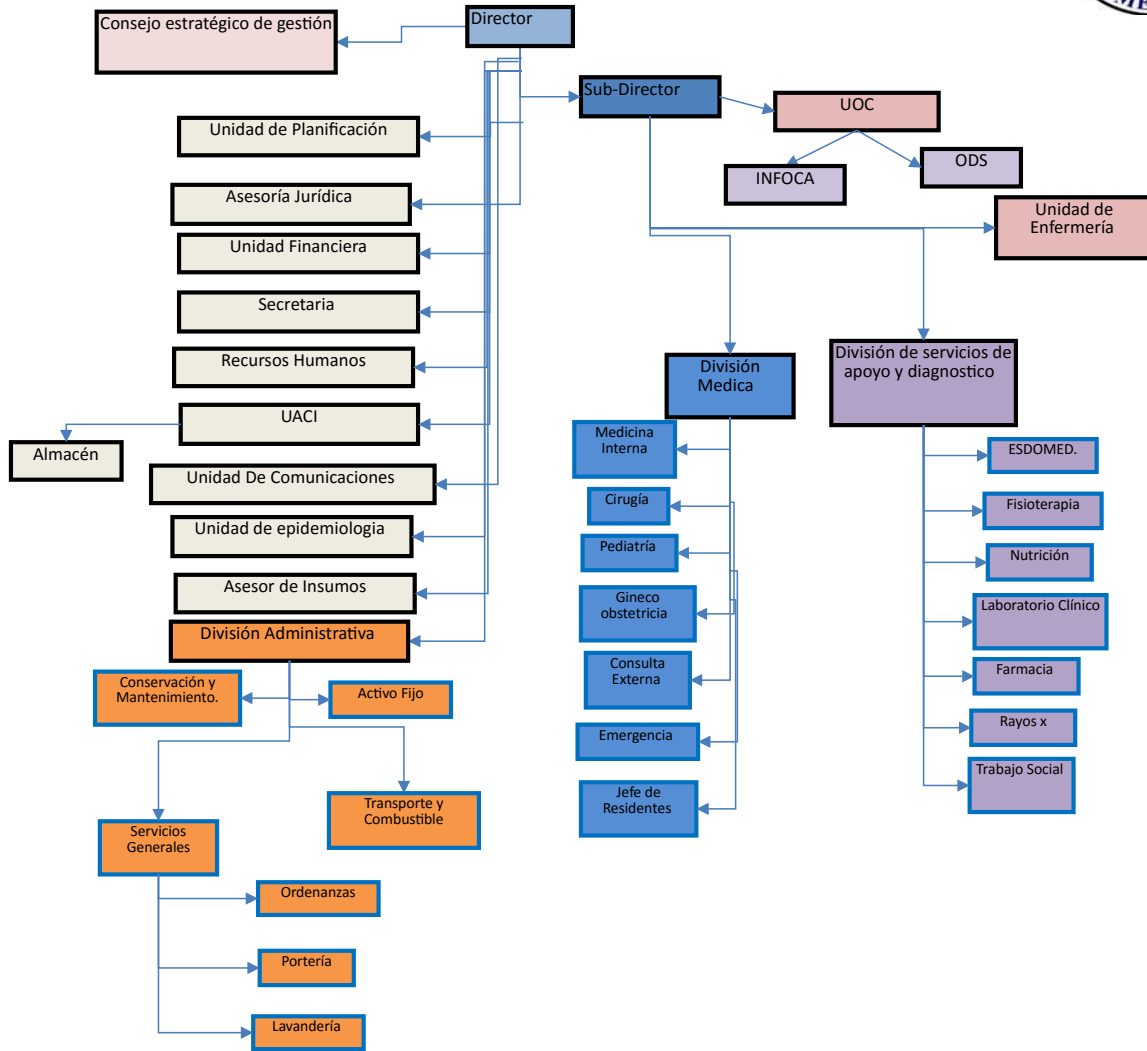


ORGANIGRAMA



MINISTERIO DE SALUD

Organigrama Institucional 2021
Hospital Nacional de Metapan





UNIDADES ORGANIZATIVAS

AREA GERENCIAL

DIRECCIONES / UNIDADES	NOMBRE DEL TITULAR DE DIRECCION/UNIDADES	COMPETENCIAS Y FACULTADES	LEY DE SALARIOS	FUENTES DE FINANCIAMIENTO		TOTAL DE PERSONAL		
				CONTRATO GOES		MUJERES	HOMBRES	TOTAL
DIRECCION	Dr. Edgar Manrique Martinez Miron	Planificar, dirigir, organizar, supervisar y evaluar los programas y actividades médicas y administrativas del Hospital. Dirigir y Coordinar el trabajo de las diferentes divisiones, mediante la concertación, planeación y control de las actividades intermedias y finales.	2	0	1	1	2	
SUBDIRECCION	Dr. Jaime Roberto Morales Lam	Ser el apoyo institucional a la Dirección para conducir la gestión de los servicios hospitalarios de salud que permite un funcionamiento efectivo en el marco de la calidad basada en la gestión por procesos. Apoyar por delegación la gestión de la Dirección Hospitalaria en razón de los servicios de salud que presta el nosocomio Apoyar técnicamente a las tres Divisiones y jefaturas que dependen de la Dirección fortaleciendo los aspectos técnicos-administrativos del Hospital.	1	1	1	1	2	
UNIDAD ORGANIZATIVA DE LA CALIDAD	Lic. Cecilia de Pacheco	Mejorar la calidad de los procesos y acciones del ámbito hospitalario, a través del fortalecimiento de las capacidades Supervisar la calidad de atención que recibe el ciudadano, a través de la coordinación con las Jefaturas de las Unidades, que permite identificar áreas de mejora institucional y operativa. dades gerenciales de los recursos humanos y de la aplicación de la normativa institucional, que garanticen el desarrollo eficiente y eficaz del ambiente hospitalario. Mantener el monitoreo, análisis de los estándares de calidad y la coordinación de los diferentes comités institucionales para mejorar la calidad de los procesos en los servicios hospitalarios.	1	0	0	1	1	
