

Nosotros, **RIGOBERTO ANTONIO GONZALEZ GALLEGOS**, Mayor de edad, Doctor en Medicina, del domicilio de San Salvador; con Documento Único de Identidad debidamente homologada Número: *****; con el Número de Identificación Tributaria: *****; actuando en Nombre y Representación del **HOSPITAL NACIONAL PSIQUIATRICO "DR. JOSE MOLINA MARTINEZ"**, en mi carácter de Director del Hospital; tal como compruebo con el Acuerdo Ejecutivo Número: Cuatrocientos ochenta y nueve, de fecha ocho de agosto de dos mil diecinueve, del Ministerio de Salud, en el que consta que la señora Ministra de Salud, me ha asignado funciones de Director Médico del Hospital Nacional Psiquiátrico "Dr. José Molina Martínez"; por lo que estoy plenamente facultado para realizar el presente acto; y que en el transcurso de éste Contrato me denominaré "**EL HOSPITAL**"; y **RUDDY BALLESTEROS DE LEON**, mayor de edad, de nacionalidad panameña, con residencia en la Ciudad de Panamá, República de Panamá y temporalmente del domicilio de la Ciudad y Departamento de San Salvador, portador de mi Canet de Residente de El Salvador Numero: *****; con Número de Identificación Tributaria: *****; actuando en mi carácter de Apoderado Especial Administrativo de la Sociedad "**PROMOCION MEDICA DE EL SALVADOR, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**" que se abrevia "**PROMOCION MEDICA DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.**" o "**PROMED DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.**", con Número de Identificación Tributaria: Cero seis catorce-veinticuatro cero dos cero seis-ciento siete-cuatro; personería que compruebo con: **a)** Testimonio de la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad PROMOCION MEDICA DE EL SALVADOR, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, e inscrita en el Registro de Comercio al NUMERO CUARENTA Y CINCO DEL LIBRO DOS MIL CIENTO DIEZ, del Registro de Sociedades el día uno de marzo de dos mil seis, otorgada en la Ciudad de San Salvador a las nueve horas y cuarenta y cinco minutos del día veintiuno de febrero de dos mil seis, ante los Oficios Notariales de Ana Patricia Portillo Reyes; **b)** Testimonio de la Escritura Pública de Modificación, Aumento de Capital Mínimo, Adaptación a las Reformas del Código de Comercio e Incorporación Íntegra del Texto del Pacto Social, de la Sociedad "**PROMED MEDICA DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.**", inscrita en el Registro de Comercio al NUMERO TREINTA DEL LIBRO DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y UNO, del Registro de Sociedades, el día dieciséis de noviembre de dos mil nueve, otorgada en la Ciudad de San Salvador a las catorce horas y treinta minutos del día veinticinco de octubre de dos mil nueve, ante los Oficios Notariales de Ana Patricia Portillo Reyes, en la que consta que en Junta General Extraordinaria de Accionistas de fecha primero de septiembre de dos mil

nueve, se acordó modificar varias cláusulas de la sociedad e incorporar en un solo texto las modificaciones y las cláusulas de la Escritura Constitutiva; de la que consta Que su denominación es como se ha mencionado; Que su Domicilio es la Ciudad de San Salvador; Que dentro de las finalidades de la sociedad es celebrar actos como el presente; Que su Plazo será indefinido; Que la administración de la sociedad, corresponderá a una Junta Directiva o a un Administrador Único ; cuando sea de Junta Directiva estará integrada por dos Directores así: Un Director Presidente y Un Director Secretario; quienes durarán en sus funciones por el plazo de CINCO AÑOS, pudiendo ser reelectos; Que corresponderá al Director Presidente y al Director Secretario de la Junta Directiva, actuar conjunta o separadamente, así como representar a la sociedad judicial y extrajudicialmente y además el uso de la firma social, pudiendo otorgar toda clase de poderes administrativos y judiciales; **c)** Certificación de la Credencial de Elección de Junta Directiva de la Sociedad, inscrita en el Registro de Comercio al NUMERO TREINTA Y DOS DEL LIBRO CUATRO MIL TRESCIENTOS SEIS, del Registro de Sociedades, el día siete de enero de dos mil veintiuno; extendida por la señora Urania Nalecy Argueta de Murcia, Secretaria de la Junta General, el día seis de enero de dos mil veintiuno; en la que consta que en Junta General Ordinaria de Accionistas, celebrada el seis de enero de dos mil veintiuno, se acordó elegir a la Nueva Administración de la Sociedad, para un periodo de CINCO AÑOS; Resultando electo como Director Presidente el Ingeniero Ginés Alberto Sánchez Urrutia; y como Director Secretario, la Ingeniera Lucía del Carmen Sánchez González; y **d)** Testimonio de Escritura Pública de Poder Especial Administrativo, sin inscripción Registral, otorgado en la Ciudad de Panamá, República de Panamá, a las quince horas del día cuatro de octubre de dos mil veintitrés, Ante los Oficios de Diana Marcela Vanegas Hernández, Embajadora de El Salvador, con Sede en la Ciudad de Panamá; en la que consta que el señor Gines Alberto Sánchez Urrutia, en su calidad de Representante Legal de la Sociedad, confirió Poder Especial Administrativo a mi favor y favor de otra persona, para celebrar actos como el presente, por lo que me encuentro legalmente facultado para celebrar el presente documento; y que en el transcurso de éste Contrato me denominaré **"EL CONTRATISTA"**. Por este medio convenimos en celebrar **UN CONTRATO DE LICITACION COMPETITIVA "BIENES" No. 02/2024 Ref: 202402 Relativa a: "SUMINISTRO PRUEBAS CLINICAS DE LABORATORIO CON EQUIPO EN COMODATO, REACTIVOS Y MATERIAL PARA LABORATORIO CLINICO, DURANTE EL AÑO 2024"**, que se regirá por las cláusulas siguientes: **PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.** El Contratista se compromete a suministrar al Hospital Nacional Psiquiátrico "Doctor José Molina Martínez", a precios firmes los renglones a

