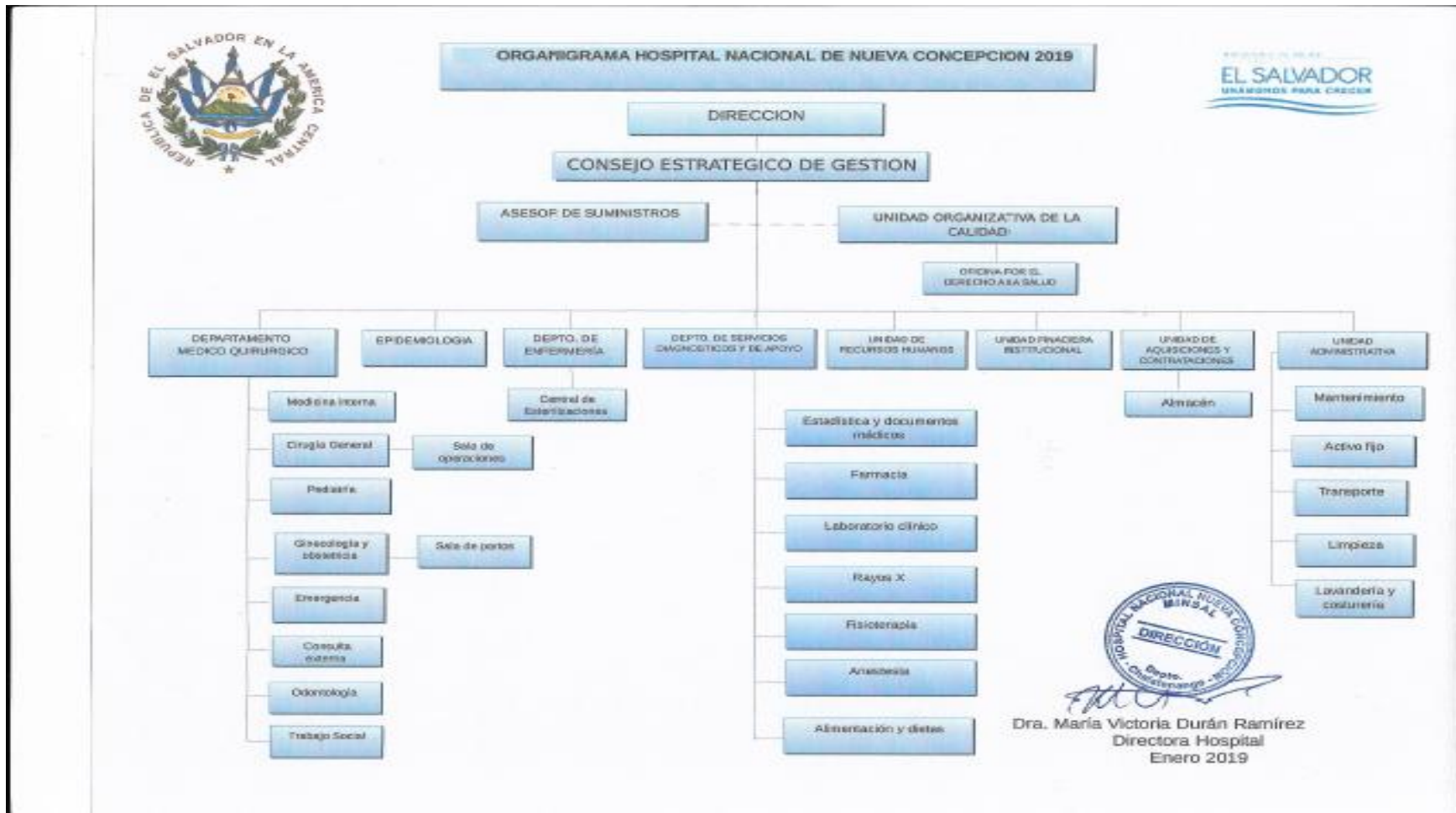


HOSPITAL NACIONAL DE NUEVA CONCEPCIÓN

Estructura Orgánica, Competencias y Facultades de las Unidades Administrativas AÑO 2019

Del Art. 10.- Ley de Acceso a la Información Pública.
Los entes obligados de manera oficiosa ponen a disposición del público, divulgarán y Actualizarán en los términos de los lineamientos que expida el Instituto.

