/07/16 | X | MÉTODO ACTUAL | Próxima revisión | CONTEXTO |
| | PROYECTO: | Levantamiento de Manual de Procesos de la Unidad de Laboratorio Clínico | Última revisión: 02/07/16 | | BORRADOR | Diciembre 2017 | |
| | CON APOYO DE: | Gerardo Alexander Cea Henríquez José David Bernal Serrano | | | RECOMENDADO | | |
| | | | | | PUBLICADO | | |



| | | |
|------------------------------------|--|---|
| NODO Diagrama de Árbol de Nodos | TITULO: PROCESO DE REALIZACION DE PRUEBAS ESPECIALES | CODIGO DEL PROCESO LBT-1-08-0 |
|------------------------------------|--|---|

| | | | |
|--|--|--|------------------------------------|
| | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | Página 194 de 280 |
| | | | V.00 DIC2016 |

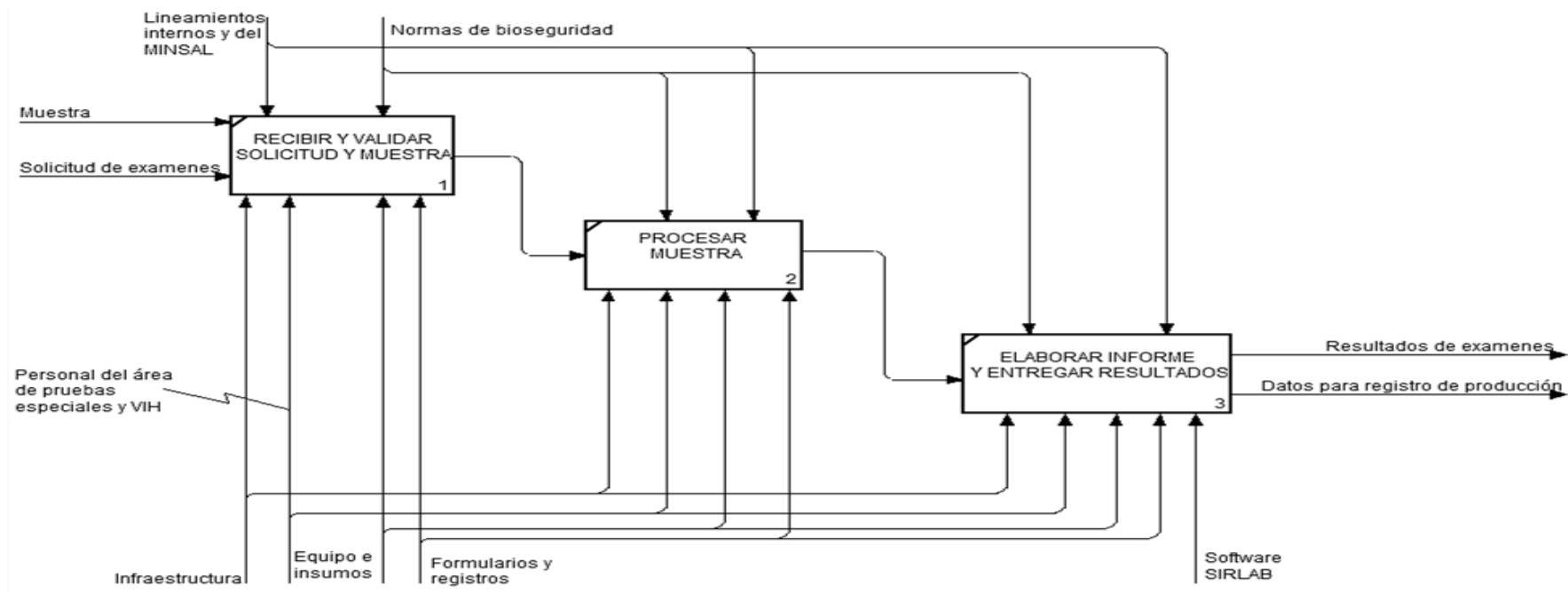
| | | | | | | | |
|---|----------------------|---|-------------------------------------|---|---------------|-------------------------|----------|
| USADO EN: Unidad de Laboratorio Clínico | AUTOR: | Licda. María Roxana Cardoza Funes | Elaborado: 02/07/16 | X | MÉTODO ACTUAL | Próxima revisión | CONTEXTO |
| | PROYECTO: | Levantamiento de Manual de Procesos de la Unidad de Laboratorio Clínico | Última revisión: 02/07/16 | | BORRADOR | Diciembre 2017 | |
| | CON APOYO DE: | Gerardo Alexander Cea Henríquez José David Bernal Serrano | | | RECOMENDADO | | |
| | | | | | PUBLICADO | | |




| | | |
|-------------------------------|---|--|
| NODO A-0 | TITULO: PROCESO DE REALIZACION DE PRUEBAS ESPECIALES | CODIGO DEL PROCESO LBT-1-08-0 |
|-------------------------------|---|--|

| | | |
|--|--|-------------------|
| HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | Página 195 de 280 |
| | | V.00 |
| | | JUL/2022 |


| | | | | | | | |
|---|----------------------|---|-------------------------------------|----------|---------------|-------------------------|----------|
| USADO EN: Unidad de Laboratorio Clínico | AUTOR: | Licda. María Roxana Cardoza Funes | Elaborado: 02/07/16 | X | MÉTODO ACTUAL | Próxima revisión | CONTEXTO |
| | PROYECTO: | Levantamiento de Manual de Procesos de la Unidad de Laboratorio Clínico | Última revisión: 02/07/16 | | BORRADOR | Diciembre 2017 | |
| | CON APOYO DE: | Gerardo Alexander Cea Henríquez José David Bernal Serrano | | | RECOMENDADO | | |
| | | | | | PUBLICADO | | |



| | | |
|-------------------|---|---|
| NODO A0 | TITULO: PROCESO DE REALIZACION DE PRUEBAS ESPECIALES | CODIGO DEL PROCESO LBT-1-08-0 |
|-------------------|---|---|


| | | | |
|---|--|------------------------------------|------------|
| HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-09-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 196 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

PROCESO DE REALIZACION DE PRUEBAS DE COVID

| | | | |
|--|--|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-09-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 197 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

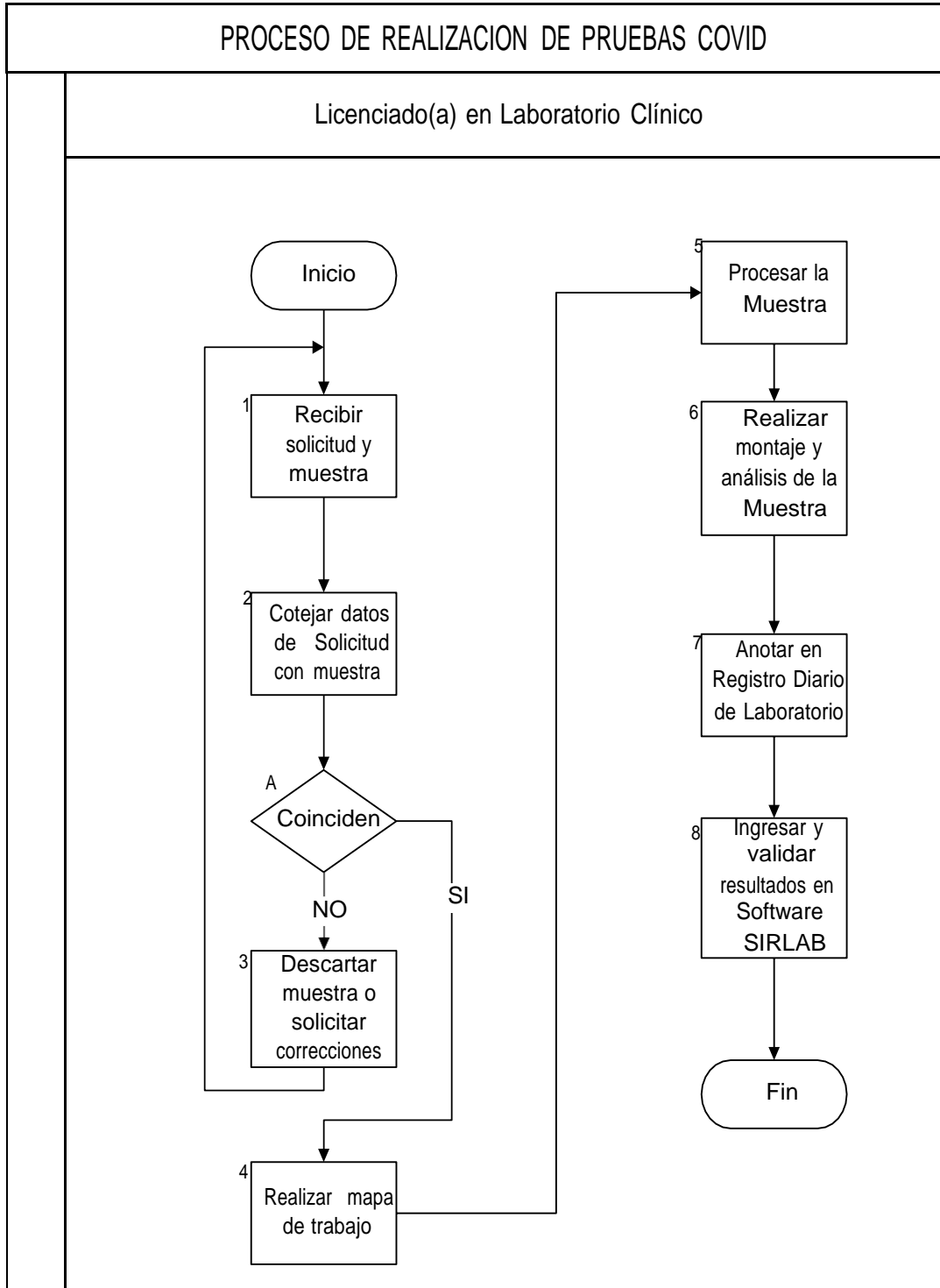
VI. FICHA TECNICA DEL PROCESO


| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER | FICHA TECNICA DE PROCESO | | Servicio | LABORATORIO CLINICO |
| | | | Fecha | 25/07/2022 |
| NOMBRE DEL PROCESO: | PROCESO DE REALIZACION DE PRUEBAS COVID | | PROPIETARIO: JEFE DE LABORATORIO CLINICO | |
| PROPÓSITO: Determinar la presencia de la COVID 19 en pacientes de cirugía ambulatoria y pacientes sospechosas de la emergencia y de los diferentes servicios. | | | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO: LBT-1-09-0 | |
| ALCANCE | INICIA CON | Recibir y verificar muestra y solicitud | | |
| | INCLUYE | <ul style="list-style-type: none"> • Procesar muestra • Analizar muestra | | |
| | FINALIZA CON | Validar resultados | | |
| ENTRADAS: | <ul style="list-style-type: none"> • Muestra • Solicitud de exámenes | | | |
| PROVEEDORES: | <ul style="list-style-type: none"> • Servicios de hospitalización • Unidad de Emergencias • Consulta Externa | | | |
| SALIDAS: | <ul style="list-style-type: none"> • Resultado de exámenes en línea • Datos para registro de producción | | | |
| CLIENTES: | <ul style="list-style-type: none"> • Servicios de hospitalización • Unidad de Emergencias • Consulta Externa | | | |
| CICLOS DE EJECUCIÓN | CICLO DE SUPERVISION | REGISTROS | | |
| | Anual | <ul style="list-style-type: none"> • Hoja de solicitud de exámenes • Registro diario de actividades de laboratorio • Software SIRLAB | | |
| VARIABLES DE CONTROL | INDICADORES | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Solicitudes recibidas | Nombre | Forma de calculo | Resultado esperado | Fuente de datos |
| | Número de Exámenes | Sumatoria de exámenes de Antígeno y RT-PCR | | <ul style="list-style-type: none"> • SIRLAB |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-09-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 198 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| | | | | | |
|---|----|----------------------------|--|--|---|
| •Número de exámenes realizados | de | realizados de COVID al mes | | | Registro diario de actividades de laboratorio |
| POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS RELACIONADOS: <ul style="list-style-type: none"> •Manual de Bio-seguridad •Lineamientos internos del HNM y externos del MINSAL •Manual de procedimientos del área de COVID •Técnicas de inmunofluorescencia para COVID •Técnicas de inmunocromatografía para COVID •Manual de Organización y funciones •Documentación técnica del área •Entre otros. | | | | | |


VII. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO




| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-09-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 200 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

VIII. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO

| ACTIVIDADES DEL PROCESO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------|--|--|------|--|--|
| NO. | NOMBRE | DESCRIPCION | TIPO | | |
| -- | Inicio | La recepcionista recibe la solicitud y muestra, registrándola y distribuyendo la solicitud con la muestra en el área correspondiente. | T | •Recepcionista | Observaciones Esta función también la realiza el licenciado(a) en Laboratorio Clínico |
| 1 | Recibir solicitud y muestra | Recibir la muestra (Hisopado Nasal o Nasal y Orofaringeo) | C | •Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | Formularios utilizados Hoja de solicitud de exámenes Indicadores de interés para el proceso Solicitudes recibidas |
| 2 | Cotejar datos de solicitud con muestra | Verificar que los datos de la solicitud de exámenes corresponda a la de la muestra | C | •Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | |
| A | ¿Coinciden? | En caso de: SI: Ir a actividad 4 NO: Ir a actividad 3 | C | •Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | |
| 3 | Descartar muestra o solicitar correcciones | En caso que 3. Los datos la muestra son correctos y de la solicitud son incorrectos: Se notifica al personal del servicio de procedencia la corrección de datos de la solicitud de exámenes. 4. Los datos de la solicitud son correctos y de la muestra no: Se descartara y se | CD | •Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | |


| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-09-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 201 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| ACTIVIDADES DEL PROCESO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------|---|--|------|--|---|
| NO. | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | solicitará una nueva muestra. | | | |
| 4 | Realizar mapa de trabajo | Llenar todos los datos del mapa de trabajo: -Número Correlativo diario. -Nombre y registro del paciente. -Servicio de procedencia - Solicitud de SIRLAB -Resultado. | C | •Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | |
| 5 | Procesar muestra | Procesar la muestra en el área dentro de la cabina de protección.. | P | •Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | Documentos de Referencia: Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico, Manual de bioseguridad, Manual de Procedimientos del Pruebas COVID |
| 6 | Realizar montaje | Realizar montaje de la muestra según inserto de la prueba. | P | •Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | |
| 7 | Registrar en censo diario de producción | Registrar cada uno de los exámenes realizados en el Registro diario de actividades de laboratorio | C | •Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | Formularios utilizados Registro diario de actividades de laboratorio Indicadores de interés para el proceso Numero de exámenes realizados |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-09-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 202 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


| | | | | | |
|----|--|--|----|--|--|
| 8 | Ingresar y validar resultados en Software SIRLAB | Introducir resultados obtenidos en Software SIRLAB y autorizarlos con firma electrónica. | P | <ul style="list-style-type: none"> •Licenciado (a) en Laboratorio Clínico | |
| -- | Fin | El médico tratante podrá ver en línea e imprimir los resultados en cualquier servicio del Hospital Nacional de la Mujer. | CT | <ul style="list-style-type: none"> •Médico tratante | |

| | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|---|
| FECHA: 02/07/2016 | ELABORÓ: Gerardo Alexander Cea Henríquez Asesor Técnico | ELABORÓ: José David Bernal Serrano Asesor Técnico | ELABORÒ Y VISTO BUENO: Licda. María Roxana Cardoza Funes Jefa del Servicio de Laboratorio Clínico | REVISÓ: Dr. José Manuel Beza Jefe de Unidad de Planificación |
|-----------------------------|--|--|--|---|

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-09-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 203 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

IX. CONTROL DE CAMBIOS


| | | | |
|----------------------------|--|--|--|
| NOMBRE DEL PROCESO: | PROCESO DE REALIZACION DE PRUEBAS COVID | | PROPIETARIO: JEFA DE LABORATORIO CLINICO |
| PROPÓSITO: | Determinar la presencia de la COVID 19 en pacientes de cirugía ambulatoria y pacientes sospechosas de la emergencia y de los diferentes servicios. | | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN VIGNTE: LBT-1-09-0 |
| Revisión | Fecha | Descripción de la modificación | Nombre y firma de quien actualiza el documento |
| 0 | 25/07/2022 | Documentación de la primera versión del proceso. | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 10 | | | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-09-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 204 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