él adjudicados en esta Licitación Competitiva “Bienes” No. 02/2024, de conformidad a su descripción; cantidad; unidad de medida y precio unitario; según el detalle siguiente:

RENLÓN No.	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	PRECIO UNITARIO (US\$)	VALOR TOTAL (US\$)	PLAZO DE ENTREGA
40	CODIGO: 30104643. FRASCO PARA HEMOCULTIVO PEDIATRICO DE TRIPTICASA SOYA CON POLIANETOL SULFONATO DE SODIO (SPS), BIOXIDO DE CARBONO (CO2) AL VACIO, FRASCO CON (20 -60) MILILITROS DE MEDIO, COMPATIBLE CON EQUIPO AUTOMATIZADO. FRASCO PARA HEMOCULTIVO PEDIATRICO DE TRIPTICASA SOYA CON POLIANETOL SULFONATO DE SODIO (SPS), BIOXIDO DE CARBONO (CO2) AL VACIO, FRASCO CON (20 -60) MILILITROS DE MEDIO, COMPATIBLE CON EQUIPO AUTOMATIZADO, MARCA BECTON DICKINSON, ORIGEN ESTADOS UNIDOS.	1,120	C/U	\$6.72	\$7,526.40	LUGAR: ALMACEN DE MEDICAMENTOS SEGÚN NECESIDAD DEL HOSPITAL
50	PRUEBAS DE COAGULACION EN EQUIPO AUTOMATIZADO (TP, TTP, FIBRINOGENO, DIMERO D), UNIDAD DE MEDIDA C/U MARCA INSTRUMENTATION LABORATORY, ORIGEN ESTADOS UNIDOS.	8,750	C/U	\$1.37	\$11,987.50	LUGAR: ALMACEN DE MEDICAMENTOS SEGÚN NECESIDAD DEL HOSPITAL
	CODIGO: 30106300. PRUEBA PARA DETERMINACION DE TIEMPO PROTOMBINA (TP) METODO AUTOMATIZADO					
	CODIGO: 30106310, PRUEBA PARA DETERMINACION DE TIEMPO DE TROMPOPLASTINA PARCIAL ACTIVADO (TTP) METODO AUTOMATIZADO	8,750	C/U	\$1.37	\$11,987.50	
	CODIGO: 30106034. PRUEBA PARA DETERMINACION DE FIBRINOGENO METODO AUTOMATIZADO	1,680	C/U	\$1.37	\$2,301.60	
	CODIGO: 30106180. PRUEBA PARA DETERMINACION DE DIMERO D, METODO AUTOMATIZADO	1,400	C/U	\$8.48	\$11,872.00	
TOTAL PRUEBAS RENGLON 50...		20,580	MONTO TOTAL RENGLON 50...\$38,148.60			

52	CODIGO: 30105910. TARJETA O CASSETTE DE GEL O TECNOLOGÍA SIMILAR PARA TIPEO SANGUÍNEO CON REACTIVO PREDISPENSADO, ANTI A, B Y D PARA CONFIRMACION ABD/ABD, UNIDAD. TARJETA O CASSETTE DE GEL O TECNOLOGIA SIMILAR PARA TIPEO SANGUINEO CON REACTIVO PREDISPENSADO, ANTI A, B Y D PARA CONFIRMACION ABD/ABD UNIDAD MARCA GRIFOLS, ORIGEN ESPAÑA	2,520	C/U	\$9.75	24,570.00	LUGAR: ALMACEN DE MEDICAMENTOS SEGÚN NECESIDAD DEL HOSPITAL
53	CODIGO: 30105896. TARJETA DE GEL IgG, DE 6 MICRO TUBOS O METODOLOGIA SIMILAR. TARJETA DE GEL IgG, DE 6 MICRO TUBOS O METODOLOGIA SIMILAR. MARCA GRIFOLS, ORIGEN ESPAÑA.	350	C/U	\$9.75	3,412.50	LUGAR: ALMACEN DE MEDICAMENTOS SEGÚN NECESIDAD DEL HOSPITAL
MONTO TOTAL DE CONTRATO...					\$73,657.50	

SEGUNDA: DOCUMENTOS CONTRACTUALES. Forman parte integral de este Contrato: **a)** La Solicitud de Oferta Licitación Competitiva “Bienes” No. 02/2024 y sus Anexos; **b)** La Documentación Técnica y la Oferta Económica presentada por el Contratista; **c)** La Resolución de Adjudicación No. 10/2024; **d)** Las Garantías de Cumplimiento Contractual y de Buen Servicio, Funcionamiento o Calidad de Bienes; y **e)** Las Modificativas si las hubiere. El Contrato prevalecerá en caso de discrepancia los documentos antes mencionados y estos entre sí prevalecerán de acuerdo al orden indicado.- **TERCERA: CONDICIONES ESPECIALES DE LOS INSUMOS:** Los insumos de Laboratorio Clínico deben cumplir con las especificaciones establecidas por el Laboratorio de Control de Calidad del MINSAL. En el momento de la inspección y muestreo cada lote del insumo de Laboratorio debe acompañarse de un CERTIFICADO DE ANALISIS DEL PRODUCTO TERMINADO en idioma castellano del laboratorio fabricante, el cual será entregado en el Laboratorio de Control de Calidad del MINSAL, conteniendo como mínimo la siguiente información: a) Nombre y dirección del fabricante. b) Descripción del insumo de Laboratorio Clínico. c) Presentación. d) Número de lote. e) Fecha de fabricación o de esterilización. f) Fecha de expiración. g) Número y fecha del protocolo de análisis. h) Resultado de cada prueba y límites aceptables. i) Tamaño del lote de producción. y j) Cantidad de muestras utilizadas para análisis. k) Bibliografía utilizada. **CONDICIONES PARA EL ALMACENAMIENTO:** De requerir condiciones especiales para su almacenamiento, estas deberán especificarse en todos los empaques, en lugar visible y con la simbología respectiva, haciéndolo constar previamente en la oferta técnica del

