

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
DEL SERVICIO DE
GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
DEL HOSPITAL NACIONAL
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”
2017**

INDICE

1.-	INTRODUCCION.....	2
2.-	MISION.....	3
3.-	VISION.....	4
4.-	ORGANIGRAMA.....	5
5.-	OBJETIVO GENERAL.....	6
6.-	OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	6
7.-	NARRATIVA DE PROCEDIMIENTOS MÉDICO AGREGADO DE SERVICIO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA.....	7
8.-	DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO DE MÉDICO GINECO-OBSTETRA DE COBERTURA. SERVICIO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA.....	16
9.-	NARRATIVA DE PROCEDIMIENTOS MÉDICO JEFE DE SERVICIO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA.....	24
10.-	NARRATIVA DE PROCEDIMIENTOS GINECO-OBSTETRICOS DEL MÉDICO DE CONSULTA EXTERNA SERVICIO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA.....	39

INTRODUCCION

El Servicio de Ginecología y Obstetricia está presente en el Hospital Nacional Saldaña desde 1995, cuando este se convirtió en Hospital general, iniciando con tres camas y un Gineco obstetra, prestando servicios diurnos.

El servicio ha incrementado sus atenciones con los años, siendo que, para el año 2015 se atendió un total de 2016 parto vaginales y 686 cesáreas.

Actualmente contamos con atención Ginecológica y Obstétrica, de Emergencia y de Servicios las 24 horas, los 365 días del año, atendidos por especialistas graduados de Gineco-obstetras, que están calificados para brindar atenciones con calidad, calidez, eficaz, oportuna y segura.

Este año 2016 se está atendiendo un promedio de 170 partos mensuales entre partos vaginales y cesáreas y se está efectuando un aproximado de 16 cirugías ginecológicas por mes en un servicio que tiene 20 camas obstétricas y 2 camas ginecológicas. Hay 3 camas no censables que son para la vigilancia del trabajo de parto. Pero dada la demanda de usuarias que se tiene, se trabaja con un número de 27 camas más las 3 de trabajo de parto.

Con la finalidad de contribuir a la reducción de la morbimortalidad materna e infantil se orienta el presente plan anual Operativo a actividades concretas, tácticas e innovadoras definidas a partir de puntos críticos identificados en la atención obstétrica en este centro de salud.

