



Manual de organización y funciones.

Área de Biomédica.

ELABORADO POR TEC. MARCELO A. RAUDA.

Aprobado: _____
Ing. Jorge Hernández Moreira.



**HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE NEUMOLOGIA Y MEDICINA
FAMILIAR “DR. JOSÉ ANTONIO SALDAÑA”
AREA DE BIOMEDICA.**



Administrador.

Contenido

Introducción.....	3
Misión.....	4
Visión.....	4
Ámbito de aplicación.....	5
Objetivos.....	6
Organigrama de Mantenimiento.....	7
Descripción de Puestos de área de Biomédica.....	8
Relaciones de trabajo.....	10
Relaciones externas.....	14
Revisión y actualización.....	14
Vigencia.....	14
Bibliografía.....	15



**HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE NEUMOLOGIA Y MEDICINA
FAMILIAR “DR. JOSÉ ANTONIO SALDAÑA”
AREA DE BIOMEDICA.**



Introducción

En el presente documento se encuentra por escrito la misión y la visión del área de mantenimiento, así como su respectivo organigrama, donde se muestra los canales a seguir para la comunicación interna. Se presentan las funciones de los recursos del área de Biomédica así como las tareas asignadas a su cargo, también se presenta en el apartado de “descripción de puestos de área de biomédica” la razón de las funciones siendo la principal el nivel académico que presentan.



**HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE NEUMOLOGIA Y MEDICINA
FAMILIAR “DR. JOSÉ ANTONIO SALDAÑA”
AREA DE BIOMEDICA.**



Misión

Efectuar acciones de mantenimiento preventivo y correctivo en forma programada y sistemática a equipos médicos de baja y alta tecnología, de acuerdo a protocolos de mantenimiento correspondientes, a fin de contribuir a su buen funcionamiento y prevenir fallas en los mismos.

Visión

Consolidarnos como una parte integral de la institución garantizando el funcionamiento óptimo y permanente de la infraestructura y equipo, a través de personal altamente calificado, comprometido con la institución.



**HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE NEUMOLOGIA Y MEDICINA
FAMILIAR “DR. JOSÉ ANTONIO SALDAÑA”
AREA DE BIOMEDICA.**



Ámbito de aplicación.

El presente manual es para dar a conocer las funciones que realiza el personal del área de Biomédica, el nivel académico que se posee, es decir un título universitario en técnico en ingeniería Biomédica, el cual los vuelve aptos para las funciones de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos médicos a pesar que la plaza de Obrero de Mantenimiento tenga otras funciones y que no requiera nivel académico universitario, las razones se desconocen, sin embargo en el área de Biomédica de Hospital Nacional Dr. José Antonio Saldaña cuenta con personal cualificado y capacitado académicamente.



**HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE NEUMOLOGIA Y MEDICINA
FAMILIAR "DR. JOSÉ ANTONIO SALDAÑA"
AREA DE BIOMEDICA.**



Objetivos.

General.