producto correspondiente. Una vez contratado el insumo no se permitirá cambio alguno en estas condiciones. En el caso de soluciones desinfectantes y antisépticas los empaques primarios y secundarios deberán contener todo lo anteriormente especificado y lo que se detalla a continuación: *Forma farmacéutica. *Fórmula cuali-cuantitativa. *Hoja de Seguridad. *Instrucciones de uso. El insumo que requiera cadena de frío para su transporte o distribución de la empresa a las instalaciones del Almacén de Insumos del Hospital, deberá garantizar que no se interrumpa la cadena de frío. Para los renglones correspondientes a reactivos de corto vencimiento que requieren más de una entrega, el contratante deberá entregar el producto con número de lote y fecha de vencimiento diferente en cada entrega (Con vencimiento de 18 meses). **LA ROTULACIÓN DEL EMPAQUE PRIMARIO Y SECUNDARIO DEBE CONTENER:** a) Nombre del Insumo. b) Nombre comercial (cuando aplique). c) Concentración (cuando aplique). d) Presentación (cuando aplique). e) Número de lote. f) Fecha de fabricación o esterilización. g) Fecha de expiración. h) Nombre del fabricante. i) Nombre del laboratorio acondicionador o empacador (si es diferente al fabricante). j) Condiciones de almacenamiento. k) Otras indicaciones del fabricante. l) Leyenda requerida "Propiedad del MINSAL". La información deberá ser grabada directamente en el empaque primario o estar impresa en una etiqueta de material adecuado y que no sea fácilmente desprendible (no se aceptan fotocopias de ningún tipo) y presentadas en idioma castellano; la rotulación debe ser completamente legible (no debe presentar borrones, raspaduras, manchas ni alteraciones de ningún tipo en el número de lote, fecha de expiración cuando lo amerite, ni en ninguna parte de la rotulación). Se permitirán etiquetas adicionales usadas como aclaraciones de la etiqueta principal, y secundaria esto cuando la viñeta principal y secundaria no especifique número de pruebas o unidades. La información grabada deberá ser impresa en forma que no desaparezca bajo condiciones de manipulación normal. **LA ROTULACIÓN DEL EMPAQUE COLECTIVO DEBE CONTENER:** a) Nombre del Insumo de Laboratorio Clínico. b) Nombre comercial del Insumo de Laboratorio (cuando aplique). c) Presentación. d) Número de lote. e) Fecha de fabricación o esterilización. f) Fecha de expiración cuando aplique. g) Fabricante y distribuidor. h) Condiciones de manejo y almacenamiento. i) Condiciones de Temperatura a almacenar. j) Número de cajas de estibo. k) Indicaciones de cómo acomodar el empaque. l) Las etiquetas deben ser impresas y presentadas en idioma castellano. m) La rotulación debe ser completamente legible (no presentar borrones, raspados, manchas ni alteraciones en el número de lote, fecha de vencimiento, ni en ninguna otra parte de la rotulación) en etiquetas de material adecuado, que no sea fácilmente desprendible (no fotocopia de ningún tipo). n) Indicar las condiciones de los factores ambientales (luz,

temperatura y humedad). o) Rotular precauciones universales de Bioseguridad (cáustica, radioactiva, infecciosa, etc.), cuando proceda. p) Leyenda requerida: "PROPIEDAD DEL MINSAL". **CARACTERÍSTICAS DE LOS EMPAQUES PRIMARIO, SECUNDARIO Y COLECTIVO:** **EMPAQUE PRIMARIO:** Debe ser inerte y proteger los reactivos de los factores ambientales (luz, temperatura y humedad) hasta su fecha de vencimiento. Además, debe estar bien cerrado y garantizar su inviolabilidad (seguridad del cierre del empaque). **EMPAQUE SECUNDARIO:** El empaque secundario debe ser resistente, que permita la protección necesaria del empaque primario. **EMPAQUE COLECTIVO:** Debe ser de material resistente que permita el estibamiento normal en bodega, sus divisiones deben ser adecuadas a la altura de las unidades del producto y deben garantizar la seguridad del mismo, además se debe indicar el número de empaques a estibar. **NORMAS PARA LA ADQUISICIÓN DE REACTIVOS Y MATERIALES DE LABORATORIO:** 1) Si en el momento de la entrega de los productos en el Almacén de Medicamentos del Hospital se presenta un rechazo por aspectos físicos, el contratista deberá retirarlo inmediatamente y el HOSPITAL notificará la causa del rechazo, será responsabilidad del contratista superar la falla encontrada, entregando un lote del reactivo o material de laboratorio que cumpla con lo requerido, en un plazo no mayor de 10 días calendario, contados a partir de la referida notificación. 2) Una vez recibidos los productos en el Almacén de Medicamentos, si se presenta un rechazo por aspectos físicos que no se detectaron en el momento de la recepción, el HOSPITAL notificará al contratista para que proceda a retirar del sitio de recepción el o los productos rechazados, en un plazo no mayor de 5 días calendario contados a partir de la notificación. Será responsabilidad del contratista superar la falla encontrada, entregando un lote del reactivo o material de laboratorio que cumpla con lo requerido, en un plazo no mayor de 15 días calendario, contados a partir de la referida notificación. 3) El costo de todos los análisis practicados será cubierto por el contratista del insumo, aun en los casos que se requiera de terceros para definir el resultado final del análisis. 4) Para todos los casos antes mencionados, si el contratista no sustituye el lote del reactivo o material de laboratorio rechazado, o no supera la falla del producto en el plazo establecido, se procederá a caducar el renglón respectivo del presente contrato, de acuerdo a lo descrito en el respectivo Documento de Solicitud de Ofertas y la Ley de Compras Públicas, se harán efectivas las garantías respectivas en proporción directa a lo incumplido y se procederá a readjudicar a la siguiente opción mejor evaluada. 5) El contratista se compromete a reponer, en un plazo no mayor de 30 días calendario, aquellos productos que sufran deterioro dentro del período de vigencia de la Garantía de Buena Calidad de Los Bienes, caso contrario se hará efectiva dicha garantía. Este plazo surtirá efecto a partir de la fecha de notificación por

