



Nombre del Procedimiento: Estudios guiados por fluoroscopia con administración de material de contraste (pielograma endovenoso, enema baritado, tubo digestivo superior, venografía de miembros inferiores, colangiograma post-operatorio, tránsito intestinal y cistograma)

Fecha: diciembre/2014

Área responsable: Departamento de Radiología

Versión: 2.0

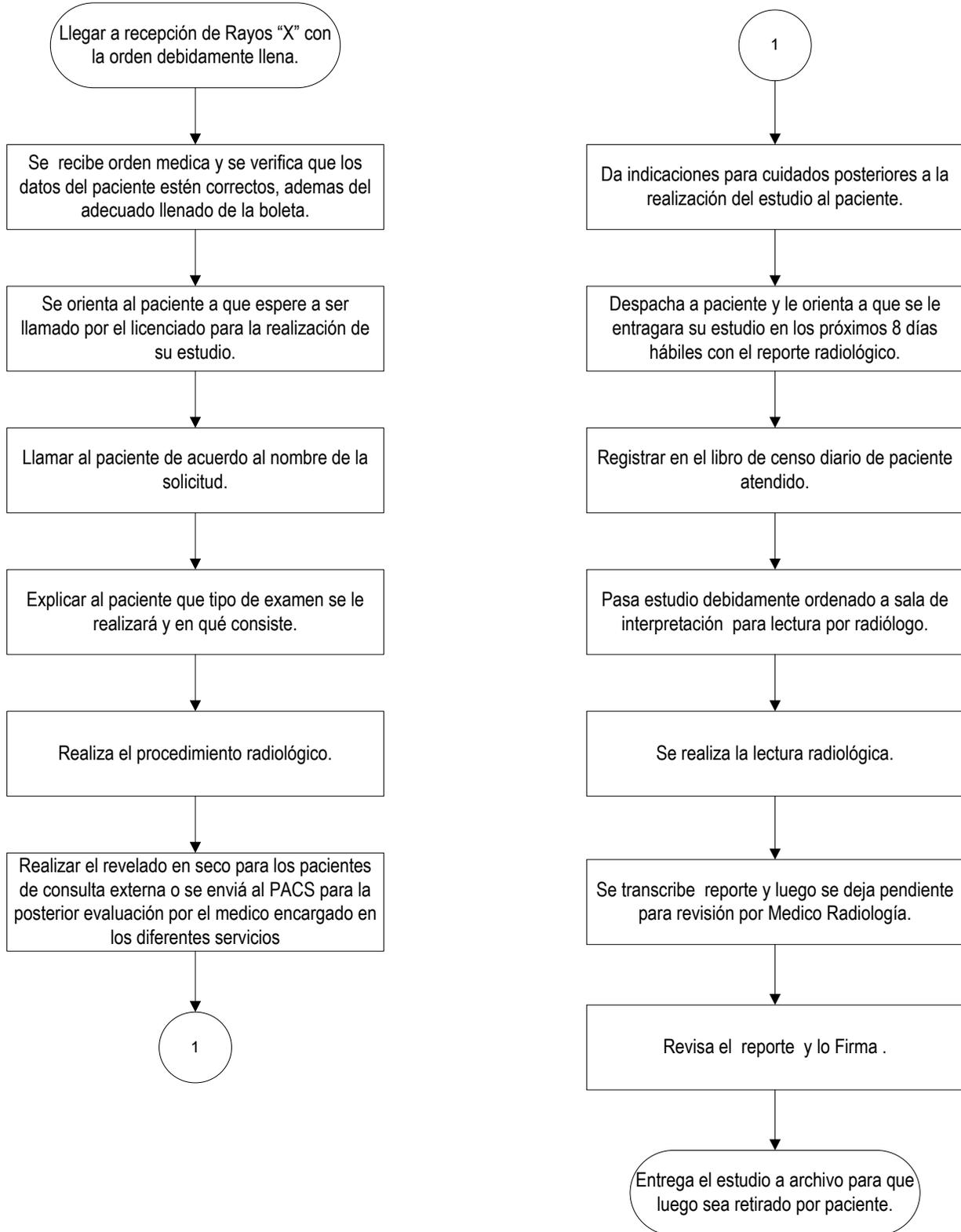
Responsable: Jefe de Radiología

Página: 1/14

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Paso	Responsable	Actividad	Documento del trabajo(clave) o insumo
1	usuario	<ul style="list-style-type: none"> Llegar a recepción de Rayos "X" con la orden debidamente llena. 	<p>Solicitud radiológica, con datos del paciente, datos clínicos, examen solicitado y sellos correspondientes. Cita previa.</p> <p>Presentarse a la fecha y hora indicada</p>
2	Secretaria	<ul style="list-style-type: none"> Se recibe orden medica y se verifica que los datos del paciente estén correctos, además del adecuado llenado de la boleta. 	
3	Secretaria	<ul style="list-style-type: none"> Se orienta al paciente a que espere a ser llamado por el licenciado para la realización de su estudio. 	
4	Licenciado	<ul style="list-style-type: none"> Llamar al paciente de acuerdo al nombre de la solicitud. 	
5	Licenciado	<ul style="list-style-type: none"> Explicar al paciente que tipo de examen se le realizará y en qué consiste. Realiza el procedimiento radiológico. 	
6	Licenciado	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el revelado en seco para los pacientes de consulta externa o se envía al PACS para la posterior evaluación por el medico encargado en los diferentes servicios. 	
7	Licenciado	<ul style="list-style-type: none"> Da indicaciones para cuidados posteriores a la realización del estudio al paciente. 	
8	Licenciado	<ul style="list-style-type: none"> Despacha a paciente y le orienta a que se le entregara su estudio en los próximos 8 días hábiles con el reporte radiológico. 	
9	Licenciado	<ul style="list-style-type: none"> Registrar en el libro de censo diario de paciente atendido. 	
10	Licenciado	<ul style="list-style-type: none"> Pasa estudio debidamente ordenado a sala de interpretación para lectura por radiólogo. 	
11	Licenciado	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza la lectura radiológica. 	
12	Medico Radiologo	<ul style="list-style-type: none"> Se transcribe reporte y luego se deja pendiente para revisión por Medico Radiología. 	
13	Secretaria	<ul style="list-style-type: none"> Revisa el reporte y lo Firma . 	
14	Medico Radiologo	<ul style="list-style-type: none"> Entrega el estudio a archivo para que luego sea retirado por paciente. 	
15	Secretaria		

Nombre del Procedimiento: Estudios guiados por fluroscopía con administración de material de contraste (pielograma endovenoso, enema baritado, tubo digestivo superior, venografía de miembros inferiores, colangiograma post-operatorio, tránsito intestinal y cistograma





Nombre del Procedimiento: Convencionales Misceláneas (RX de miembros superiores, inferiores, cráneo, zona pélvica, abdomen, zona torácica y columna vertebral)