X. ANEXOS DEL PROCESO


ANEXO1 – Análisis del proceso con la metodología IDEF0

| ACTIVIDADES | | | | | |
|---|----|--|---|---|-------|
| Nombre | N° | Definición | Padres | Hijos | Notas |
| Proceso de realización de pruebas COVID | A0 | Consiste en la realización de pruebas de Antígenos de COVID. | Ninguno | -Recibir y verificar muestra y solicitud -Procesar muestra -Analizar muestra -Validar resultados | |
| Recibir y verificar muestra y solicitud | A1 | Recibir la muestra (Hisopado) Verificar que los datos de la solicitud de exámenes correspondan al de la muestra. | Proceso de realización de pruebas COVID | Ninguno | |
| Procesar muestra | A2 | •Realizar montaje de la muestra | Proceso de realización de pruebas COVID | Ninguno | |
| Analizar muestra | A3 | Se analiza la reacción de la prueba | Proceso de realización de pruebas COVID | Ninguno | |
| Validar resultados | A4 | Registrar cada uno de los exámenes realizados en el Registro diario de actividades de laboratorio Introducir resultados obtenidos en Software SIRLAB y autorizarlos con firma electrónica | Proceso de realización de pruebas COVID | Ninguno | |


| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-09-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 205 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

DESCRIPCIÓN DE FLECHAS

| Flecha | | |
|------------------------------------|---|-------|
| Nombre | Definición | Notas |
| Datos para registro de producción | Registro de actividades realizadas por el personal de COVID de Laboratorio clínico al día. | |
| Equipo e insumos | EQUIPO E INSUMOS <ul style="list-style-type: none"> • Racks • Reactivos • Computadora • Equipo lector de placas • Guantes • Mascarillas N 95 • Caretas • Bajalenguas • Alcohol gel y alcohol al 70 % • EPP Nivel 2 y nivel 3 • Regulador de voltaje • Bandeja transportadora • Insumos de oficina (tijera, sacabocados, engrapadora, grapas, tirro, almohadilla, sellos, frasco lavador) • Cámara de protección para montaje de muestras • Entre otros. | |
| Formularios y libros de registro | <ul style="list-style-type: none"> • Registro diario de actividades de laboratorio • Software SIRLAB • Hoja de solicitud de exámenes | |
| Infraestructura | Área COVID de la Unidad de Laboratorio Clínico | |
| Lineamientos internos y del MINSAL | <ul style="list-style-type: none"> • Lineamientos técnicos de seguridad y salud ocupacional • Lineamientos técnicos sobre bioseguridad del MINSAL • Guía de Bioseguridad para los laboratorios clínicos del MINSAL • Manual de Procedimientos de Pruebas COVID-19 de Laboratorio Clínico del Hospital Nacional de la Mujer “Dra. María Isabel Rodríguez” • Manual de Organización y funciones | |

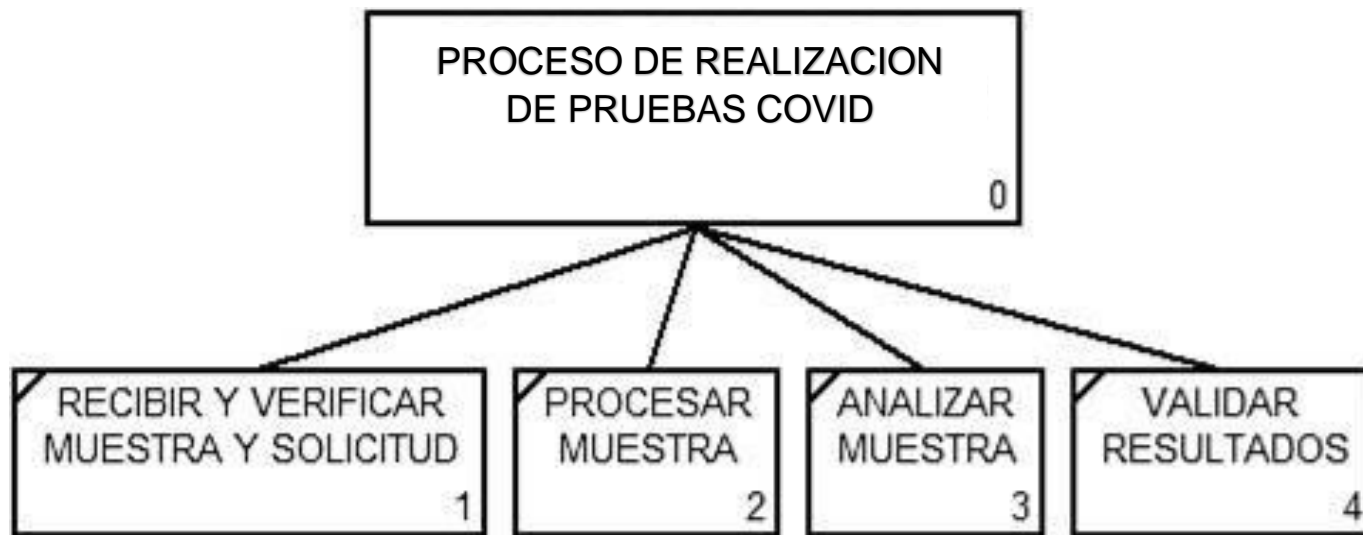
| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-09-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 206 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| Flecha | | |
|---|---|--------------|
| Nombre | Definición | Notas |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Manual de puestos de trabajo • Lineamientos internos de la Unidad de Laboratorio Clínico | |
| Muestra | Muestra Hisopado Nasal o Hisopado Nasal y Orofaringeo | |
| Normas de bioseguridad | Medidas de bioseguridad del área COVID <ul style="list-style-type: none"> • Uso de gabacha: Utilizar para el trabajo técnico de laboratorio, la gabacha cerrada y limpia, manga larga y que cubra hasta la rodilla y de ser posible con puño comprimido • Uso de mascarilla: Cuando se manipulan muestras, cuando se tomen muestras a usuarias o cuando así lo requiera • Guantes • Otras (uñas recortadas, zapatos cerrados) | |
| Personal del área de coprología y urianálisis | Profesional en Laboratorio Clínico asignado a realización de estudios de COVID en laboratorio clínico | |
| Resultado en equipo | Resultado en software SIRLAB | |
| Resultados de exámenes en línea | Resultado en software SIRLAB | |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLÍNICO | | Página 207 de 280 |
| | | | JUL/2022 |

A-0 PROCESO DE REALIZACION DE EXAMENES DE COPROLOGIA Y URIANALISIS

| | | | | | | | |
|---|----------------------|---|-------------------------------------|----------|---------------|-------------------------|----------|
| USADO EN: Unidad de Laboratorio Clínico | AUTOR: | Licda. María Roxana Cardoza Funes | Elaborado: 06/01/16 | X | MÉTODO ACTUAL | Próxima revisión | CONTEXTO |
| | PROYECTO: | Levantamiento de Manual de Procesos de la Unidad de Laboratorio Clínico | Última revisión: 02/07/16 | | BORRADOR | Diciembre 2017 | |
| | CON APOYO DE: | Gerardo Alexander Cea Henríquez José David Bernal Serrano | | | RECOMENDADO | | |
| | | | | | PUBLICADO | | |



| | | |
|--|--|--|
| NODO Diagrama de Árbol de Nodos | TITULO: PROCESO DE REALIZACION DE PRUEBAS COVID | CODIGO DEL PROCESO LBT-1-09-0 |
|--|--|--|



HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABELRODRÍGUEZ”

LBT-1-08-0

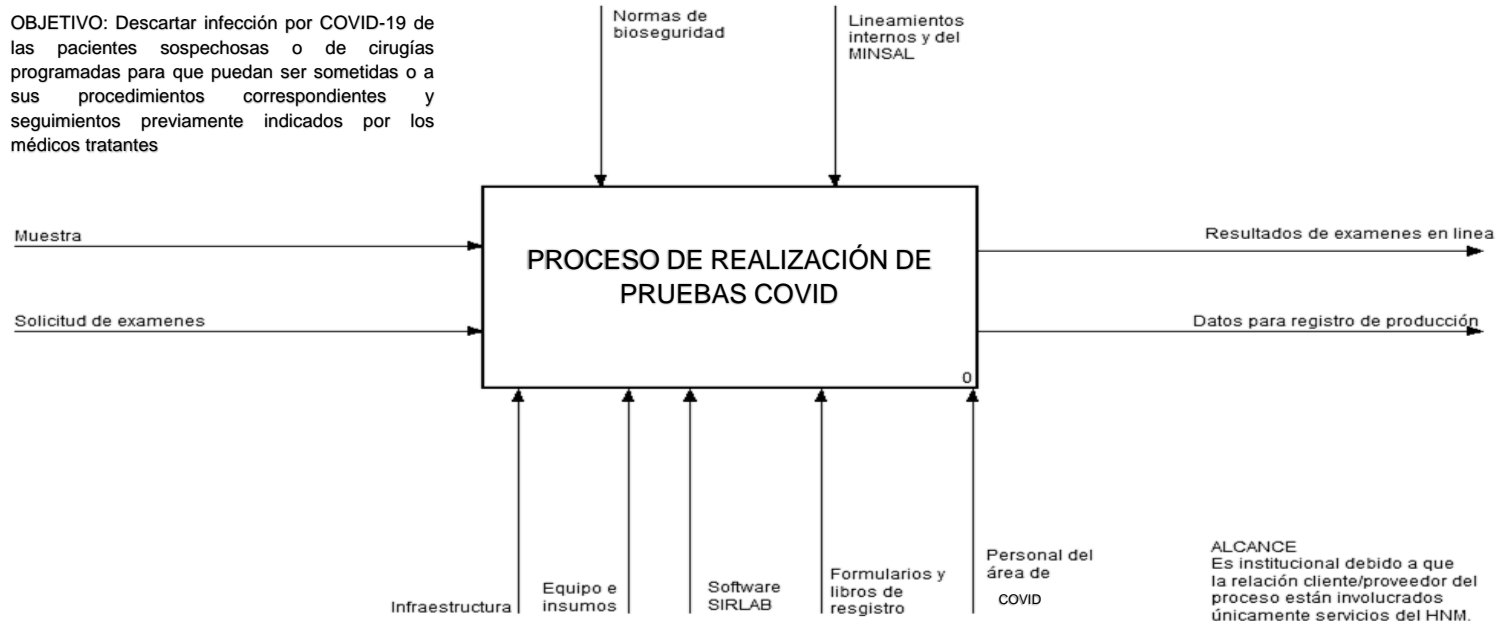
MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIOCLINICO

Página **208** de **280**

JUL/2022

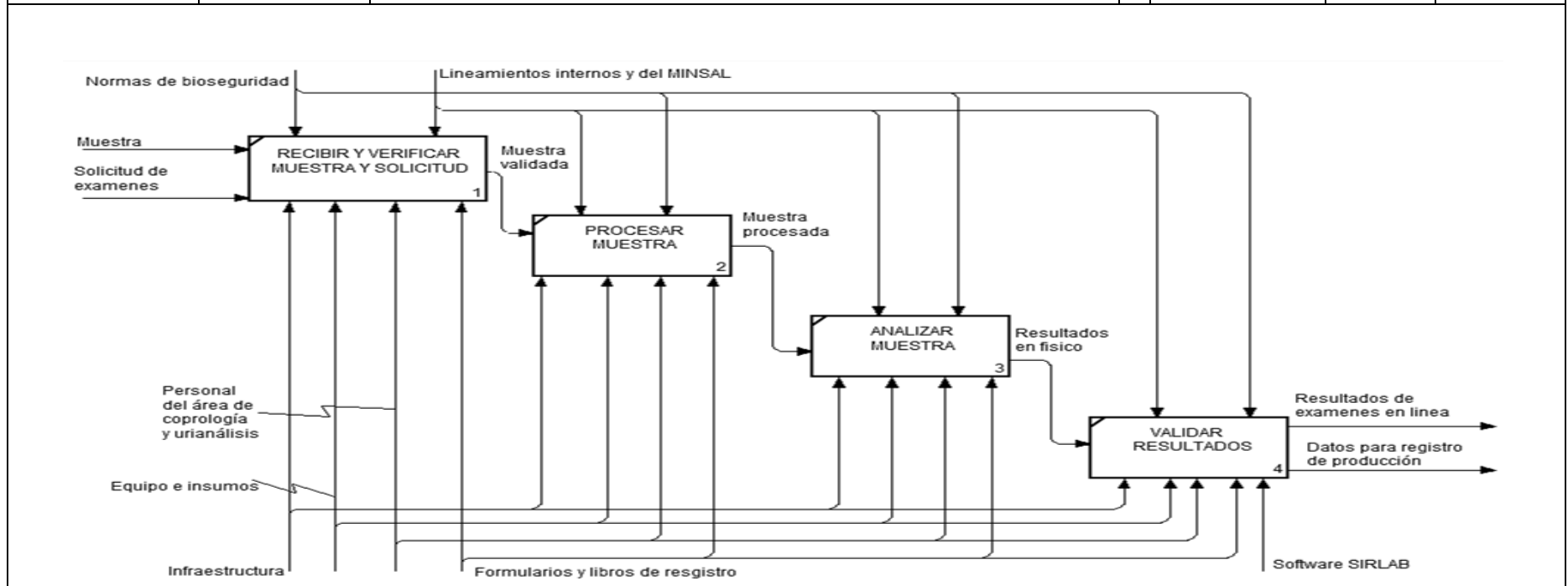
| | | | | | | | |
|---|----------------------|---|-------------------------------------|-------------|----------------------|-------------------------|----------|
| USADO EN: Unidad de Laboratorio Clínico | AUTOR: | Licda. María Roxana Cardoza Funes | Elaborado: 06/01/16 | X | MÉTODO ACTUAL | Próxima revisión | CONTEXTO |
| | PROYECTO: | Levantamiento de Manual de Procesos de la Unidad de Laboratorio Clínico | Última revisión: 02/07/16 | | BORRADOR | Diciembre 2017 | |
| | CON APOYO DE: | Gerardo Alexander Cea Henríquez José David Bernal Serrano | | RECOMENDADO | | | |
| | | | | | PUBLICADO | | |

OBJETIVO: Descartar infección por COVID-19 de las pacientes sospechosas o de cirugías programadas para que puedan ser sometidas o a sus procedimientos correspondientes y seguimientos previamente indicados por los médicos tratantes



| | | |
|-------------------------------|--|--|
| NODO A-0 | TITULO: PROCESO DE REALIZACION DE PRUEBAS COVID | CODIGO DEL PROCESO LBT-1-09-0 |
|-------------------------------|--|--|

| | | | | | | | |
|---|----------------------|---|-------------------------------------|---|---------------|-------------------------|----------|
| USADO EN: Unidad de Laboratorio Clínico | AUTOR: | Licda. María Roxana Cardoza Funes | Elaborado: 06/01/16 | X | MÉTODO ACTUAL | Próxima revisión | CONTEXTO |
| | PROYECTO: | Levantamiento de Manual de Procesos de la Unidad de Laboratorio Clínico | Última revisión: 02/07/16 | | BORRADOR | Diciembre 2017 | |
| | CON APOYO DE: | Gerardo Alexander Cea Henríquez José David Bernal Serrano | | | RECOMENDADO | | |
| | | | | | PUBLICADO | | |



| | | |
|------------------------------|---|--|
| NODO A0 | TITULO: PROCESO DE REALIZACION DE PRUEBAS DE COVID | CODIGO DEL PROCESO LBT-1-09-0 |
|------------------------------|---|--|

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
| | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 210 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

PROCESO DE ANALISIS Y EVALUACION DE RESULTADOS

| | | | |
|--|--|-------------------|------------|
| | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 211 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