2. MISIÓN

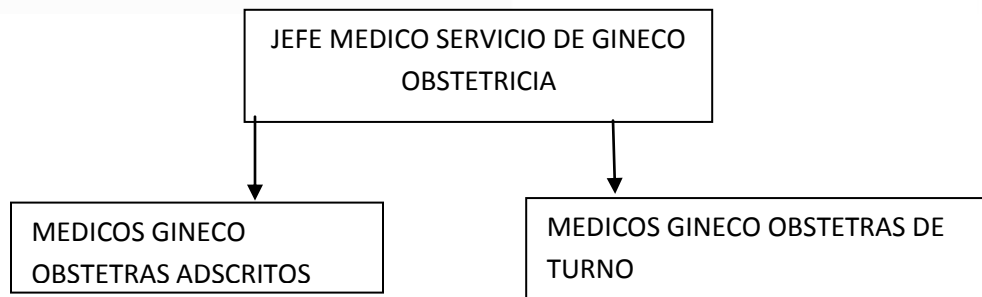
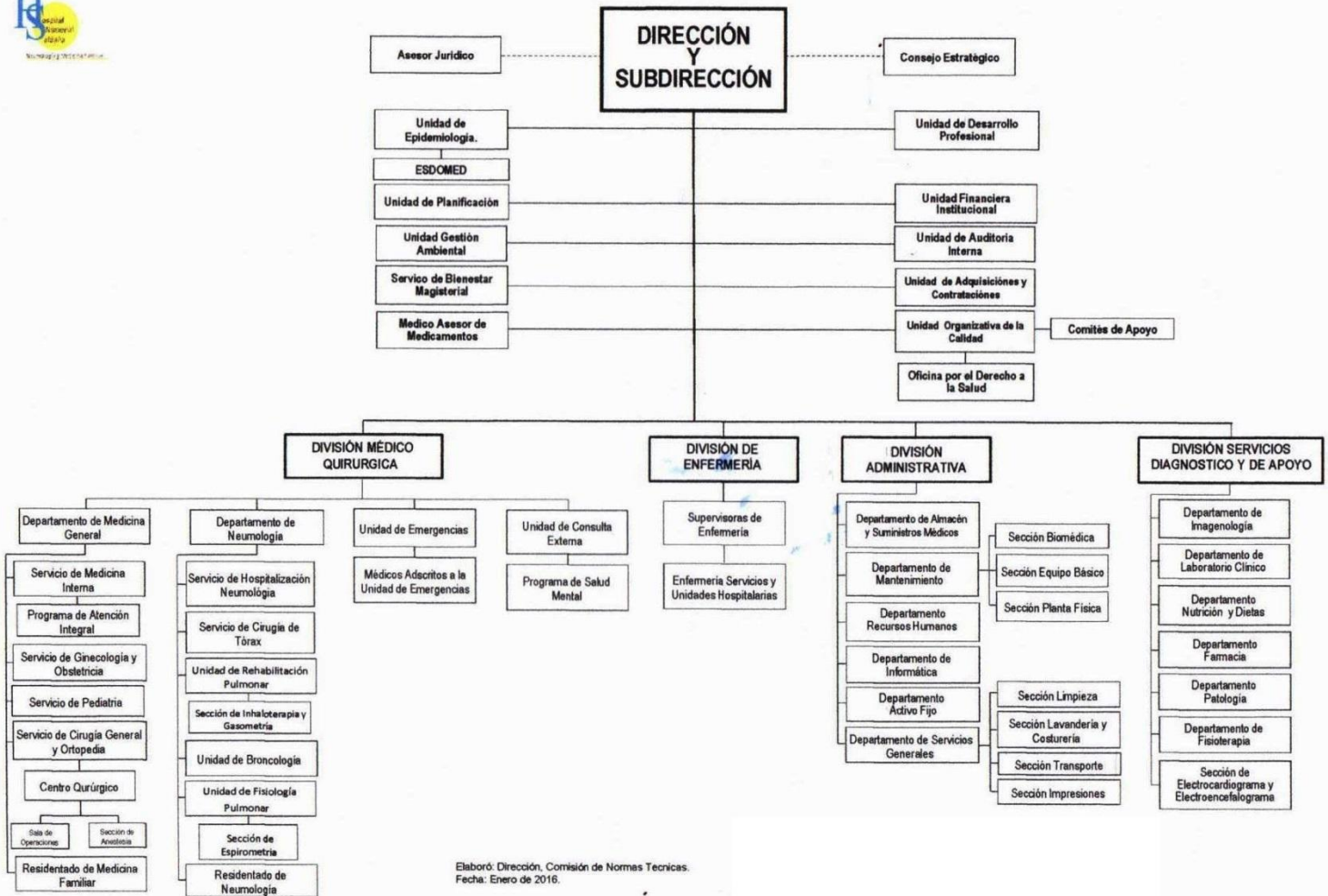
Planificar, organizar, coordinar y supervisar el cumplimiento de los procedimientos para la atención materna del Servicio de Gineco-Obstetricia, a fin de brindar servicios de salud oportunos, con calidad y calidez a la población.

3.-VISIÓN

Ser un servicio que preste atenciones en los procedimientos de calidad y calidez, oportunos y seguridad para nuestras pacientes, a través de profesionales capaces, comprometidos de brindar atenciones con calidez y calidad.

4.- ORGANIGRAMA

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR, "DR. JOSÉ ANTONIO SALDAÑA"



5.- OBJETIVO GENERAL

Describir los procedimientos medico quirúrgicos y sus responsables del servicio de Gineco Obstetricia

6.- OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Definir los Procedimientos de los médicos Gineco Obstetras del servicio de Ginecología y Obstetricia
2. Puntualizar los procedimientos a realizar por cada uno de los integrantes médicos del Servicio de Gineco Obstetricia para su funcionamiento efectivo.