Fecha: Diciembre / 2014

Área responsable: Departamento de Radiología

Versión: 2.0

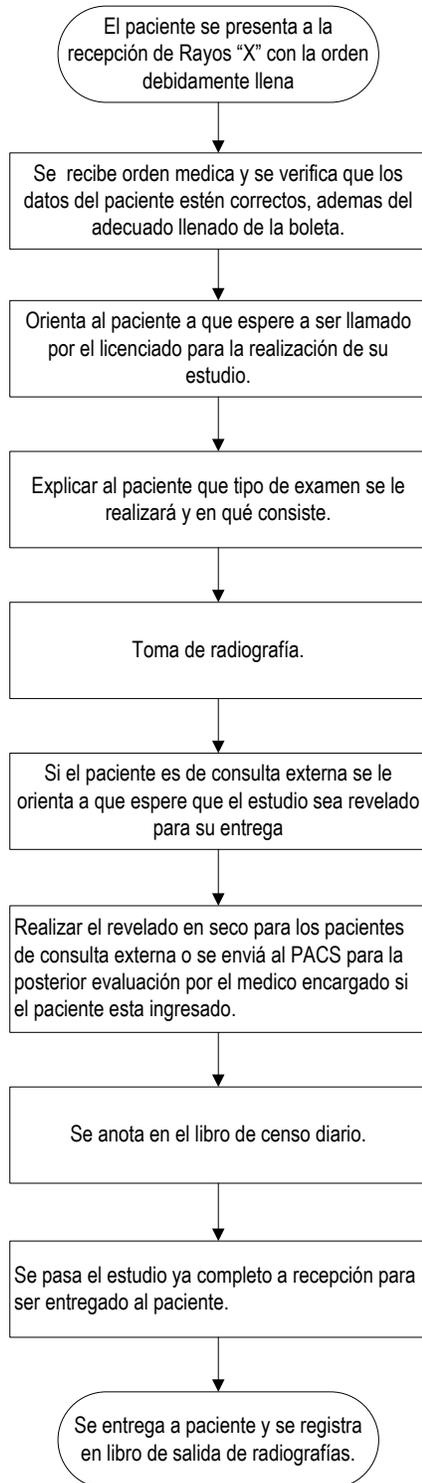
Responsable: Jefatura de Radiología

Página: 3/14

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Paso	Responsable	Actividad	Documento del trabajo(clave) o insumo
1	Usuario	<ul style="list-style-type: none"> El paciente se presenta a la recepción de Rayos "X" con la orden debidamente llena. 	<p>Solicitud Radiológica, con datos del paciente, datos clínicos, examen solicitado y sellos correspondientes.</p>
2	Secretaria	<ul style="list-style-type: none"> Se recibe orden medica y se verifica que los datos del paciente estén correctos, además del adecuado llenado de la boleta. 	
3	Secretaria	<ul style="list-style-type: none"> Orienta al paciente a que espere a ser llamado por el licenciado para la realización de su estudio. 	
4	Licenciado	<ul style="list-style-type: none"> Llamar al paciente de acuerdo al nombre de la solicitud. 	
5	Licenciado	<ul style="list-style-type: none"> Explicar al paciente que tipo de examen se le realizará y en qué consiste. 	