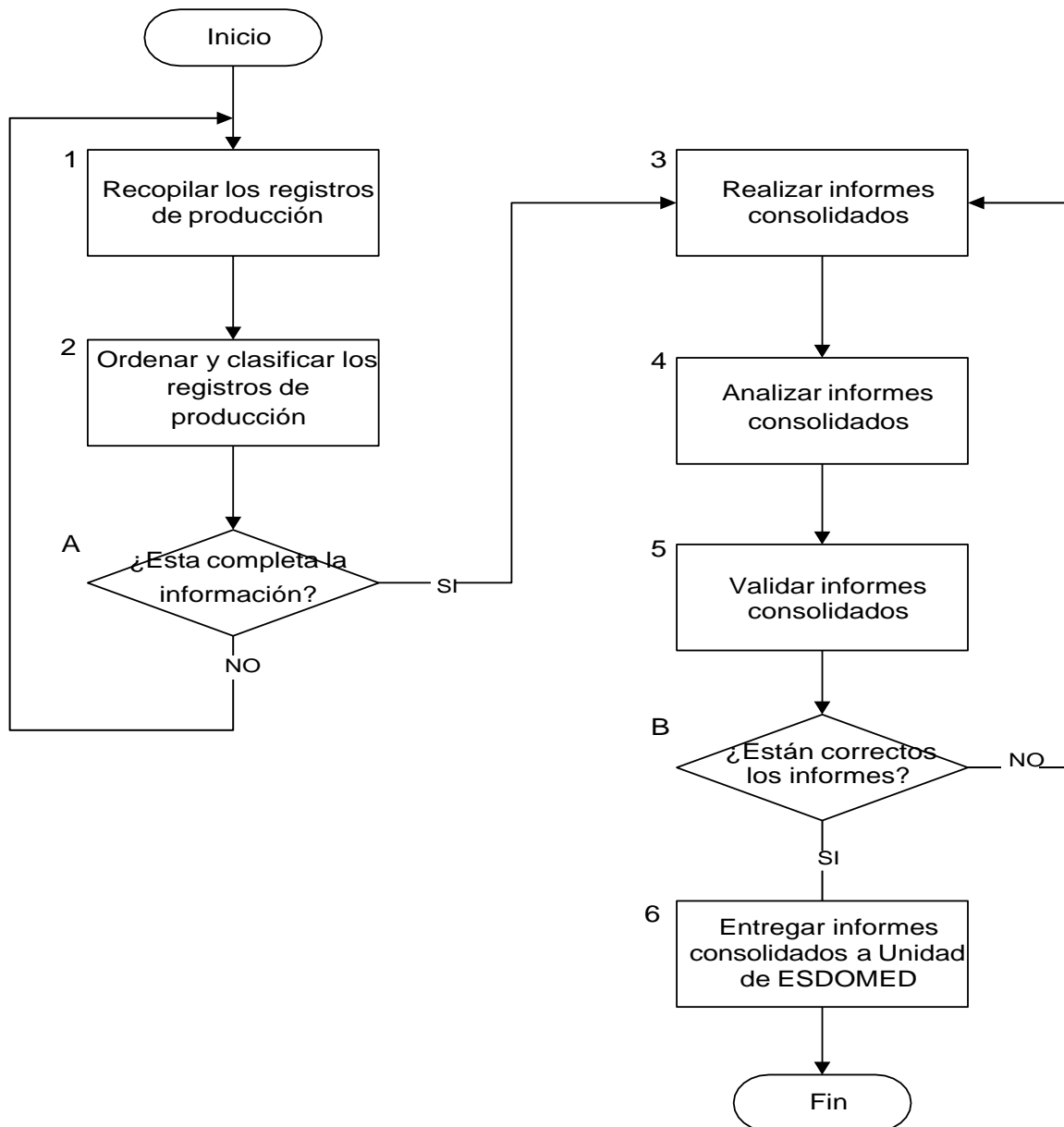
I. FICHA TÉCNICA DEL PROCESO


| | | | | | | |
|---|---------------------|--|------------------|---|---------------------|--|
| HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER | | FICHA TECNICA DE PROCESO | | División | Diagnóstico y Apoyo | |
| | | | | Fecha | 04/11/2016 | |
| NOMBRE DEL PROCESO: PROCESO DE ANALISIS Y EVALUACION DE RESULTADOS | | | | PROPIETARIO: Jefatura del Servicio | | |
| PROPOSITO: Realizar un análisis y evaluación de los registros de producción que son generados para así poder tener un panorama concreto del trabajo realizado en el servicio en un periodo de tiempo. | | | | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO: LBT-2-01-0 | | |
| ALCANCE | INICIA CON | Recopilación de registros de producción | | | | |
| | INCLUYE | Ordenamiento y clasificación de registros de producción, elaboración de informes consolidados, análisis de informes consolidados | | | | |
| | FINALIZA CON | Entrega de informes consolidados a ESDOMED | | | | |
| ENTRADAS: | | - Registros de producción | | | | |
| PROVEEDORES: | | - Áreas de trabajo del servicio | | | | |
| SALIDAS: | | - Informes consolidados de resultados | | | | |
| CLIENTES: | | - Unidad de ESDOMED | | | | |
| CICLOS DE EJECUCIÓN | | CICLO DE SUPERVISION | | REGISTROS | | |
| | | 1 vez al año | | - Registros de producción - Formulario para registro de producción | | |
| VARIABLES DE CONTROL | | INDICADORES | | | | |
| | | Nombre | Forma de calculo | Resultado esperado | Fuente de datos | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS RELACIONADOS: | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Lineamientos internos de la Unidad - Lineamientos de Unidad de ESDOMED | | | | | | |

II. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO

PROCESO DE ANALISIS DE INFORMACION Y EVALUACION DE RESULTADOS


Jefatura del Servicio




| | | | |
|---|--|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 213 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

III. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO

| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|--|---|------|-------------------------|---|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| -- | Inicio | El proceso inicia en el momento en que se solicitan los registros de producción a cada área del servicio. | | - Jefatura de la Unidad | |
| 1 | Recopilar los registros de producción | Esta actividad consiste en la recopilación de todos los registros de producción que se generan en la Unidad | C | - Jefatura de la Unidad | Normas de operación: Dichos registros son de un periodo de tiempo determinado. Formularios utilizados: Registros de producción Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad |
| 2 | Ordenar y clasificar los registros de producción | Los registros de producción deben ser ordenados y clasificados según el tipo de información que contengan. | C | - Jefatura de la Unidad | Formularios utilizados: Registros de producción Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad |
| A | ¿Está completa la información? | Consiste en determinar si la información está completa. Se tienen las siguientes alternativas. - Si está completa, se continúa en la actividad 3. - NO está de completa, se continúa en la actividad 1. | C | - Jefatura de la Unidad | |
| 3 | Realizar informes consolidados | Se elaborarán informes consolidados con la información. | PC | - Jefatura de la Unidad | Formularios utilizados: Formularios para Registros de Producción |

| | | | |
|---|--|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 214 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|--|--|------|-------------------------|--|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | Estos informes estarán clasificados según el tipo de información. | | | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad |
| 4 | Analizar informes consolidados | Se analizará toda la información que ha sido consolidada. | | - Jefatura de la Unidad | |
| 5 | Validar informes consolidados | Esta actividad consiste en validar los informes que han sido analizados previamente. | TC | - Jefatura de la Unidad | Formularios utilizados: Formularios para Registros de Producción Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad |
| B | ¿Están correctos los informes? | <p>Consiste en determinar si están correctos los informes. Se tienen las siguientes alternativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si están correctos, se continúa en la actividad 7. - NO están correctos, se continúa en la actividad 3. | C | - Jefatura de la Unidad | |
| 7 | Entregar informes consolidados a Unidad de ESDOMED | Se deben entregar los informes consolidados de resultados a la Unidad de ESDOMED. | CT | - Jefatura de la Unidad | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad |
| - | Fin | El proceso finalizara después de haber entregado los informes | | | |

| | | | |
|---|--|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 215 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|--|--------|--|------|---------|---------------|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | consolidados de resultados a la Unidad de ESDOMED. | | | |
| <p>FECHA: 02/07/2016</p> <p>ELABORÓ: Gerardo Alexander Cea Henríquez Asesor Técnico</p> <p>ELABORÓ: José David Bernal Serrano Asesor Técnico</p> <p>ELABORÒ Y VISTO BUENO: Licda. María Roxana Cardoza Funes Jefa del Servicio de Laboratorio Clínico</p> <p>REVISÓ: Dr. José Manuel Beza Jefe de Unidad de Planificación</p> | | | | | |


| | | | |
|--|--|----------------------|------------|
| | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 216 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

IV. CONTROL DE CAMBIOS

| | | | |
|----------------------------|--|--|--|
| NOMBRE DEL PROCESO: | PROCESO DE ANALISIS Y EVALUACION DE RESULTADOS | | PROPIETARIO: Jefatura del Servicio |
| PROPÓSITO: | Realizar un análisis y evaluación de los registros de producción que son generados para así poder tener un panorama concreto del trabajo realizado en el servicio en un periodo de tiempo. | | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO: LBT-2-01-0 |
| Revisión | Fecha | Descripción de la modificación | Nombre y firma de quien actualiza el documento |
| 0 | 04/11/2016 | Documentación de la primera versión del proceso. | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
| | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 217 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

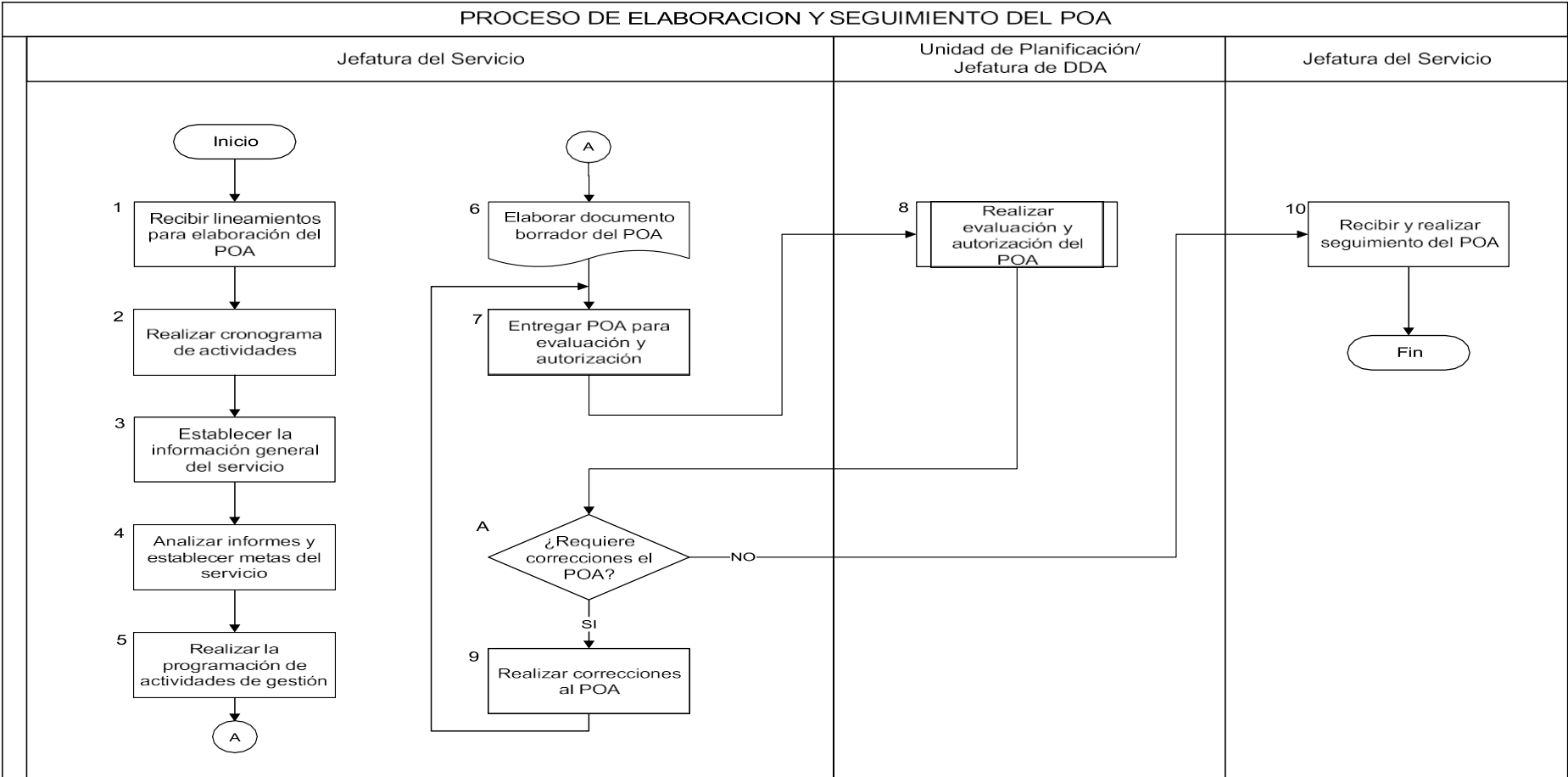
PROCESO DE ELABORACION Y SEGUIMIENTO DEL POA


| | | | |
|---|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 218 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

I. FICHA TÉCNICA DEL PROCESO

| | | | | | | |
|---|---|---|-------------------------|-----------------|--|--|
| HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER | | FICHA TECNICA DE PROCESO | | División | Diagnóstico y Apoyo | |
| | | | | Fecha | 04/11/2016 | |
| NOMBRE DEL PROCESO: | PROCESO DE ELABORACION Y SEGUIMIENTO DEL POA | | | | PROPIETARIO: Jefatura del Servicio | |
| PROPOSITO: | Elaborar y dar seguimiento al Plan Operativo Anual del servicio para que sirva de herramienta en la coordinación de las actividades tanto estratégicas como operativas. | | | | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO: LBT-2-02-0 | |
| ALCANCE | INICIA CON | Recepción de lineamientos para elaboración del POA | | | | |
| | INCLUYE | Elaboración de cronograma de actividades, análisis de informes y programación de metas, evaluación y autorización del POA | | | | |
| | FINALIZA CON | Seguimiento del POA en el servicio. | | | | |
| ENTRADAS: | - Lineamientos para elaboración del POA | | | | | |
| PROVEEDORES: | - Unidad de Planificación | | | | | |
| SALIDAS: | - Plan Operativo Anual | | | | | |
| CLIENTES: | - Unidad de Planificación - Jefatura de División de Diagnóstico y Apoyo | | | | | |
| CICLOS DE EJECUCIÓN | CICLO DE SUPERVISION | | REGISTROS | | | |
| | Mensual | | - Informes del servicio | | | |
| VARIABLES DE CONTROL | INDICADORES | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Informes mensuales - Número de equipos funcionales - Proyección de Programación Anual | Nombre | Forma de calculo | Resultado esperado | Fuente de datos | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS RELACIONADOS: | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Lineamientos internos de la Unidad - Lineamientos de la Unidad de Planificación - Manual de Organización y Funciones del servicio | | | | | | |


II. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO




| | | | |
|---|--|---------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 220 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

III. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO


| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|--|---|------|--|---|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| -- | Inicio | El proceso inicia en el momento en que los lineamientos para elaboración del POA son recibidos en la Unidad | | - Unidad de Planificación - Jefatura de la Unidad | |
| 1 | Recibir lineamientos para elaboración del POA | Se reciben los lineamientos que brinda la Unidad de Planificación para elaborar el POA. El POA es un documento que contiene la planificación estratégica y ejecución operativa que realizara la Unidad para un periodo de tiempo específico. | C | - Jefatura de la Unidad | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad, Lineamientos de la Unidad de Planificación. |
| 2 | Realizar cronograma de actividades | Se realiza una programación de las actividades que se llevaran a cabo para elaborar el POA. | C | - Jefatura de la Unidad | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad, Lineamientos de la Unidad de Planificación. |
| 3 | Establecer la información general de la Unidad | Consiste en establecer toda aquella información que identifica al servicio. Esta información es la siguientes: - Misión - Visión - Objetivos - Funciones del servicio - Catálogo de servicios ofertados | P | - Jefatura de la Unidad | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad, Lineamientos de la Unidad de Planificación. |

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 221 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|--|---|------|-------------------------|---|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| 4 | Analizar informes y establecer metas de la Unidad | <p>Se debe hacer un análisis de todos los informes del servicio. Con el análisis realizado se podrá hacer una comparación entre metas programadas y realizadas.</p> <p>En base a dicho análisis se establecen las metas de producción de la Unidad para el periodo próximo.</p> <p>Estas metas deben ser cuantificadas y evaluadas en periodos mensual, trimestral, semestral y anual por parte del responsable de la Unidad.</p> | P | - Jefatura de la Unidad | <p>Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad, Lineamientos de la Unidad de Planificación.</p> |
| 5 | Realizar la programación de actividades de gestión | Se realizará una programación de las actividades de gestión que realizará el servicio para el próximo periodo de vigencia del POA. | PC | - Jefatura de la Unidad | <p>Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad, Lineamientos de la Unidad de Planificación.</p> |
| 6 | Elaborar documento borrador del POA | <p>Consiste en la elaboración de un primer documento del POA, este contendrá toda la información requerida.</p> <p>Además, servirá como base para correcciones o modificaciones del mismo.</p> | P | - Jefatura de la Unidad | <p>Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad, Lineamientos de la Unidad de Planificación.</p> |
| 7 | Entregar POA para evaluación y autorización | Se entregará el POA para su evaluación y posterior autorización. Esto se hará a través de dos filtros: | T | - Jefatura de la Unidad | <p>Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad, Lineamientos de la Unidad de Planificación.</p> |