OFICINA POR EL DERECHO A LA SALUD	Lic. Clelia Garcia	Garantizar un espacio de comunicación al usuario brindándole un servicio y resolución de forma veraz y oportuna. Orientar a las inquietudes de los usuarios en forma ágil con respeto y privacidad. Registrar y analizar las quejas, avisos, reclamos, peticiones, consulta, sugerencias y felicitaciones a través del Sistema de Atención al Ciudadano (SAC) en búsqueda de posibles soluciones. Conocer el grado de satisfacciones de los usuarios de las áreas de Consulta Externa, hospitalización y Emergencia. Elaborar informes en relación a la apertura de buzones de sugerencias de usuario. Elaborar informes en relación a la apertura de buzones de sugerencias del usuario. Continuar con las jornadas de humanización	1	0	0	1	1	
UNIDAD DE ENFERMERIA	Lic. Sandra Flores	Normalizar, asesorar, conducir y controlar la gestión del cuidado de enfermería que se le brinda en forma integral a la población que demanda los servicios de salud procurando que sea de calidad, calidez, oportuna y libre de riesgo. 1. Conducir y apoyar técnicamente, en conjunto con el equipo multidisciplinario los diferentes procesos de trabajo en la atención integral en la salud de las personas, incorporando en estos procesos la especificidad del cuidado de enfermería. 2. Asesorar y gestionar el conocimiento en la administración del recurso humano para responder con calidad técnica y humana a las necesidades de atención en salud de las personas.	28	53	70	11	81	
ASESOR DE INSUMOS Y MEDICAMENTOS	Dr. Pedro Martinez	Asesorar en el manejo de acciones orientadas a garantizar, que los bienes y servicios se adquieran y suministren en condiciones óptimas y de calidad. Brindar asesoría oportuna en todo lo relacionado al funcionamiento y funcionalidad de la Institución. Apoyar en todos los procesos competentes a cada área. Medir e investigar los fenómenos en salud, fundamentales para el ejercicio de la medicina clínica y práctica de la salud.	0	1	0	1	1	
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	Dr. Josue Mauricio Soriano Lemus	Dirigir, coordinar, supervisar y evaluar las actividades programadas por la Unidad, desarrollando y ejecutando los procesos de planificación, formulación y monitoreo de programas, así como dar seguimiento al plan operativo de las diferentes dependencias del establecimiento, para impulsar el desarrollo institucional y la coordinación efectiva, contribuyendo al cumplimiento de la misión y logro de los objetivos institucionales.	0	1	0	1	1	