6	Licenciado	<ul style="list-style-type: none"> Toma de radiografía. 	
7	Licenciado	<ul style="list-style-type: none"> Si el paciente es de consulta externa se le orienta a que espere que el estudio sea revelado para su entrega 	
8	Licenciado	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el revelado en seco para los pacientes de consulta externa o se envía al PACS para la posterior evaluación por el médico encargado si el paciente esta ingresado. 	
9	licenciado	<ul style="list-style-type: none"> Se anota en el libro de censo diario. 	
10	Licenciado	<ul style="list-style-type: none"> Se pasa el estudio ya completo a recepción para ser entregado al paciente. 	
11	secretaria	<ul style="list-style-type: none"> Se entrega a paciente y se registra en libro de salida de radiografías. 	

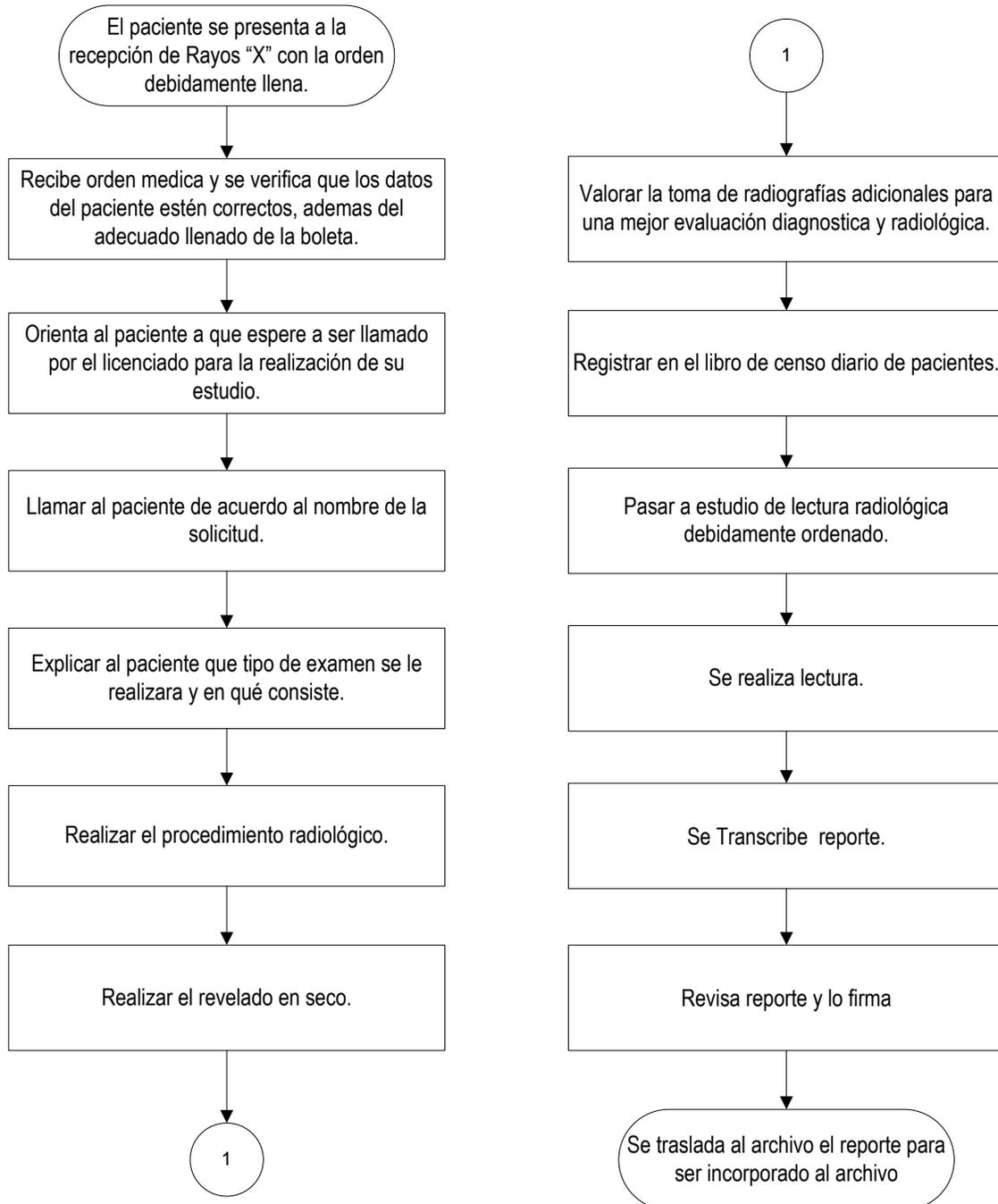
Nombre del Procedimiento: Convencionales Misceláneas (RX de miembros superiores, inferiores, cráneo, zona pélvica, abdomen, zona torácica y columna vertebral)



