

HOSPITAL NACIONAL "DR. JOSÉ ANTONIO SALDAÑA"

SERVICIO HOSPITALARIO

SERVICIO DE CIRUGÍA.

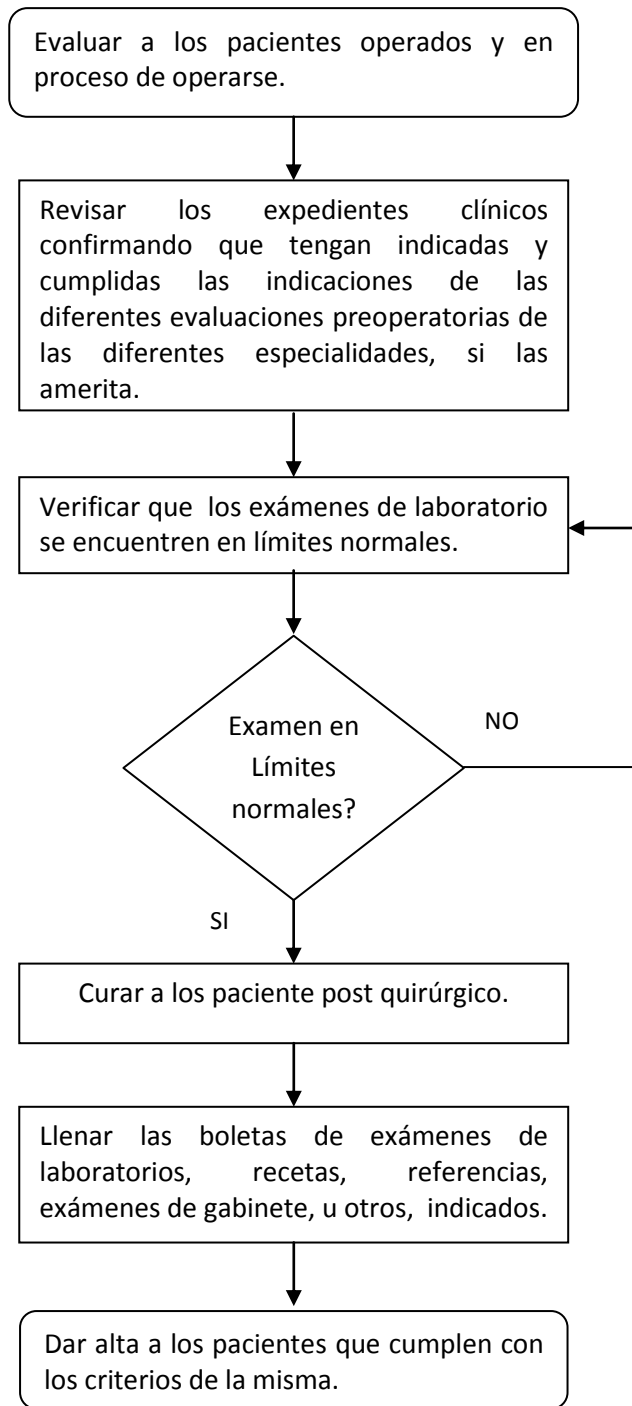
PROCESOS ESENCIALES.

SEPTIEMBRE 2017.

	Nombre del Procedimiento: Paso de vista en el servicio de Cirugía.	Fecha: Septiembre-17
	Área Responsable: Servicio de cirugía.	Versión: 1ª.
	Responsable del Proceso: Jefatura de Cirugía.	Página: 2/13

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DEL TRABAJO
1	Médico Staff, Residentes.	Evaluar a los pacientes operados y en proceso de operarse.	Expediente clínico.
2		Revisar los expedientes clínicos confirmando que tengan indicadas y cumplidas las indicaciones de las diferentes evaluaciones pre operatorias de las diferentes especialidades si las amerita.	
3		Verificar que tengan los exámenes de laboratorio y que se encuentren en límites normales y de no ser así iniciar la corrección.	
4		Curar a los paciente post quirúrgico.	
5		Llenar las boletas de exámenes de laboratorios, recetas, referencias, exámenes de gabinete, etc. Indicados.	
6		Dar alta a los pacientes que cumplen con los criterios de la misma.	