2) Su estructura orgánica completa y las competencias y facultades de las Unidades Administrativas, así como el número de servidores públicos que laboran en cada Unidad.



COMPETENCIAS Y FACULTADES

Departamentos/ Unidades	Nombre del Titular de Depto./Unidad	Competencias	Facultades	Personal	
				Masculino	Femenino
Dirección Hospital	Dra. Maria Victoria Durán Ramirez	1. Administrar de manera eficaz y eficiente los recursos asignados al Hospital a través de la planificación estratégica para lograr el funcionamiento óptimo de los servicios Médicos, de apoyo y de los procesos administrativos. 2. Asesorar en la conducción de los diferentes procesos de gestión hospitalaria y participar en la implementación y ejecución de documentos regulatorios del Hospital. 3. Acompañamiento a las diferentes áreas del Hospital, a través de revisión de los procesos, con la finalidad de garantizar eficiencia en la prestación de los servicios y el uso efectivo de los recursos humanos, físicos y financieros.	1) Supervisar la elaboración e integración del Programa Anual Operativo del Hospital y del proyecto de egresos y pronóstico de ingresos y presentarlo a las autoridades superiores para su consideración y aprobación. 2) Verificar el correcto ejercicio del presupuesto autorizado, con base en los resultados del análisis de las variaciones presupuestales. 3) Vigilar el correcto ejercicio del marco presupuestario de plazas y la cobertura de ausentismo, así como del otorgamiento de las prestaciones contractuales al personal adscrito al Hospital; en apego al marco legal y normativo. 4) Convocar y presidir reuniones con el Consejo Estratégico de Gestión, a fin de mantener una permanente comunicación e interacción de las áreas; así como para evaluar resultados del desempeño y la aplicación de los indicadores, a través del análisis y evaluación de resultados, que permitan definir estrategias para dar solución a la problemática detectada y establecer medidas de mejora continua.		2
Consejo Estratégico de Gestión	Dra. Maria Victoria Durán Ramirez (Coordinadora)	Equipo Asesor de la Dirección del Hospital, conformado por las diferentes Jefaturas que colaboran en la ejecución de las funciones Técnico- Administrativas de la institución, para el logro de las metas establecidas en el Plan Anual Operativo institucional.	Apoyar y Participar en el diseño, planificación , implementación, control y evaluación de las políticas, estrategias y programas de la institución. Integrar los Planes Anuales operativos de trabajo, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos, misión, visión Institucional y políticas Ministeriales, de acuerdo a los recursos disponibles y capacidad instalada. (*Conformado por las jefaturas de areas tecnicas y Administrativas).	6	9

Asesoría de Medicamentos	Dr. José Nelson Palacios Méndez	Coordinar que los medicamentos, insumos y equipos médicos se encuentren en adecuado abastecimiento a partir de programas y normas de controles institucionales adecuados para garantizar la calidad de los mismos, a fin de satisfacer las demandas de los usuarios y de la institución de salud con calidad, calidez y oportunidad a la población.	Coordinar y supervisar el abastecimiento de los suministros médicos en base a normas de control interno. - Supervisar los niveles de consumo, existencia y vencimiento de suministros médicos en el establecimiento. - Dirigir el Comité de Fármaco Vigilancia Institucional. - Supervisar y tramitar las entradas y salidas de medicamentos, insumos y equipos a las diferentes áreas de Hospitalización. - Efectuar trámites de compra o transferencias de medicamentos, insumos y equipos médicos para evitar vencimiento y desabastecimiento de los mismos. - Formar parte de la representación del Hospital en el Comité de Terapéutica Nacional. - Establecer controles adecuados para garantizar la calidad de los suministros médicos.	1	
Unidad Organizativa de la Calidad (UOC) y con Dependencia de esta Unidad: La Oficina por el Derecho a la Salud (ODS)	Dr. Oscar Humberto Castaneda Campos	Asegurar la Calidad de los Servicios médicos hospitalarios a través del monitoreo, supervisión y evaluación permanente del cumplimiento de los servicios médicos hospitalarios que se brindan a la población., a través de la aplicación de guías de atención vigentes y marco regulatorio ministerial.	Fomentar la calidad en el desarrollo de los fines de la Institución , impulsando una cultura de cambio a través de evaluación de estándares de calidad y proyectos de mejoramiento continuo orientados hacia la satisfacción de los Usuarios. - Proporcionar Orientación, atención de quejas y sugerencias a los pacientes, familiares o acompañantes sobre los Servicios brindados en la institución o fuera de ella. - Atención en puntos de información y atención Ciudadana (INFOCA) para mejorar la calidad de atención a los usuarios.		4
Epidemiología	Dra. Ana Guadalupe Monge de Fernández	1. Vigilar el comportamiento de las enfermedades de interés epidemiológico y la morbi mortalidad, a través del fortalecimiento e implementación de estrategias de intervención. 2. Identificar la ocurrencia de enfermedades sujetas a vigilancia epidemiológica. 3. Establecer las medidas de prevención y control de las enfermedades 4. Asegurar el cumplimiento de normas y procedimientos emanados por el nivel gestor.	• Realizar los estudios epidemiológicos de casos y que requieren de notificación inmediata. • Prevención y control de infecciones nosocomiales • Realizar la planificación operativa de los diferentes programas relacionados con Epidemiología. • Realizar vigilancia epidemiológica y análisis de la información para dar seguimiento y plantear soluciones a los problemas de salud.		1