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Paso	Responsable	Actividad	Documento del trabajo(clave) o insumo
1	usuario	<ul style="list-style-type: none"> El paciente se presenta a la recepción de Rayos "X" con la orden debidamente llena. 	<p>Solicitud radiológica, con datos del paciente, datos clínicos, examen solicitado y sellos correspondientes.</p>
2	Secretaria	<ul style="list-style-type: none"> Recibe orden medica y se verifica que los datos del paciente estén correctos, ademas del adecuado llenado de la boleta. 	
3	Secretaria	<ul style="list-style-type: none"> Orienta al paciente a que espere a ser llamado por el licenciado para la realización de su estudio. 	
4	Licenciado	<ul style="list-style-type: none"> Llamar al paciente de acuerdo al nombre de la solicitud. 	
5	Licenciado	<ul style="list-style-type: none"> Explicar al paciente que tipo de examen se le realizara y en qué consiste. 	
6	Licenciado	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el procedimiento radiológico. 	
7	Licenciado	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el revelado en seco. 	
8	Medico Radiologo	<ul style="list-style-type: none"> Valorar la toma de radiografías adicionales para una mejor evaluación diagnostica y radiológica. Registrar en el libro de censo diario de pacientes. 	
9	Licenciado	<ul style="list-style-type: none"> Pasar a estudio de lectura radiológica debidamente ordenado. 	
10	Licenciado	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza lectura. 	
11	Medico Radiologo	<ul style="list-style-type: none"> Se Transcribe reporte. 	
12	Secretaria	<ul style="list-style-type: none"> Revisa reporte y lo firma 	
13	Medico Rdiologo. Secretaria	<ul style="list-style-type: none"> Se traslada al archivo el reporte para ser incorporado al archivo 	

Nombre del Procedimiento: Mamografía





Nombre del Procedimiento: Estudios Convencionales de Miscelánea que necesitan lectura por medico radiólogo (RX de miembros superiores, inferiores, cráneo, zona pélvica, abdomen, zona torácica y columna vertebral)