parte de la Unidad de Compras Públicas (UCP). **CONDICIONES ESPECIALES:** El Contratista queda obligado que los Reactivos objeto del presente contrato tengan un vencimiento no menor del señalado en EL Documento de Solicitud de Ofertas; b) Brindar a los funcionarios del Hospital Nacional Psiquiátrico Dr. José Molina Martínez debidamente acreditados, las facilidades necesarias para efectuar inspecciones de los Reactivos a adquirirse si fuere necesario. c) **Que el contratista se obliga, a presentar carta compromiso, de estar dispuesto a solicitud del hospital, en cambiar el material o reactivo, si el vencimiento es menor a dos años, con la finalidad de evitar vencimiento en los productos. .** **CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA EL RENGLON 50:** A la empresa que se le adjudique, deberá colocar en el Laboratorio Clínico, un equipo automatizado nuevo, con las siguientes especificaciones: **1-** Que se pueda realizar tiempo y valor de protrombina, tiempo de tromboplastina parcial, fibrinógeno y Dimer D. **2-** El costo de la prueba será por pruebas efectivas y debe incluir todos los consumibles en general: equipos informáticos necesarios, PC., Impresora láser, lector de código de barra, impresor de código de barra, UPS, tinta, papel, pipetas automáticas de 1000 ul, controles, proporcione agua destilada de buena calidad, necesaria para el funcionamiento del equipo y/o reconstituir reactivos, teléfono celular con llamadas ilimitadas al departamento de mantenimiento y áreas administrativas. **3- Si llegase a ganar la licitación el mismo proveedor que se tiene actualmente o si es nuevo proveedor, debe de dar la capacitación del equipo a todo el personal fuera de la Institución, en un período no mayor de tres meses después de haber firmado el contrato previo acuerdo con jefe de laboratorio en cuanto a fecha y número de recursos que asistirán.** **4-** Mantenimiento preventivo de cada mes por la tarde de 1 a 3 PM. (Proporcionar calendario una semana después de haber firmado contrato). **5-** Mantenimiento correctivo, cuando fuere necesario, deberá presentarse al Hospital a partir del momento que ha sido reportada la falla en un máximo de 2 horas. **6-** En caso que el equipo no ha sido reparado en un máximo de 4 horas a partir del momento que se ha reportado la falla, el proveedor del equipo será responsable del traslado y procesamiento de las muestras a un laboratorio temporal, el tiempo que los resultados se puedan entregar al servicio destino no debe exceder 4 horas; para dar cumplimiento a esto el contratista deberá entregar al momento de la instalación del equipo nombre del laboratorio encargado del procesamiento temporal de las pruebas, esto no debe cargarse como un costo adicional al Hospital. **7-** Si las fallas del equipo supera las 24 horas de reparación o es recurrente, este deberá ser sustituido de inmediato sin que esto represente un costo adicional. **8-** No incluir en la facturación de las pruebas calibradores ni controles. **9-** Reactivos líquidos de buena calidad con vencimiento no menor de dos años (si llegase a

entregar reactivo con menos vencimiento debe de comprometerse mediante un documento escrito que cambiara dicho reactivo por otro de vencimiento más largo).

10- Manual y técnicas deben entregarse en español. **11-** Garantía de reposición inmediata de equipo en caso de falla. **12-** Presentar certificación sobre disposición final de desechos del equipo en relación a reactivo químico y sin riesgo de contaminación. **13-** Proporcionar los certificados de buen funcionamiento, buena instalación y buena calidad. **14-** Proporcionar silla ergonómica para usuario de equipo. **15-** Instalación simultánea de equipo y de sistema informático de laboratorio que pueda filtrar estadística de pruebas realizadas por origen, servicio, día, normal y anormal; a la vez que permita acceder al historial clínico de cada paciente. **16-** Presentar ficha de seguridad de reactivos en la oferta y a laboratorio clínico una vez contratado. **17-** Proporcionar antivirus para protección del sistema y actualización continua de la base de datos del mismo. **18-** Integrar el sistema del equipo a la red interna del laboratorio clínico aportando todo el equipo necesario según requerimientos establecidos en el sistema informático del laboratorio, a la vez debe integrarse la comunicación del equipo con el sistema SIS del Hospital, coordinando con jefe de Laboratorio Clínico y encargado de Informática del Hospital, en un periodo máximo de 7 días después de firmado el contrato. Cumpliendo con los requisitos del siguiente documento: Documento para estandarizar la comunicación de equipos de laboratorio con sistema SIS y el equipo informático. Deberá proporcionar lo siguiente: *Procesador Intel Core i5 3 Ghz o superior. *8 GB de memoria RAM o superior. *Disco duro de 1 tb SATA 7200 rpm o superior. * Tarjeta de red 10/100/1000 Mbps adicional a la integridad de motherboard. *Sistema Operativo Windows última versión. * Microsoft Office (Word, Excel, Power point, Outlook) activado con su respectivo serial Key. *Programa Antivirus con respectivo serial Key. **19-** Identificación de reactivo y muestra con código de barra. **NOTA IMPORTANTE: Las cantidades de pruebas a procesar según este renglón, podrán aumentar, disminuir o intercambiarse, y no afecte el monto total; de acuerdo a la demanda que se presente en el Hospital. Durante la vigencia del contrato. El administrador del contrato solicitará el cambio de las pruebas mediante una nota, detallando según necesidad del hospital. CUARTA: LUGAR Y PLAZO ENTREGA:** Los plazos de entrega de los productos adjudicados deberán apegarse estrictamente de acuerdo a las necesidades del hospital, que en su oportunidad se entregará, en el Almacén de Medicamentos. El contratista estará en la disposición de proporcionar anticipos, debiendo armonizar las existencias reales del laboratorio y las necesidades del hospital, situaciones que serán acordadas entre las partes. En los casos de no entrega del suministro, en los plazos señalados en el presente contrato, el contratista quedará sujeto a la sanción que