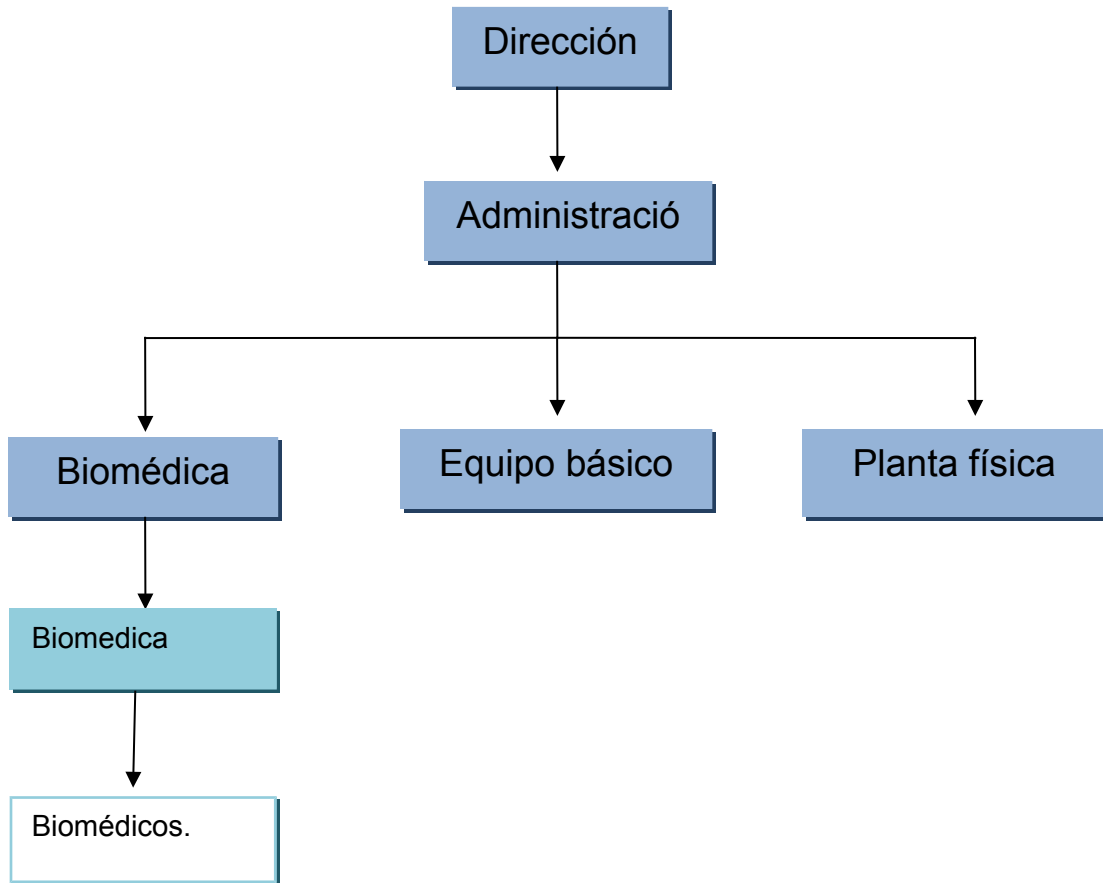
- Presentar la organización y funciones en el área de Biomédica.

Específicos.

- Conocer la organización en el área de Biomédica.
- Conocer las funciones de los técnicos Biomédicos.
- Conocer el rol de jefe de área de Biomédica.



Organigrama de Mantenimiento





Descripción de Puestos de área de Biomédica.

Obrero de Mantenimiento 2.

Las funciones que realiza son:

- Formular plan anual operativo, como una herramienta que permite estimar los costos de operación necesarios, para que la Sección de Equipo Médico pueda ejecutar el mantenimiento que garantice el buen funcionamiento del equipo médico-hospitalario de las dependencias.
- Planear, organizar, dirigir y controlar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo médico-hospitalario de las dependencias de los diferentes niveles del Ministerio de Salud apoyado en planes de mantenimiento elaborados previamente y calendarizados para su ejecución.
- Formular el presupuesto y plan anual de la sección a su cargo.
- Elaborar cronograma de visitas de mantenimiento preventivo a los edificios e instalaciones de su competencia.
- Programar semanalmente el mantenimiento correctivo en base a la prioridad de la Atención.
- Asignar, dirigir y supervisar el trabajo del personal subalterno.
- Establecer controles y procedimientos para realizar la supervisión y evaluación del trabajo técnico.
- Controlar, autorizar y velar por el buen uso y mantenimiento de la maquinaria, equipos, herramientas y materiales asignados a su sección.
- Reportar mensualmente a la Administración, la totalidad de las órdenes de trabajo terminadas y las no ejecutadas, para la elaboración del reporte de actividades y gastos.
- Participar en la adjudicación de compra de equipos, repuestos y materiales.
- Participar en la selección del equipo médico que se va a adquirir.
- Elaborar, revisar y corregir diseños y especificaciones sobre pequeñas remodelaciones e instalación de sistemas y equipos médicos.
- Realizar presupuestos específicos para efectuar trabajos demandados.
- Autorizar la salida de equipos, repuestos y materiales, a los técnicos que están bajo su responsabilidad.
- Llevar archivo actualizado con indicadores técnicos.



**HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE NEUMOLOGIA Y MEDICINA
FAMILIAR “DR. JOSÉ ANTONIO SALDAÑA”
AREA DE BIOMEDICA.**



Obrero de Mantenimiento I.