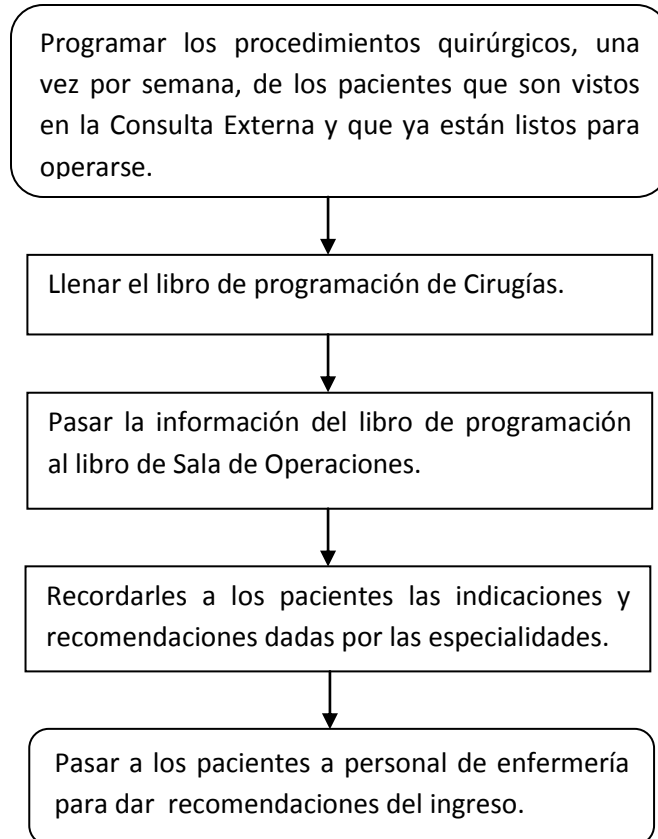
	Nombre del Procedimiento: Paso de vista en el servicio de Cirugía.	Fecha: Septiembre-17
	Área Responsable: Servicio de cirugía.	Versión: 1ª.
	Responsable del Proceso: Jefatura de Cirugía.	Página: 3/13



	Nombre del Procedimiento: Programación de Cirugías Electivas.	Fecha: Septiembre-17
	Área Responsable: Servicio de cirugía.	Versión: 1ª.
	Responsable del Proceso: Jefatura de Cirugía.	Página: 4/13

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DEL TRABAJO
1	Médico Staff, enfermería.	Programar los procedimientos una vez por semana de los pacientes que son vistos en la consulta externa y que ya están listos para operarse. (NOTA: son todos aquellos que tienen exámenes de laboratorio y evaluaciones pre quirúrgicas listas).	Expediente clínico.
2		Llenar el libro de programación.	Libro para programación de cirugía
3		Pasar la información del libro de programación al libro de Sala de Operaciones.	Libro de programación de sala de operaciones
4		Recordarles a los pacientes las indicaciones y recomendaciones dadas por las especialidades.	
5		Pasar a los pacientes a personal de enfermería para dar recomendaciones del ingreso.	

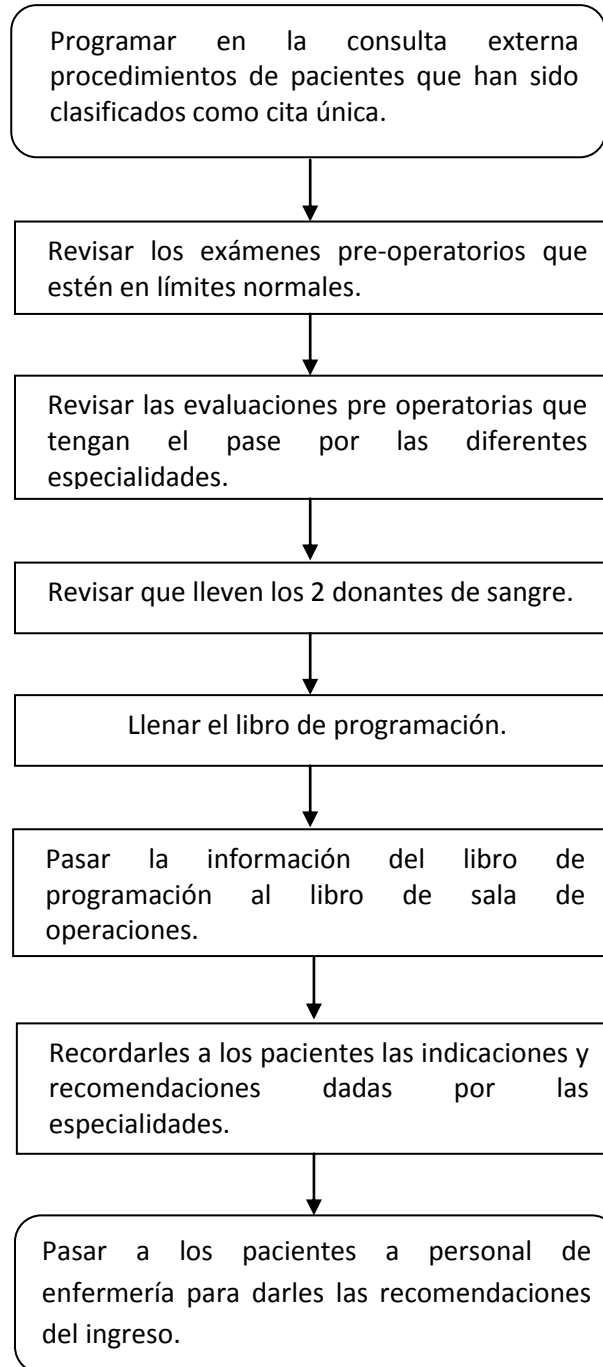
	Nombre del Procedimiento: Programación de Cirugías Electivas.	Fecha: Septiembre-17
	Área Responsable: Servicio de cirugía.	Versión: 1ª.
	Responsable del Proceso: Jefatura de Cirugía.	Página: 5/13