Departamento Médico Quirúrgico	Dr. Oscar Humberto Castaneda Campos	1. Garantizar el funcionamiento de las áreas médicas con una eficiente cobertura. 2. Cumplir las normativas que establecen los diferentes procesos de atención a desarrollar.- 3. Coordinar con las jefaturas médicas el rol de trabajo en las diferentes áreas. 4. Realizar la programación anual de los recursos que dependa de esta instancia.	Desarrollar estrategias y de mejora continua en la prestación de Servicio Médicos en las especialidades de Medicina Interna, Ginecología y obstetricia, Pediatría y Cirugía. -Velar por la aplicación de leyes, normas y protocolos establecidos. -Gestión oportuna de los recursos humanos e insumos médicos. - Seguimiento a la ejecución de planes de contingencia para emergencias.	1	
Departamento de Servicios Diagnósticos y de apoyo	Dr. José Nelson Palacios Méndez	1. Garantizar el funcionamiento de las áreas de servicios de apoyo Diagnóstico con una eficiente cobertura. 2. Cumplir las normativas que establecen los diferentes procesos de atención a desarrollar.- 3. Coordinar con las jefaturas de Servicios de apoyo Diagnóstico el rol de trabajo en las diferentes áreas. 4. Supervisar la programación anual de los recursos que dependen de este Departamento.	*Brindar atención, apoyo diagnóstico, procedimientos y tratamientos a los pacientes en los diferentes servicios de apoyo de la institución. - Contribuir a la determinación del diagnóstico mediante exámenes de Laboratorio y gabinete. - Proporcionar atenciones que apoyen y complementen el tratamiento médico y rehabilitación que el paciente requiere.	1	
Ginecología	Dra. Idania Magaly Henríquez de Landaverde	Atención de la paciente obstétrica y ginecológica que acuden al HNNC. Brindar atención de calidad y calidez a la población. - Atención obstétrica y ginecológica.	Atención de parto. - Realización de procedimiento quirúrgico ginecológico-obstétrico. - Atención de consulta externa y de emergencia. -Realización de USG obstétrica-ginecológica.	2	7
Cirugía	Dr. José René Sánchez González	Proveer atención médica curativa y de rehabilitación en el área de Cirugía general, Urología y Ortopedia, con elevados estándares de calidad y calidez. Realizar todos los procedimientos médicos quirúrgicos como hospital de segundo nivel.	Atención a pacientes quirúrgicos - ambulatorios - Atención de patologías quirúrgicas hospitalarias. - Procedimientos quirúrgicos de emergencias electivo y ambulatorio.	3	
Pediatría	Dra. Claudia Isbela Palencia Pérez	Coordinar la atención del paciente menor de 12 años, para brindarle una atención oportuna y de calidad. - Atención de salud de los pacientes menores de 12 años. Seleccionar pacientes que serán manejados de forma ambulatoria y/o hospitalarios.	Atención y Evolución de los pacientes Hospitalizados en la pediatría general. - Atención de pacientes en consulta externa de especialidad. -Atención de pacientes en Unidad de Emergencia y en partos en RN de alto riesgo.	2	2

