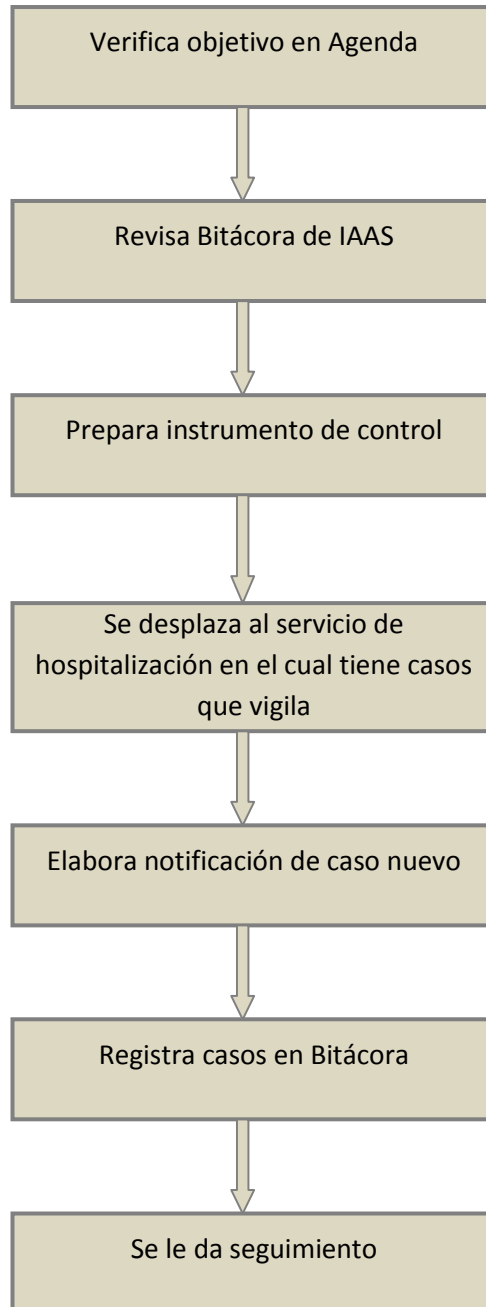
		Nombre del Procedimiento: Vigilancia Activa	Fecha:
		Área responsable: IAAS	Versión:
		Responsable: Enfermera Supervisora de IAAS	Página
<b>DESCRIPCION DE ACTIVIDADES</b>			
Paso	Responsable	Actividad	Documento del trabajo (clave)
1	Licda. Cornejo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verifica objetivo en agenda</li></ul>	Lineamientos para el control de IAAS
2		<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisa Bitácora de IAAS</li></ul>	
3		<ul style="list-style-type: none"><li>• Prepara instrumento de control</li></ul>	
4		<ul style="list-style-type: none"><li>• Se desplaza al servicio de hospitalización en el cual tiene casos que vigila</li></ul>	
5		<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisa expediente del caso a vigilar</li></ul>	
6		<ul style="list-style-type: none"><li>• Elabora notificación del caso nuevo y anota en bitácora</li></ul>	
7		<ul style="list-style-type: none"><li>• Registro caso en bitácora</li></ul>	
8		<ul style="list-style-type: none"><li>• Se le da seguimiento</li></ul>	