establezca la Ley de Compras Públicas (LCP), previa notificación al contratista. La calidad de las pruebas será garantizada por el Contratista desde que ingresa al Hospital hasta su consumo. **QUINTA: FORMA DE PAGO:** El pago se efectuará en la tesorería de la Unidad Financiera Institucional, ubicada en el Hospital Nacional Psiquiátrico "Dr. José Molina Martínez", en dólares de los Estados Unidos de América, en un plazo de sesenta días calendario y posteriores a la entrega del quedan emitido por la Tesorería del Hospital, contra entrega de la factura Consumidor Final duplicado cliente y tres fotocopias a nombre de éste Hospital, detallando la descripción del producto (según renglón), Numero de Solicitud de Oferta, Numero de Resolución de Adjudicación, Numero de Contrato, Numero de Renglón, Unidad de Medida, Cantidad, Precio Unitario y Precio Total, debidamente firmadas y selladas de recibido, por el Jefe de la Unidad solicitante del servicio y sus respectivas actas de recepción firmadas y selladas, **a las facturas mencionadas se le aplicará la Retención que establece la Legislación Salvadoreña.** El Jefe del Laboratorio Clínico y el Administrador del Contrato, serán responsables respectivamente de la supervisión y recepción del Suministro contratado, según los términos establecidos en la Solicitud de Oferta y del presente Contrato. **La factura deberá estar elaborada, sin errores, enmendaduras ni manchones para evitar así atrasos en los pagos.** **SEXTA: ATRASOS Y PRORROGAS DE PLAZOS:** Si el CONTRATISTA se atrasare en el plazo de entrega del Suministro según los renglones a él adjudicados por causas de fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificados y documentados, el Hospital podrá prorrogar el plazo de entrega. El CONTRATISTA dará aviso por escrito al Hospital, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que ocurra la causa que origine el atraso; en caso de no hacerse tal notificación en el plazo establecido, esta omisión será suficiente para que el Hospital deniegue la prórroga. La prórroga del plazo contractual de entrega será establecida y formalizada a través de una modificativa de contrato autorizada por el Titular del Hospital Nacional Psiquiátrico "Dr. José Molina Martínez", y que aceptará el Contratista sin derecho a compensación económica; y ninguna prórroga se autorizará si la causa es por negligencia del contratista. **PRORROGA DEL CONTRATO:** El Hospital podrá acordar por una sola vez la prórroga del contrato de conformidad al Art. 159 de la Ley de Compras Públicas (LCP), por un periodo igual o menor pactado inicialmente previo a su vencimiento, siempre que se justifique por parte del Hospital dicha necesidad; todo ello con la aprobación del Titular del hospital y con la aceptación previa del contratista. **SEPTIMA: MONTO TOTAL DEL CONTRATO:** El monto total del presente contrato es de: **SETENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE 50/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$73,657.50);** que el Hospital Nacional Psiquiátrico "Dr.

José Molina Martínez" pagará al Contratista por el suministro objeto de este contrato, a la **Cuenta Bancaria Número: 200314896, del BANCO DE AMERICA CENTRAL, S. A.**; dicho monto incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios. El Hospital Nacional Psiquiátrico "Dr. José Molina Martínez", a través de la Unidad Financiera Institucional, cancelará el monto del presente contrato, el que se encuentra contemplado en el Presupuesto dos mil veinticuatro, Fuente de Financiamiento FONDO GENERAL. **OCTAVA: DE LAS GARANTIAS:** El Contratista rendirá por su cuenta y a favor del Hospital Nacional Psiquiátrico "Dr. José Molina Martínez", a través de un Banco, Compañía Aseguradora o Afianzadora con domicilio legal en El Salvador y autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero, las garantías siguientes: **1) GARANTIA DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL:** Para garantizar el cumplimiento de este contrato EL CONTRATISTA, deberá rendir a favor del Hospital Nacional Psiquiátrico "Dr. José Molina Martínez", una Garantía de Cumplimiento de Contrato POR UN VALOR DEL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR TOTAL DEL SUMINISTRO ADJUDICADO Y CONTRATADO, la cual será en **DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA**, la que deberá presentar en la Unidad de Compras Públicas (UCP) del hospital en original y una copia certificada por Notario, dentro de los OCHO DIAS (8) días hábiles siguientes a la fecha de la distribución del contrato y estará vigente por un plazo de doce meses, a partir de la fecha de distribución del contrato debidamente firmado por ambas partes; **2) GARANTIA DE BUEN SERVICIO, FUNCIONAMIENTO O CALIDAD DE BIENES:** Para garantizar la buena calidad del suministro entregado EL CONTRATISTA, deberá rendir a favor del Hospital Nacional Psiquiátrico "Dr. José Molina Martínez", una Garantía de Buen Servicio, Funcionamiento o Calidad de Bienes POR UN VALOR DEL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR TOTAL DEL SUMINISTRO ADJUDICADO Y CONTRATADO, la cual será en **DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA**, la que deberá presentar en la Unidad de Compras Públicas (UCP) del hospital en original y una copia certificada por Notario, dentro de los OCHO DIAS (8) días hábiles siguientes a la fecha de la distribución del contrato, junto con la Garantía de Cumplimiento Contractual y estará vigente por un plazo de doce meses. **NOVENA: MULTAS POR MORA:** Por el incumplimiento en el plazo de entrega del producto, EL CONTRATISTA estará sujeto a las sanciones previstas en el Art. 175 de la Ley de Compras Públicas (LCP). El pago de multas no exime al Contratista de las obligaciones que se establecen en este Contrato. **Los Administradores de Contratos, deberán implementar la "Hoja de Informe de Seguimiento de Contratos", a fin de llevar un control efectivo de las diferentes obligaciones contractuales,** de conformidad con la Ley de Compras Públicas.