Medicina Interna	Dr. Edwin Alexander Heredia Carías	Brindar Atención médica integral y especializada de los pacientes en el área de Medicina Interna. -Promover la salud, prevenir riesgos y daños, proteger y recuperar la salud, rehabilitar las capacidades de los pacientes en la atención médica integral según normas y protocolos vigentes.	Proponer, ejecutar y evaluar protocolos y procedimientos de atención médica especializada (área de Medicina Interna), orientados a proporcionar un servicio eficiente y eficaz. - Realización de actividades de interconsultas en los pacientes hospitalizados y evaluaciones preoperatorias. - Supervisar el desarrollo de actividades médico asistenciales del personal del servicio de Medicina interna, orientado hacia resultados de calidad y cumplimiento de las medidas de bioseguridad. -	1	
Consulta Externa	Dr. Enrique Antonio Alas Flores	Planificación, coordinación, supervisión de las actividades administrativas y médico-asistenciales de la Consulta ambulatoria general, especialidades y subespecialidades, Odontología y Nutrición, facilitando la continuidad del tratamiento en RIISS	Contribuir a la recuperación de la salud de los pacientes mediante atenciones ambulatorias de consulta general, especialidades y subespecialidades. - Atender a los pacientes del AGI de especialidad de primera vez, el día que se presentan con la Referencia. -Propiciar la continuidad de la atención del paciente mediante la referencia y retorno dentro de la RIISS. -Brindar consultar preventivas y curativas en las especialidades y subespecialidades de acuerdo a la oferta de servicios del Hospital.	1	
Emergencia	Dr. Miguel Angel Landaverde Solórzano	Brindar servicios de atención de emergencia, máxima urgencia en las cuatro áreas básicas, con calidad y oportunidad, mediante una Planificación, organización y supervisión del desarrollo de las actividades administrativas, médico-asistenciales de la Unidad de Emergencia.	Realizar atenciones de calidad a pacientes críticos en casos de emergencia y urgencia médica de acuerdo a Lineamientos técnicos de triage. - Atender oportunamente a los pacientes de emergencia y urgencia. - Facilitar la atención a de pacientes mediante la recepción de referencias y del primer nivel de atención y coordinación de referencias que requieran atención de tercer nivel.	2	
Sala de Operaciones	Dr. José René Sánchez González	Brindar servicios de intervenciones quirúrgicas electivas (ambulatorias y hospitalización) y de emergencia con calidad, oportunidad de acuerdo a nuestra capacidad resolutive.	Proporcionar servicios quirúrgicos de calidad y oportunos, a fin de resolver la morbilidad de los usuarios. - Contribuir a la recuperación de la salud de los pacientes mediante la realización de intervenciones quirúrgicas de emergencia y electivas.	1	
Médicos Residentes	Dr. Oscar Armando Martínez Martínez	Brindar atención médica integral en Emergencia y Consulta Externa. Y Atención médica en los servicios de Hospitalización. -Brindar atención médica en las cuatro áreas básicas, según lineamientos y protocolo del Ministerio de Salud.	Brindar atención médica con calidad y calidez, las 24 horas del día. -Cumplir Reglamento interno institucional, asistir a actividades académicas programadas.	3	6