NARRATIVA DE PROCEDIMIENTOS
MÉDICO AGREGADO DE SERVICIO
SERVICIO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: PASO DE VISITA MÉDICA A PACIENTES ENCAMADAS.		
UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO AGREGADO DE SERVICIO.		
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: BRINDAR UNA ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDEZ A LAS PACIENTES INGRESADAS EN EL SERVICIO		
DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra agregado del servicio.	1	-Evaluación al lado de la cama de cada paciente, acompañados por médico residente de servicio.
	2	-Médico Residente presenta caso clínico a médico de Staff.
	3	-Se discute manejo indicado.
	4	-Se deja nota de evaluación en expediente clínico.
	5	-Se validan indicaciones médicas y se verifica su cumplimiento.

PROCEDIMIENTO: REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS DE GINECO-OBSTETRICIA DE ACUERDO A CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO AGREGADO DE SERVICIO.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: ATENDER RÁPIDAMENTE Y CON CALIDAD A TODAS LAS PACIENTES INGRESADAS QUE NECESITEN UN PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra agregado del servicio.	1	-Cuando se indica un procedimiento quirúrgico, supervisar que tenga exámenes de laboratorio en límites normales.
	2	-Verificar si hay quirófano disponible y avisar a pediatra cuando amerite.
	3	-Realizar procedimiento quirúrgico.
	4	-Realizar reporte operatorio y poner indicaciones post quirúrgicas.
	5	-Durante el turno estar pendientes de la evolución post quirúrgica.
	6	-Supervisar que médico residente anote datos del procedimiento en libros respectivos.

PROCEDIMIENTO: REVISIÓN DE EXPEDIENTES CLÍNICOS DE PACIENTES CON ALTA MÉDICA.		
UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO AGREGADO DE SERVICIO.		
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: VERIFICAR EL CORRECTO LLENADO DE HOJA DE CLAP, PARTOGRAMA, HOJA DE SIGNOS VITALES, HOJA DE AUTORIZACIÓN DE ESTERILIZACIÓN QUIRÚRGICA, HOJA DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR, HOJA DE ALTA CON DIAGNOSTICO DE EGRESO DE ACUERDO AL CIE-10 EN LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS DE PACIENTES CON ALTA MEDICA		
DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra agregado del servicio.	1	-Posterior al paso de visita, se revisan expedientes clínicos de pacientes con alta médica para verificar el correcto llenado de los datos enumerados en el objetivo del procedimiento.

PROCEDIMIENTO: ENTREGAR Y RECIBIR PACIENTES DEL SERVICIO A LOS MÉDICOS DE TURNO.		
UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO AGREGADO DE SERVICIO.		
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: ENTERAR AL MÉDICO DE TURNO DE LAS PACIENTES DELICADAS O EN TRABAJO DE PARTO QUE QUEDAN INGRESADAS.		
DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra agregado del servicio.	1	-A las 06:30 h recibirá de médico de turno las pacientes delicadas que quedan en el servicio
	2	-A las 14:30 h entregará pacientes delicadas o en trabajo de parto que estén ingresadas.

PROCEDIMIENTO: SUPERVISAR A MÉDICOS RESIDENTES EN LA REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO AGREGADO DE SERVICIO.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: VERIFICAR LA CORRECTA REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS POR PARTE DE LOS RESIDENTES, PARA DISMINUIR COMPLICACIONES EN LAS PACIENTES.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra agregado del servicio.	1	-Cuando se realice procedimientos de cateterismo vesical se supervisara la adecuada técnica y medidas asépticas.
	2	-Supervisar la técnica adecuada para la realización de curaciones o cambio de apósitos.
	3	-En atención de partos se supervisara la adecuada técnica y reparo de episiotomía cuando se realice.