DECIMA: MUTUO ACUERDO: Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que razones de interés público, caso fortuito o fuerza mayor, hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato; en todo caso se procederá de conformidad al Art. 168 de la Ley de Compras Públicas. **DECIMA PRIMERA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** El Hospital podrá dar por terminado el Contrato sin responsabilidad alguna de su parte cuando: **a)** El Contratista no rinda las Garantías de Cumplimiento Contractual y de Buen Servicio, Funcionamiento o Calidad de Bienes, dentro del plazo establecido; **b)** Por la mora en que incurra el Contratista en el cumplimiento de los plazos para la entrega del suministro; **c)** El Contratista entregue el suministro de inferior calidad a lo ofertado y adjudicado; **d)** Por acuerdo de ambas partes de dar por terminado el contrato ya sea en forma total o parcial, sin haberse complementado el total contratado, ya sea en el monto o en la cantidad del producto; y **e)** Cuando por caso fortuito o fuerza mayor, afectare significativamente la ejecución del presente contrato, que hagan imposible su continuidad. Al darse por terminado el contrato, por causas imputables al CONTRATISTA, se excluirá de contrataciones futuras, según fuere procedente de conformidad al Art. 182 de la Ley de Compras Públicas. **DECIMA SEGUNDA: CONTROVERSIAS, CESACION, EXTINCION, CADUCIDAD Y REVOCACION DEL CONTRATO:** Cuando se presentaren las situaciones establecidas en los Artículos 163 al 169 de la Ley de Compras Públicas, se procederá si fuere pertinente a dar por terminado el contrato. En caso de incumplimiento del contratista a cualquiera de las estipulaciones y condiciones establecidas en la Solicitud de Ofertas Licitación Comparativa de éste contrato, el Hospital podrá notificar al contratista su intención de dar por terminado el contrato sin responsabilidad para el hospital, mediante aviso escrito con expresión de motivo. Si dentro del plazo de diez días calendarios, contados a partir de la fecha en que el contratista haya recibido dicho aviso, continuare el incumplimiento o no hiciere arreglos satisfactorios al hospital, para corregir la situación irregular, al vencimiento del plazo señalado, el Hospital dará por terminado el contrato sin responsabilidad alguna de su parte. En este caso el hospital, hará efectivas las garantías que tuviere en su poder. **DECIMA TERCERA: MODIFICACIONES:** Si en la ejecución del presente Contrato hubiere necesidad de introducir modificaciones al mismo, éstas se llevarán a cabo de conformidad al Art. 158 de la Ley de Compras Públicas; previa autorización legal del Titular del Hospital; formalizándose a través de la Resolución Modificativa cuando lo amerite el caso. **DECIMA CUARTA: LEGISLACIÓN APLICABLE:** Al presente contrato le será aplicable la Ley de Compras Públicas, Su Reglamento y el Derecho Común. **DECIMA QUINTA:**

SOMETIMIENTO: Para los efectos legales del presente Contrato, las partes nos sometemos en todo a la legislación salvadoreña relacionada con la materia, renunciando a efectuar reclamaciones que no sean las establecidas por este Contrato y contenidas en las leyes aplicables. **DECIMA SEXTA: VIGENCIA:** El presente Contrato entrará en vigencia desde el mes de enero al treinta y uno de diciembre del dos mil veinticuatro. **DECIMA SEPTIMA: DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** De conformidad al Art. 161 de la Ley de Compras Públicas, queda designado como encargado de la gestión técnica y administrativa del contrato, es decir, que es responsable de la implementación y el seguimiento al cumplimiento de lo estipulado en el contrato, pero no es responsable de validez de pagos, facturas; la **Licenciada Elsy Nohemy Pérez Nieto, Profesional en Laboratorio Clínico del Hospital**, según Resolución Administrativa No. 276, de fecha 4 de diciembre de 2023, quien tendrá las Responsabilidades que establece el Art. 162 de la Ley de Compras Públicas, que son las siguientes: **a)** Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales, establecidas en el presente contrato; **b)** Elaborar oportunamente los informes de los contratos u orden de compra, acorde a lo establecido en los documentos de solicitud, o en su defecto reportar los incumplimientos a la UCP para que ésta los traslade a la Autoridad Competente para el respectivo trámite con el área legal institucional respectiva; **c)** Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final; **d)** Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, de conformidad a lo establecido en el reglamento de la ley de Compras Públicas; **e)** Remitir a la UCP en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes; **f)** Emitir opinión técnica sobre las prórrogas y modificaciones contractuales, y remitirlas a la UCP para que gestione con la autoridad competente; **g)** Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el periodo de vigencia de las garantías respectivas, e informar a la UCP de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UCP sobre el vencimiento de las garantías cuando sea aplicable acorde a la vigencia de las mismas, para que ésta proceda a su devolución en un periodo no mayor de ocho días hábiles; **h)** Elaborar la evaluación de desempeño del contratista en COMPRASAL completando todos los campos e información que requiera el Sistema,