Odontología	Dra.Celia Margarita Sandoval	Estandarizar la presentacion de servicios de la atencion odontoestomatológica hospitalaria por parte del sector salud a la poblacion salvadoreña en el 2° nivel de atencion; en todos los escenarios que se practica en el nosocomio garantizando una atencion de calidad, calidez y equidad para satisfaccion del usuario.	Brindar atencion de segundo nivel: Actividad curativa - obturaciones de amalgama de plata. - obturaciones de resina compositas. - exodoncias dentales permanentes y deciduos. - cirugias de terceras molares. - detartrajes. - curetajes. - pulpotomias. actividades preventivas: - profilaxis- aplicacion topica de fluor. - sellante de fosas y fisuras. - radiografías. - charlas.		1
Farmacia	Licda. Gloria Licida Cortez de Torres	Mantener el funcionamiento de la farmacia atraves de una racional planificación, programación, organización, control y evaluación de los recursos humanos, materiales, y económicos disponibles. -Recepción y revisión de la receta de acuerdo a las normas de prescripción y uso establecidos para su dispensación -Digitación de consumos y existencias en Sistema SINAB. - Revisar bien los medicamentos a la hora de la dispensación.	Recepción , revisión de la receta y requisiciones de medicamentos para su dispensación de acuerdo a las normas de prescripción y uso establecido. Realizar todos los despachos de medicamentos a los diferentes servicios hospitalarios y area ambulatoria Asegurar el cumplimiento de las normas vigentes sobre aprovisionamiento, manejo, tenencia, y dispensación de los medicamentos que requieren controles especiales, tales como los estupefacientes, psicotrópicos, etc. Dar cumplimiento a las disposiciones de Dirección Nacional de Medicamentos relacionadas con el manejo de estupefacientes, y psicotrópicos.	1	5
Laboratorio Clínico	Lic.David Alexander Rivera Ayala	Brindar servicios de laboratorio clinico de forma oportuna que contribuyan a un diagnostico para nuestros usuarios. - Garantizar cobertura 24 hrs. al dia. - segurar la calidad en los resultados. - Cumplir protocolos y lineamientos internos.	Cubrir demanda de atencion en resultados de exámenes. - mantener abastecimiento de sangre y hemo derivados para responder a las necesidades. - gestionar abastecimiento de insumos y reactivos de laboratorio. - hacer programacion anual por recurso.	1	9
Radiología	Lic. Rene David Franco Ayala	Brindar servicios de Radiología oportunamente con calidad y calidez. Garantizar la calidad en los resultados de exámenes radiológicos. - Coordinar con el personal de Radiología para garantizar cobertura. -Cumplir con la normativa institucional.	Realizar exámenes radiológicos convencionales y especializados. - mantener equipo de radiología en buenas condiciones. - Realizar controles de calidad pertinentes a todos los equipos con los que cuenta el departamento.	3	
Fisioterapia	Licda. Maria de la Cruz Ayala de Barahoa	Llevar acabo la atención de rehabilitacion fisica y ocuapcional y reintegrar al paciente nuevamente a su vida productiva. -Dar tratamiento de rehabilitacion fisica y ocupacional.	Brindar tratamiento de rehabilitacion fisica en las diferentes areas hidroterapia, electroterapia, gimnasio, to y estimulacion temprana. Dar tratamiento de terapia fisica a los pacientes que en su estadia hospitalaria lo ameriten (ingresados)		1

Trabajo Social	Licda. Ana del Carmen Castillo Cruz	Contribuir a que la atención de los usuarios sea integral, a través de acciones planificadas y sistemáticas en coordinación con las diferentes áreas a fin de brindar calidad en el servicio que se brinda. -Mantener coordinación intra y extra institucional para brindar atención integral al usuario/a. - Denunciar o informar a las autoridades correspondientes cualquier situación que se de dentro de la institución y cause algún perjuicio al usuario.	Participar activamente en las diferentes comités (VIH, lactancia materna, etc.). - Coordinación con instituciones públicas y privadas. - realizar labor educativa. - Apoyo a técnicas de calidad implementación por la dirección del hospital. -Apoyo Social al paciente, para facilitar el proceso de atención en el establecimiento. -Dar a conocer los derechos y deberes de los usuarios internos y externos.		1
Anestesiología	Lic. Gerber Hernan Quintanilla Sosa (Coordinador)	Organización, administración del departamento de anestesia. -Cumplir normativa técnica en la administración de anestesia a los usuarios.	Administración y organización. - Atención directa a los pacientes en la administración de anestesia. - Terapia respiratoria a pacientes encamados.	3	3
Estadística y Documentos Médicos	Ing. Juan Mateo Urbina González	Planificar, Organizar, Dirigir y controlar la ejecución del trabajo de los recursos de Esdome para cumplir la demanda de atención del usuario Interno y Externo. - Asegurar el cumplimiento de las diferentes Normas, Reglamentos Técnicos y Leyes, emitidos por el ente rector para el buen funcionamiento del Departamento.	Organizar y evaluar periódicamente el trabajo de las diferentes secciones y el cumplimiento de las actividades. - definir y organizar las fuentes primarias de información. - Proporcionar información estadística. - Garantizar el manejo de los diferentes sistemas.	2	7
Alimentación y Dietas	Roberto David Valle Cortez	Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades que se desarrollan en el Departamento de alimentación y dietas. -Asegurar la aplicación y cumplimiento de las diferentes Normas y reglamentos técnicos emitidos por el ente rector para brindar la alimentación oportuna y de calidad a los usuarios internos y externos que la demandan en el hospital	Elaborar plan anual de trabajo Verificar el número de raciones a preparar de acuerdo a los listados entregados de las diferentes áreas hospitalarias. Manipulación segura de los alimentos dando seguimiento a las normas y procedimientos establecidos. Brindar alimentación adecuada a los pacientes, de acuerdo a la patología e indicación médica. Elaboración de alimentos de acuerdo al menú establecido Realizar tabulación diaria de los alimentos utilizados durante la preparación de dietas Proyectar la distribución del presupuesto anual del Departamento para asegurar existencias de alimentos y necesidades del departamento.	1	3