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 222 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|--|--|------|--|--|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Unidad de Planificación - Jefatura de División de Diagnóstico y Apoyo <p>En ambos casos se realizará la evaluación del documento y posterior autorización del mismo.</p> | | | |
| 8 | Realizar evaluación y autorización del POA | <p>Consiste en realizar una evaluación del documento entregado por el servicio y hacer observaciones al mismo.</p> <p>En caso que el documento posea observaciones estas se harán saber a la Jefatura de la Unidad en cuestión para que se corrijan.</p> <p>De lo contrario el POA será autorizado y entregado a la Jefatura de la Unidad para que este pueda dar un manejo específico al documento en cuestión.</p> | PC | <ul style="list-style-type: none"> - Unidad de Planificación - Jefe de DDA | <p>Documentos de referencia: Lineamientos internos del servicio, Lineamientos de la Unidad de Planificación.</p> |
| A | ¿Requiere correcciones el POA? | <p>Consiste en determinar si el POA requiere alguna corrección. Se tienen las siguientes alternativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si se requieren correcciones, se continúa en la actividad 9. | | | |

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 223 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|--|---|--|--|---|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | - NO se requieren correcciones, se continúa en la actividad 10. | | | |
| 9 | Realizar correcciones al POA | Se recibe el documento y se realizan todas las correcciones sugeridas ya sea por la Unidad de Planificación o por la Jefatura de la División de Diagnóstico y Apoyo. Posteriormente se entrega nuevamente el documento para su evaluación. | P | - Jefatura de la Unidad | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad, Lineamientos de la Unidad de Planificación. |
| 10 | Recibir y realizar seguimiento del POA | Se recibirá el POA autorizado y se implementarán acciones de mejora en la Unidad. En base a esa implementación se realizará el seguimiento del cumplimiento de las metas del POA. | P | - Jefatura de la Unidad | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad, Lineamientos de la Unidad de Planificación. |
| - | Fin | El proceso finaliza cuando el POA de la Unidad ha sido autorizado para el periodo próximo a su elaboración. | | | |
| FECHA: 02/07/2016 | | ELABORÓ: Gerardo Alexander Cea Henríquez Asesor Técnico | ELABORÓ: José David Bernal Serrano Asesor Técnico | ELABORÒ Y VISTO BUENO: Licda. María Roxana Cardoza Funes Jefa del Servicio de Laboratorio Clínico | REVISÓ: Dr. José Manuel Beza Jefe de Unidad de Planificación |


| | | | |
|--|--|---------------------------------------|------------|
| | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 224 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

IV. CONTROL DE CAMBIOS

| | | | |
|----------------------------|---|--|--|
| NOMBRE DEL PROCESO: | PROCESO DE ELABORACION Y SEGUIMIENTO DEL POA | | PROPIETARIO: Jefatura del Servicio |
| PROPÓSITO: | Elaborar y dar seguimiento al Plan Operativo Anual del servicio para que sirva de herramienta en la coordinación de las actividades tanto estratégicas como operativas. | | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO: LBT-2-02-0 |
| Revisión | Fecha | Descripción de la modificación | Nombre y firma de quien actualiza el documento |
| 0 | 04/11/2016 | Documentación de la primera versión del proceso. | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
| | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 225 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

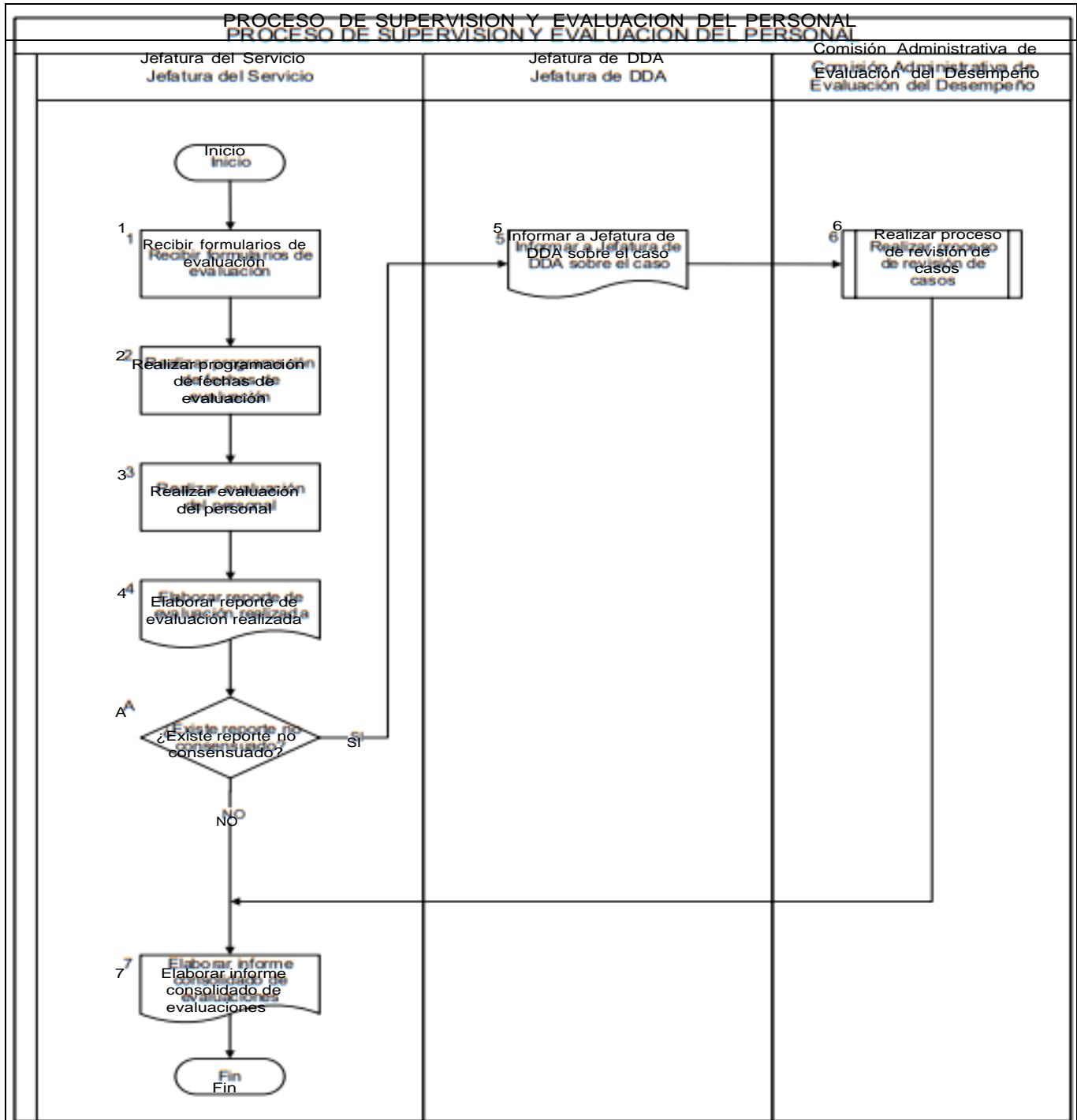
PROCESO DE SUPERVISION Y EVALUACION DEL PERSONAL


| | | | |
|---|--|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 226 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

I. FICHA TÉCNICA DEL PROCESO

| | | | | | | |
|--|-------------------------------|--|---|--|---------------------|--|
| HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER | | FICHA TECNICA DE PROCESO | | División | Diagnóstico y Apoyo | |
| | | | | Fecha | 04/11/2016 | |
| NOMBRE DEL PROCESO: | | | | PROCESO DE SUPERVISION Y EVALUACION DEL PERSONAL | | PROPIETARIO: Jefatura del Servicio |
| PROPOSITO: | | | | Realizar una supervisión del trabajo realizado por el personal del servicio y evaluar los resultados obtenidos en relación a los esperados para llevar un control específico que ayude a corregir y mejorar la atención brindada por el servicio a las usuarias. | | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO: LBT-2-03-0 |
| ALCANCE | INICIA CON | Recepción de formularios para evaluación del personal | | | | |
| | INCLUYE | Programación de fechas para evaluación, evaluación de cada empleado de la Unidad | | | | |
| | FINALIZA CON | Elaboración de informe consolidado | | | | |
| ENTRADAS: | | <ul style="list-style-type: none"> - Personal del servicio - Formulario de evaluación del desempeño del personal | | | | |
| PROVEEDORES: | | <ul style="list-style-type: none"> - Unidad de RR. HH. | | | | |
| SALIDAS: | | <ul style="list-style-type: none"> - Empleado con evaluación realizada - Informe consolidado de evaluaciones | | | | |
| CLIENTES: | | <ul style="list-style-type: none"> - Unidad de RR. HH. - Servicios de División de Diagnóstico y Apoyo | | | | |
| CICLOS DE EJECUCIÓN | | CICLO DE SUPERVISION | | REGISTROS | | |
| | | 2 en al año | | - Informes de control del personal | | |
| VARIABLES DE CONTROL | | INDICADORES | | | | |
| Cantidad de evaluaciones a realizar | Nombre | | Forma de calculo | | Resultado esperado | Fuente de datos |
| | Número de empleados evaluados | de | Sumatoria de todas las evaluaciones realizadas en la Unidad | | | |
| POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS RELACIONADOS: | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Lineamientos internos del servicio - Reglamento de la Unidad de RR.HH. del HNM - Reglamento interno de RR.HH. del MINSAL - Ley de creación del escalafón del MINSAL | | | | | | |


II. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO




| | | | |
|---|--|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 228 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

III. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO


| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|---|--|-------|--|---|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIP O | | |
| -- | Inicio | El proceso inicia en el momento en que son entregados a la Jefatura de la Unidad los formularios para evaluar al personal. | | - Unidad de RR. HH. - Jefatura de la Unidad | |
| 1 | Recibir formularios de evaluación | Se reciben los formularios que elabora la Unidad de RR. HH. del Hospital Nacional de la Mujer, con estos se harán las evaluaciones al personal de la Unidad. | C | - Jefatura de la Unidad | Formularios utilizados: Informes de control del personal Formulario de evaluación del desempeño Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad, Reglamento interno de RR.HH. del MINSAL, Reglamento de la Unidad de RR.HH. del HNM. |
| 2 | Realizar programación de fechas de evaluación | Se realiza la programación de fechas específicas para evaluar al personal de la Unidad. | C | - Jefatura de la Unidad - Unidad de RR.HH. | Documentos de referencia: Lineamientos internos del servicio |
| 3 | Realizar evaluación del personal | Consiste en llevar a cabo la evaluación a cada empleado que forma parte del servicio. En dicha evaluación se toman aspectos como: - Informes de producción por empleado. - Entre otros. | P | - Jefatura de la Unidad | Formularios utilizados: Informes de control del personal Formulario de evaluación del desempeño Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad, Reglamento interno de RR.HH. del MINSAL, Reglamento de la Unidad de RR.HH. del HNM., Ley de creación del escalafón del MINSAL |

| | | | |
|---|--|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 229 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|--|--|-------|--|---|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIP O | | |
| 4 | Elaborar reporte de evaluación realizada | <p>Después de realizada la evaluación, se elaborará un reporte de la evaluación.</p> <p>Este reporte debe ser firmado por la Jefatura de la Unidad y por el empleado que ha sido evaluado.</p> | PC | - Jefatura de la Unidad | <p>Formularios utilizados: Informes de control del personal Formulario de evaluación del desempeño</p> <p>Documentos de referencia: Lineamientos internos del servicio, Reglamento interno de RR.HH. del MINSAL, Reglamento de la Unidad de RR.HH. del HNM., Ley de creación del escalafón del MINSAL</p> |
| A | ¿Existe reporte no consensuado? | <p>Consiste en determinar si el empleado está de acuerdo con la evaluación que le han realizado. Se tienen las siguientes alternativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si está de acuerdo, se continúa en la actividad 7. - NO está de acuerdo, se continúa en la actividad 5. | | - Jefatura de la Unidad | |
| 5 | Informar a Jefatura de DDA sobre el caso | <p>Se informará por medio escrito a la Jefatura de la División de Diagnóstico y Apoyo sobre la inconformidad por parte del empleado del servicio en su evaluación.</p> <p>Posteriormente a esto se hará del conocimiento del director/a del hospital sobre el caso.</p> | TC | <ul style="list-style-type: none"> - Jefatura de la Unidad - Jefe de División de Diagnóstico y Apoyo - Director/a | <p>Formularios utilizados: Informes de control del personal Formulario de evaluación del desempeño</p> <p>Documentos de referencia: Lineamientos internos del servicio, Reglamento interno de RR.HH. del MINSAL, Reglamento de la Unidad de RR.HH. del HNM., Ley de creación del escalafón del MINSAL</p> |

| | | | |
|---|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 230 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|--|--|-------|--|---|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIP O | | |
| 6 | Realizar proceso de revisión de casos | <p>El procedimiento que sigue para este tipo de casos es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se conformará una comisión para evaluar el caso. <p>Dicha comisión estará conformada por: Jefatura de la Unidad, Jefe de División de Diagnóstico y Apoyo, Jefe de RR. HH., entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se programará fecha de reunión para evaluar el caso. - Se informará al empleado sobre la fecha y hora en que se realizará la reunión para evaluar el caso. - Se realizará la reunión en la cual se evaluará y se dará resolución al caso del empleado específico. | P | <ul style="list-style-type: none"> - Jefatura de la Unidad - Jefe de División de Diagnóstico y Apoyo - Unidad de RR.HH. | <p>Formularios utilizados: Informes de control del personal Formulario de evaluación del desempeño</p> <p>Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad, Reglamento interno de RR.HH. del MINSAL, Reglamento de la Unidad de RR.HH. del HNM., Ley de creación del escalafón del MINSAL</p> |
| 7 | Elaborar informe consolidado de evaluaciones | <p>Consiste en realizar un informe consolidado de todas las evaluaciones realizadas en la Unidad.</p> <p>Dicho informe será entregado a la Unidad de RR.HH. del Hospital Nacional de la Mujer.</p> | CT | <ul style="list-style-type: none"> - Jefatura de la Unidad - Unidad de RR.HH. | <p>Formularios utilizados: Informes de control del personal Formulario de evaluación del desempeño</p> <p>Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad, Reglamento</p> |


| | | | |
|---|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 231 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|--------|--|--|--|--|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIP O | | |
| | | | | | interno de RR.HH. del MINSAL, Reglamento de la Unidad de RR.HH. del HNM., Ley de creación del escalafón del MINSAL |
| - | Fin | El proceso finalizara después de haber entregado el informe consolidado de evaluaciones a la Unidad de RR. HH. | | | |
| FECHA: 02/07/2016 | | ELABORÓ: Gerardo Alexander Cea Henríquez Asesor Técnico | ELABORÓ: José David Bernal Serrano Asesor Técnico | ELABORÒ Y VISTO BUENO: Licda. María Roxana Cardoza Funes Jefa del Servicio de Laboratorio Clínico | REVISÓ: Dr. José Manuel Beza Jefe de Unidad de Planificación |


| | | | |
|---|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 232 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

IV. CONTROL DE CAMBIOS

| | | | |
|----------------------------|--|--|--|
| NOMBRE DEL PROCESO: | PROCESO DE SUPERVISION Y EVALUACION DEL PERSONAL | | PROPIETARIO: Jefatura del Servicio |
| PROPÓSITO: | Realizar una supervisión del trabajo realizado por el personal del servicio y evaluar los resultados obtenidos en relación a los esperados para llevar un control específico que ayude a corregir y mejorar la atención brindada por el servicio a las usuarias. | | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO: LBT-2-03-0 |
| Revisión | Fecha | Descripción de la modificación | Nombre y firma de quien actualiza el documento |
| 0 | 04/11/2016 | Documentación de la primera versión del proceso. | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

| | | | |
|---|--|------------------------------------|------------|
| HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 233 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