la calificación que efectúen los administradores deberá efectuarse en forma objetiva y exclusivamente sobre los aspectos técnicos de las obligaciones, la DINAC supervisará lo anterior; e i) Cualquier otra responsabilidad que establezca la LCP, su Reglamento, la DINAC y el contrato, los administradores de contratos u orden de compra, están obligados a cumplir con la normativa que emita la DINAC y usar las herramientas del Sistema Electrónico de Compras Públicas, registrando en COMPRASAL lo competente al seguimiento de la ejecución contractual, evaluación técnica de desempeño del contratista, registro de incumplimiento y cualquier otro que fuere establecido. **DECIMA OCTAVA: LUGAR PARA NOTIFICACIONES:** Las notificaciones entre las partes deberán hacerse por escrito en el lugar señalado; así al Hospital Nacional Psiquiátrico "Dr. José Molina Martínez" en Cantón Venecia, Calle La Fuente, Soyapango y el Contratista en: Colonia Escalón, 7ª Calle Poniente y Pasaje "D", Calle La Loma, No. 124, San Salvador. En fe de lo cual firmamos el presente Contrato en duplicado, en la Ciudad de Soyapango, a los veinte días del mes de marzo de dos mil veinticuatro.


TITULAR




CONTRATISTA

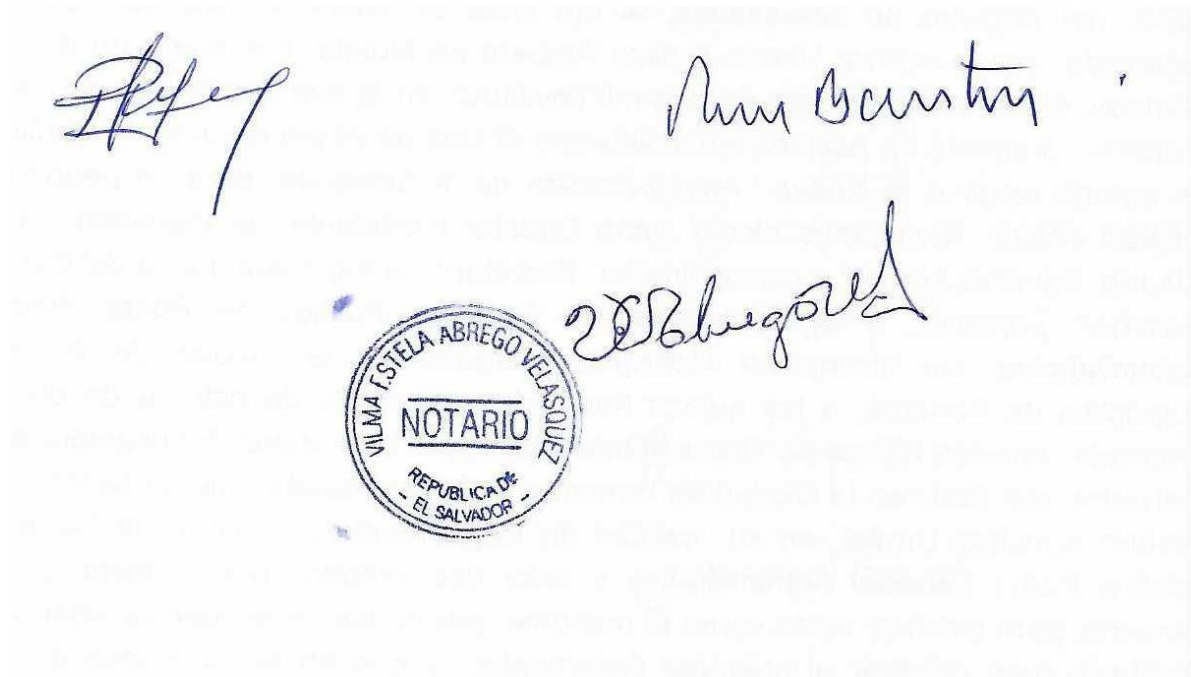


En la Ciudad de Soyapango, del Departamento de San Salvador, a las once horas con cuarenta y cinco minutos del día veinte de marzo de dos mil veinticuatro.- Ante Mí, VILMA ESTELA ABREGO VELASQUEZ, Notario, de éste domicilio y de San Salvador, comparecen los señores: Nosotros, **RIGOBERTO ANTONIO GONZALEZ GALLEGOS**, quien es de cuarenta y seis años de edad, Doctor en Medicina, del domicilio de San Salvador; persona de mi conocimiento y portador de su Documento Único de Identidad debidamente homologado Número: *****; con Número de Identificación Tributaria: *****; actuando en Nombre y Representación del **HOSPITAL NACIONAL PSIQUIATRICO "DR. JOSE MOLINA MARTINEZ"**, actuando en su carácter de Director del Hospital; personería que DOY FE de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista el Acuerdo Ejecutivo Número: Cuatrocientos ochenta y nueve, de fecha ocho de agosto de dos mil diecinueve, del Ministerio de Salud, en el que consta que la señora Ministra de Salud, le ha asignado funciones al compareciente como Director Médico del Hospital Nacional