PROCEDIMIENTO: SUPERVISAR QUE MÉDICOS RESIDENTES LLENEN ADECUADAMENTE LA PAPELERÍA DEL SERVICIO.		
UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO AGREGADO DE SERVICIO.		
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: EVITAR SUBREGISTRO DE DATOS.		
DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra agregado del servicio.	1	-Después de la realización de ingresos, egresos, atención de partos o cesáreas, verificar llenado adecuado de libros de registro para tal fin, por parte de médicos residentes.
	2	-Durante trabajo de parto, verificar el llenado del partograma, hojas de goteo con Oxitocina según sea el caso, después del parto el llenado del CLAP, hoja de atención del parto y hoja de atención del Recién Nacido.
	3	-En pacientes con amenazas de parto prematuro verificar el llenado de hojas para goteo con Fenoterol.

PROCEDIMIENTO: INTERPRETACIÓN DE NST .

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO AGREGADO DE SERVICIO.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: DAR LECTURA E INTERPRETAR ADECUADAMENTE LOS NST TOMADOS POR RESIDENTES PARA DECIDIR CONDUCTAS A SEGUIR CON DICHAS PACIENTES.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra agregado del servicio.	1	-Médicos residentes toman NST y lo presentan a médico de Staff .
	2	-Médico de Staff lee e interpreta trazo y decide conducta a seguir.

PROCEDIMIENTO: EVALUACIÓN DE PACIENTES CON CONTROLES SERIADOS EN SERVICIO.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO AGREGADO DE SERVICIO.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: EVITAR CONTRATIEMPOS A LAS PACIENTES QUE AMERITAN CONTROLES MÁS CERCANOS AL REALIZARLOS EN EL SERVICIO DE GINECO-OBSTETRICIA.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra agregado del servicio.	1	-Cuando se presenta paciente en servicio se solicita expediente clínico.
	2	-Se realiza examen clínico completo a paciente y se decide conducta a seguir.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DE MÉDICO GINECO-OBSTETRA DE COBERTURA.
SERVICIO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: RECIBIR Y ENTREGAR TURNO DURANTE DÍAS DE SEMANA A MEDICO DE PLANTA DEL SERVICIO.		
UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA DE COBERTURA.		
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: CONOCER LAS PACIENTES INGRESADAS Y DELICADAS PARA SER EVALUADAS DURANTE EL TURNO.		
DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra de Cobertura.	1	-Presentarse a Servicio de Gineco-Obstetricia a las 14:30 h para que médico del Servicio entregue pacientes e indique los controles a ser evaluados durante el turno.
	2	-Evaluar y poner nota en expediente clínico de pacientes delicadas, con la periodicidad que requieran, durante el turno.
	3	-Realizar Historia clínica de ingreso completa con plan de tratamiento durante su turno
	4	-Asistir a la atención de parto vaginal de acuerdo a disponibilidad de tiempo.

PROCEDIMIENTO: RECIBIR Y ENTREGAR TURNO DURANTE FINES DE SEMANA Y FERIADOS.		
UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA DE COBERTURA.		
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: ENTERARSE DE PACIENTES INGRESADAS Y DELICADAS EN SERVICIO Y VALORAR ALTAS MÉDICAS.		
DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra de Cobertura.	1	-Presentarse a Servicio de Gineco-Obstetricia a las 07:00 h para que médico que finaliza turno entregue pacientes delicadas y controles del Servicio.
	2	-Evaluar y poner nota en expediente clínico de pacientes delicadas, con la periodicidad que requieran, durante el turno.
	3	-Evaluación al lado de la cama de cada paciente, acompañados por médico residente de turno.
	4	-Se deja nota de evaluación en expediente clínico.
	5	-Se validan indicaciones médicas.
	6	-Indicar altas médicas a pacientes que lo ameriten.
	7	-Por la mañana a las 07:00 h entregar a médico de Planta en el Servicio o a próximo médico de turno, las pacientes delicadas e informar sobre los nuevos ingresos.

PROCEDIMIENTO: EVALUACIÓN DE PACIENTES EN TRABAJO DE PARTO.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA DE COBERTURA.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: VALORAR EL TRABAJO DE PARTO DE LAS PACIENTES INGRESADAS PARA DECIDIR CONDUCTA A SEGUIR Y TENER UN DESENLACE SIN COMPLICACIONES.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra de Cobertura.	1	-Evaluar a todas las pacientes en trabajo de parto que se encuentren ingresadas en el servicio.
	2	-Llenar Partograma y valorar progreso en la curva de dilatación y descenso para decidir conducta.
	3	-Supervisar a residentes en la atención de partos y atención de partos distócicos.