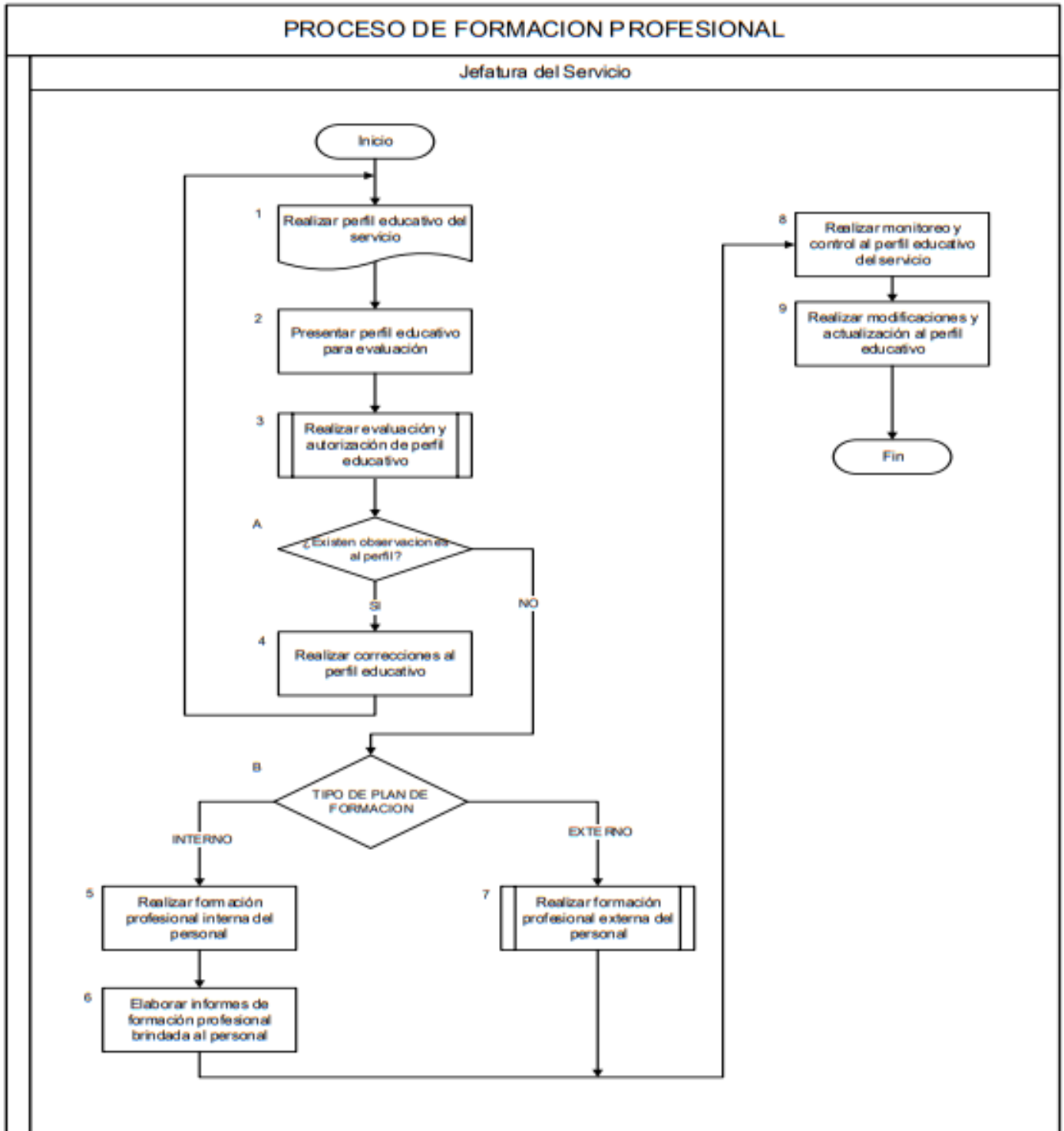
PROCESO DE FORMACION PROFESIONAL


| | | | |
|---|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 234 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

I. FICHA TÉCNICA DEL PROCESO

| | | | | | |
|---|---------------------|---|------------------|--|---------------------|
| HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER | | FICHA TECNICA DE PROCESO | | División | Diagnóstico y Apoyo |
| | | | | Fecha | 04/11/2016 |
| NOMBRE DEL PROCESO: PROCESO DE FORMACION PROFESIONAL | | | | PROPIETARIO: Jefatura del Servicio | |
| PROPOSITO: Contribuir al desarrollo profesional continuo de los empleados del servicio, mediante la identificación de las necesidades de formación y desarrollo de actividades formativas para mantener y mejorar la competencia profesional individual de cada uno de ellos. | | | | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO: LBT-2-04-0 | |
| ALCANCE | INICIA CON | Elaboración del perfil educativo de la Unidad | | | |
| | INCLUYE | Evaluación y autorización del perfil educativo, realización de la formación profesional interna, realización de formación profesional externa | | | |
| | FINALIZA CON | Realización de monitoreo y control del perfil educativo. | | | |
| ENTRADAS: | | <ul style="list-style-type: none"> - Personal del servicio - Requerimiento de formación profesional | | | |
| PROVEEDORES: | | <ul style="list-style-type: none"> - Servicio - Unidad de Desarrollo Profesional | | | |
| SALIDAS: | | <ul style="list-style-type: none"> - Perfil educativo actualizado - Personal capacitado | | | |
| CLIENTES: | | <ul style="list-style-type: none"> - Servicio - Hospital Nacional de la Mujer | | | |
| CICLOS DE EJECUCIÓN | | CICLO DE SUPERVISION | | REGISTROS | |
| | | 1 vez al año | | | |
| VARIABLES DE CONTROL | | INDICADORES | | | |
| | | Nombre | Forma de calculo | Resultado esperado | Fuente de datos |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS RELACIONADOS: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Lineamientos internos de la Unidad - Política Nacional de Salud - Planes de Desarrollo Profesional | | | | | |

II. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO



| | | | |
|---|--|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 236 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

III. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO

| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|--|--|------|---|--|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| -- | Inicio | El proceso inicia en el momento en que existe el requerimiento de formación profesional del personal en temas específicos. | | | |
| 1 | Realizar perfil educativo de la Unidad | Se elaborará un perfil educativo, en este se detallan todos los temas educativos a impartir en jornadas específicas al personal del servicio. | P | - Jefatura de la Unidad | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad |
| 2 | Presentar perfil educativo para evaluación | Se debe presentar el perfil educativo a la Unidad de Desarrollo Profesional para ser: - Evaluado y, - Autorizado. | TC | - Jefatura de la Unidad - Unidad de Desarrollo Profesional | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad |
| 3 | Realizar evaluación y autorización de perfil educativo | Este proceso consiste en realizar la evaluación del perfil educativo, y en base a dicho evaluación se podrán sugerir correcciones. En el caso de no existir observaciones al perfil educativo este será autorizado por la unidad y podrá implementarse en el servicio respectivo. | P | - Unidad de Desarrollo Profesional | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad |
| A | ¿Existen observaciones al perfil? | Consiste en determinar si el perfil educativo posee observaciones. Se tienen las siguientes alternativas. - Si posee observaciones, se | C | - Jefatura de la Unidad | |

| | | |
|--|--|----------------------|
| HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | Página 237 de 280 |
| | | V.00 |
| | | JUL/2022 |

| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|---|---|------|-------------------------|--|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | continúa en la actividad 4. - NO posee observaciones, se continúa en la decisión B. | | | |
| 4 | Realizar correcciones al perfil educativo | Se realizarán las correcciones sugeridas al perfil educativo de la Unidad y se entregara nuevamente a la Unidad de Desarrollo Profesional. | P | - Jefatura de la Unidad | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad |
| B | TIPO DE PLAN DE FORMACION | Consiste en determinar el tipo de plan de formación que se brindara. Se tienen las siguientes alternativas. - El plan de formación es INTERNO, se continúa en la actividad 5. - El plan de formación es EXTERNO, se continúa en la actividad 7. | C | - Jefatura de la Unidad | |
| 5 | Realizar formación profesional interna del personal | Se brindará formación profesional al personal que labora en la Unidad. Esta formación estará enfocada en abarcar temas de interés y aplicación específicos para el servicio. | P | - Jefatura de la Unidad | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad |
| 6 | Elaborar informes de formación profesional brindada al personal | Se elaborarán informes de ejecución de la formación profesional brindada en la Unidad. | C | - Jefatura de la Unidad | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad |

| | | |
|--|--|----------------------|
| HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | | Página 238 de 280 |
| | | V.00 |
| | | JUL/2022 |

| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|---|---|--|--|--|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | Dichos informes serán de gran ayuda para la mejora en el servicio. | | | |
| 7 | Realizar formación profesional externa del personal | <p>Consiste en brindar formación profesional de manera externa al personal que labora en los servicios.</p> <p>Esta formación estará enfocada en abarcar temas de interés y aplicación específicos para el Hospital Nacional de la Mujer.</p> | P | <ul style="list-style-type: none"> - Jefatura de mla Unidad - Unidad de Desarrollo Profesional | <p>Documentos de referencia: Lineamientos internos del servicio</p> |
| 8 | Realizar monitoreo y control al perfil educativo de la Unidad | Se realizará un monitoreo y control al perfil educativo con el afán de realizar mejoras al mismo. | C | - Jefatura de la Unidad | <p>Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad</p> |
| 9 | Realizar modificaciones y actualización al perfil educativo | En base al monitoreo y control se realizarán modificaciones y actualizaciones al perfil educativo. | P | - Jefatura de la Unidad | <p>Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad</p> |
| - | Fin | El proceso finaliza cuando el personal ha recibido la formación profesional interna y/o externa. | | | |
| FECHA: 02/07/2016 | | ELABORÓ: Gerardo Alexander Cea Henríquez Asesor Técnico | ELABORÓ: José David Bernal Serrano Asesor Técnico | ELABORÒ Y VISTO BUENO: Licda. María Roxana Cardoza Funes Jefa de la Unidad de Laboratorio Clínico | REVISÓ: Dr. José Manuel Beza Jefe de Unidad de Planificación |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
| | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 239 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

IV. CONTROL DE CAMBIOS

| | | | |
|----------------------------|---|--|--|
| NOMBRE DEL PROCESO: | PROCESO DE FORMACION PROFESIONAL | | PROPIETARIO: Jefatura del Servicio |
| PROPÓSITO: | Contribuir al desarrollo profesional continuo de los empleados de la Unidad, mediante la identificación de las necesidades de formación y desarrollo de actividades formativas para mantener y mejorar la competencia profesional individual de cada uno de ellos | | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO: LBT-2-04-0 |
| Revisión | Fecha | Descripción de la modificación | Nombre y firma de quien actualiza el documento |
| 0 | 04/11/2016 | Documentación de la primera versión del proceso. | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

| | | |
|--|--|------------|
| | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | V.00 |
| | | JUL/2022 |
| | Página 240 de 280 | |

PROCESO DE GESTION DE

RR. HH.

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
| | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 241 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

I. FICHA TÉCNICA DEL PROCESO

| | | | | | |
|--|--------------------------------------|--|------------------|--------------------|--|
| HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER | | FICHA TECNICA DE PROCESO | | División | Diagnóstico y Apoyo |
| | | | | Fecha | 11-11-2016 |
| NOMBRE DEL PROCESO: | | PROCESO DE GESTION DE RR. HH. | | | PROPIETARIO: Jefatura del Servicio |
| PROPOSITO: Obtener el máximo aprovechamiento del talento humano mediante el desarrollo de actividades que favorezcan al bienestar laboral y que contribuyan a brindar servicios con mayor calidad. | | | | | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO: LBT-3-01-0 |
| ALCANCE | INICIA CON | Evaluación de la necesidad de recurso humano | | | |
| | INCLUYE | Elaboración de pedimento de recurso humano, proceso de divulgación y convocatoria de plazas, proceso de selección de personal, proceso de contratación del personal, inducción en el puesto de trabajo | | | |
| | FINALIZA CON | Ejecución y supervisión del plan de trabajo | | | |
| ENTRADAS: | | Necesidad de recurso humano Plan de trabajo sin actualización | | | |
| PROVEEDORES: | | Servicios de la División de Diagnóstico y Apoyo | | | |
| SALIDAS: | | Personal contratado Plan de trabajo actualizado y ejecutado | | | |
| CLIENTES: | | Unidades de la División de Diagnóstico y Apoyo | | | |
| CICLOS DE EJECUCIÓN | | CICLO DE SUPERVISION | REGISTROS | | |
| | | 1 vez al año | | | |
| VARIABLES DE CONTROL | | INDICADORES | | | |
| | | Nombre | Forma de calculo | Resultado esperado | Fuente de datos |
| - Distribución de personal por área | % de distribución por área | $\frac{\text{No de personas por área específica}}{\text{No total de personas vinculadas}} \times 100$ | | | |
| - Cantidad de accidentes de trabajo | % de ausentismo en el mes | $\frac{\text{No de horas de ausentismo en el mes}}{\text{No total de horas contratadas en el mes}} \times 100$ | | | |
| - Numero de ausencias del personal | % de accidentes de trabajo en el mes | $\frac{\text{No de accidentes de trabajo en el mes}}{\text{No de personas que laboran en el mes}} \times 100$ | | | |
| | Índice de frecuencia de | $\frac{\text{No de accidentes de trabajo en el mes}}{\text{No de horas contratadas en el mes}} \times 100$ | | | |

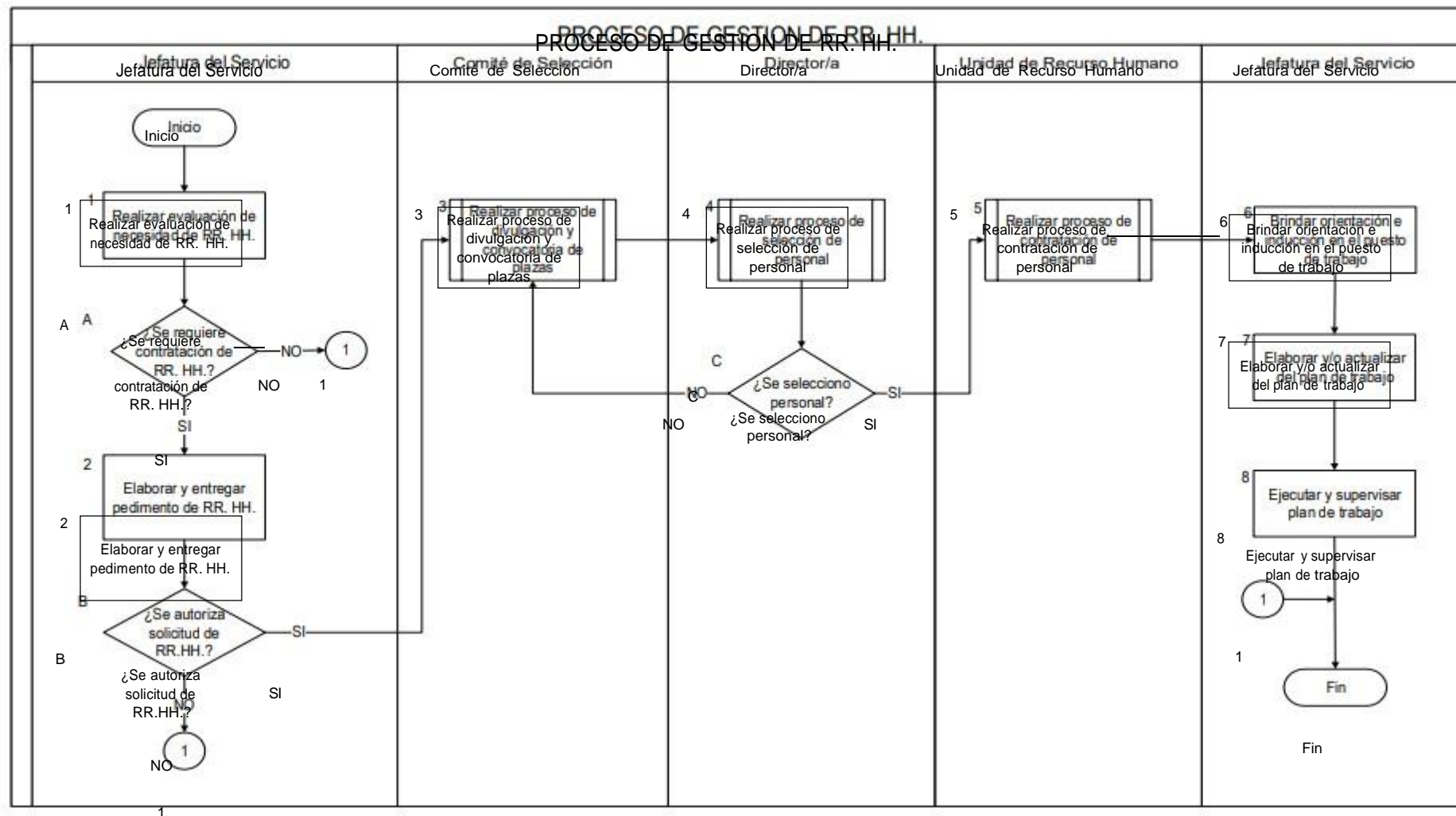
| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
| | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 242 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | accidentes de trabajos en el mes | | | |
| | Índice de frecuencia de enfermedad profesional en el mes | $\frac{\text{No de suspensiones por enfermedad en el mes}}{\text{No de horas trabajadas en el mes}} \times 100$ | | |

POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS RELACIONADOS:

- Lineamientos internos de la Unidad
- Lineamientos de la Unidad de Recursos Humanos
- Lineamientos del Hospital Nacional de la Mujer
- Reglamento Interno de Recursos Humanos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social


II. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO




| | | | |
|---|--|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 244 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

III. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO


| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|---|---|------|-------------------------|--|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| -- | Inicio | El proceso inicia en el momento en que se realiza algún tipo de gestión que involucre RR. HH., en la Unidad. | | | |
| 1 | Realizar evaluación de necesidad de RR. HH. | Se realizará una evaluación en el servicio sobre la necesidad de personal en alguna área específica de la Unidad. | C | - Jefatura de la Unidad | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad, Reglamento Interno de Recursos Humanos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social |
| A | ¿Se requiere contratación de RR. HH.? | Existen las siguientes alternativas: - SI se requiere, se continúa en la actividad 2. - NO se requiere, el proceso finalizara en ese momento. | C | - Jefatura de la Unidad | |
| 2 | Elaborar y entregar pedimento de RR. HH. | Consiste en elaborar un documento de pedimento de recurso humano para la Unidad. Posteriormente este será entregado para ser autorizado. | PT | - Jefatura de la Unidad | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad, Reglamento Interno de Recursos Humanos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social |
| B | ¿Se autoriza solicitud de RR. HH.? | Existen las siguientes alternativas: - SI se autorizó, se continúa en la actividad 3. - NO se autorizó, el proceso finaliza en ese momento. | C | | |

| | | | |
|---|--|-------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 245 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|--|--|------|-----------------------|---------------|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| 3 | Realizar proceso de divulgación y convocatoria de plazas | <p>Este proceso consiste en realizar la divulgación de la plaza que se está solicitando por parte de una Unidad específica.</p> <p>Posteriormente se realiza la convocatoria de candidatos al puesto de trabajo.</p> <p>A los candidatos se les realizarán una serie de evaluaciones a las cuales se les otorga un porcentaje específico.</p> <p>En base a lo anterior, se sugerirá de entre la terna de candidatos al que obtenga la mejor evaluación, para que este opte al puesto de trabajo.</p> | P | - Comité de Selección | |
| 4 | Realizar proceso de selección del personal | <p>Este proceso consiste en seleccionar a la persona para el puesto de trabajo, dicha selección se hará por parte de la máxima autoridad del establecimiento.</p> | P | - Director/a | |
| 4C | ¿Se seleccionó personal? | <p>Existen las siguientes alternativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SI se seleccionó al personal para el puesto de trabajo, se continuará en la actividad 5. - NO se seleccionó al personal para el puesto de trabajo, | C | | |

| | | | |
|---|--|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 246 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|---|---|------|----------------------------|--|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | debido a incumplimiento de algún criterio básico establecido por la máxima autoridad por lo cual se reiniciará el proceso. Por tanto, se continuará en la actividad 3. | | | |
| 5 | Realizar proceso de contratación de personal | Este proceso consiste en realizar la contratación o nombramiento del personal que se seleccionó para el puesto de trabajo. | P | - Unidad de Recurso Humano | |
| 6 | Brindar orientación e inducción en el puesto de trabajo | Consiste en brindar al personal una orientación e inducción sobre el trabajo a realizar en la Unidad. Se hará del conocimiento del personal, información general de la Unidad y específica del puesto de trabajo en donde desempeñará sus labores. | C | - Jefatura de la Unidad | Normas de operación: La Unidad de Recursos Humanos brindara una primera inducción general a la persona contratada. Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad |
| 7 | Elaborar y/o actualizar el plan de trabajo | Esta actividad consiste en elaborar el plan de trabajo que se llevara a cabo durante el mes en la Unidad. Dicho plan contiene: - Programación de horarios de trabajo - Ubicación del personal por áreas - Asignación de funciones al personal | C | - Jefatura de la Unidad | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad |

| | | | |
|---|--|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 247 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|---------------------------------------|--|--|--|---|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | - Asignación de vacaciones anuales. | | | |
| 8 | Ejecutar y supervisar plan de trabajo | <p>Consiste en realizar la ejecución del plan de trabajo mensual en la Unidad.</p> <p>Además, se supervisará el control de asistencias del personal. Esto permitirá registrar y verificar la puntualidad y asistencia del personal para desempeñar las labores asignadas en la Unidad.</p> <p>Se realizará un informe consolidado de las asistencias y permanencias por parte del personal en el servicio específico. Dicho informe se realizará en forma independiente para cada empleado de la Unidad.</p> | PC | - Jefatura de la Unidad | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad |
| - | Fin | <p>El proceso finalizara cuando se den las siguientes situaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se ha contratado al personal solicitado - No se autoriza solicitud de pedimento de RR. HH. | | | |
| FECHA: 02/07/2016 | | ELABORÓ: Gerardo Alexander Cea Henríquez Asesor Técnico | ELABORÓ: José David Bernal Serrano Asesor Técnico | ELABORÒ Y VISTO BUENO: Licda. María Roxana Cardoza Funes Jefa de la Unidad de Laboratorio Clínico | REVISÓ: Dr. José Manuel Beza Jefe de Unidad de Planificación |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
| | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 248 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

IV. CONTROL DE CAMBIOS

| | | | |
|----------------------------|---|--|--|
| NOMBRE DEL PROCESO: | PROCESO DE GESTION DE RR. HH. | | PROPIETARIO: Jefatura del Servicio |
| PROPÓSITO: | Obtener el máximo aprovechamiento del talento humano mediante el desarrollo de actividades que favorezcan al bienestar laboral y que contribuyan a brindar servicios con mayor calidad. | | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO: LBT-3-01-0 |
| Revisión | Fecha | Descripción de la modificación | Nombre y firma de quien actualiza el documento |
| 0 | 11/11/2016 | Documentación de la primera versión del proceso. | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
| | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARIA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 249 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

PROCESO DE GESTION DE INSUMOS

| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
| | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARIA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 250 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

I. FICHA TÉCNICA DEL PROCESO

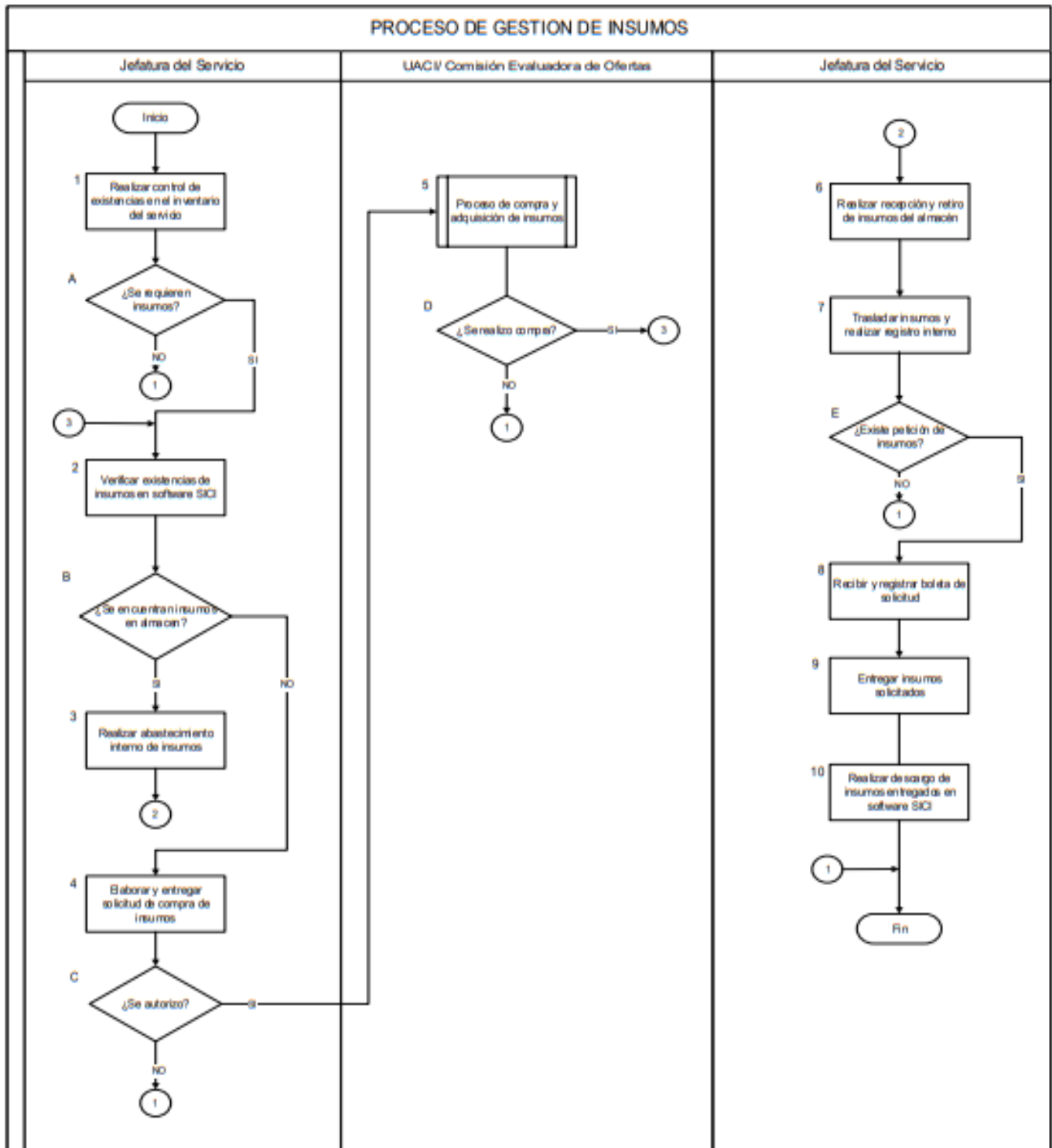
| | | | | | | |
|--|---------------------|--|---|--------------------|--|--|
| HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER | | FICHA TECNICA DE PROCESO | | División | Diagnóstico y Apoyo | |
| | | | | Fecha | 11-11-2016 | |
| NOMBRE DEL PROCESO: | | PROCESO DE GESTION DE INSUMOS | | | PROPIETARIO: Jefatura del Servicio | |
| PROPOSITO: Realizar gestión para el abastecimiento y control de los insumos necesarios en cada área de la Unidad de Laboratorio Clínico. | | | | | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO: LBT-3-02-0 | |
| ALCANCE | INICIA CON | Realizar control de existencias de insumos | | | | |
| | INCLUYE | Verificar existencias de insumos en SICI, realizar abastecimiento interno, elaborar y entregar solicitud de compra, proceso de compra y adquisición de insumos | | | | |
| | FINALIZA CON | Realizar registro interno de los insumos | | | | |
| ENTRADAS: | | Requerimiento de insumos | | | | |
| PROVEEDORES: | | Áreas de la Unidad de Laboratorio Clínico | | | | |
| SALIDAS: | | Insumos adquiridos | | | | |
| CLIENTES: | | Áreas de la Unidad de Laboratorio Clínico | | | | |
| CICLOS DE EJECUCIÓN | | CICLO DE SUPERVISION | REGISTROS | | | |
| | | 1 vez al año | <ul style="list-style-type: none"> - Requisición de abastecimiento de insumos - Solicitud de compra de insumos - Software SICI | | | |
| VARIABLES DE CONTROL | | INDICADORES | | | | |
| | | Nombre | Forma de calculo | Resultado esperado | Fuente de datos | |
| Tiempo promedio para el proceso de compra y adquisición de insumos | | Tiempo promedio empleado en el proceso de compra y adquisición de insumos | | | | |
| | | Porcentaje de cumplimiento del plan anual de compras de insumos | (Cantidad de procesos de compra insumos ejecutados/ Cantidad de procesos solicitados de compra programados según el POA) X 100 | | | |


| | | | |
|--|--|----------------------|------------|
| | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARIA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 251 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS RELACIONADOS:

- Lineamientos internos de la Unidad
- Lineamientos internos del Hospital Nacional de la Mujer
- Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP)
- Lineamientos del MINSAL


II. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO




| | | | |
|---|--|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 253 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

III. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO


| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|---|---|------|-------------------------|--|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| -- | Inicio | El proceso inicia en el momento en que se procede a realizar un control de las existencias de insumos en el stock de la Unidad. | | - Jefatura de la Unidad | |
| 1 | Realizar control de existencias en el inventario de la Unidad | Se realizará un control de las existencias de insumos en la Unidad. Este control se realizará cada cierto periodo de tiempo. | C | - Jefatura de la Unidad | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad |
| A | ¿Se requieren insumos? | Se debe decidir en base al control de previo, si existe la necesidad de insumos en el servicio. Se pueden dar las siguientes alternativas: - SI se requieren insumos, se continúa en la actividad 2. - NO se requieren insumos, el proceso finaliza en ese momento. | C | - Jefatura de la Unidad | |
| 2 | Verificar existencias de insumos en software SICI | Se debe verificar en el software SICI la existencia de los insumos en el almacén del Hospital Nacional de la Mujer. | C | - Jefatura de la Unidad | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad |
| B | ¿Se encuentran insumos en almacén? | Se debe decidir en base a la verificación previa, si el almacén del Hospital Nacional de la Mujer cuenta en su stock con los insumos que requiere el servicio. Se pueden dar las siguientes alternativas: | C | - Jefatura de la Unidad | |

| | | | |
|---|--|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 254 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|--|---|------|-------------------------|---|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Si se encuentran los insumos en el almacén, se continúa en la actividad 3. - NO se encuentran los insumos en el almacén, se continúa en la actividad 4. | | | |
| 3 | Realizar abastecimiento interno de insumos | <p>Se realizará una gestión para el abastecimiento de insumos de manera interna.</p> <p>Esto se realiza mediante la elaboración de una requisición para el abastecimiento de insumos. Esta requisición contendrá los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del servicio solicitante - Tipo de insumo solicitado - Cantidad - Entre otros. | P | - Jefatura de la Unidad | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad, Lineamientos del MINSAL |
| 4 | Elaborar y entregar solicitud de compra de insumos | <p>Consiste en elaborar la solicitud de las adquisiciones y contrataciones de bienes, esta deberá acompañarse de las especificaciones o características técnicas de las mismas, así como toda aquella información que especifique el objeto contractual y que facilite</p> | P | - Jefatura de la Unidad | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad |

| | | | |
|---|--|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 255 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|--|---|------|--|--|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | <p>la formulación de las bases de licitación.</p> <p>Posteriormente se imprimirá y se solicitarán autorizaciones para continuar con el proceso.</p> | | | |
| C | ¿Se autorizó? | <p>Existen las siguientes alternativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si se autorizó, se continúa en la actividad 5. - NO se autorizó, el proceso finalizará en ese momento. | C | | |
| 5 | Proceso de compra y adquisición de insumos | <p>Se llevará a cabo el proceso de compra y adquisición de insumos. Este se puede dar de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Por libre gestión. Es aquel procedimiento simplificado por medio del cual las instituciones seleccionan al contratista que les proveerá obras, bienes, servicios. 2. Por licitación o concurso público. Es el procedimiento por cuyo medio se promueve competencia, invitando públicamente a todas las personas naturales o jurídicas | P | <ul style="list-style-type: none"> - UACI - Comisión Evaluadora de Ofertas | <p>Normas de operación: Si no hubiese ofertas presentadas para un proceso de compra, se cierra el proceso sin seleccionar y se deberá abrir un nuevo proceso de compra.</p> |

| | | | |
|---|--|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 256 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|---------------------|--|------|---------|---------------|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | <p>interesadas en proporcionar obras, bienes y servicios.</p> <p>3. Por contratación directa. Es la forma por la cual una institución contrata con una o más personas naturales o jurídicas, manteniendo los criterios de competencia cuando aplique, salvo en los casos que no fuere posible debido a la causal que motiva la contratación, tomando en cuenta las condiciones y especificaciones técnicas previamente definidas.</p> <p>Se realizará una evaluación de las ofertas recibidas, esto se hará en sus aspectos técnicos y económico-financieros, utilizando para ello criterios de evaluación establecidos previamente.</p> <p>Este proceso finalizara hasta el momento en el cual los insumos se encuentren en el almacén del Hospital Nacional de la Mujer.</p> | | | |
| D | ¿Se realizó compra? | Existen las siguientes alternativas: | C | - UACI | |

| | | | |
|---|--|----------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 257 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|--|--|------|----------------------------------|--|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Si se realizó la compra, se continúa en la actividad 2. - NO se realizó la compra, el proceso finalizara en ese momento. | | - Comisión Evaluadora de Ofertas | |
| 6 | Realizar recepción y retiro de insumos del almacén | Consiste en trasladarse hasta el almacén y retirar los insumos solicitados. | P | - Jefatura de la Unidad | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad |
| 7 | Trasladar insumos y realizar registro interno | Se realiza el traslado de los insumos hasta la Unidad respectiva, y se hace un registro de dichos insumos en el sistema SICI. | T | - Jefatura de la Unidad | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad |
| F | ¿Existe petición de insumos? | Existen las siguientes alternativas: <ul style="list-style-type: none"> - Si existe petición de insumos, se continúa en la actividad 8. - NO existe petición de insumos, el proceso finaliza en ese momento. | C | - Jefatura de la Unidad | |
| 8 | Recibir y registrar boleta de solicitud | Se recibe la boleta en la que se detalla la información del insumo solicitado. Dicha boleta debe ser registrada. | C | -- Jefatura de la Unidad | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad |
| 9 | Entregar insumos solicitados | Se ubican los insumos y se entregan a la persona que está solicitando los mismos. | P | - Jefatura de la Unidad | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad |
| 10 | Realizar descargo de insumos entregados en software SICI | Se realizará el descargo de los insumos que han sido entregados, esto se hace para llevar un control de existencias | C | - Jefatura de la Unidad | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad |


| | | | |
|---|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 258 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|--------|---|--|--|---|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | de insumos en la Unidad. El descargo será realizado en el software SICI. | | | |
| - | Fin | El proceso finaliza cuando se de cualquiera de las siguientes situaciones: - Los insumos han sido adquiridos - No se requieren insumos - No se autorizó la compra de insumos | | | |
| FECHA: 02/07/2016 | | ELABORÓ: Gerardo Alexander Cea Henríquez Asesor Técnico | ELABORÓ: José David Bernal Serrano Asesor Técnico | ELABORÒ Y VISTO BUENO: Licda. María Roxana Cardoza Funes Jefa de la Unidad de Laboratorio Clínico | REVISÓ: Dr. José Manuel Beza Jefe de Unidad de Planificación |

| | | | |
|---|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 259 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