	Nombre del Procedimiento: Programación de Cita Única.	Fecha: Septiembre-17
	Área Responsable: Servicio de cirugía.	Versión: 1ª.
	Responsable del Proceso: Jefatura de Cirugía.	Página: 6/13

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DEL TRABAJO
1	Médico Staff, Residentes.	Programar en la consulta externa procedimientos de pacientes que han sido clasificados como cita única.	Expediente clínico.
2		Revisar los exámenes preoperatorios que estén en límites normales.	Libro para programación de cirugía
3		Revisar las evaluaciones preoperatorias que tengan el pase por las diferentes especialidades.	
4		Revisar que lleven los 2 donantes de sangre.	Libro de programación de sala de operaciones
5		Llenar el libro de programación.	
6		Pasar la información del libro de programación al libro de sala de operaciones.	
7		Recordarles a los pacientes las indicaciones y recomendaciones dadas por las especialidades.	
8		Pasar a los pacientes a personal de enfermería para dar las recomendaciones del ingreso.	

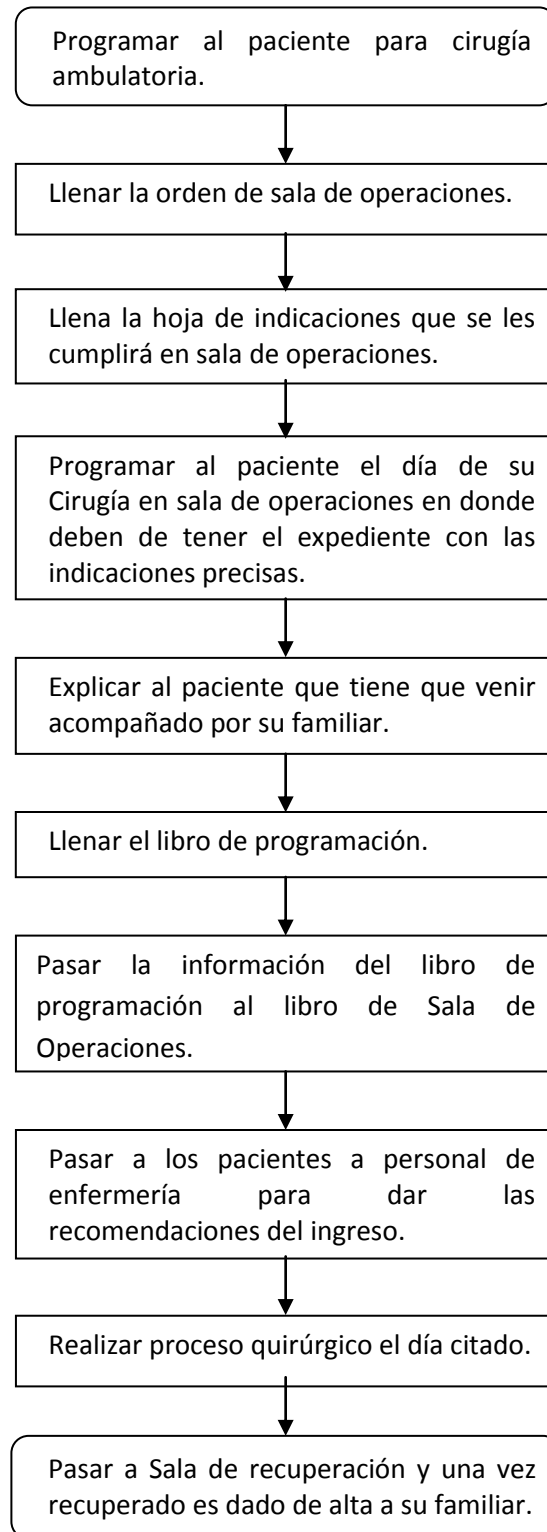
	Nombre del Procedimiento: Programación de Cita Única.	Fecha: Septiembre-17
	Área Responsable: Servicio de cirugía.	Versión: 1ª.
	Responsable del Proceso: Jefatura de Cirugía.	Página: 7/13



