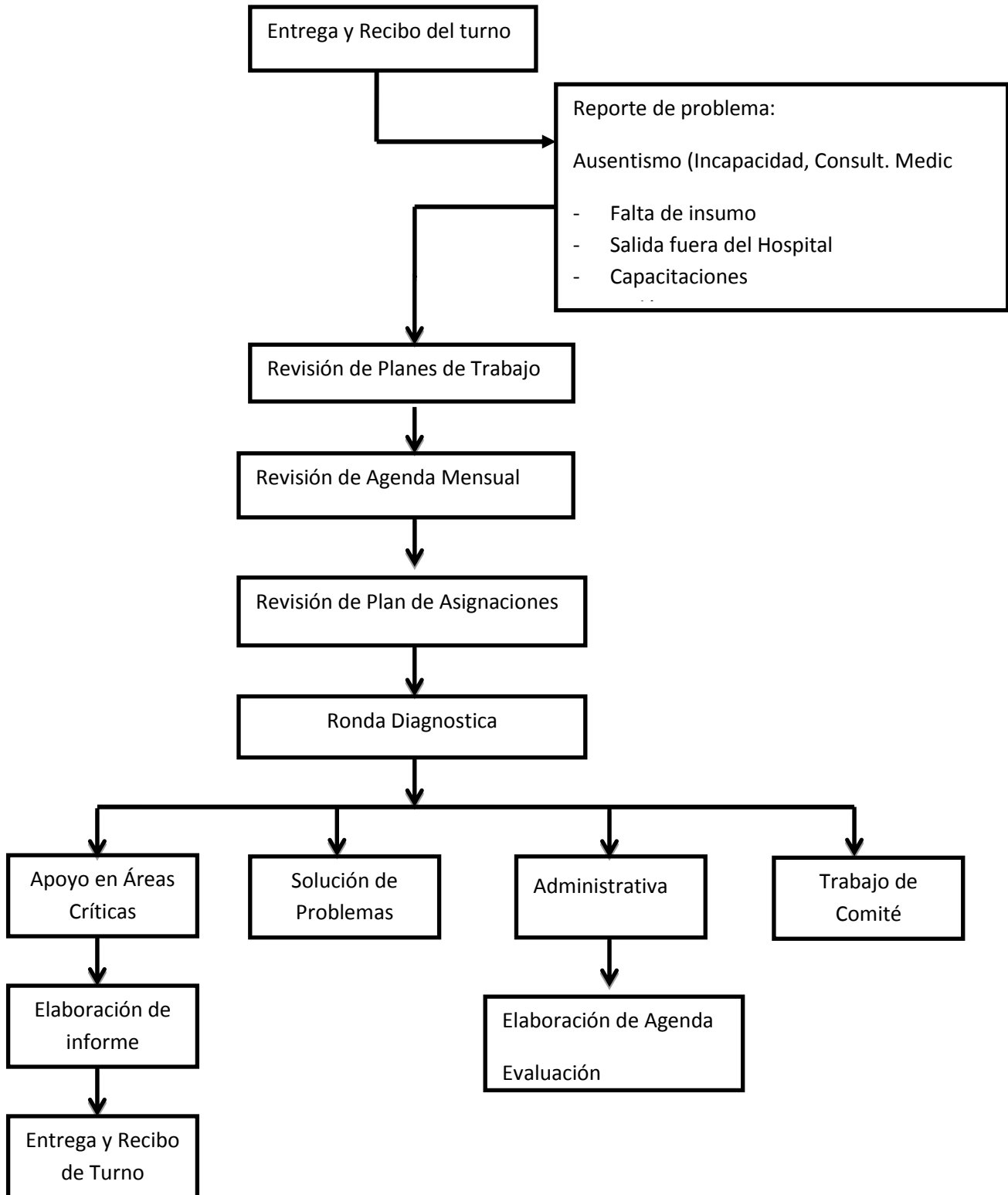


# Flujograma de Supervisión



Monitoreo de Gestión de Insumos



Programación de Monitoreo según zona asignada



Elaboración de Lista de Chequeo



Presentación con Jefe de Unidad o Responsable a monitorear



Socializar Lista de Chequeo a Jefe de Unidad o Responsable.