RECURSOS HUMANOS	Licda. Ingrid Rivera	Incrementar la eficacia, eficiencia y calidad de los servicios que presta el Departamento de Recursos Humanos del Hospital Nacional "Arturo Morales", Metapán, como parte relevante de la Red Integrada del Municipio de Metapán y el Departamento de Santa Ana. Cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Recursos Humanos vigente. Controlar la asistencia, permanencia y puntualidad de los empleados. Realizar procesos de nombramientos de personal de nuevo ingreso. Incrementar la eficacia, eficiencia y calidad de los servicios que presta el Departamento de Recursos Humanos del Hospital Nacional "Arturo Morales", Metapán, como parte relevante de la Red Integrada del Municipio de Metapán y el Departamento de Santa Ana. Cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Recursos Humanos vigente. Controlar la asistencia, permanencia y puntualidad de los empleados. Realizar procesos de nombramientos de personal de nuevo ingreso. Incrementar la eficacia, eficiencia y calidad de los servicios que presta el Departamento de Recursos Humanos del Hospital Nacional "Arturo Morales", Metapán, como parte relevante de la Red Integrada del Municipio de Metapán y el Departamento de Santa Ana. Cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Recursos Humanos vigente. Controlar la asistencia, permanencia y puntualidad de los empleados. Realizar procesos de nombramientos de personal de nuevo ingreso.	2	1	3	0	3
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES (UACI)	Licda. Victoria Castaneda	Es la encargada de realizar todas las actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios, del Hospital, a través de procesos oportunos y transparentes. Realizar todas las actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios, del Hospital, a través de procesos oportunos y transparentes	3	0	3	0	3
ALMACEN	Licda. Silvia Lemus	Planificar, coordinar, dirigir y controlar las diferentes actividades referentes a recepción, almacenamiento, distribución, registro, y control de los bienes adquiridos por el hospital, a fin de mantener los niveles de stock necesarios para darle respuesta inmediata a todas las unidades de la institución. Ejecutar los diferentes procedimientos de recepción de suministros médicos y no médicos. Efectuar procedimientos que conlleven a las buenas prácticas de almacenamiento. Mantener actualizados los sistemas de registro y control de inventarios. Ejecutar en forma oportuna los procedimientos de despacho de suministros.					
UNIDAD FINANCIERA	Lic. Fermin Landaverde	Es la unidad encargada de la planificación, ejecución, registro, control y supervisión de la asignación presupuestaria para el funcionamiento de la institución. Realizar La gestión financiera institucional, a través de las actividades del proceso administrativo financiero en las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad gubernamental, desarrollándose en forma integrada a través de sistemas mecanizados.	3	0	2	1	3
UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA	Dra. Betsy Mena	Medir e investigar los fenómenos en salud, fundamentales para el ejercicio de la medicina clínica y práctica de la salud.	2	0	2	0	2
UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	Lic. Nora Contreras	Brindar asesoría jurídica de alto grado de complejidad para los niveles de política, dirección y operación del establecimiento, aplicando leyes, normas y procedimientos establecidos, en protección de los intereses institucionales.	0	2	2	0	2
UNIDAD DE COMUNICACIONES	Lic. Marlene Hernandez.	Brindar asistencia y apoyo técnico en aspectos relacionados a comunicación institucional, ya sea en el área de prensa, relaciones públicas, organización de actividades, entre otros, para contribuir al buen funcionamiento de la Unidad de Comunicaciones.	0	1	1	0	1