PROCEDIMIENTO: EVALUACIÓN DE PACIENTE GINECO-OBSTÉTRICAS EN UNIDAD DE EMERGENCIA.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA DE COBERTURA.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: QUE LAS PACIENTES GINECO-OBSTÉTRICAS QUE CONSULTAN RECIBAN ATENCIÓN ESPECIALIZADA.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra de Cobertura.	1	-Subir a la Unidad de Emergencia para evaluación de pacientes Obstétricas y Ginecológicas cuando sea requerido por médico residente, previa evaluación por ellos; en casos de saturación de pacientes en Emergencia y Gineco-Obstetra de cobertura esté disponible, evaluar a pacientes aún sin nota del residente.

PROCEDIMIENTO: REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS DE GINECO-OBSTETRICIA DE EMERGENCIA (DE ACUERDO A CAPACIDAD RESOLUTIVA) QUE SE PRESENTEN EN EL TURNO.		
UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA DE COBERTURA.		
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: BRINDAR ATENCIÓN QUIRÚRGICA DE EMERGENCIA Y DE ACUERDO A CAPACIDAD RESOLUTIVA A PACIENTES QUE LO AMERITEN EN EL SERVICIO SIN TENER QUE REFERIRLAS A OTRO HOSPITAL.		
DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra de Cobertura.	1	-Cuando se indica un procedimiento quirúrgico, supervisar que tenga exámenes de laboratorio en límites normales.
	2	-Verificar si hay quirófano disponible y avisar a pediatra cuando amerite.
	3	-Realizar procedimiento quirúrgico.
	4	-Realizar reporte operatorio y poner indicaciones post quirúrgicas.
	5	-Durante el turno estar pendientes de la evolución post quirúrgica.
	6	-Supervisar que médico residente anote datos del procedimiento en libros respectivos.

PROCEDIMIENTO: REALIZACIÓN DE ULTRASONOGRAFÍAS DE EMERGENCIA.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA DE COBERTURA
 CAPACITADO EN ULTRASONOGRAFÍA.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTO
 ESPECIALIZADO PARA AYUDAR A LA TOMA DE DECISIONES CON LA PACIENTE
 INGRESADA.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco- Obstetra de Cobertura capacitado en Ultrasonografía.	1	-En pacientes que ameriten una Ultrasonografía se pasaran al servicio de Rayos X para la toma de dicho examen, que servirá para ayudar a decidir la conducta a seguir con dicha paciente.
	2	-Elaboración de reporte escrito de examen realizado.

PROCEDIMIENTO: SUPERVISAR QUE MÉDICOS RESIDENTES LLENEN ADECUADAMENTE LA PAPELERÍA DEL SERVICIO.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA DE COBERTURA.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: EVITAR SUBREGISTRO DE DATOS.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra de Cobertura.	1	-Después de la realización de ingresos, egresos, atención de partos o cesáreas verificar llenado adecuado de libros de registro para tal fin, por parte de médicos residentes.
	2	-Durante trabajo de parto, verificar el llenado del partograma, hojas de goteo con Oxitocina según sea el caso, después del parto el llenado del CLAP, hoja de atención del parto y hoja de atención del Recién Nacido.
	3	-En pacientes con amenazas de parto prematuro verificar el llenado de hojas para goteo con Fenoterol.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DE MÉDICO JEFE DE SERVICIO
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: PASO DE VISITA MÉDICA A PACIENTES ENCAMADAS.		
UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO JEFE DE SERVICIO.		
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: BRINDAR UNA ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDEZ A LAS PACIENTES INGRESADAS EN EL SERVICIO		
DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra Jefe del servicio.	1	-Evaluación al lado de la cama de cada paciente, acompañados por médico residente de servicio.
	2	-Médico Residente presenta caso clínico a médico de Staff.
	3	-Se discute manejo indicado y evaluación de conocimientos sobre el caso por parte del residente..
	4	-Se deja nota de evaluación en expediente clínico.
	5	-Se validan indicaciones médicas y se verifica su cumplimiento.