Unidad de Enfermería	Licda. Ana Gladis Martínez Ramirez	<p>1. Aplicación del proceso administrativo con alto grado de responsabilidad en el quehacer de enfermería a nivel hospitalario, asegurando la atención integral del paciente y el desarrollo profesional de los recursos de enfermería</p> <p>2. Consejería - asesoría - Entrevistas - cumplimiento de Reglamento hospitalario. - cumplimiento del manual de organización y funcionamiento del departamento de Enfermería</p>	<p>Aplicar las funciones de enfermería enmarcadas en los 4 grandes áreas de atención: técnica, docencia, administración e investigación. - Planificar, organizar, dirigir, controlar y evaluar las actividades del Depto. de Enfermería.</p> <p>- Fomentar y practicar las buenas relaciones interpersonales, principios de humanización y ética profesional. - monitorear y supervisar para unificar la calidad de cuidado al paciente. - Mantener coordinación en las diferentes disciplinas de la institución. - Brindar atención de enfermería efectivas relacionadas en las necesidades del usuario, familiar y comunidad.</p>	7	43
Central de Esterilizaciones	Luz Evelyn Márquez de Chávez	<p>1. Aplicar lineamientos para estandarizar técnicas y procedimientos de Limpieza, desinfección, empaque, esterilización y almacenamiento de material médico quirúrgico, para abastecer de los paquetes quirúrgicos e insumos necesarios a las áreas, a fin de contribuir en la disminución de infecciones en el usuario que demanda atención sanitaria.</p>	<p>Realizar acciones de recolección, limpieza, desinfección, esterilización, recibo y entrega de material, equipos, instrumental y paquetes quirúrgicos a las diferentes áreas de atención que lo solicitan. - Abastecer de los insumos necesarios en la atención del paciente, y en la realización de procedimientos quirúrgicos, contribuyendo en la recuperación de la salud del paciente. - Efectuar control y abastecimiento de los insumos, equipo e instrumental quirúrgico utilizado, para un eficiente servicio y óptima utilización de los recursos materiales asignados.</p>		4
Departamento Administrativo	Tec. Lázaro Silva Mejía	<p>1. Planificar, organizar, conducir y controlar las labores en apoyo técnico administrativo que permitan velar por la conservación y mantenimiento de los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros con que cuenta la Unidad.</p> <p>2. Asegurar la aplicación y cumplimiento de las diferentes Normas y reglamentos técnicos emitidos por el ente rector para la conservación y mantenimiento de la infraestructura, bienes, mobiliario y equipo del Hospital Nacional Nueva Concepción.</p>	<p>Elaborar los diferentes planes operativos, presupuesto, programas de compras de bienes y contratación de servicios, programas de Mantenimiento preventivo y Correctivo, Capacitaciones para la provisión de servicios técnicos de Conservación y Mantenimiento al Hospital Nacional Nueva Concepción de acuerdo a sus necesidades. Determinar las necesidades y asistencia en el trámite de compras de bienes y contratación de servicios para la Conservación y Mantenimiento del Hospital Nacional Nueva Concepción. Ejecutar y verificar el cumplimiento de los planes operativos. Dar seguimiento al proceso de compra y contratación de servicios. Asegurar la aplicación y cumplimiento de las diferentes Normas y reglamentos técnicos emitidos por el ente rector para la conservación y mantenimiento de la infraestructura, bienes, mobiliario y equipo del Hospital Nacional Nueva Concepción.</p>	1	1