UNIDADES ORGANIZATIVAS

DIVISION ADMINISTRATIVA

DIRECCIONES / UNIDADES	NOMBRE DEL TITULAR DE DIRECCION/UNIDADES	COMPETENCIAS Y FACULTADES	LEY DE SALARIOS	FUENTES DE FINANCIAMIENTO		TOTAL DE PERSONAL		
				CONTRATO GOES	MUJERES	HOMBRES	TOTAL	
JEFE DE DIVISION ADMINISTRATIVA	licda Doria Bolaños	Planificar, organizar, coordinar, dirigir, supervisar y controlar los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos, en forma eficaz, eficiente y transparente, así también proporcionar servicios de apoyo requeridos, con el fin de contribuir a la satisfacción de necesidades y al buen funcionamiento del establecimiento. Brindar apoyo administrativo, logístico, oportuno y de calidad, a las diferentes Unidades de la organización garantizando su operatividad, promoviendo el uso racional de los recursos y la transparencia	1	0	1	0	1	
CONSERVACION Y MANTENIMIENTO	Sr. Raul Olmedo.	Velar por la eficacia y eficiencia de las actividades relacionadas con la administración de mantenimiento y las instalaciones, infraestructura y equipos de la Institución, gestionando y provisionando servicios de conservación y mantenimiento. Ofrecer equipos e instalaciones en condiciones óptimas y con la mayor seguridad para beneficio del paciente y personal, así como conservar y preservar en buen estado todos los equipos e instalaciones de la institución. 1. Mejorar la capacidad operativa del hospital mediante el desarrollo y fortalecimiento de los servicios en cuanto a mantenimiento, infraestructura y equipos de la institución. 2. Mantenimiento y conservación Considerando la inversión patrimonial del Hospital prolongando la vida útil de la infraestructura, Equipo básico y Equipo Médico, para brindar un servicio de calidad a la población. 3. Establecer disposiciones internas de carácter Técnico - Administrativo para la determinación de procedimientos, criterios y responsabilidades para la correcta distribución y control del uso de combustibles para vehículos propiedad del MINSAL.	2	6	0	8	8	
UNIDAD INFORMATICA	Tec. Gerardo Muñoz	Coordinar actividades a manera de brindar apoyo técnico informático oportuno con el fin de garantizar el óptimo funcionamiento del equipo, así como el tráfico de datos digitales del Hospital, a través o entre equipos informáticos, tanto locales como externos; mediante objetivos medibles para, de ser necesario, corregir acciones con la finalidad de lograr un máximo de eficiencia. Proporcionar los equipos informáticos (computadoras, impresoras y U.P.S.) más adecuados al Hospital, aplicando especificaciones técnicas que satisfagan las necesidades demandadas por los usuarios o sistemas y las opciones presentadas en el Catálogo de equipos de computación y afines de la DTIC. 2. Mantener los equipos computacionales en buen estado de funcionamiento a través de actividades de mantenimiento tanto preventivo como correctivo mediante el uso de herramientas y reemplazo de partes adecuadas, para brindar soluciones oportunas, que lleven a la solución de problemas en lo referente a hardware y software. 3. Vigilar que los enlaces de comunicación digitales se mantengan adecuadamente para el buen flujo de datos; y gestionar la solución de los problemas en el momento de presentarse. 4. Ejecutar procesos administrativos en el tiempo estipulado, que conlleven a la adquisición de equipos e insumos necesarios para el buen funcionamiento informático de la institución con base en necesidades identificadas buscando el mejor ahorro económico que beneficie a la institución, siempre sobre la base de criterio estipulado. De igual forma con la administración de contrato asignados.	1	0	0	1	1	
SERVICIOS GENERALES	Sr. Walter Abrego	Brindar Servicios de vigilancia, limpieza, transporte, impresiones y reproducciones, telefonía, y dotación de ropa a los diferentes servicios, con oportunidad y calidad, para apoyo de las funciones que se realizan en el establecimiento de salud. Dar seguimiento a los procesos ya establecidos en las áreas. Elaborar los procesos necesarios para el buen funcionamiento de las áreas. Supervisar las actividades de cada área con el fin de lograr los objetivos individuales.	14	18	8	24	32	
ACTIVO FIJO	Lic. Alba Diaz	Administrar de manera eficiente los bienes muebles e inmuebles propiedad del hospital en beneficio de los usuarios y como parte de su derecho a la salud. Mantener el inventario institucional actualizado en el SIAF. Coordinar con la UFI, la presentación de información confiable de manera oportuna a los entes auditores internos y externos. Descargar de los activos institucionales, todos aquellos bienes que ya no prestan ninguna utilidad al hospital. Que las jefaturas institucionales y personal que tiene bajo su responsabilidad conozcan los lineamientos de activo fijo.	1	0	1	0	1	
TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE	Lic. Claudia Herrera	Atender las necesidades de transporte que se requieran en el desempeño de las actividades del hospital. 1. Fortalecer al recurso humano en adquirir habilidades y destrezas, propias de su ámbito para mejorar el desempeño de la unidad. 2. Realizar las gestiones necesarias para mantener la flota vehicular en buen estado para su adecuado funcionamiento. 3. Elaborar programas que garanticen la coordinación para el uso del transporte de las diferentes dependencias del hospital de manera equitativa, oportuna y eficiente.	5	3	1	7	8	