Fecha: Diciembre / 2014

Área responsable: Departamento de Radiología

Versión: 2.0

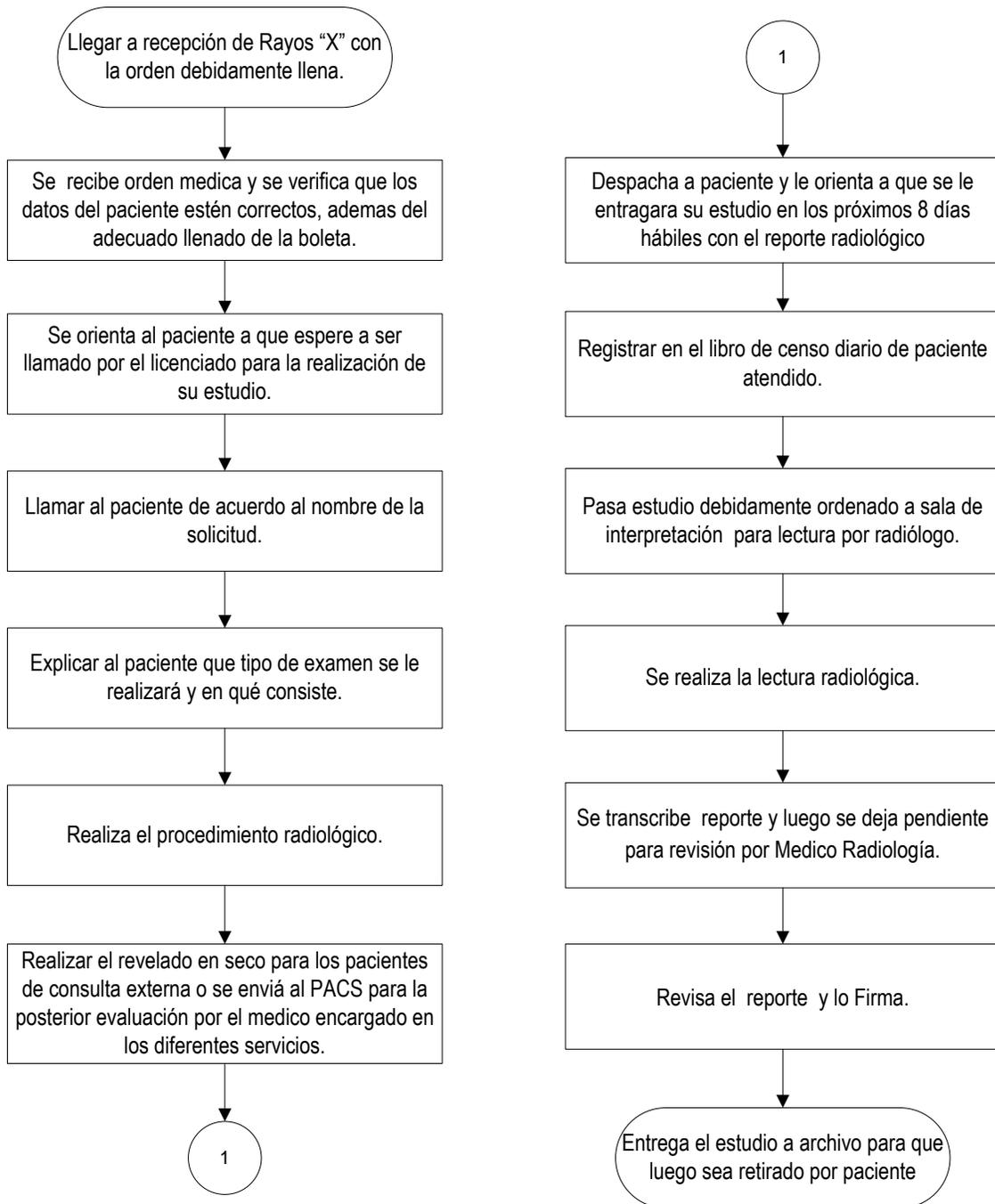
Responsable: Jefatura de rayos X

Página: 7/14

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

Paso	Responsable	Actividad	Documento del trabajo(clave) o insumo
1	usuario	<ul style="list-style-type: none"> • Llegar a recepción de Rayos "X" con la orden debidamente llena. • Se recibe orden medica y se verifica que los datos del paciente estén correctos, ademas del adecuado llenado de la boleta. • Se orienta al paciente a que espere a ser llamado por el licenciado para la realización de su estudio. • Llamar al paciente de acuerdo al nombre de la solicitud. • Explicar al paciente que tipo de examen se le realizará y en qué consiste. • Realiza el procedimiento radiológico. • Realizar el revelado en seco para los pacientes de consulta externa o se envía al PACS para la posterior evaluación por el medico encargado en los diferentes servicios. • Despacha a paciente y le orienta a que se le entregara su estudio en los próximos 8 días hábiles con el reporte radiológico. • Registrar en el libro de censo diario de paciente atendido. • Pasa estudio debidamente ordenado a sala de interpretación para lectura por radiólogo. • Se realiza la lectura radiológica. • Se transcribe reporte y luego se deja pendiente para revisión por Medico Radiología. • Revisa el reporte y lo Firma. • Entrega el estudio a archivo para que luego sea retirado por paciente. 	
2	Secretaria		
3	Secretaria		
4	Licenciado		
5	Licenciado		
6	Licenciado		
7	Licenciado		
8	Licenciado		
9	Licenciado Licenciado		
10			
11	Medico Radiologo Secretaria		
12			
13	Medico Radiologo		
14	Secretaria		

Nombre del Procedimiento: Estudios Convencionales de Miscelánea que necesitan lectura por medico radiólogo (RX de miembros superiores, inferiores, cráneo, zona pélvica, abdomen, zona torácica y columna vertebral)