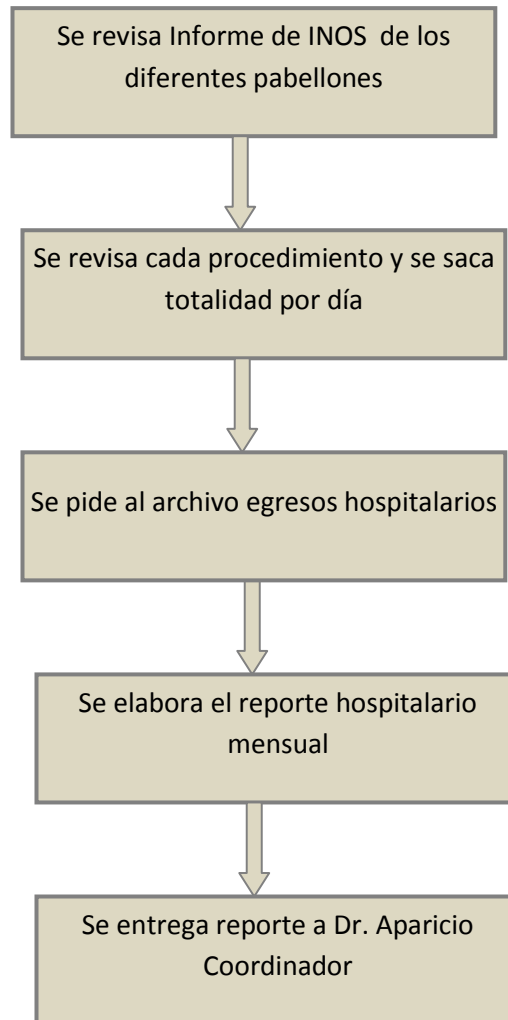
## Flujograma de Vigilancia Activa






		Nombre del Procedimiento: Reporte Mensual de Infecciones Asociadas a la Atención Sanitaria al MINSAL	Fecha:
		Área responsable: IAAS	Versión:
		Responsable: Enfermera Supervisora de IAAS	Página
<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>			
Paso	Responsable	Actividad	Documento del trabajo (clave)
1	Licda. Cornejo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se revisa informe de INOS de los diferentes pabellones</li></ul>	Lineamientos para el control de IAAS
2		<ul style="list-style-type: none"><li>• Se revisa cada procedimiento y se saca totalidad por día.</li></ul>	
3		<ul style="list-style-type: none"><li>• Se pide al archivo egresos hospitalarios</li></ul>	
4		<ul style="list-style-type: none"><li>• Se elabora el reporte hospitalario mensual</li></ul>	
5		<ul style="list-style-type: none"><li>• Se entrega reporte a Dr. Aparicio coordinador</li></ul>	

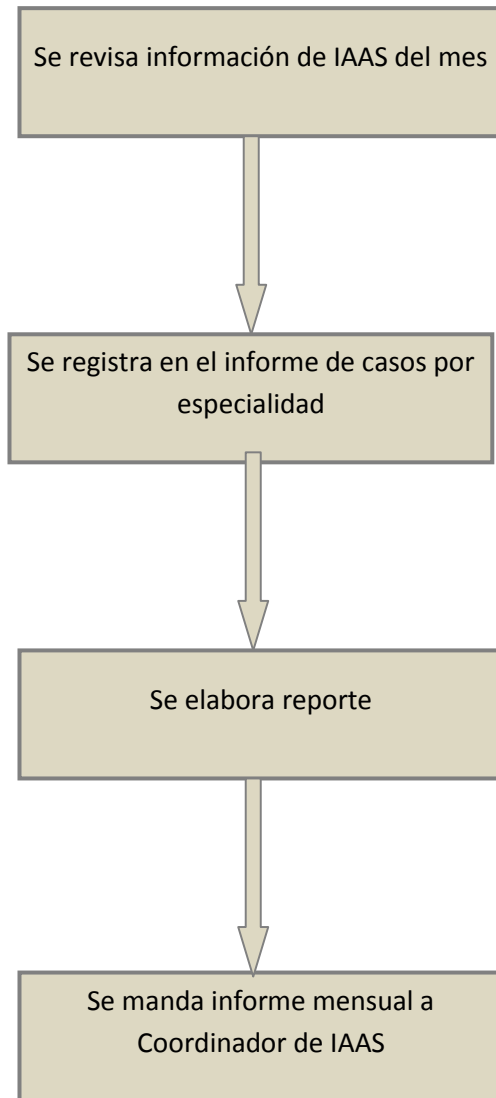
## Flujograma de Infecciones Asociadas a la Atención Sanitaria al MINSAL






		Nombre del Procedimiento: Reporte Mensual del Programa de IAAS	Fecha:
		Área responsable: IAAS	Versión:
		Responsable: Enfermera Supervisora de IAAS	Página
<b>DESCRIPCION DE ACTIVIDADES</b>			
Paso	Responsable	Actividad	Documento del trabajo (clave)
1	Licda. Cornejo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se recolecta información de IAAS del mes</li></ul>	Lineamientos para el control de IAAS
2		<ul style="list-style-type: none"><li>• Se registra en el informe por especialidad de casos</li></ul>	
3		<ul style="list-style-type: none"><li>• Se elabora reporte</li></ul>	
4		<ul style="list-style-type: none"><li>• Se manda informe mensual a coordinador de IAAS</li></ul>	

