



Nombre de la Unidad Organizativa :
Medicina General

Revisión: N° (0)
Fecha: 10/02/2015
Pág. N° 1/4

TITULO DEL DOCUMENTO:
MANUAL DE PROCESOS MEDICINA GENERAL

Objetivo:

Garantizar que el seguimiento de los procesos de propios del área de Medicina General se les de justo cumplimiento

Alcance:

Coordinación y Jefaturas del área de Medicina General

Responsable:

Coordinación de Medicina General

Elaborado por:

Coordinador de Medicina General.

Aprobado por:

Dr. Raúl Castillo Duran
Director.

Sello:



Nombre de la Unidad Organizativa :
Medicina General

Revisión: N° (0)
Fecha: 10/02/15
Pág. N° 2/4

TITULO DEL PROCESO:

Elaboración de Plan Operativo Anual

Objetivos:

Elaboración de un POA realizable y ajustado al potencial de los diferentes departamentos que componen Medicina General

Alcance:

Dirección, Planificación y Medicina General.

Responsable:

RESPONSABLE	Nº	ACTIVIDAD
Dirección	1	Obtención de POA Institucional
Jefe de Medicina general	2	Definir actividades en base a objetivos estratégicos
Jefe de Medicina general	3	Calendarizar Las actividades establecidas
Jefe de Medicina general	4	Definir las medidas de control para el seguimiento de las actividades establecidas
Jefe de Medicina general	5	Presentación de POA preliminar a las diferentes jefaturas dependientes de Medicina General
Jefe de Medicina general	6	Ajustar la POA en base a retroalimentación de las diferentes jefaturas de medicina general
Jefe de Medicina general	7	Presentación de POA ajustado al departamento de Planificación
Departamento de Planificación	8	Indicar recomendaciones de ajuste al POA propuesto
Jefe de Medicina general	9	Dar estructuración final al POA
Dirección	10	Aprobación de POA de Medicina General

Metas: La aplicación de un POA realizable y ajustado al potencial de los diferentes departamentos que componen Medicina General

Indicador del proceso:

Aprobación de POA por parte de la Dirección.

Periodicidad de medición:

Anual



Nombre de la Unidad Organizativa :
Medicina General

Revisión: N° (0)
Fecha: 10/02/15
Pág. N° 3/4

TITULO DEL PROCESO:

Supervisión y evaluación de cumplimiento de diferentes actividades inherentes a las jefaturas que componen el área de Medicina General

Objetivos:

Mantener una mejora continua y el sostenimiento sobre el correcto cumplimiento del Manual de Funciones sobre las jefaturas que componen el área de Medicina General

Alcance: Coordinador de Medicina General y jefaturas de Medicina General

Responsable:

Coordinador de Medicina General

RESPONSABLE	Nº	ACTIVIDAD
Coordinador de Medicina General	1	Sensibilizar sobre la aplicación correcta del Manual de Funciones propio de cada jefatura perteneciente al área de Medicina General
Coordinador de Medicina General	2	Convocar a reuniones administrativas periódicas a efecto de informar y evaluar sobre el desempeño del personal de los diferentes servicios a su cargo
Coordinador de Medicina General	3	Proponer las medidas correspondientes a observaciones hechas al personal de Medicina General
Coordinador de Medicina General	4	Supervisar la aplicación de medidas indicadas anteriormente
Coordinador de Medicina General	5	Evaluar el desempeño de las jefaturas de Medicina General en base al Manual de Funciones
	6	

Metas: Mantener un control periódico sobre las diferentes jefaturas que componen Medicina General

Indicador del proceso:

Puntaje de Evaluación de desempeño

Periodicidad de medición:

Semestral



Nombre de la Unidad Organizativa :
Medicina General

Revisión: N° (0)
Fecha: 10/02/15
Pág. N° 4/4

TITULO DEL PROCESO:

Supervisar el cumplimiento de las guías terapéuticas, normas y procedimientos de los diferentes servicios de Medicina General

Objetivos:

Obtener el fiel cumplimiento de las guías terapéuticas, normas y procedimientos de los diferentes servicios de Medicina General

Alcance:

Coordinador de Medicina General y jefaturas del área de Medicina General

Responsable:

Coordinador de Medicina General

RESPONSABLE	Nº	ACTIVIDAD
Coordinador de Medicina General	1	Facilitar las guías clínicas y normativas aplicables a cada jefatura del área de Medicina General
Coordinador de Medicina General	2	Sensibilizar sobre el cumplimiento de guías terapéuticas y normativas de los diferentes servicios de Medicina General
Coordinador de Medicina General	3	Monitoreo de cumplimiento de guías clínicas y normativas aplicables a cada jefatura del área de Medicina General
Coordinador de Medicina General	4	Identificación de hallazgos de incumplimiento a guías clínicas y normativas
Coordinador de Medicina General	5	Notificación a las jefaturas sobre los hallazgos identificados
Jefatura de Servicios	6	Creación de plan de mejora par solventar hallazgos de incumplimiento
Coordinador de Medicina General	7	Seguimiento de cumplimiento de los planes de mejora
	8	
	9	
	10	

	11	
Metas: Reducción continúa de hallazgos de incumplimiento de guías clínicas y normativas pertinentes a las jefaturas del área de Medicina General.		
Indicador del proceso: Hallazgos de incumplimiento de guías clínicas y normativas pertinentes a las jefaturas del área de Medicina General.		
		Periodicidad de medición: Mensual



[Handwritten signature in blue ink]

RAUL ROBERTO CASTILLO DURAN
DIRECTOR HOSPITAL SALDAÑA
CONTRATANTE