Nombre del Procedimiento: Estudios de tomografía

Fecha: Diciembre / 2014

Área responsable: Departamento de Radiología

Versión: 2.0

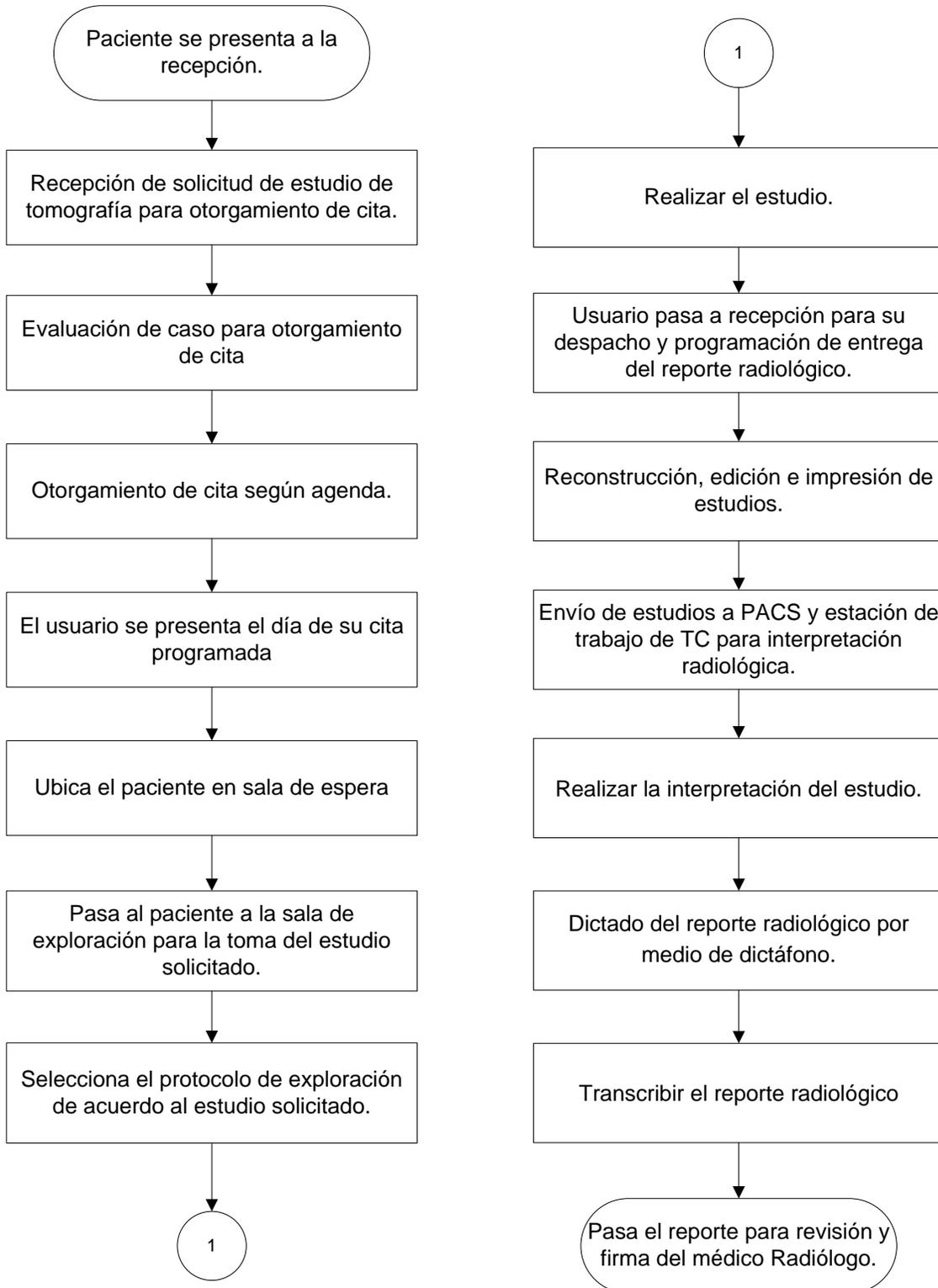
Responsable: Jefatura de rayos X

Página: 9/14

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

Paso	Responsable	Actividad	Documento del trabajo(clave) o insumo
1	Usuario	Paciente se presenta a la recepción	solicitud
2	Secretaria	Recepción de solicitud de estudio de tomografía para otorgamiento de cita.	
3	Radiólogo	Evaluación de caso para otorgamiento de cita.	Solicitud, estudios anteriores y expediente clínico.
4	Secretaria	Otorgamiento de cita según agenda.	.Solicitud de estudio con hoja de indicaciones previas a una TC
5	Usuario	El usuario se presenta el día de su cita programada	
6	Secretaria	Ubica el paciente en sala de espera.	
7	Lic. Radiología	Pasa al paciente a la sala de exploración para la toma del estudio solicitado.	
8	Lic. Radiología	Selecciona el protocolo de exploración de acuerdo al estudio solicitado.	Protocolos Establecidos en equipo de TC, según manual.
9	Lic. Radiología	Realizar el estudio.	
10	Secretaria	Usuario pasa a recepción para su despacho y programación de entrega del reporte radiológico.	
11	Lic. Radiología	Reconstrucción, edición e impresión de estudios.	
12	Lic. Radiología	Envío de estudios a PACS y estación de trabajo de TC para interpretación radiológica.	
13	Radiólogo	Realizar la interpretación del estudio.	
14	Radiólogo	Dictado del reporte radiológico por medio de dictáfono.	
15	Secretaria	Transcribir el reporte radiológico	Dictáfono
16	Secretaria	Pasa el reporte para revisión y firma del médico Radiólogo.	