UNIDADES ORGANIZATIVAS

DIVISION MEDICA

DIRECCIONES / UNIDADES	NOMBRE DEL TITULAR DE DIRECCION/UNIDADES	COMPETENCIAS Y FACULTADES	LEY DE SALARIOS	FUENTES DE FINANCIAMIENTO		TOTAL DE PERSONAL		
				CONTRATO	GOES	MUJERES	HOMBRES	TOTAL
División Medica	Dr. Adan Artiga	<p>Planificar, programar y dirigir las actividades de salud de los servicios ambulatorios y hospitalarios, a manera de mantener la calidad en ellos, cuando la naturaleza de la patología del paciente lo exija, y la necesidad del tratamiento lo imponga.</p> <ol style="list-style-type: none"> Supervisar y evaluar el correcto funcionamiento de las áreas de servicio que se encuentran bajo su jurisdicción. Organizar y dirigir el análisis y discusión de casos interesantes y auditorías clínicas. Verificar el cumplimiento de las Guías Clínicas y otros instrumentos técnicos jurídicos aplicables dentro de la institución. Vigilar el mantenimiento de la disciplina, trabajo y eficiencia de las dependencias médico-quirúrgicas asistenciales. 	0	1	0	1	1	
Medicina Interna	Dra. Wendy Vanessa Vidal	<p>Proveer la atención hospitalaria especializada en el área de medicina interna.</p> <p>Brindar a cada paciente hospitalizado la atención oportuna de su patología garantizando el cumplimiento de guías clínicas.</p> <p>Referir pacientes a otros establecimientos bajo el Sistema Referencia, Retorno e Interconsulta, según sea necesario.</p>	2	0	1	1	1	
Pediatría	Dr.. Guillermo Vidaurre	<p>Proveer atención hospitalaria de calidad en el área de pediatría.</p> <ol style="list-style-type: none"> Garantizar la atención del paciente mediante el cumplimiento de las guías y lineamientos clínicos. Fomentar el crecimiento profesional a través del desarrollo del programa de educación continua y círculos de calidad del personal. 	5	1	1	5	6	
Cirugía	Dr.. Alfredo Guidos	<p>Brindar atención médica quirúrgica necesaria, a los pacientes hospitalizados que son sometidos a procedimientos quirúrgicos de cirugía general y ortopedia, así como a la recuperación posterior.</p> <ol style="list-style-type: none"> Manejar adecuadamente según protocolos y guías de atención a paciente en la rama de cirugía general. Disminuir el tiempo de espera para la realización de su acto quirúrgico. 	2	0	0	2	2	
Gineco-Obstetricia	Dra. Patricia Rodríguez	<p>Brindar la atención especializada en el área de hospitalización, a todas las usuarias que demanden atención de las diferentes patologías ginecológicas u obstétricas.</p> <ol style="list-style-type: none"> Contar con herramientas administrativas actualizadas y socializadas al personal para conducir y apoyar técnicamente el trabajo en equipo en los diferentes procesos de trabajo en la atención integral. Velar por el cumplimiento de políticas y lineamientos para responder con calidad técnica y humana a las necesidades de atención en salud de las usuarias 	4	3	6	1	7	
Consulta Externa	Dr. Jose Chavez	<p>Brindar consultas preventivas y curativas en las especialidades y subespecialidades de acuerdo a la oferta de servicios del Hospital.</p> <ol style="list-style-type: none"> Determinar la pertinencia de la referencia mediante la consulta de selección. Describir las asignaciones del trabajo operativo para evitar duplicidad de funciones. Especificar a través de una guía de acción el desarrollo de las diferentes actividades que se realizan en la unidad. 	4	0	1	3	4	
Emergencia	Dr. Hector Alarcon	<p>Brindar atención médica de emergencia con estándares de calidad, a los usuarios que requieren los servicios en este Centro Hospitalario a través de la selección de la necesidad de atención, para ofrecerlos de forma eficiente y oportuna, a los usuarios que demandan un servicio.</p> <p>Conducir y apoyar técnicamente, en conjunto con el equipo multidisciplinario los diferentes procesos de trabajo en la atención integral en la salud de los usuarios y familia.</p>	2	0	1	1	2	
Médicos Generales (CF. Residente.)	Dra. Sugei Sarai Arevalo	<p>Realizar actividades de planificación, coordinación y supervisión del trabajo asistencial y académico, de los Médicos generales y en los diferentes servicios del establecimiento correspondientes, cumpliendo con la normativa, guías y protocolos de atención establecidos, a fin de proporcionar atención de salud con calidad y calidez a la población en el marco del modelo de atención y desarrollo del proceso de formación profesional. (jefatura)</p> <p>Brindar atención de salud preventiva, curativa y de hospitalización a pacientes de mediano riesgo, así como también desarrollar actividades docentes y administrativas, cumpliendo con la normativa, guías y protocolos de atención establecidos, contribuyendo a proporcionar servicios de salud con calidad y calidez a la población en el marco del modelo de atención y desarrollo del proceso</p>	2	19	11	10	21	