	Nombre del Procedimiento: Cirugía Ambulatoria.	Fecha: Ene-15
	Área Responsable: Servicio de Cirugía.	Versión: 1ª.
	Responsable del Proceso: Jefatura de Cirugía.	Página: 8/13

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DEL TRABAJO
1	Médico Staff, Médico Residente y Enfermería.	Programar al paciente para cirugía ambulatoria.	Expediente clínico. Libro de registro de cirugía ambulatoria
2		Llenar la orden de sala de operaciones.	
3		Llena la hoja de indicaciones que se les cumplirá en sala de operaciones.	
4		Programar al paciente el día de su Cirugía en Sala de Operaciones en donde deben de tener el expediente con las indicaciones precisas.	
5		Explicar al paciente que tiene que venir acompañado por su familiar.	
6		Llenar el libro de programación.	
7		Pasar la información del libro de programación al libro de sala de operaciones.	
8		Recordarles a los pacientes las indicaciones y recomendaciones dadas por las especialidades.	
9		Pasar a los pacientes a personal de enfermería para dar las recomendaciones del ingreso.	
10		Realizar proceso quirúrgico el día citado.	
11		Pasar a Sala de recuperación y una vez recuperado es dado de alta a su familiar.	

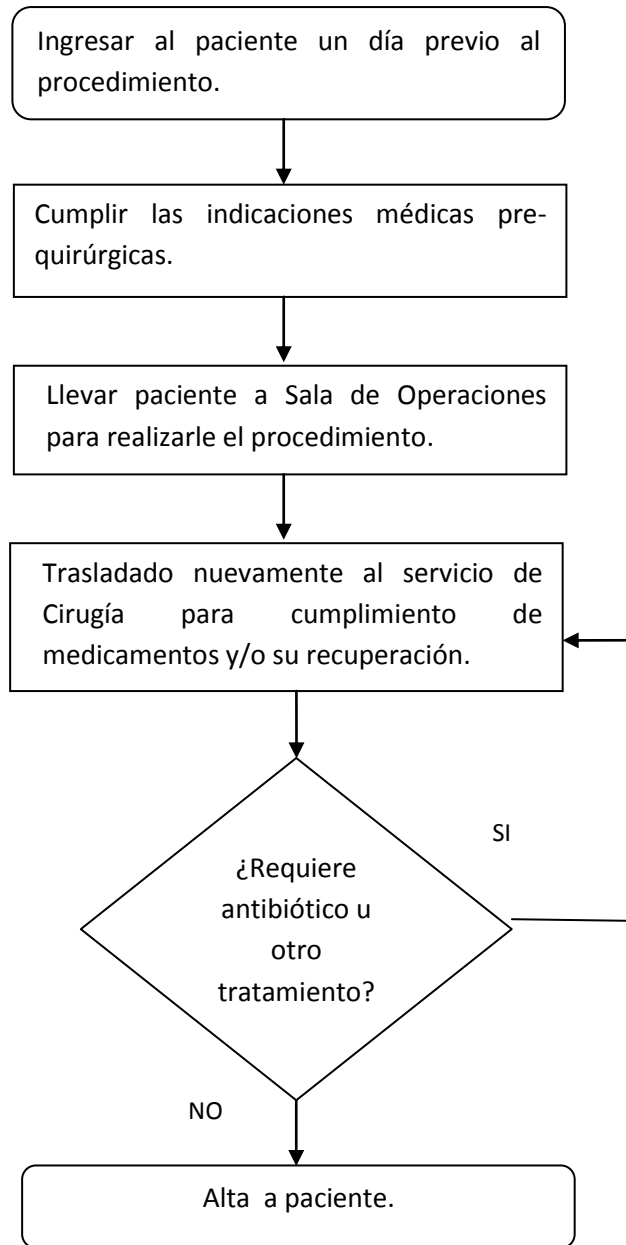
	Nombre del Procedimiento: Cirugía Ambulatoria.	Fecha: Septiembre-17
	Área Responsable: Servicio de Cirugía.	Versión: 1ª.
	Responsable del Proceso: Jefatura de Cirugía.	Página: 9/13