Estudios de tomografía





Nombre del Procedimiento: Ultrasonografías

Fecha: Diciembre / 2014

Área responsable: Departamento de Radiología

Versión: 2.0

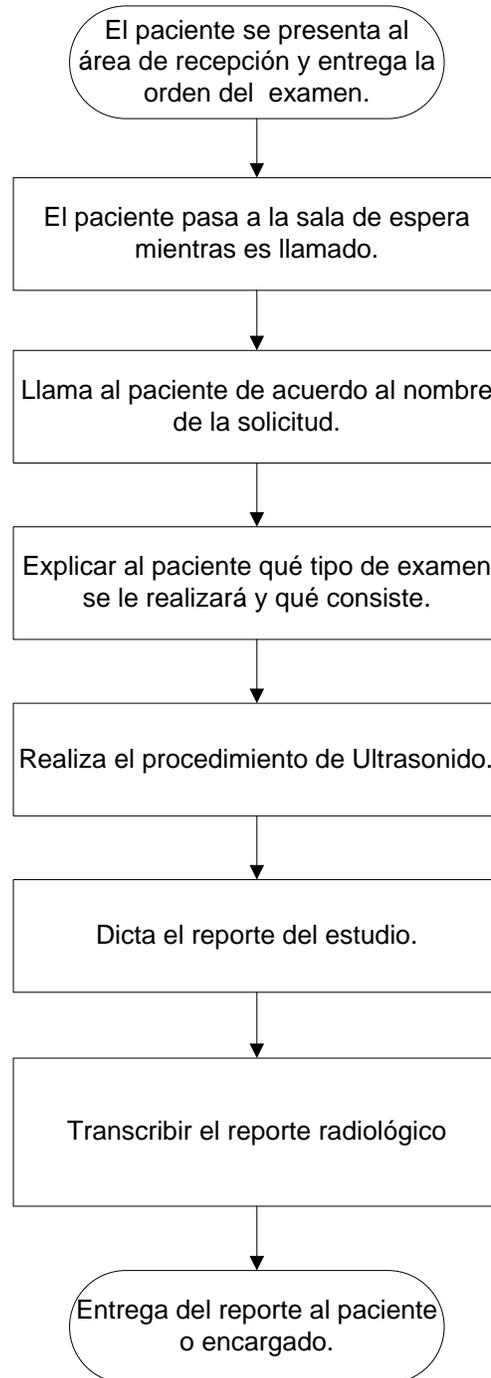
Responsable: Jefatura de rayos X

Página: 11/14

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

Paso	Responsable	Actividad	Documento del trabajo(clave) o insumo
1	Usuario	El paciente se presenta al área de recepción y entrega la orden del examen.	
2	Usuario	El paciente pasa a la sala de espera mientras es llamado.	Solicitud radiológica. Completamente llena.
3	Radiólogo	Llama al paciente de acuerdo al nombre de la solicitud.	
4	Radiólogo	Explicar al paciente qué tipo de examen se le realizará y qué consiste.	
5	Radiólogo	Realiza el procedimiento de Ultrasonido.	
6	Radiólogo	Dicta el reporte del estudio.	
7	Secretaria	Transcribir el reporte radiológico	
8	Secretaria	Entrega del reporte al paciente o encargado.	

Proceso de Ultrasonografías





Nombre del Procedimiento: Otorgamiento de cita de estudios especiales contrastados guiados por fluroscopia, mamografías, tomografías y Ultrasonidos.