IV. CONTROL DE CAMBIOS

| NOMBRE DEL PROCESO: | | PROCESO DE GESTION DE INSUMOS | | PROPIETARIO: Jefatura del Servicio |
|---------------------|------------|--|--|---|
| PROPÓSITO: | | Realizar gestión para el abastecimiento y control de los insumos necesarios en cada uno de las Unidades de la División de Diagnóstico y Apoyo. | | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO: LBT-3-02-0 |
| Revisión | Fecha | Descripción de la modificación | | Nombre y firma de quien actualiza el documento |
| 0 | 11/11/2016 | Documentación de la primera versión del proceso. | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

| | | | |
|---|--|------------------------------------|------------|
|  <p>HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER</p> | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 260 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

PROCESO DE GESTION DE EQUIPOS

| | | | |
|--|--|----------------------|------------|
| | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARIA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 261 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

I. FICHA TÉCNICA DEL PROCESO

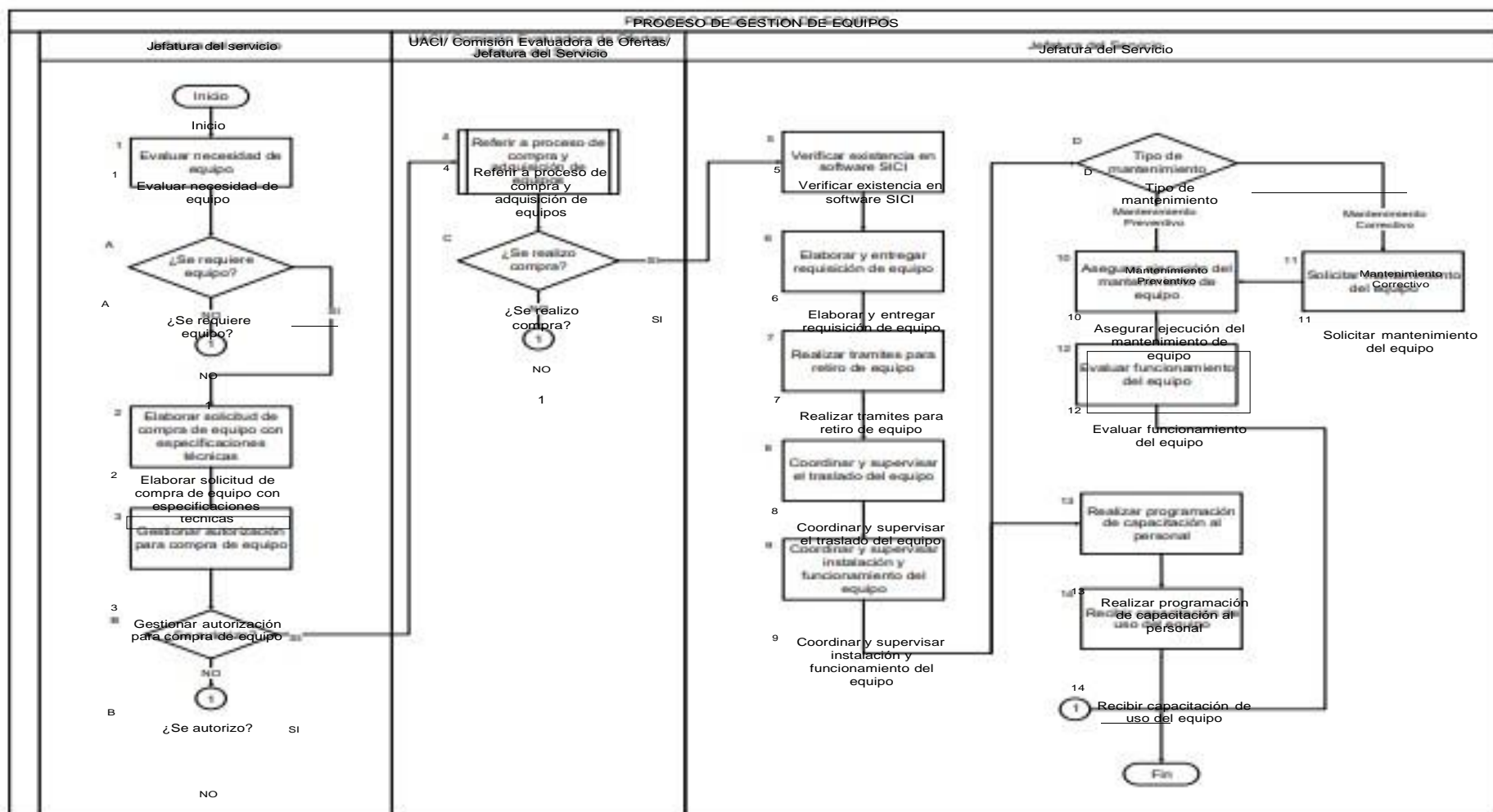
| | | | | | |
|--|-------------------------------|---|--|--|---------------------|
| HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER | | FICHA TECNICA DE PROCESO | | División | Diagnóstico y Apoyo |
| | | | | Fecha | 11-11-2016 |
| NOMBRE DEL PROCESO: | PROCESO DE GESTION DE EQUIPOS | | | PROPIETARIO: Jefatura del Servicio | |
| PROPOSITO: Realizar la gestión para la obtención de equipos y así poder brindar el manejo respectivo según las necesidades de cada área de la unidad de Laboratorio Clínico. | | | | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO: LBT-3-01-0 | |
| ALCANCE | INICIA CON | Evaluación de la necesidad de equipo | | | |
| | INCLUYE | Elaboración de solicitud de compra, gestión para la autorización de solicitud, proceso de compra y adquisición de equipos | | | |
| | FINALIZA CON | Supervisión de equipos en funcionamiento. | | | |
| ENTRADAS: | | Necesidad de equipo | | | |
| PROVEEDORES: | | Servicios de División de Diagnóstico y Apoyo | | | |
| SALIDAS: | | <ul style="list-style-type: none"> - Equipo adquirido - Equipo descartado | | | |
| CLIENTES: | | Servicios de División de Diagnóstico y Apoyo | | | |
| CICLOS DE EJECUCIÓN | | CICLO DE SUPERVISION | REGISTROS | | |
| | | 1 vez al año | - Solicitud de compra de equipo | | |
| VARIABLES DE CONTROL | | INDICADORES | | | |
| | | Nombre | Forma de calculo | Resultado esperado | Fuente de datos |
| Tiempo promedio empleado en el proceso de compra y adquisición de equipos | | Tiempo promedio empleado en el proceso de compra y adquisición de equipo | | | |
| | | Porcentaje de cumplimiento del plan anual de compras de Equipo | (Cantidad de procesos de compra de equipo ejecutados/ Cantidad de procesos de compra programados según el POA) X 100 | | |


| | | | |
|--|--|--------------------------|------------|
| | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARIA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DELABORATORIO CLINICO | Página 262 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS RELACIONADOS:

- Lineamientos internos de la Unidad
- Lineamientos internos del Hospital Nacional de la Mujer
- Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP)
- Lineamientos del MINSAL


II. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO




| | | | |
|---|--|-------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIOCLINICO | Página 264 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

III. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO


| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|--|--|------|-------------------------|--|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| -- | Inicio | El proceso inicia en el momento en el cual se realiza una evaluación de la necesidad de equipo en la Unidad. | | - Jefatura de la Unidad | |
| 1 | Evaluar necesidad de equipo | Consiste en realizar una evaluación de la necesidad de equipo en el servicio. Posterior a dicha evaluación se podrá tomar la decisión de adquirir o no equipo. | C | - Jefatura de la Unidad | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad, Lineamientos del MINSAL |
| A | ¿Se requiere equipo? | Existen las siguientes alternativas: - Si se requiere equipo, se continuará en la actividad 2. - NO se requiere equipo, el proceso finalizara en este momento. | C | - Jefatura de la Unidad | |
| 2 | Elaborar solicitud de compra de equipo con especificaciones técnicas | Se debe elaborar una solicitud de compra de equipo, en esta se detallarán todas las especificaciones técnicas del equipo que se está solicitando. | P | - Jefatura de la Unidad | Normas de operación: Se deberán elaborar las Bases de Licitación para la adquisición de equipos, esta se realizará en Administración del Hospital Nacional de la Mujer. Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad, Lineamientos del MINSAL |
| 3 | Gestionar autorización para compra de equipo | Se debe realizar la gestión de una serie de autorizaciones para que se pueda continuar con el proceso. | P | - Jefatura de la Unidad | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad, Lineamientos del MINSAL |

| | | | |
|---|--|-------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIOCLINICO | Página 265 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|--|---|------|---|--|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| B | ¿Se autorizó? | <p>Existen las siguientes alternativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si se autorizó compra, se continuará en la actividad 4. - NO se autorizó la compra, el proceso finalizara en este momento. | C | | |
| 4 | Referir a proceso de compra y adquisición de equipos | <p>Consiste en referir al proceso de compra y adquisición de equipo. Este se puede dar de las siguientes maneras:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Por libre gestión. Procedimiento simplificado por medio del cual las instituciones seleccionan al contratista que les proveerá obras, bienes, servicios. 2. Por licitación o concurso público. Es el procedimiento por cuyo medio se promueve competencia, invitando públicamente a todas las personas naturales o jurídicas interesadas en proporcionar obras, bienes y servicios. 3. Por contratación directa. Es la forma | P | <ul style="list-style-type: none"> - UACI - Comisión Evaluadora de Ofertas - Jefatura del Servicio | <p>Normas de operación: El equipo se podrá adquirir por asignación de comodato, lo que significa que se recibe en calidad de préstamo con la condición de ser entregado a la empresa proveedora al finalizar el contrato.</p> |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIOCLINICO | Página 266 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|---------------------|---|------|---------|---------------|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | <p>por la cual una institución contrata con una o más personas naturales o jurídicas, manteniendo los criterios de competencia cuando aplique, salvo en los casos que no fuere posible debido a la causal que motiva la contratación, tomando en cuenta las condiciones y especificaciones técnicas previamente definidas.</p> <p>Se realizará una evaluación de las ofertas recibidas, esto se hará en sus aspectos técnicos y económico-financieros, utilizando para ello criterios de evaluación establecidos previamente.</p> <p>Este proceso finalizara hasta el momento en el cual los insumos se encuentren en el almacén del Hospital Nacional de la Mujer.</p> | | | |
| C | ¿Se realizó compra? | <p>Existen las siguientes alternativas:</p> <p>- Si se realizó compra, se continuará en la actividad 5.</p> | C | | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIOCLINICO | Página 267 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|---|---|------|-------------------------|---|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | - NO se realizó compra, el proceso finalizara en este momento. | | | |
| 5 | Verificar existencia en software SICI | Se debe verificar la existencia del equipo en el almacén del Hospital Nacional de la Mujer. | C | - Jefatura de la Unidad | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad, Lineamientos del MINSAL |
| 6 | Elaborar y entregar requisición de equipo | Consiste en elaborar la requisición del equipo, con esta se solicitará la entrega del mismo a la Unidad solicitante. Dicha solicitud contendrá los siguientes datos: - Nombre de equipo - Modelo - Unidad solicitante - Entre otros. | PT | - Jefatura de la Unidad | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad, Lineamientos del MINSAL |
| 7 | Realizar trámites para retiro de equipo | Consiste en realizar todos los trámites para el retiro del equipo que se encuentra en el almacén del Hospital Nacional de la Mujer. Estos trámites aseguraran que se retire el equipo específico que se ha solicitado. | P | - Jefatura de la Unidad | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad, Lineamientos del MINSAL |
| 8 | Coordinar y supervisar el traslado del equipo | Se debe coordinar con la empresa proveedora el traslado del equipo desde almacén hasta el servicio respectivo solicitante. | CT | - Jefatura de la Unidad | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad, Lineamientos del MINSAL |

| | | | |
|---|--|-------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIOCLINICO | Página 268 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |


| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|--|---|------|--|---|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | Además, se realizará una supervisión del traslado del equipo, esta supervisión será realizada por personal autorizado del servicio solicitante. | | | |
| 9 | Coordinar y supervisar instalación y funcionamiento del equipo | Se coordinará y supervisará la instalación del equipo en un área específica de la Unidad. Posteriormente se realizarán pruebas de funcionamiento del equipo, esto se hará con supervisión de personal autorizado de la Unidad. | C | - Jefatura de la Unidad | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad, Lineamientos del MINSAL |
| D | Tipo de mantenimiento | Existen las siguientes alternativas: - Mantenimiento Preventivo, se continuará en la actividad 10. - Mantenimiento Correctivo, se continuará en la actividad 11. | C | - Jefatura de la Unidad | |
| 10 | Asegurar ejecución del mantenimiento de equipo | Consisten en realizar supervisión y control del mantenimiento brindado al equipo. | C | - Jefatura de la Unidad - Jefatura de Biomédica | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad, Lineamientos del MINSAL |
| 11 | Solicitar mantenimiento del equipo | Consiste en solicitar mantenimiento correctivo al equipo, dicha solicitud se hará en base a la necesidad de mantenimiento | P | - Jefatura de la Unidad | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad, Lineamientos del MINSAL |

| | | |
|--|--|-------------------|
| HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIOCLINICO | | Página 269 de 280 |
| | | V.00 |
| | | JUL/2022 |

| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|-------------------------------|---|---|------|-------------------------|---|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | correctivo que necesite el equipo. | | | |
| 12 | Evaluar funcionamiento del equipo | Se realizará una evaluación del funcionamiento del equipo, esto será posterior al mantenimiento brindado al equipo. | PC | - Jefatura de la Unidad | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad, Lineamientos del MINSAL |
| 13 | Realizar programación de capacitación al personal | Se realizará la programación de capacitación al personal del servicio, esta será sobre el manejo del equipo. Esta actividad se realizará en conjunto con la empresa proveedora. | C | - Jefatura de la Unidad | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad, Lineamientos del MINSAL |
| 14 | Recibir capacitación de uso del equipo | Consiste en recibir la capacitación sobre el uso del equipo que se ha adquirido. | P | - Jefatura de la Unidad | Documentos de referencia: Lineamientos internos de la Unidad, Lineamientos del MINSAL |
| - | Fin | El proceso se dará por concluido en las siguientes situaciones: - Cuando se recibe capacitación sobre uso del equipo - No se requiere equipo - No se dio la autorización para la gestión de compra de equipo | | | |


| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
| | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 270 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

| ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO | | | | ACTORES | OBSERVACIONES |
|--------------------------------------|--|--|--|---|----------------------|
| No | NOMBRE | DESCRIPCIÓN | TIPO | | |
| | | - No se realizó la compra del equipo | | | |
| FECHA: 02/07/2016 | ELABORÓ: Gerardo Alexander Cea Henríquez Asesor Técnico | ELABORÓ: José David Bernal Serrano Asesor Técnico | ELABORÒ Y VISTO BUENO: Licda. María Roxana Cardoza Funes Jefa de la Unidad de Laboratorio Clínico | REVISÓ: Dr. José Manuel Beza Jefe de Unidad de Planificación | |

| | | | |
|---|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 271 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