Sala de Operaciones	Dr. Hector Vazquez	<p>Programar y realizar las cirugías generales, de especialidad y emergencia brindando atención integral de calidad en el pre, trans, y post operatorio inmediato a los pacientes que requieran una atención quirúrgica.</p> <p>Proporcionar atención integral al paciente antes durante y después del acto quirúrgico con el mayor grado de eficiencia, eficacia y calidez.</p>	1	0	0	1	1
Anestesia	Lic. Angel Peñate	<p>Realizar de forma ordenada todos los procedimientos quirúrgicos que se programen en la sala de operaciones del Hospital.</p> <p>1. Optimizar los recursos con los que se cuenta tanto físicos como humanos para brindar una atención esmerada y de alta calidad en la atención de nuestros pacientes.</p> <p>2. Desarrollar adecuadamente los protocolos estandarizados de acuerdo las normas técnicas sobre Anestesiología a cada tipo de paciente según su estado físico (ASA) en los diferentes tipos de técnicas anestésica</p> <p>3. Crear un ambiente de trabajo agradable, eficiente y de respeto.</p> <p>4. Proporcionar a la personal seguridad en la aplicación de los conocimientos y técnicas empleadas y disminuir los riesgos inherentes a cualquier acto Anestésico.</p>	5	1	1	5	6