PROCEDIMIENTO: REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS DE GINECO-OBSTETRICIA DE ACUERDO A CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO JEFE DE SERVICIO.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: ATENDER RÁPIDAMENTE Y CON CALIDAD A TODAS LAS PACIENTES INGRESADAS QUE NECESITEN UN PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra Jefe del servicio.	1	-Cuando se indica un procedimiento quirúrgico, supervisar que tenga exámenes de laboratorio en límites normales.
	2	-Verificar si hay quirófano disponible y avisar a pediatra cuando amerite.
	3	-Realizar procedimiento quirúrgico.
	4	-Realizar reporte operatorio y poner indicaciones post quirúrgicas.
	5	-Durante el turno estar pendientes de la evolución post quirúrgica.
	6	-Supervisar que médico residente anote datos del procedimiento en libros respectivos.

PROCEDIMIENTO: REVISIÓN DE EXPEDIENTES CLÍNICOS DE PACIENTES CON ALTA MÉDICA.		
UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO JEFE DE SERVICIO.		
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: VERIFICAR EL CORRECTO LLENADO DE HOJA DE CLAP, PARTOGRAMA, HOJA DE SIGNOS VITALES, HOJA DE AUTORIZACIÓN DE ESTERILIZACIÓN QUIRÚRGICA, HOJA DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR, HOJA DE ALTA CON DIAGNOSTICO DE EGRESO DE ACUERDO AL CIE-10 EN LOS EXPEDIENTES CLÍNICOS DE PACIENTES CON ALTA MEDICA		
DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra Jefe de Servicio.	1	-Posterior al paso de visita, se revisan expedientes clínicos de pacientes con alta médica para verificar el correcto llenado de los datos enumerados en el objetivo del procedimiento y anotarlos en el libro de registro respectivo.

PROCEDIMIENTO: REVISIÓN DE LIBRO DE INGRESO-EGRESO Y LIBRO DE PARTOS.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO JEFE DE SERVICIO.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: VERIFICAR EL CORRECTO LLENADO DE DICHOS LIBROS PARA EVITAR EL SUBREGISTRO DE DATOS.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra Jefe de Servicio.	1	-Posterior al paso de visita, cada semana se revisan los libros de ingreso-egreso y de partos para verificar el correcto llenado y evitar la falta de datos.

PROCEDIMIENTO: SUPERVISAR A MÉDICOS RESIDENTES EN LA REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO JEFE DE SERVICIO.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: VERIFICAR LA CORRECTA REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS POR PARTE DE LOS RESIDENTES, PARA DISMINUIR COMPLICACIONES EN LAS PACIENTES.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra Jefe del servicio.	1	-Cuando se realice procedimientos de cateterismo vesical se supervisará la adecuada técnica y medidas asépticas.
	2	-Supervisar la técnica adecuada para la realización de curaciones o cambio de apósitos.
	3	-En atención de partos se supervisará la adecuada técnica y reparo de episiotomía cuando se realice.

PROCEDIMIENTO: SUPERVISAR QUE MÉDICOS RESIDENTES LLENEN ADECUADAMENTE LA PAPELERÍA DEL SERVICIO.		
UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO JEFE DE SERVICIO.		
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: EVITAR SUBREGISTRO DE DATOS.		
DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra Jefe del servicio.	1	-Después de la realización de ingresos, egresos, atención de partos o cesáreas, verificar llenado adecuado de libros de registro para tal fin, por parte de médicos residentes.
	2	-Durante trabajo de parto, verificar el llenado del partograma, hojas de goteo con Oxitocina según sea el caso, después del parto el llenado del CLAP, hoja de atención del parto y hoja de atención del Recién Nacido.
	3	-En pacientes con amenazas de parto prematuro verificar el llenado de hojas para goteo con Fenoterol.

PROCEDIMIENTO: INTERPRETACIÓN DE NST .