SI

NO

Cantidad existente

Indicar la Gestión de Insumo o Solicitud de Compra

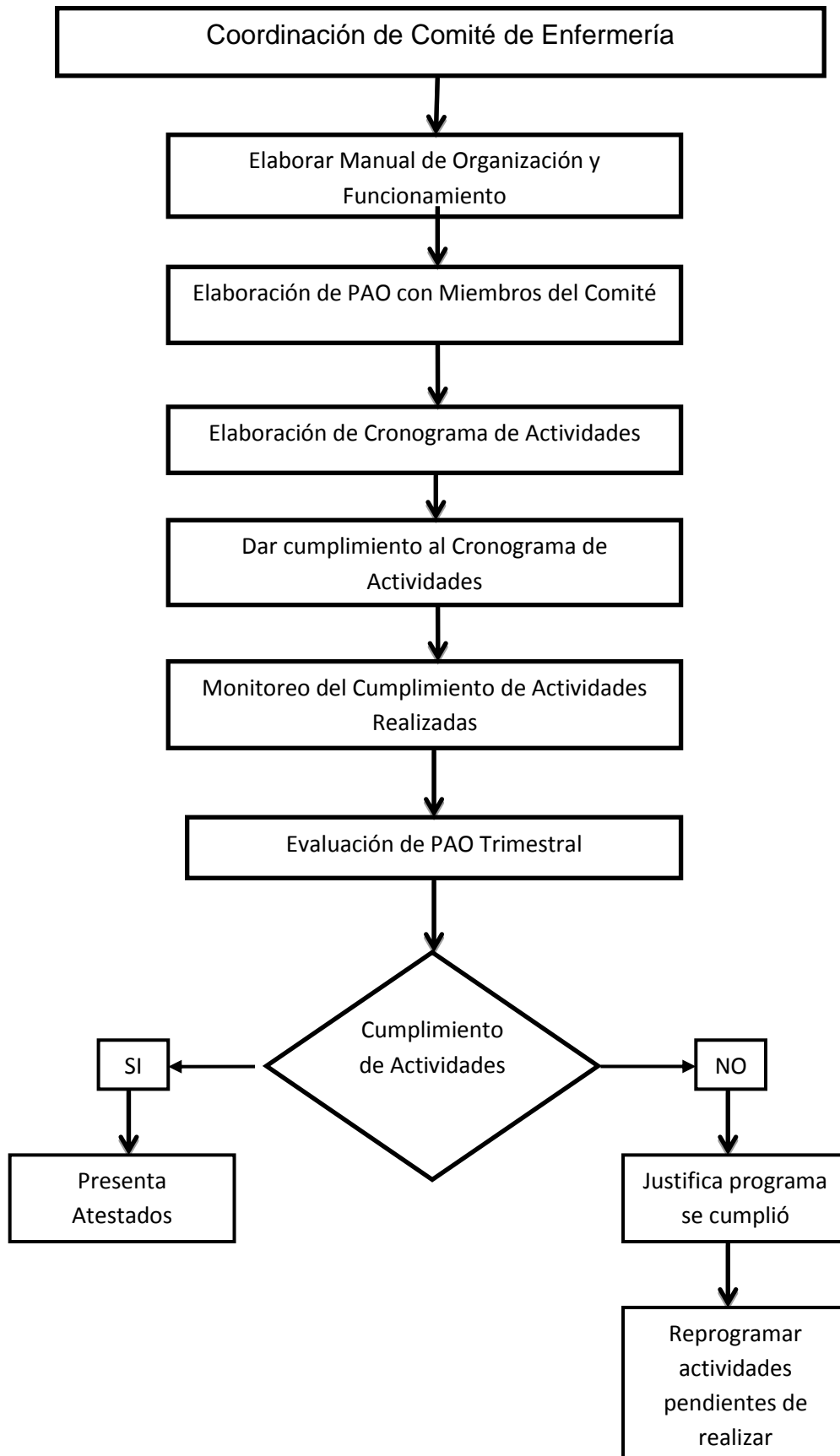
Identificación de Insumos


Dar seguimiento


Limpieza y ornato de bodega


Informar los resultados del monitoreo

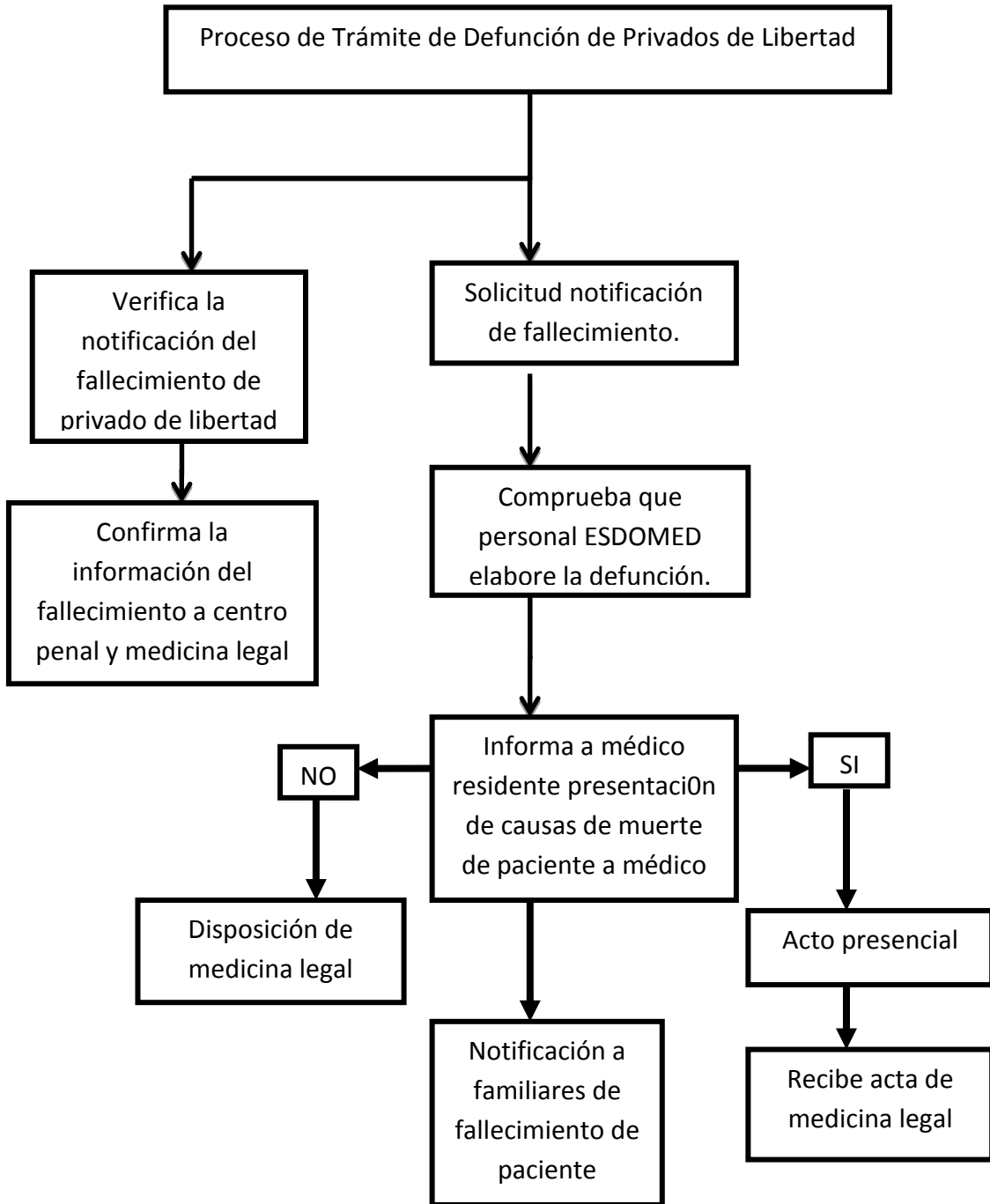
Fecha de Vencido



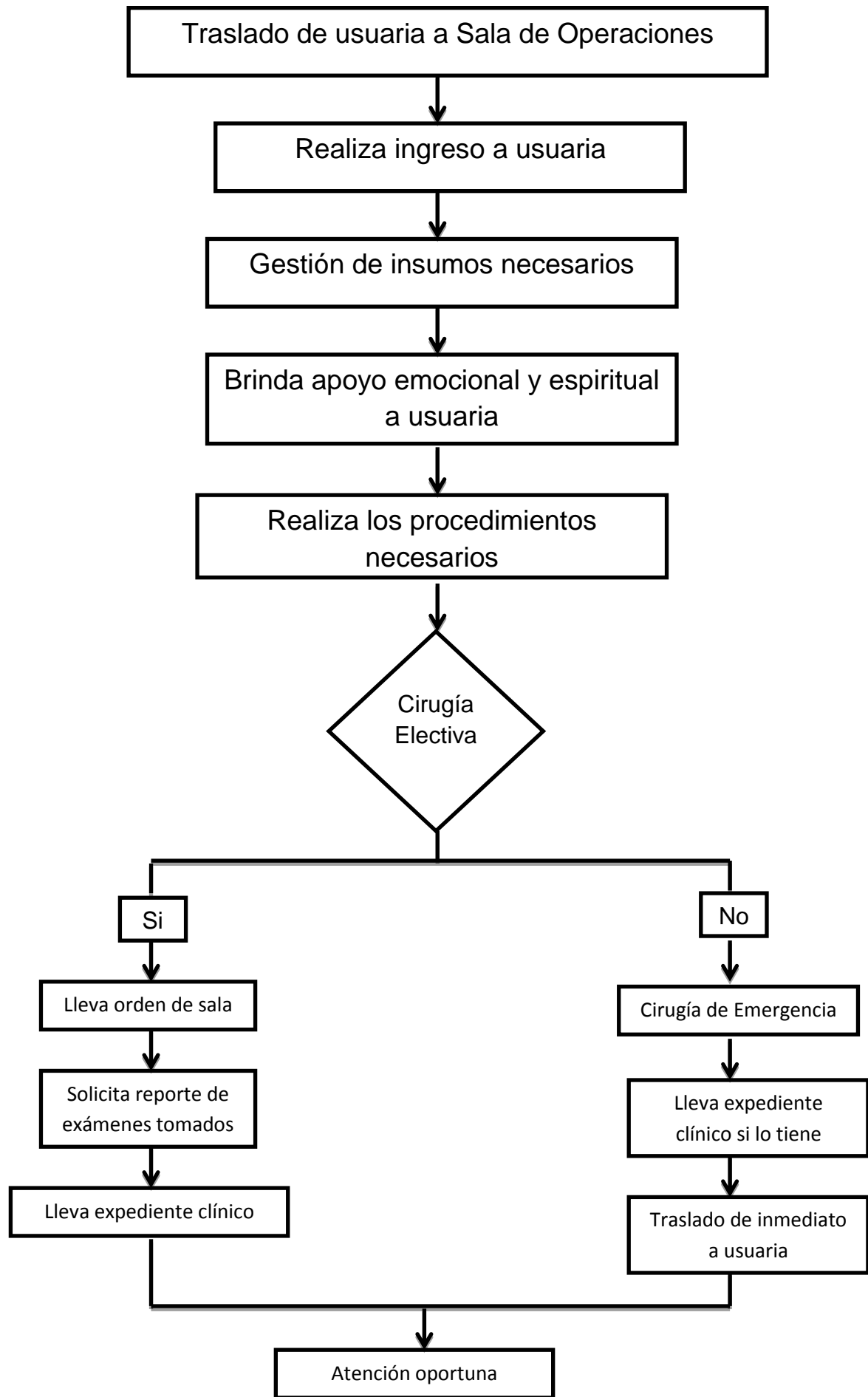
		<b>Nombre del Procedimiento:</b> Monitoreo de Gestión de Insumos	<b>Fecha:</b>
		<b>Área responsable:</b> Supervisión	<b>Versión:</b> 01
		<b>Responsable:</b>	<b>Página</b>
<b>DESCRIPCION DE ACTIVIDADES</b>			
Paso	Responsable	Actividad	Documento del trabajo (clave)
1	Supervisora	Programación de Monitoreo	
2	Supervisora	Elaboración de Lista de Chequeo	
3	Supervisora	Realizar monitoreo en los servicios	
4	Supervisora	Verificación de existencia de insumos. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cantidad</li> <li>- Identificación de insumos</li> <li>- Fecha de vencimiento de insumos</li> <li>- Orden</li> </ul>	