UNIDADES ORGANIZATIVAS
DIVISION DE DIAGNOSTICO Y APOYO

DIRECCIONES / UNIDADES	NOMBRE DEL TITULAR DE DIRECCION/UNIDADES	COMPETENCIAS Y FACULTADES	LEY DE SALARIOS	FUENTES DE FINANCIAMIENTO		TOTAL DE PERSONAL		
				CONTRATO GOES	MUJERES	HOMBRES	TOTAL	
División de Servicios de Apoyo y Diagnostico	Dr. Josue Mauricio Soriano	Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades técnico administrativas de la División de un Hospital de acuerdo a la normativa, guías y protocolos de atención establecidos, a fin de brindar servicios de salud para el diagnóstico y apoyo del tratamiento médico en forma eficiente, equitativa, con oportunidad, calidad y calidez, contando con participación de la población y diferentes actores sociales, en el marco del modelo de atención.	0	1	0	1	1	
ESDOMED	Sra. Patricia Martinez	Dar una atención oportuna, eficiente y de calidad a los pacientes que son atendidos en el área de archivo, mantener resguardado con sigilo los expedientes del hospital y Brindar apoyo técnico a la gerencia, mediante el procesamiento y presentación de informes estadísticos de calidad, contribuyendo en el proceso de evaluación, monitoreo y en toma de decisiones institucional y como apoyo a la RIISS. 1. Que la atención al paciente sea oportuna y de calidad. 2. Mantener el resguardo, ordenado y en buen estado los expedientes de pacientes. 3. Lograr que el proceso de generación de información estadística sea realizado oportunamente y con calidad. 4. Contribuir a la efectividad y eficiencia del proceso de coordinación, para la gestión de información interna y externa. 5. Proponer a las autoridades métodos de mejora continua para lograr la eficiencia del proceso de información estadística.	8	4	0	2	12	
Fisioterapia	Fit. Carolina Linares	Brindar atención en terapia física y terapia ocupacional, a pacientes ambulatorios y hospitalizados que requieran este servicio. Ofrecer servicios de terapia física y terapia ocupacional a los usuarios del Hospital. Prevenir discapacidades y promover la salud física, mejorando la calidad de vida de los usuarios, a través de programas terapéuticos encaminados a mejorar y mantener la salud psicomotora. Lograr que el paciente con discapacidad, utilice al máximo sus capacidades residuales para permitirles obtener la óptima satisfacción personal en el ámbito familiar, laboral y social	3	0	3	0	3	
Nutrición	Lic. Irma Villatoro	Planear las actividades en el manejo nutricional del usuario hospitalizado y ambulatorio. 1. Programar las actividades a realizar en el manejo nutricional de los usuarios y proporcionar la información sobre el cumplimiento de los estándares exigidos en el contrato de alimentos. 2. Monitorear el cumplimiento de las actividades del manejo nutricional del usuario hospitalizado.	1	0	1	0	1	
Laboratorio Clínico	Lic. Carlos Figueroa	Contribuir a la determinación del diagnóstico médico mediante la realización del examen clínico a pacientes de consulta externa, emergencia, hospitalización y convenios ministeriales. 1. Brindar análisis de laboratorio clínico oportuno y de calidad, para que faciliten un diagnóstico acertado, para la pronta recuperación de los pacientes. 2. Supervisar y coordinar las actividades técnicas del área de laboratorio 3. Mantener estrecho contacto con la División Médico Quirúrgica y con los diferentes Departamentos y Servicios que la conforman y con la Unidad de Enfermería, colaborando con ellos en el perfeccionamiento de la asistencia hospitalaria	8	9	14	2	17	
Farmacia	Sra. Exsel Ardon	Establecer las funciones y normativas que permitan un buen funcionamiento del Servicio Farmacéutico en el Hospital, haciendo más funcional la dispensación y uso racional de los medicamentos 1. Proporcionar información sobre la existencia de medicamentos en farmacia a la Dirección y al Asesor de Medicamentos mensualmente. 2. Elaborar y presentar informes según requerimientos 3. Garantizar el despacho de medicamentos según el programa de entrega domiciliar	5	5	4	6	10	
Rayos X	Tec. Susy Chicas	Establecer las funciones y Normativas que permitan un buen funcionamiento de la unidad de Radiología en el hospital, proporcionando estudios de buena calidad, tomando en cuenta la tecnología y el uso racional de los insumos radiológicos 1. Verificar que los estudios radiológicos sean bajo normas de calidad en todo el proceso que conlleva a obtener una imagen radiológica confiable. 2. Elaborar y presenta informes mensuales de las órdenes que son rechazadas por incumplimiento de buen llenado.	2	3	2	3	5	

Trabajo Social	Lic. Any Alvarez	<p>Brindar atención en el abordaje integral a los usuarios, de acuerdo a sus necesidades médico sociales y mediante las gestiones necesarias que les faciliten los procesos de salud.</p> <p>a) Proporcionar información, orientación y educación en la promoción de los servicios que el hospital brinda a los usuarios.</p> <p>b) Brindar atención de casos con calidad y eficiencia, proponiendo alternativas que beneficien al usuario.</p> <p>c) Apoyar los diferentes programas de promoción y educación para la salud.</p> <p>d) Mantener las coordinaciones internas y externas a fin de facilitar las soluciones a las situaciones de salud que presentan los usuarios.</p>	1	0	1	0	1
Promoción y Educación en Salud	Sra. Lili Umaña	<p>Coordinar con un enfoque de determinantes sociales el programa de educación sanitaria, así mismo la implementación de procedimientos y estrategias educativas para provocar cambios de conducta y mejora de los hábitos sanitarios de la persona, familia y comunidad, realizando acciones de promoción, prevención y seguimiento a la salud integral de la población bajo su responsabilidad, de igual manera el cumplimiento de las normas, protocolos y procedimientos establecidos, a fin de contribuir participativamente en el mejoramiento de la salud de la comunidad.</p>	1	0	1	0	1