Sección de Activo Fijo	Ana Kristela Monroy Mata (Encargada)	Planificar, organizar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas al control y custodia de los bienes muebles e inmuebles que conforman el Hospital Nacional Nueva Concepción. - Asegurar la aplicación y cumplimiento de las diferentes Normas, leyes y reglamentos emitidos por el ente rector para poder tener la información de los bienes Muebles e inmuebles debidamente certificados y poder brindar un dato adecuado de los activos fijos del hospital	Control y registro de todo el mobiliario y equipo que se encuentra en la institución. - Verificación y Constatación de los inventarios existentes en cada área o Departamento del hospital. -Ejecutar plan anual de trabajo. -Cumplir normas y procedimientos para el buen desarrollo de las actividades. Elaborar informe del sistema de información gerencial (SIG). *Esta función está a cargo de la misma persona de apoyo Secretarial de la Unidad Administrativa.		1
Sección Limpieza	Edwin Alberto Escobar Menjivar (Encargado)	Cumplir con los procedimientos establecidos de limpieza para mantener la planta física del hospital limpia, sanitizada y agradable. -Asegurar la aplicación y cumplimiento de las diferentes Normas y reglamentos técnicos emitidos por el ente rector para poder brindar oportunamente y de calidad la sanitización de los diferentes areas que conforman el hospital	Ejecutar plan anual de trabajo. Proyectar la distribución del presupuesto anual de la sección. Cumplir normas y procedimientos para el buen desarrollo de las actividades. Elaborar pedidos de materiales e insumos al almacén. Controlar los materiales e insumos asignados a la sección. Supervisar la limpieza de la institución Elaborar informe del sistema de información gerencial (SIG). Llevar a cabo reuniones de carácter general con el personal.	12	4
Mantenimiento	Roberto Alcides Lara Palma (Encargado)	Planificar, coordinar, dirigir, ejecutar y controlar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo básico, biomédico y planta física del Hospital. Asegurar la aplicación y cumplimiento de las diferentes Normas y reglamentos técnicos emitidos por el ente rector para brindar el mantenimiento de la infraestructura, bienes mobiliario y equipo del Hospital Nacional Nueva Concepción	Elaborar el plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo. Clasificar y distribuir las ordenes de trabajo por área de especialidad. Supervisar las labores de todas las secciones de Mantenimiento. Controlar la ejecución de los programas de mantenimiento preventivo planificado. Dar seguimiento a las operaciones técnicas que realiza el personal de mantenimiento en diferentes áreas. Preparar presupuesto para trabajos específicos de gran complejidad. Preparar equipo y herramienta necesaria para efectuar reparaciones y mantenimientos. Velar por el buen uso de equipos y herramientas.	4	

Lavandería y Costurería	María Encarnación Calderón de Tejada.	<p>Planificación, organización, dirección y control de todas las actividades que se desarrollan en la sección de lavandería y ropería a fin de asegurar eficiencia y eficacia en el suministro de ropa confeccionada. -Asegurar la aplicación y cumplimiento de las diferentes Normas y reglamentos técnicos emitidos por el ente rector para satisfacer las necesidades de ropa confeccionada y ropa lavada que demanda los diferentes servicios de atención al usuarios internos y externos</p>	<p>Elaborar plan anual de trabajo Proyectar la distribución del presupuesto anual de la sección y justificarlo. Realizar inventario mensual de la existencia de materiales, equipo e insumos, basándose en los registros y comprobación práctica Evaluar constantemente al personal Asegurar existencias de ropa y necesidades de los servicios Aplicar normas y procedimientos para el tratamiento y manejo de la ropa utilizada en casos sépticos o infecciosos. Utilizar el sistema de registro diario y mensual de cantidades de ropa lavada, planchada, confeccionada, marcada y zurcida para efectos del sistema de información gerencial (SIG) Elaborar planes de trabajo mensual Solicitar materiales e insumo de almacén</p>	4
Transporte	Paulino Aquino (Encargado)	<p>Planificar, Organizar, dirigir y controlar las actividades que se realizan en la sección de transporte del hospital.</p>	<p>Elaborar el plan anual Operativo de transporte y combustible. Gestionar los servicios de mantenimiento automotriz en forma oportuna Registrar y controlar el consumo de combustible y lubricantes Mantener el inventario actualizado de vehículos Realizar trámites de refrenda y seguros para vehículos Coordinar y elaborar planes de actividades diarias Coordinar el traslado de pacientes y personal Controlar el estado diario de vehículos Elaborar informes administrativo y técnicos mecánico</p>	6