Fecha: Diciembre / 2014

Área responsable: Departamento de Radiología

Versión: 2.0

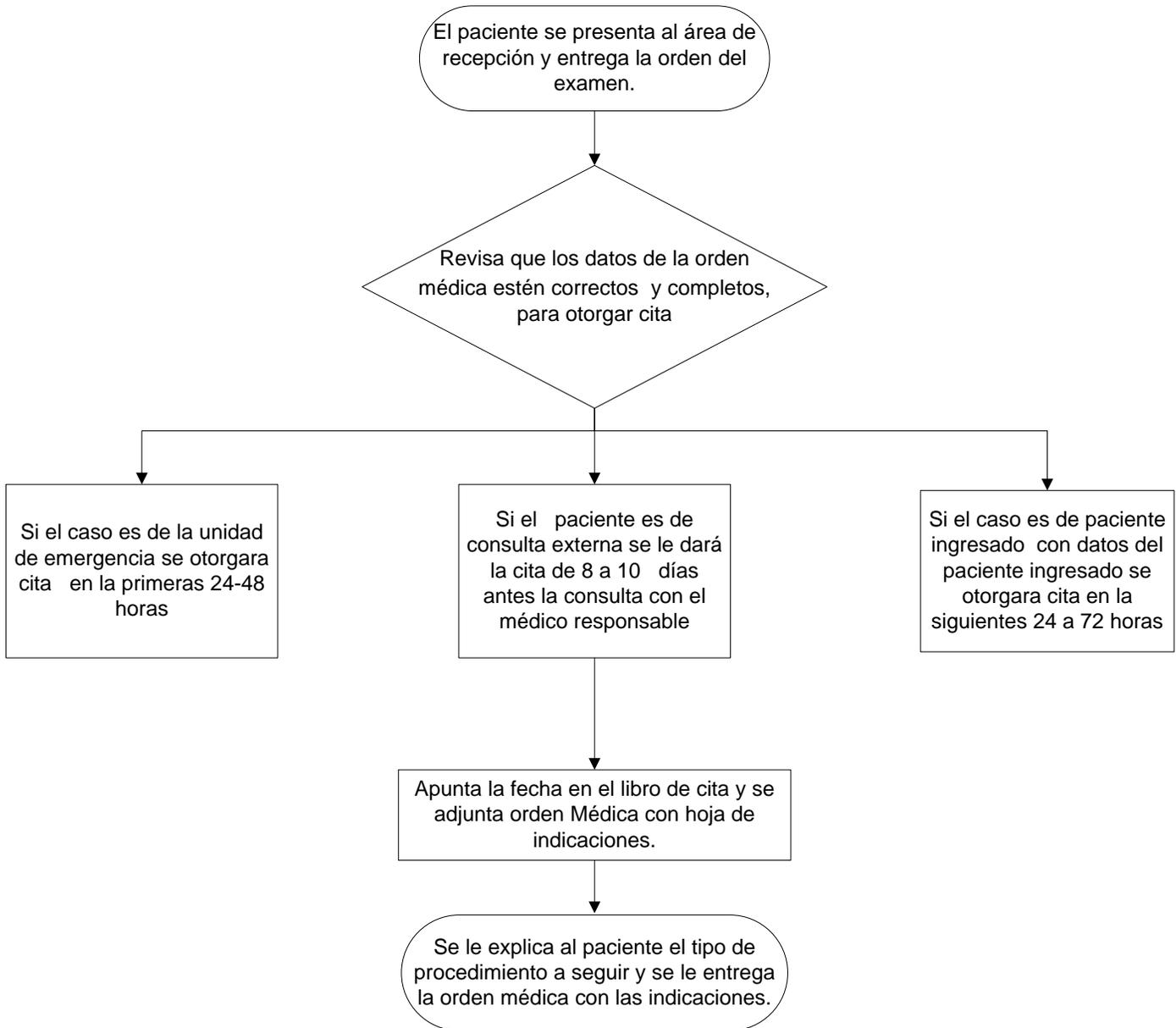
Responsable: Jefatura de rayos X

Página: 13/14

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

Paso	Responsable	Actividad	Documento del trabajo(clave) o insumo
1	Usuario	El paciente se presenta al área de recepción y entrega la orden del examen.	Solicitud radiológica completamente llena
2	Secretaria	Revisa que los datos de la orden médica estén correctos y completo para otorgamiento de cita.	
3	Secretaria	Si el caso es de la unidad de emergencia se otorgara cita en la primeras 24-48 horas, si el caso es de paciente ingresado con datos del paciente ingresado se otorgara cita en la siguientes 24 a 72 horas y si el paciente es de consulta externa se le dará la cita de 8 a 10 días antes la consulta con el médico responsable.	
4	Secretaria	Apunta la fecha en el libro de cita y se adjunta orden Médica con hoja de indicaciones.	
5	Secretaria	Se le explica al paciente el tipo de procedimiento a seguir y se le entrega la orden médica con las indicaciones.	

Otorgamiento de cita de estudios especiales contrastados guiados por fluroscopia, mamografías, tomografías y Ultrasonidos.



DR. RAUL ROBERTO CASTILLO DURAN
DIRECTOR HOSPITAL SALDAÑA