



HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE NEUMOLOGIA Y MEDICINA FAMILIAR “DR. JOSÉ ANTONIO SALDAÑA”

[E-Mails: hospitalnac_jas@yahoo.com](mailto:hospitalnac_jas@yahoo.com) – udi_hnjas@yahoo.com

MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES

UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL.

PLANES DE RENDIDOS MARZO 2017

MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DE GESTION AMBIENTAL 2017

1-INTRODUCCION:

EN VISTA DE LA NECESIDAD DE TENER UN INSTRUMENTO PARA PODER DEMOSTRAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE SALUD AMBIENTAL, LA UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL HA ELABORADO EL PRESENTE DOCUMENTO DONDE SE REFLEJA EL QUEHACER OPERATIVO DE ESTA UNIDAD, EL CUAL SE CONSTITUYE EN UNA HERRAMIENTA BASICA PARA LA ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES.

2-OBJETIVOS.

2-1GENERAL: IMPLEMENTAR MEDIDAS AMBIENTALES QUE CONTRIBUYAN A DISMINUIR LOS IMPACTOS NEGATIVOS A LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE

2-2 ESPECIFICOS:

1. PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

2. COORDINAR ACTIVIDADES PARA MINIMIZAR O ELIMINAR IMPACTOS AMBIENTALES

3- FUNCIONES:

3-1 GENERALES.

GESTIONAR LA IMPLEMENTACION DE MEDIDAS DE CARACTER SANITARIO PARA EVITAR IMPACTOS NEGATIVOS A LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE.

3-2 ESPECIFICAS.

- 1. Planificar las actividades anuales de Gestión Ambiental**
- 2. Control de la calidad de agua de consumo del Hospital**
- 3. Control de calidad de insumos para la elaboración de alimentos**
- 4. Control de medidas higiénicas para la elaboración de los alimentos**
- 5. Control de vectores**

6. Implementar el manejo adecuado de desechos Hospitalarios
7. Control diario de manejo interno y externo de desechos Bioinfecciosos
8. Control de la cantidad de desechos recuperados en el Hospital
9. Control sanitario de los cafetines internos del Hospital.

4- ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.

ADMINISTRACION

UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL

5-RELACIONES DE TRABAJO.

5-1 INTERNAS.


Con: Administración, Unidad de Adquisiciones y compras Institucionales, Unidad Financiera Institucional y Jefaturas de los diferentes servicios del Hospital.

Para: Planificar actividades relacionadas con Salud Ambiental, coordinar contrataciones y compras de servicios relacionados a la salud ambiental y coordinar actividades en los distintos servicios.

6-2 EXTERNAS.


Con: La Dirección de Salud Ambiental, con Laboratorio Central, con SIBASI SUR.

Para: Coordinar acciones relacionadas con Salud Ambiental, para el análisis de muestras de agua y alimentos para gestionar el abastecimiento de insumos para el control de vectores

		Nombre del Proceso: Control de calidad de agua	Fecha: enero 2017
		Área responsable: Unidad de Gestión Ambiental	Versión: 1.0
		Responsable del Proceso: Coordinador de Salud Ambiental	Página: 1
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES			
Paso	Responsable	Actividad	Documento del trabajo(clave)
1	Coordinador de Salud Ambiental	Programación	P.A.O.
2	Coordinador de Salud Ambiental	Verificar existencia de reactivos, equipos y papelería.	Formularios
3	Coordinador de Salud Ambiental	Lecturas de cloro residual	Formularios de lecturas de cl.
4	Coordinador de Salud Ambiental	Envío de muestras de agua para análisis al Laboratorio Central	Formularios de envío de muestras
5	Coordinador de Salud Ambiental	Archivo de resultados de lecturas y análisis	Archivadas en folder


6	Coordinador de Salud Ambiental	Verificación de medidas de protección del sistema de agua. (área cercada y con candado, tapaderas con candado, respiraderos en buen estado)	Tabuladores diarios
---	--------------------------------	--	---------------------

FLUJOGRAMA

	Nombre del Proceso: Control de Manejo de desechos Hospitalarios		Fecha: enero 2017
	Área responsable: Unidad de Gestión Ambiental		Versión: 1.0
	Responsable del Proceso: Coordinador de Salud Ambiental		Página: 1
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES			
Paso	Responsable	Actividad	Documento del trabajo(clave)
1	Coordinador de Salud Ambiental y Jefa de Limpieza	Programación de manejo de desechos	Plan de manejo de desechos
2	Coordinador de Salud Ambiental	Verificar existencia de contrato de transporte y disposición final de los desechos bioinfecciosos.	Contrato

3	Coordinador de Salud Ambiental	Verificar diariamente la cantidad de desechos bioinfecciosos generados en el Hospital	Formularios
4	Coordinador de Salud Ambiental	Verificar cumplimiento de frecuencia y horario de recolección de desechos	Tabuladores diarios
5	Coordinador de Salud Ambiental	Elaboración de acta de cumplimiento mensual del contrato de transporte y disposición final de los desechos	Actas mensuales
6	Coordinador de Salud Ambiental	Supervisión de Centro de acopio	Tabuladores diarios

FLUJOGRAMA

	Nombre del Proceso: Control de Vectores		Fecha: enero 2017
	Área responsable: Unidad de Gestión Ambiental		Versión: 1.0
	Responsable del Proceso: Coordinador de Salud Ambiental		Página: 1
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES			
Paso	Responsable	Actividad	Documento del trabajo(clave)

1	Coordinador de Salud Ambiental	Programación	Plan
2	Coordinador de Salud Ambiental	Verificar existencia de Insumos y equipos	Requisiciones
3	Coordinador de Salud Ambiental	Verificar existencia de vectores en los distintos servicios.	Formularios
4	Coordinador de Salud Ambiental	Chequeos entomológicos, para medir infestación larvaria.	Formularios
5	Coordinador de Salud Ambiental	Aplicación de larvicidas.	Informes.
6	Coordinador de Salud Ambiental	Fumigaciones y aplicación de cebos al detectar presencia de vectores.	Tabuladores diarios

FLUJOGRAMA



DR. RAUL ROBERTO CASTILLO DURAN
 DIRECTOR HOSPITAL SALDAÑA