	Nombre del Procedimiento: Cirugía Electiva.	Fecha: Septiembre-17
	Área Responsable: Servicio de Cirugía.	Versión: 1ª.
	Responsable del Proceso: Jefatura de Cirugía.	Página: 10/13

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DEL TRABAJO
1	Médico Staff, Residentes.	Ingresar a los pacientes un día previo al procedimiento.	Expediente clínico Libro de registro de cirugía electiva
2		Cumplir las indicaciones médicas pre quirúrgicas.	
3		Llevar paciente a Sala de Operaciones para realizarle el procedimiento.	
4		Al estar recuperado del efecto anestésico es trasladado nuevamente al servicio de Cirugía.	
5		Dar alta a los pacientes que no ameritan cumplirse antibióticos, medicamentos o pruebas especiales, son dados de alta el día siguiente de la cirugía.	

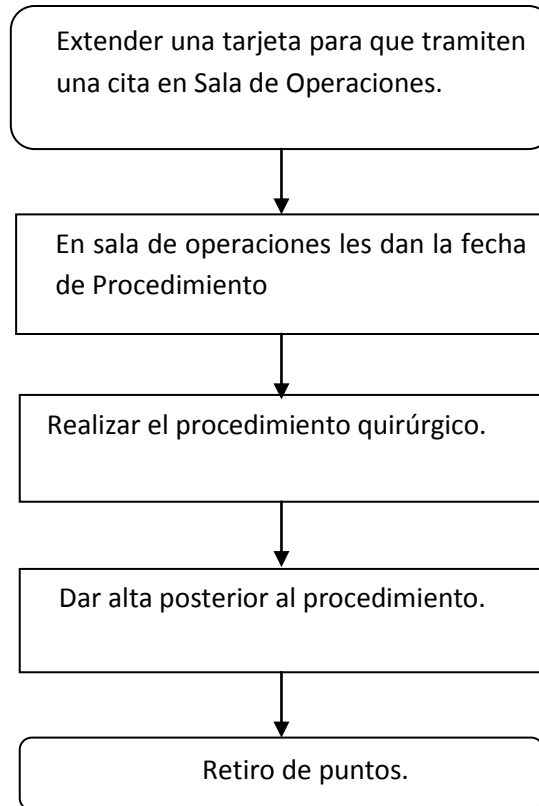
	Nombre del Procedimiento: Cirugía Electiva.	Fecha: Septiembre-17
	Área Responsable: Servicio de Cirugía.	Versión: 1ª.
	Responsable del Proceso: Jefatura de Cirugía.	Página: 11/13



	Nombre del Procedimiento: Pequeña Cirugía.	Fecha: Septiembre-17
	Área Responsable: Servicio de Cirugía.	Versión: 1ª.
	Responsable del Proceso: Jefatura de Cirugía.	Página:12 /13

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DEL TRABAJO
1	Médico Staff, Residentes.	Extender una tarjeta para que tramiten una cita en sala de operaciones.	Expediente clínico
2		En sala de operaciones les dan la fecha de Procedimiento	Libro de registro de pequeña cirugía
3		Realizar el procedimiento quirúrgico.	
4		Dar alta posterior al procedimiento.	
5		El retiro de puntos puede ser en pequeña cirugía o referidos a la Unidad de salud.	
		NOTA: Los días de Cirugía menor son: lunes escleroterapia, jueves y viernes procedimientos menores.	

	Nombre del Procedimiento: Pequeña Cirugía.	Fecha: Septiembre-17
	Área Responsable: Servicio de Cirugía.	Versión: 1ª.
	Responsable del Proceso: Jefatura de Cirugía.	Página: 13/13





Raul Roberto Castillo Duran

RAUL ROBERTO CASTILLO DURAN
DIRECTOR HOSPITAL SALDAÑA
CONTRATANTE