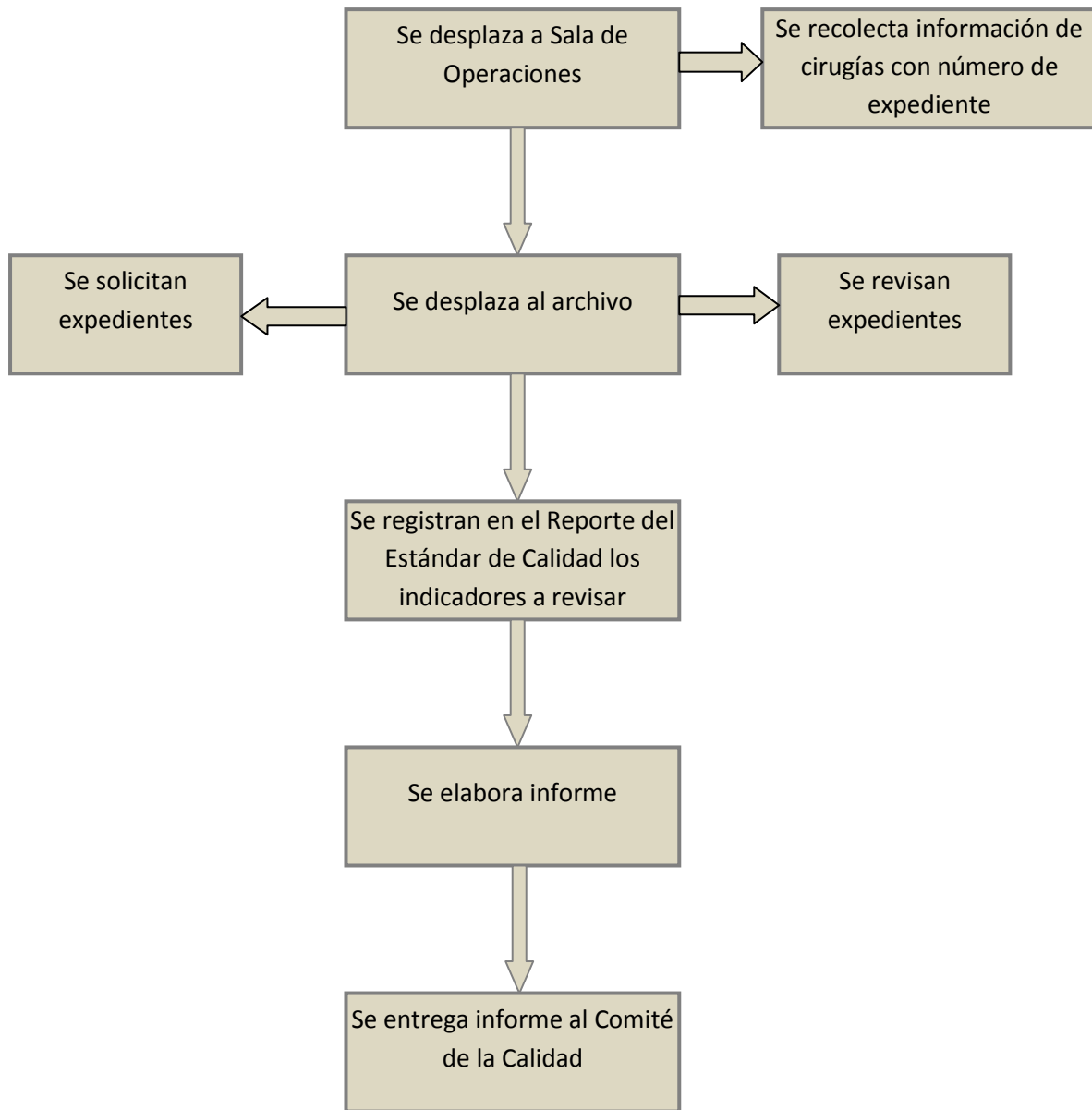
## Flujograma de Reporte Mensual del Programa de IAAS





		Nombre del Procedimiento: Reporte de Estándar de Calidad No.10	Fecha:
		Área responsable: IAAS	Versión:
		Responsable: Enfermera Supervisora de IAAS	Pagina
<b>DESCRIPCION DE ACTIVIDADES</b>			
Paso	Responsable	Actividad	Documento del trabajo (clave)
1	Licda. Cornejo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se desplaza a la Sala de Operaciones</li> </ul>	Lineamientos para el control de IAAS
2		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recolecta información de cirugías con No. de expediente</li> </ul>	
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se desplaza al Archivo</li> </ul>	
4		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se solicitan los expedientes</li> </ul>	
5		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se revisan expedientes</li> </ul>	
6		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se registran en el estándar de calidad los indicadores a revisar</li> </ul>	
7		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elabora informes</li> </ul>	
8		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se entrega informe al Comité de la Calidad</li> </ul>	

## Flujograma de Reporte Mensual del Programa de IAAS



**DR. RAUL ROBERTO CASTILLO DURAN**  
**DIRECTOR HOSPITAL SALDAÑA**