Psiquiátrico "Dr. José Molina Martínez"; por lo que se encuentra plenamente facultado para realizar el presente acto; y que en el transcurso de éste Instrumento se denominará "EL HOSPITAL"; y **RUDDY BALLESTEROS DE LEON**, quien es de cincuenta años de edad, de nacionalidad panameña, con residencia en la Ciudad de Panamá, República de Panamá y temporalmente del domicilio de la Ciudad y Departamento de San Salvador; persona que no conozco pero que identifiqué mediante su Canet de Residente de El Salvador Numero: *****; con Número de Identificación Tributaria: *****; quien actúa en su calidad de Apoderado Especial Administrativo de la Sociedad "**PROMOCION MEDICA DE EL SALVADOR, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**" que se abrevia "**PROMOCION MEDICA DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.**" o "**PROMED DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.**", con Número de Identificación Tributaria: Cero seis catorce-veinticuatro cero dos cero seis-ciento siete-cuatro; Personería que DOY FE de ser legítima y suficiente por haber tenido a la vista: **a)** Testimonio de la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad PROMOCION MEDICA DE EL SALVADOR, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, e inscrita en el Registro de Comercio al NUMERO CUARENTA Y CINCO DEL LIBRO DOS MIL CIENTO DIEZ, del Registro de Sociedades el día uno de marzo de dos mil seis, otorgada en la Ciudad de San Salvador a las nueve horas y cuarenta y cinco minutos del día veintiuno de febrero de dos mil seis, ante los Oficios Notariales de Ana Patricia Portillo Reyes; **b)** Testimonio de la Escritura Pública de Modificación, Aumento de Capital Mínimo, Adaptación a las Reformas del Código de Comercio e Incorporación Íntegra del Texto del Pacto Social, de la Sociedad "PROMED MEDICA DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.", inscrita en el Registro de Comercio al NUMERO TREINTA DEL LIBRO DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y UNO, del Registro de Sociedades, el día dieciséis de noviembre de dos mil nueve, otorgada en la Ciudad de San Salvador a las catorce horas y treinta minutos del día veinticinco de octubre de dos mil nueve, ante los Oficios Notariales de Ana Patricia Portillo Reyes, en la que consta que en Junta General Extraordinaria de Accionistas de fecha primero de septiembre de dos mil nueve, se acordó modificar varias cláusulas de la sociedad e incorporar en un solo texto las modificaciones y las cláusulas de la Escritura Constitutiva; de la que consta Que su denominación es como se ha mencionado; Que su Domicilio es la Ciudad de San Salvador; Que dentro de las finalidades de la sociedad es celebrar actos como el presente; Que su Plazo será indefinido; Que la administración de la sociedad, corresponderá a una Junta Directiva o a un Administrador Único ; cuando sea de Junta Directiva estará integrada por dos Directores así: Un Director Presidente y Un Director Secretario;

quienes durarán en sus funciones por el plazo de CINCO AÑOS, pudiendo ser reelectos; Que corresponderá al Director Presidente y al Director Secretario de la Junta Directiva, actuar conjunta o separadamente, así como representar a la sociedad judicial y extrajudicialmente y además el uso de la firma social, pudiendo otorgar toda clase de poderes administrativos y judiciales; **c)** Certificación de la Credencial de Elección de Junta Directiva de la Sociedad, inscrita en el Registro de Comercio al NUMERO TREINTA Y DOS DEL LIBRO CUATRO MIL TRESCIENTOS SEIS, del Registro de Sociedades, el día siete de enero de dos mil veintiuno; extendida por la señora Urania Nalecy Argueta de Murcia, Secretaria de la Junta General, el día seis de enero de dos mil veintiuno; en la que consta que en Junta General Ordinaria de Accionistas, celebrada el seis de enero de dos mil veintiuno, se acordó elegir a la Nueva Administración de la Sociedad, para un periodo de CINCO AÑOS; Resultando electo como Director Presidente el Ingeniero Ginés Alberto Sánchez Urrutia; y como Director Secretario, la Ingeniera Lucía del Carmen Sánchez González; y **d)** Testimonio de Escritura Pública de Poder Especial Administrativo, sin inscripción Registral, otorgado en la Ciudad de Panamá, República de Panamá, a las quince horas del día cuatro de octubre de dos mil veintitrés, Ante los Oficios de Diana Marcela Vanegas Hernández, Embajadora de El Salvador, con Sede en la Ciudad de Panamá; en la que consta que el señor Gines Alberto Sánchez Urrutia, en su calidad de Representante Legal de la Sociedad, confirió Poder Especial Administrativo a favor del compareciente y favor de otra persona, para celebrar actos como el presente, por lo que se encuentra legalmente facultado para celebrar el presente documento; y que en el transcurso de éste Instrumento se denominará **"EL CONTRATISTA"**; y **ME DICEN:** Que reconocen como suyas las firmas que anteceden y que se lee la Primera "R.A.G.G." y la Segunda es ilegible, por haber sido puestas de su puño y letra en el anterior documento que contiene **UN CONTRATO DE LICITACION COMPETITIVA "BIENES" Número: Cero dos/dos mil veinticuatro, Ref: Dos cero dos cuatro cero dos, Relativa a: "SUMINISTRO PRUEBAS CLINICAS DE LABORATORIO CON EQUIPO EN COMODATO, REACTIVOS Y MATERIAL PARA LABORATORIO CLINICO, DURANTE EL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO"**, según las condiciones que aparece en el documento y sus anexos, en virtud del cual el contratista se obliga a suministrar al hospital PRUEBAS CLÍNICAS DE LABORATORIO, DURANTE EL DOS MIL VEINTICUATRO; por un Valor Total de **SETENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE 50/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$73,657.50)**, en las condiciones y bajo las responsabilidades y demás obligaciones contenidas en el Contrato referido; reconocen asimismo en la calidad en la que actúan el resto de los conceptos

expresados en el documento. Y yo la Notario DOY FE: de ser AUTENTICAS las firmas que calzan el documento que antecede, por así haber sido reconocidas por los comparecientes. Así se expresaron los otorgantes a quienes les explique los efectos legales de la presente Acta Notarial que consta de dos folios útiles. Y leído que les hube lo escrito en un solo acto ininterrumpido, ratifican su contenido y firmamos. DOY FE:



The image shows a document with three handwritten signatures in blue ink. The first signature is on the left, the second is on the right, and the third is in the center below the others. Below the central signature is a circular notary seal. The seal contains the text: "VILMA ESTELA ABREGO VELASQUEZ", "NOTARIO", and "REPUBLICA DE EL SALVADOR".