Las funciones que realiza son:

- Dirigir y supervisar operaciones complejas de mantenimiento.
- Ejecutar mantenimiento preventivo y reparaciones complejas en forma programada y sistemática a equipos médicos de alta tecnología: Rayos X, anestesia, ventiladores mecánicos, tomógrafos, ultrasonidos, fluoroscopios, TAC, resonancia magnética, entre otros, etc.
- Interpretar diagramas para el análisis de tabletas electrónicas.
- Elaborar informe de actividades realizadas.
- Elaborar presupuestos y solicitar materiales, equipos o servicios necesarios..
- Elaborar órdenes de trabajo de mantenimientos ejecutados.
- Elaborar plan de mantenimiento preventivo anual.
- Colaborar en capacitaciones a personal operativo y/o técnicos de mantenimiento.
- Dar asesoría técnica en las áreas de competencia.
- Participar en la elaboración de presupuestos e inventarios técnicos.
- Realizar otras actividades de su competencia, que le sean delegadas por su jefatura inmediata.



**HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE NEUMOLOGIA Y MEDICINA
FAMILIAR “DR. JOSÉ ANTONIO SALDAÑA”
AREA DE BIOMEDICA.**



Relaciones de trabajo.

Internas.

En el área de trabajo las relaciones de trabajo se consolidan en procedimientos.

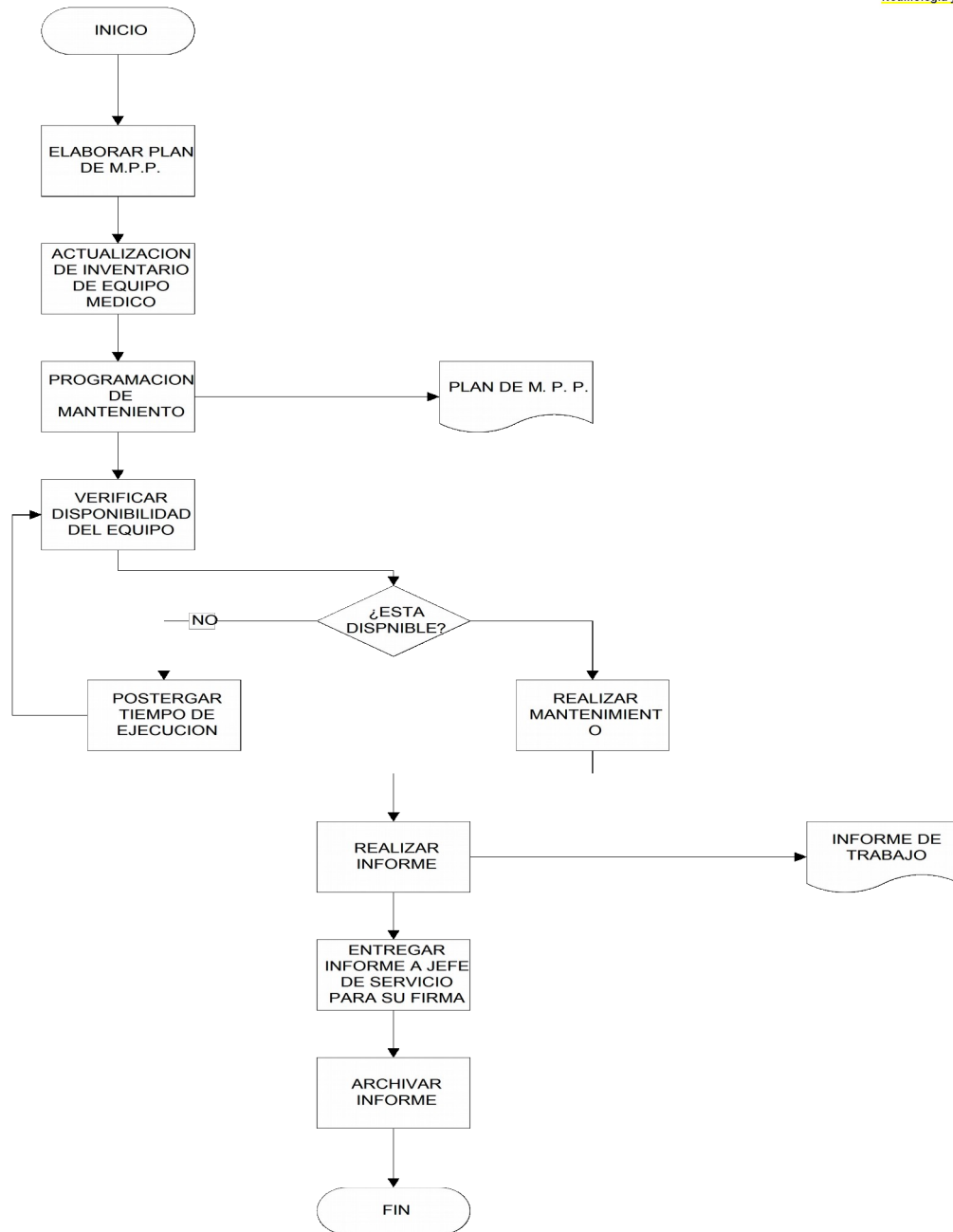
	Nombre del Procedimiento: Mantenimiento preventivo de equipo medico	Fecha: 03/01/2017
	Área responsable: Biomédica	Versión: 1
	Responsable del proceso: Encargado de Biomédica	Pagina: 1/2
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES		
Paso	Responsable del proceso:	Documento del trabajo
1	Encargado de Biomédica	Elaborar plan de mantenimiento preventivo
2	Encargado de Biomédica	Actualización de inventario de equipo Medico
3	Encargado de Biomédica	Programación de mantenimientos
4	Encargado de Biomédica	Asignar tarea programada
5	Tec. De Biomédica	Verificar disponibilidad del equipo
6	Encargado de Biomédica	Si está disponible, realizar MP
7	Tec. De Biomédica	Realizar informe
9	Tec. De biomédica	Entregar informe a Jefe de área a la cual se brindo MPP para firma
8	Tec. De Biomédica	Archivar informe
10	Tec. De Biomédica	Si no está disponible, postergar tiempo de ejecución
11	Tec. De Biomédica	Realizar informe
12	Tec. De Biomédica	archivar informe
13		Fin




HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE NEUMOLOGIA Y MEDICINA FAMILIAR “DR. JOSÉ ANTONIO SALDAÑA”
AREA DE BIOMEDICA.



Neumología y Medicina Familiar



 Neumología y Medicina Familiar	Nombre del Procedimiento: Mantenimiento correctivo de equipo medico	Fecha: 03/01/2017
	Área responsable: Biomédica	Version: 1



**HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE NEUMOLOGIA Y MEDICINA
FAMILIAR "DR. JOSÉ ANTONIO SALDAÑA"
AREA DE BIOMEDICA.**



Responsable del proceso: Encargado de Biomédica

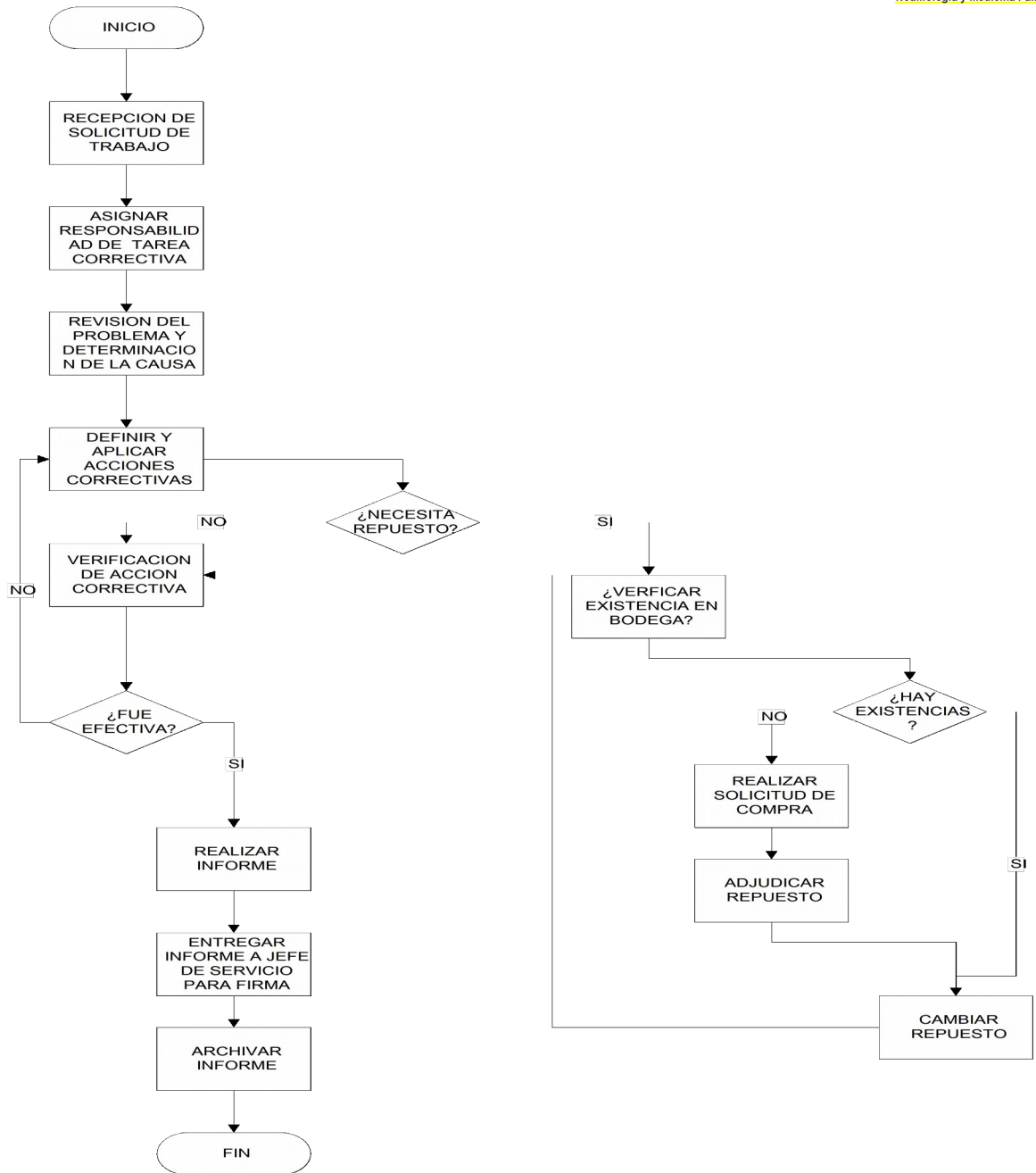
Página: 1/2

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

Paso	Responsable del proceso:	Actividad	Documento del trabajo
	Encargado de Biomédica	Recepción de solicitud de trabajo	
1	Encargado de Biomédica	Asignar tarea correctiva	
2	Tec. De Biomédica	Revisión del problema	
3	Tec. De Biomédica	Determinación de la causa	
4	Tec. De Biomédica	Definir Y aplicar acciones correctivas	
6	Encargado de Biomédica	Solicitar repuesto si requiere	
7	Tec. De Biomédica	Si no hay en bodega, hacer solicitud de compra	
8	Tec. De Biomédica	Adjudicar repuesto	
9		Cambiar repuesto	
10		verificar acción correctiva	
11	Tec. De Biomédica	si no fue efectiva regresare al paso 4	Informe de trabajo
12	Tec. De Biomédica	si fue efectiva realizar informe	
13	Tec. De Biomédica	Entregar informe a jefe se área para firma	
14	Tec. De Biomédica	Archivar informe	
15	Tec. De Biomédica	Si no requiere repuesto implementar acción correctiva	
16	Tec. De Biomédica	Verificar acción correctiva	