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO JEFE DE SERVICIO.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: DAR LECTURA E INTERPRETAR ADECUADAMENTE LOS NST TOMADOS POR RESIDENTES PARA DECIDIR CONDUCTAS A SEGUIR CON DICHAS PACIENTES.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra Jefe del servicio.	1	-Médicos residentes toman NST y lo presentan a médico de Staff .
	2	-Médico de Staff lee e interpreta trazo y decide conducta a seguir.

PROCEDIMIENTO: EVALUACIÓN DE PACIENTES CON CONTROLES SERIADOS EN SERVICIO.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO JEFE DE SERVICIO.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: EVITAR CONTRATIEMPOS A LAS PACIENTES QUE AMERITAN CONTROLES MÁS CERCANOS AL REALIZARLOS EN EL SERVICIO DE GINECO-OBSTETRICIA.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra Jefe del servicio.	1	-Cuando se presenta paciente en servicio se solicita expediente clínico.
	2	-Se realiza examen clínico completo a paciente y se decide conducta a seguir.

PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DE NECESIDADES DEL SERVICIO.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO JEFE DE SERVICIO.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: EVITAR DESABASTECIMIENTO DE INSUMOS, MEDICAMENTOS Y EQUIPOS EN EL SERVICIO DE GINECO-OBSTETRICIA.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra Jefe del servicio.	1	-Revisión periódica de existencia de insumos, medicamentos y equipos en el servicio.
	2	-Cuando se detecta la necesidad, se gestiona la orden de compra con la Administración del Hospital.
	3	-Estar pendientes de que las cotizaciones y la gestión administrativa sean ágiles y a la brevedad posible.

PROCEDIMIENTO: REALIZACIÓN DE SIG CADA MES A SUBALTERNOS.		
UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO JEFE DE SERVICIO.		
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: CONOCER LA DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO DE CADA RECURSO BAJO SU CARGO.		
DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra Jefe del servicio.	1	-Solicitar hoja de SIG en los primeros tres días hábiles de cada mes a secretaria de coordinador de medicina familiar.
	2	-Distribuir tiempo laboral de cada recurso según sus asignaciones.
	3	-Hacer cálculo de costo por horas y cuota de AFP y consignarlo en informe.
	4	-Entregar informe lleno a secretaria de Coordinador de Medicina Familiar para revisión y firma del Coordinador y que sean enviados a Recursos Humanos.

PROCEDIMIENTO: ASISTENCIA A REUNIONES ADMINISTRATIVAS Y DE COMITÉS.		
UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO JEFE DE SERVICIO.		
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: CONOCER LOS LINEAMIENTOS DE LAS JEFATURAS Y TRASLADARLOS A QUIEN CORRESPONDA.		
DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra Jefe del servicio.	1	-Asistir puntualmente a reuniones administrativas programadas y de emergencia, así como a las reuniones del Comité de Morbimortalidad, Lactancia Materna y Nosocomiales, de las cuales forma parte el Jefe de Servicio de Gineco-Obstetricia.
	2	-Escuchar atentamente las indicaciones que se den en la reunión.
	3	-Aportar ideas y comentarios que contribuyan con los planteamientos que se están haciendo.
	4	-Poner en práctica los lineamientos y darlos a conocer a los subalternos.

PROCEDIMIENTO: PROGRAMACIÓN DE TURNOS A MÉDICOS GINECO-OBSTETRAS DE COBERTURA		
UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO JEFE DE SERVICIO.		
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: DISTRIBUIR HORAS ASIGNADAS A CADA RECURSO DURANTE EL MES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL HOSPITAL.		
DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra Jefe del servicio.	1	-Solicitar a secretaria de Coordinador de Medicina Familiar hojas de Plan de Trabajo Mensual.
	2	-Distribuir horas de cada recurso de acuerdo a necesidad institucional.
	3	-Imprimir Plan de Trabajo y enviarlo a Recursos Humanos.
	4	-Dar copia de Plan de Trabajo a cada Recurso.
	5	-Archivar copia de Plan de Trabajo.