IV. CONTROL DE CAMBIOS

| | | | |
|----------------------------|--|--|--|
| NOMBRE DEL PROCESO: | PROCESO DE GESTION DE EQUIPOS | | PROPIETARIO: Jefatura del Servicio |
| PROPÓSITO: | Realizar la gestión para la obtención de equipos y así poder brindar el manejo respectivo según las necesidades de las Unidades de la División de Diagnóstico y Apoyo. | | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO: LBT-3-03-0 |
| Revisión | Fecha | Descripción de la modificación | Nombre y firma de quien actualiza el documento |
| 0 | 11/11/2016 | Documentación de la primera versión del proceso. | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

| | | | |
|---|--|------------------------------------|------------|
| HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 272 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

GLOSARIO


| | | | |
|--|--|------------------------------------|------------|
| | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 273 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

A continuación, se presenta la definición de la terminología más utilizada en la Gestión por Procesos y en el presente manual:


- **ACTIVIDAD:** Son las acciones que desarrolla un individuo o una institución de manera cotidiana
- **ALCANCE DEL PROCESO:** Identifica los límites del proceso, su inicio, su finalización y su cobertura
- **CICLO DE EJECUCION DEL PROCESO:** Número de veces que se repite el proceso en un periodo de tiempo
- **CICLO DE SUPERVISIÓN:** Es el tiempo requerido para la supervisión y el control del proceso.
- **CLIENTES DEL PROCESO:** Son las personas o entidades que se benefician con las salidas.
- **DIAGRAMA DE FLUJO:** Es una representación gráfica mediante la cual se representan las distintas operaciones de que se compone un procedimiento o parte de él, estableciendo su secuencia cronológica.
- **DIAGRAMA HIJO:** La función representada en el diagrama top-level puede descomponerse en distintos diagramas hijos de menor nivel. Asimismo, esas sub funciones pueden ser descompuestas en nuevos diagramas hijos de menor nivel. En un diagrama pueden descomponerse todas las funciones, algunas o ninguna de ellas. Cada diagrama hijo contiene cajas hijas y flechas que proporcionas un detalle adicional sobre la caja padre.
- **DIAGRAMA PADRE:** Un diagrama padre es aquel que contiene una o más cajas. Cada diagrama ordinario (que no sea el diagrama contexto) es también a su vez un diagrama hijo dado que por definición detalla una caja padre.
- **ENTRADAS DEL PROCESO:** Son los materiales, información y otros insumos necesarios para operar los procesos, en donde invariablemente las entradas deben ser medibles, con la finalidad de establecer si satisfacen los requerimientos del proceso y pueden ser una o varias entradas.
- **GESTION:** Son las acciones o actividades para dirigir la organización y lograr los objetivos. Incluyen la planificación, la ejecución, el control y la mejora.
- **IDEF0:** Esta técnica describe el proceso como una serie de actividades (cajas) definidas en términos de sus entradas, salidas, controles y mecanismos (indicadas a través de flechas).

| | | | |
|--|--|---------------------------------|------------|
| | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 274 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

- **INDICADOR:** Los indicadores son mediciones de las características de un proceso. Sirven para analizar la situación del proceso, establecer objetivos y evaluar objetivamente el trabajo de las personas y equipos implicados. Los indicadores deben ser representativos, fiables, escasos y gestionarse de una manera sólida y sistemática.
- **MACROPROCESO:** Grupos de procesos contienen en sí mismo dos o más procesos
- **MAPA DE PROCESOS:** El mapa de procesos permite a una organización identificar los procesos y conocer la estructura de los mismos, reflejando las interacciones entre ellos.
- **PROCEDIMIENTO:** Es una forma específica para llevar a cabo una actividad o un proceso
- **PROCESO:** Es una secuencia de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en resultados.
- **PROCESOS ASISTENCIALES:** También llamados procesos operativos o misionales son como aquellos procesos ligados directamente con la realización del producto y/o la prestación del servicio.
- **PROCESOS DE APOYO:** También llamados procesos de soporte son aquellos procesos que dan soporte a los procesos operativos. Se suelen referir a procesos relacionados con la gestión de los recursos y de las actividades de seguimiento y medición.
- **PROCESOS ESTRATEGICOS:** Son aquellos procesos que están vinculados al ámbito de las responsabilidades de la dirección. Se refieren fundamentalmente a procesos de planificación y a otros que se consideren ligados a factores clave o estratégicos.
- **PROPIETARIO DEL PROCESO:** Es el cargo (no la persona) a la que se le asigna la responsabilidad del proceso, es decir, el encargado de que el proceso obtenga los resultados esperados. Es necesario que el propietario de los procesos tenga autoridad para actuar ya que es quien debe liderar los esfuerzos integrar el trabajo de los diferentes actores que intervienen.
- **PROVEEDORES DEL PROCESO:** Son entidades o personas que proporcionan las entradas, tales como: materiales, información y otros insumos. Pueden ser uno o varios proveedores en un proceso, ya sean internos o externos.

| | | | |
|---|--|------------------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 275 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

- **SALIDAS DEL PROCESO:** Son los bienes o servicios resultantes de un proceso; por lo tanto, deben ser medibles a fin de identificar si satisfacen las necesidades de los usuarios. Hay procesos que tienen una salida para cada usuario y otros que tienen una salida que está orientada a varios usuarios.
- **SISTEMA:** Es un conjunto de "elementos" relacionados entre sí, de forma tal que un cambio en un elemento afecta al conjunto de todos ellos.
- **TAREA:** Es un término empleado para referirse a la práctica de una obligación o a la realización de una actividad
- **VARIABLES DE CONTROL:** Se refieren a aquellos parámetros sobre los que se tiene capacidad de actuación dentro del ámbito del proceso (es decir, que el propietario o los actores del proceso pueden modificar) y que pueden alterar el funcionamiento o comportamiento del proceso, y por tanto de los indicadores establecidos. Permiten conocer a priori dónde se puede “tocar” en el proceso para controlarlo.

| | | | |
|---|--|-----------------------------|------------|
| HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 276 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

ANEXOS

ANEXO 3. Formulario para Solicitud y Confirmación de VIH (FVIH-01)

República de El Salvador
 SISTEMA NACIONAL DE SALUD
 Formulario para solicitud y confirmación de VIH (FVIH-01)

A. DATOS GENERALES
 Fecha de consulta: (dd / mm / aa) Nombre del Establecimiento: Colocante: Pensionado VG
 No. Expediente/No. de Afiliación: Categoría de Afiliación: Beneficiario: Cuente
 Muestra para VIH: Primera vez Subsecuente

L. DATOS DE IDENTIFICACION
 1º Nombre: 1º Apellido: Fecha de nacimiento: (dd/mm/aa)
 2º Nombre: 2º Apellido: Edad: / /
 3º Nombre: Apellido de Casado: Años: Meses: Días
 Sexo: Masc. Fem.
 Si es menor de edad, nombre completo de madre o responsable: Conocido por:

Departamento: Municipio: Área: Urbana Rural Nacionalidad:
 Dirección Completa: Teléfono:

II. DATOS ESPECÍFICOS DE MUJERES EN EDAD REPRODUCTIVA (9-54 AÑOS)
 Indagar en toda mujer en edad reproductiva (9 a 54 años de edad)
 Embarazada: No Prenatal: Si No
 Establecimiento de Control: FUM: / /
 Período de indicación de examen:
 a) Primer Trimestre b) Segundo Trimestre
 c) Tercer Trimestre d) Post Parto

III. DATOS ESPECÍFICOS SOBRE POBLACION
 Orientación Sexual: 1. Heterosexual 2. Lesbiana 3. Gay 4. Biseual
 Identidad Género: Transgénero Transsexual
 Factores de Riesgo:
 1. Uso de Drogas Inyectables 2. Transparencia Sexual
 3. Nombre que tiene Sexo con Hombre 4. Persona Privada de Libertad (PPL)
 5. Trabajo Sexual 6. Recibir Transfusión Hemoderivados
 7. Ingesta de Sangre 8. Contacto de Persona VIH (+)
 9. Tatuaje 10. Más de una pareja sexual en el último año
 Especifique Práctica Sexual sin Protección:

IV. MOTIVOS DE SOLICITUD DE EXAMEN
 1. Donante 2. 1ª prueba durante embarazo
 3. 2ª prueba durante embarazo 4. Exposición Perineal RH
 5. Accidente Laboral 6. Agresión Sexual
 7. Paciente con Tuberculosis 8. Crisis ITS
 9. Temor 10. Control 11. Solicit. Voluntaria
 12. Solicit. de Trabajo
 1. Adhesión Meta 2. Hombre que tiene Sexo con Hombre (HSH)
 3. Trabajadora del sexo (TS) 4. 1ª Prueba durante el embarazo
 5. 2ª prueba durante el embarazo 6. Población Meta
 7. Privado de Libertad 8. Transparencia
 9. Población Control 10. Población Control

V. DATOS CLÍNICOS
 Clínica: Manejo:
 Ambulatorio Hospitalario
 Se registró consejería: Si No

Esta hoja deberá ser llenada en forma completa y con letra legible por personal que indicó la prueba de VIH
 Ley y Reglamento de Prevención y Control de la Infección Provocada por el Virus de Inmunodeficiencia Humana
 DECRETO No. 581 CAPITULO III. Vigilancia Epidemiológica Art. 35. Y DECRETO No. 40 CAPITULO IV. Art. 59. Art. 61

Establecimiento: Fecha: Orden de Solicitud de Examen
 1º Nombre: 1º Apellido: DUI:
 2º Nombre: 2º Apellido:
 3º Nombre: Apellido de Casado:

Motivo de solicitud de Examen:
 1. Donante 2. 1ª prueba durante embarazo 3. 2ª prueba durante embarazo 4. Exposición Perineal 5. Accidente Laboral 6. Agresión Sexual
 7. Paciente con TB 8. Crisis ITS 9. Temor 10. Control 11. Solicit. Voluntaria 12. Solicit. de Trabajo

Nombre de responsable de indicar prueba: Firma y Sello:

Ministerio de Salud CODOCO 30302017-FECHA: FEBRERO 2016

ANEXO 4. Formulario para Estudio Viroológico e Inmunológico (FVIH-04)

República de El Salvador
 SISTEMA NACIONAL DE SALUD/COMISION INTERSECTORIAL DE SALUD (CISALUD)
 Formulario para estudio virológico e inmunológico (FVIH-04)

Fecha: (dd / mm / aa) Nombre del Establecimiento: No. Expediente/Afiliación: Fecha de nacimiento: (dd/mm/aa)

No. DUI: Apellidos: Nombres: Edad: Años: Mes: Días: Sexo: Masc. Fem.

Si es menor de edad, nombre completo de madre o responsable: No. DUI de la madre: No. Expediente de la madre:

Dirección completa: Municipio: Departamento: Área: Urbana Rural Nacionalidad:


Motivo de indicación: En TAR: Si No Fecha de inicio de TAR: Carga Viral: CD 4-CDE: ADN Proviral: Hepatitis B: Hepatitis C:

RECÉN NACIDO (Completar si corresponde)
 Hijo de madre VIH (+): Si No
 Fecha de parto: Si No
 Parto en agua: Si No
 Madre levó Control Prenatal: Si No
 RN recibió TAR: Si No
 Tipo de parto: Casícea Vaginal
 Establecimiento que atendió el parto:



MUJER GESTANTE O POST PARTO (Completar si corresponde)
 Resultado VIH (+) oración: Si No
 Con TAR Previo a embarazo: Si No
 En Control Prenatal: Si No
 Establecimiento donde llevó(a) el Control Prenatal: Período de Inicio TAR: Durante el embarazo Durante trabajo de parto Post Parto
 Semanas de gestación cuando inició TAR:


Nombre del Médico Responsable: Firma y Sello:

Este formulario deberá ser llenado en forma completa y con letra legible por personal que indicó el examen

| | | | |
|---|--|-------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 279 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

ANEXO 5. Formulario para Solicitud de Examen por Enfermedad Objeto de Vigilancia Sanitaria (VIGEPES-02)

| | | |
|--|--|---|
|  | República de El Salvador SISTEMA NACIONAL DE SALUD |  |
| FORMULARIO PARA SOLICITUD DE EXAMEN POR ENFERMEDAD OBJETO DE VIGILANCIA SANITARIA (VIGEPES-02) | | |
| 1. Nombre del Establecimiento: <u>HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER</u> | | 2. Fecha de consulta: <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> |
| 3. No. Expediente/ No. de Afiliación: _____ | | |
| 4. No. DUI o pasaporte: _____ | | |
| 5. Edad: <u> </u> Años <u> </u> Mes <u> </u> Días | | 6. Sexo: <input type="checkbox"/> Masc. <input type="checkbox"/> Fem. |
| 7. Apellidos _____ | | Nombres (Letra de Moída) _____ |
| 8. Nombre de responsable si es menor de edad _____ | | |
| 9. Dirección Completa _____ | | Departamento _____ Municipio _____ |
| 10. Embarazada: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | | 11. Semanas de amenorrea: _____ |
| 12. Diagnóstico clínico / sospecha diagnóstica: _____ | | 13. Fecha de Inicio de Síntoma: <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> |
| 14. Condición: <input type="checkbox"/> Vivo <input type="checkbox"/> Muerto | | 15. Fecha de defunción: <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> |
| 16. Nombre del médico que notifica: _____ | | |
| Firma y Sello: _____ | | |
| USO EXCLUSIVO DEL NIVEL LOCAL QUE COLECTA MUESTRA | | No. ID VIGEPES: _____ |
| Nombre del Establecimiento: <u>HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER</u> | | Fecha: <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> |
| Tipo de Vigilancia: <input type="checkbox"/> Por Enfermedad Objeto de Vigilancia <input type="checkbox"/> Vigilancia Centinela Integral <input type="checkbox"/> Érote <input type="checkbox"/> Otro | | |
| Tipo de muestra: <input type="checkbox"/> Sangre <input type="checkbox"/> Suero <input type="checkbox"/> Orina <input type="checkbox"/> Heces <input type="checkbox"/> LCR <input type="checkbox"/> Aspirado/hisopado nasofaríngeo <input type="checkbox"/> Hisopado de la garganta <input type="checkbox"/> Hisopado rectal <input type="checkbox"/> Tejido <input type="checkbox"/> Otro: _____ | | |
| Número de muestra: <input type="checkbox"/> Primera muestra <input type="checkbox"/> Segunda muestra <input type="checkbox"/> Tercera muestra (si se justifica) <input type="checkbox"/> Otro | | |
| Motivo de análisis: <input type="checkbox"/> Para estudio <input type="checkbox"/> Para Confirmación <input type="checkbox"/> Por seguimiento de caso | | |
| Observaciones: _____ | | |
| Número de ID de la muestra: _____ | | Fecha de toma de muestra: <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> |
| Fecha de envío de la muestra: <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> | | |
| Firma y Sello del profesional de laboratorio | | Sello de laboratorio |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|------------|
|  | HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ” | | LBT-1-08-0 |
| | MANUAL DE PROCESOS DE LABORATORIO CLINICO | Página 280 de 280 | V.00 |
| | | | JUL/2022 |

ANEXO 6. Reporte Microbiológico y Antibiograma

| | | |
|--|----------------|------------------------------|
| HOSPITAL NACIONAL DE MATERNIDAD REPORTE MICROBIOLÓGICO Y ANTIBIOGRAMA | | |
| Nombre : | _____ | Fecha _____ Sexo F ___ M ___ |
| Edad _____ | Registro _____ | Dx. _____ |
| Servicio _____ | Dr. _____ | |
| Muestra _____ | | |
| AISLAMIENTO MICROBIOLÓGICO | | |
| _____ | | |
| _____ | | |
| _____ | | |
| Fecha | Hora | Responsable |
| : cides 22-06-98 | | |