17	Tec. De Biomédica	si no fue efectiva regresare al paso 4	
18	Tec. De Biomédica	si fue efectiva realizar informe	Informe de trabajo
19	Tec. De Biomédica	Entregar informe a jefe se área para firma	
20	Tec. De Biomédica	Archivar informe	
21		Fin	



HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE NEUMOLOGIA Y MEDICINA FAMILIAR “DR. JOSÉ ANTONIO SALDAÑA”
AREA DE BIOMEDICA.





Relaciones externas.

Las relaciones externas de trabajo se originan en los procesos de recepción de equipos para mantenimiento preventivo programado o para mantenimiento correctivo, para capacitaciones cuando el personal lo requiera o para delegar responsabilidades dentro del área de Biomédica cuando alguien del personal falte por motivos de enfermedad o diligencias personales.

Revisión y actualización.

Este manual fue revisado y actualizado en febrero de 2017, el cual siempre estará expuesto a actualizaciones en lo que avance el periodo de vigencia.

Vigencia.

La vigencia del manual comprende todo el periodo 2017, y permanecerá vigente hasta antes de cualquier actualización que deje desfasado el presente manual de organización y funciones.



**HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE NEUMOLOGIA Y MEDICINA
FAMILIAR “DR. JOSÉ ANTONIO SALDAÑA”
AREA DE BIOMEDICA.**



Bibliografía.

MANUAL GENERAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS DE TRABAJO 2014 DEL MINISTERIO
DE SALUD DE EL SALVADOR TOMO 1,

**DR. RAUL ROBERTO CASTILLO DURAN
DIRECTOR HOSPITAL SALDAÑA**