

		<b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>		
Hospital Nacional "Arturo Morales", Metapán, Santa Ana		UNIDAD DE ADQUISICIONES		PREVISION NO:103
UACI del Hospital de Metapan		Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL		
<b>ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS</b>				
Lugar y Fecha:	<b>Metapan 07 de Noviembre del 2016</b>		<b>No.Orden:101/2016</b>	
<b>RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE</b>				
<b>ROBERTO CARLOS GARCIA RAMIREZ</b>				
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0202 Atención Hospitalaria--COMPRA DE PAPELERIA DE OFICINA	-	-
800	Resma	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	\$3.70	\$2,960.00
8000	Cada Uno	FOLDER CORRIENTE TAMAÑO CARTA	\$0.08	\$640.00
75	Cada Uno	ORDER BOOK TAMAÑO OFICIO	\$2.25	\$168.75
50	Resma	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO XEROX	\$4.85	\$242.50
20	Resma	PAPEL BOND TAMAÑO LEGAL	\$6.95	\$139.00
500	Cada Uno	SOBRE MANILA TAMAÑO CARTA 9X12	\$0.09	\$45.00
500	Cada Uno	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO 10X13	\$0.14	\$70.00
800	Cada Uno	SOBRE BLANCO TAMAÑO OFICIO	\$0.30	\$240.00
49	Cada Uno	LIBRETA DE PAPEL BOND RAYADA TAMAÑO CARTA	\$1.65	\$80.85
300	Cada Uno	FOLDER CORRIENTE TAMAÑO OFICIO	\$0.18	\$54.00
-	-	TOTAL.....	-	\$4,640.10
<b>SON: cuatro mil seiscientos cuarenta 10/100 dolares</b>				
LUGAR DE ENTREGA:ALMACEN DEL HOSPITAL NACIONAL DE METAPAN. COORDINAR CON SILVIA LEMUS JEFE DE ALMACEN AL TEL:2484-4414.TIEMPO DE ENTREGA 15 DIAS HABILIS DESPUES DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA. ADMINISTRADORA DE LA ORDEN DE COMPRA MARGARITA MONFUFAR. HACER LA RETENCION DEL 1% DEL IVA. TRAER 4 COPIAS DE FACTURA.				
_____ Titular o Designado		_____		
_____		_____ Suministrante		

Elaborado por:ysandova