		<b>Nombre del Procedimiento:</b> Proceso de Ronda Diagnostica de Supervisión por los diferentes servicios.	<b>Fecha:</b> 02/12/14
		<b>Área responsable:</b> División de Enfermería	<b>Versión:</b>
		<b>Responsable:</b>	<b>Pagina</b>
<b>DESCRIPCION DE ACTIVIDADES</b>			
Paso	Responsable	Actividad	Documento del trabajo (clave)
1	Supervisora de Turno	Visita las unidades o área a inspeccionar	
2		Verifica la existencia de asignaciones	
3		Verifica que personal trabaja en base a plan de asignaciones.	
4		Evalúa la calidad de los servicios prestados	
5		Evalúa la actuación del personal y el acercamiento a los usuarios	
6		Detecta necesidades en la atención al usuario	
7		Asiste oportunamente dando apoyo al personal supervisado según complejidad	
8		Coordina con Jefes de Unidad y/o personal responsable del área, para solución de problemas inmediatos	


		Nombre del Procedimiento:	Fecha:
		Área responsable: División de Enfermería	Versión:
		Responsable:	Página
<b>DESCRIPCION DE ACTIVIDADES</b>			
Paso	Responsable	Actividad	Documento del trabajo (clave)
1	Supervisión	Verifica Agenda de Objetivos.	
2		Verifica zona asignada.	
3		Se desplaza a zonas asignadas y se ubica en área de responsabilidades.	
4		Aplica instrumentos de evaluación.	
5		Se informa a jefe de área y/o responsable de los hallazgos encontrados.	
6		Se asesora al personal para que genere cambios positivos en base a los resultados.	
7		Se elabora planes de mejora en base a la complejidad de las situaciones encontradas.	
8		Pasa visita con Jefe de Unidad dando a conocer situaciones relevantes del servicio y de los usuarios.	







		<b>Nombre del Procedimiento:</b> Monitoreo de Gestión de Insumos	<b>Fecha:</b>
		<b>Área responsable:</b> Supervisión	<b>Versión:</b> 01
		<b>Responsable:</b>	<b>Página</b>
<b>DESCRIPCION DE ACTIVIDADES</b>			
Paso	Responsable	Actividad	Documento del trabajo (clave)
1	Supervisora	Programación de Monitoreo	
2	Supervisora	Elaboración de Lista de Chequeo	
3	Supervisora	Realizar monitoreo en los servicios	
4	Supervisora	Verificación de existencia de insumos. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cantidad</li> <li>- Identificación de insumos</li> <li>- Fecha de vencimiento de insumos</li> <li>- Orden</li> </ul>	

		Nombre del Procedimiento: Traslado de usuaria a Sala de Operaciones	Fecha:
		Área responsable: División de Enfermería	Versión:
		Responsable:	Página
<b>DESCRIPCION DE ACTIVIDADES</b>			
Paso	Responsable	Actividad	Documento del trabajo (clave)
1		Lleva expediente clínico Cambia ropa de calle por ropa del hospital	
2		Canaliza acceso venoso con catéter de grueso calibre.	
3		Toma exámenes indicados y enviarlos a laboratorio.	
4		Cumple medicamentos según indicación medica	
5		Da apoyo emocional y espiritual a usuaria y familia.	
6		Identifica a usuaria con brazalete Solicita respuesta de exámenes de laboratorio antes de pasar a sala si es posible.	
7		Manda orden de transfusión Retira prótesis dentaria si la hay.	
8		Lleva consentimiento informado Realiza permeabilidad de catéter venoso	
9		Asiste procedimiento de colocación de sonda transuretral si es necesario.	
10		Prepara región operatoria Realiza anotaciones de enfermería.	
11		Coloca turbante.	
12		Coordina con personal de sala de operaciones.	
		Traslada a usuario en carro camilla si es necesario.	



**DR. RAUL ROBERTO CASTILLO DURAN**  
**DIRECTOR HOSPITAL SALDAÑA**