Unidad de Recursos Humanos	Licda. Maria Mercedes Guardado de Cortez	<p>1. Planificar, organizar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar los procesos de reclutamiento, selección, desarrollo, conservación, traslado del personal, manteniendo un registro actualizado en base a los datos de nombramientos, licencias, permisos y vacaciones del personal del Hospital.</p> <p>2. Proveer personal idóneo a las diferentes áreas del Hospital, para contribuir a la provisión de servicios de salud con calidad y calidez a la población de responsabilidad.</p>	<p>*Proveer personal idóneo, Administración y desarrollo del recurso Humano de la institución, fomentando valores éticos y morales, que permitan facilitar el desempeño con excelencia para contribuir a proporcionar servicios de salud con calidad y calidez.</p> <p>*Administrar y ejecutar los procesos de contrataciones y remuneraciones. *Aplicación de la legislación vigente en materia de Recursos Humanos.</p> <p>*Administrar y ejecutar el Sistema de Información de Recursos Humanos (SIRHI).</p> <p>*Administrar las Prestaciones Sociales y Laborales al personal.</p> <p>*Administrar y Coordinar con las diferentes jefaturas la ejecución de la Capacitación y Desarrollo del Recurso Humano, mediante lineamientos del Nivel Central.</p>		3
Unidad Financiera Institucional	Licda. Flor del Carmen Tejada de Villanueva	<p>1. Aplicar los procedimientos establecidos en el Manual de Procesos y Leyes para generar y proporcionar información financiera útil, adecuada oportuna y confiable para la toma de decisiones y para la evaluación de la gestión de los responsables de cada una de las áreas técnicas de la Unidad Financiera.</p> <p>2. Dirigir la gestión financiera institucional, llevando a cabo la planificación, coordinación, integración y supervisión de las actividades de presupuesto, tesorería y de contabilidad gubernamental, hasta donde la Ley, Manuales, procedimientos, políticas lo permitan.</p>	<p>1. Presentar el Proyecto de Presupuesto Institucional al Titular de la Institución, para su aprobación y respectiva remisión a la Dirección General del Presupuesto. 2. Verificar y validar la compatibilidad de la Programación de la Ejecución Presupuestaria (PEP).3. Verificar y validar la compatibilidad de las modificaciones presupuestaria. 4. Efectuar el seguimiento y evaluación a nivel operativo, de los resultados obtenidos durante la ejecución del presupuesto.</p>	2	2

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)	Licda. Santos Leonor Tejada Sola	Planificar, organizar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar los procesos de adquisición y contratación de las obras, bienes y servicios, necesarios para el funcionamiento del hospital, con agilidad, oportunidad y transparencia, enmarcado en la aplicación de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración pública y su reglamento. - Realizar las acciones relativas a la planificación, adjudicación, contratación, seguimiento y liquidación de las adquisiciones de obras, bienes y servicios de cualquier naturaleza, que la unidad deba celebrar para la consecución de sus fines.	Dirigir y ejecutar todos los procesos de compra enmarcados en la Ley LACAP y su reglamento. * Elaborar el plan anual y programación de adquisiciones y contrataciones en coordinación con la UFI y unidades solicitantes. * Llevar registro de los procesos de compra que se ejecutan. * Llevar registro de los incumplimientos y la aplicación de multas y sanciones a los contratistas. * Realizar publicaciones en medios como comprasal de todas las compras que se ejecutan en la uaci. * Llevar un expediente de compra por cada proceso de compra. * Elaborar todo tipo de documento que se genere en el proceso de compra. -Las adquisiciones y contrataciones se regiran por principios y valores de no discriminación, publicidad, libre competencia, igualdad, ética, transparencia, imparcialidad, probidad, centralización normativa y descentralización operativa.	1	2
Almacén	Marco Binicio Erroa Salinas	Almacenar, custodiar, y registrar en inventarios los diferentes productos o bienes que adquiere la institución a través de sus diferentes procesos de adquisición para luego ser despachados bajo control a las diferentes áreas de la institución según necesidad.	Recepción, Almacenamiento, Distribución y Control de los suministros médicos y no médicos en el hospital. Emitir informes relacionados al suministro a las diferentes áreas del hospital (entradas, salidas, existencias y productos desabastecidos, (próximos a vencer), Rendir informe a la Corte de Cuentas, Auditoría Interna del MINSAL si lo requiere.	3	

Observaciones: Este detalle contiene todo el personal para el año 2018 (a la fecha): Por Ley de Salarios, Contrato GOES, Contrato de Servicios Profesionales y Destacados).

Nueva Concepción, Enero de 2019