PROCEDIMIENTO: REALIZACIÓN DE RESUMEN CLÍNICO DE CASOS DE FALLECIDOS 0 MOES EN EL SERVICIO DE GINECO-OBSTETRICIA.		
UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO JEFE DE SERVICIO.		
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: ENVIAR INFORMACIÓN A DIRECCIÓN, REGIÓN METROPOLITANA Y GERENCIA DE LA MUJER.		
DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra Jefe del servicio.	1	-En caso de presentarse casos de fallecidos en el servicio, se revisa expediente clínico de paciente.
	2	-Se realiza resumen clínico de cómo acontecieron los hechos de acuerdo a formato de MISPAS
	3	-Se revisa caso en el comité de Morbimortalidad Hospitalario.
	4	-Realización de plan de mejora
	5	-Se envía resumen clínico a la Dirección, Región Metropolitana y Gerencia de la Mujer.

PROCEDIMIENTO: REALIZACIÓN DE SIMULACROS SEGÚN PROGRAMACION.		
UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO JEFE DE SERVICIO.		
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: MANTENER ACTUALIZADOS A TODOS LOS RECURSOS HUMANOS DEL SERVICICO DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA		
DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra Jefe del servicio.	1	-Programar simulacros anuales de las diferentes patologías críticas del servicio(Código Rojo, Amarillo, Trastornos hipertensivos)
	2	-Realización de simulacros según programación
	3	-Realización de informe posterior a cada uno de ellos
	4	-Realización plan de mejora si lo hay
	5	-Se envía informe de simulacro a jefe de Medicina General y Jefe de División medica Médica..

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DE MÉDICO DE CONSULTA EXTERNA
DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN DE PACIENTES QUE CONSULTAN PREVIA CITA EN EL ÁREA DE GINECOLOGÍA Y EN EL ÁREA DE OBSTETRICIA.		
UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO OBSTETRA DE CONSULTA EXTERNA.		
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: REALIZAR ENTREVISTA A PACIENTE PARA DETERMINAR SI PRESENTA ALGUNA PATOLOGÍA GINECO OBSTÉTRICA Y TRATARLA.		
DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra de Consulta Externa.	1	-Asistir en su horario establecido al consultorio asignado y evaluar una a una las pacientes citadas y dejar constancia escrita en el expediente clínico, indicándole sus exámenes y manejo correspondiente de acuerdo a sus patologías.
	2	-Llenar correctamente hoja de CLAP y demás papelería de los diferentes programas del MINSAL durante las consultas de pacientes embarazadas o no embarazadas.
	3	-Anotar en expedientes clínicos las consejerías brindadas a las pacientes embarazadas.
	4	-Programar y llenar correctamente la papelería de pacientes que serán programadas para cirugías electivas.

PROCEDIMIENTO: REALIZAR CIRUGÍAS ELECTIVAS PROGRAMADAS DE LA CONSULTA EXTERNA		
UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO OBSTETRA DE CONSULTA EXTERNA		
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: CORRECCIÓN DE PADECIMIENTOS DE LAS PACIENTES PROGRAMADAS PARA CIRUGÍA ELECTIVA.		
DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra de Consulta Externa.	1	-Asistir a Sala de Operaciones la Fecha y Hora programada de la cirugía y realizarla.
	2	-Llenado correcto de los reportes operatorios, con firma y sello
	3	Llenado correcto de los libros de procedimientos en centro quirúrgico
	4	-Verificar que las indicaciones colocadas por el Residente o Interno sean las correctas

PROCEDIMIENTO: EVALUACIÓN DE PACIENTES EN EL POST OPERATORIO		
UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO OBSTETRA DE CONSULTA EXTERNA		
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: VERIFICAR QUE LAS PACIENTES OPERADAS SE ENCUENTREN ESTABLES EN EL POST OPERATORIO.		
DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco- Obstetra de Consulta Externa.	1	-Asistir a Servicio de Gineco Obstetricia para evaluar a las pacientes operadas el día previo y constatar que su evolución clínica es satisfactoria.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "R. Castillo Duran".

RAUL ROBERTO CASTILLO DURAN
DIRECTOR HOSPITAL SALDAÑA
CONTRATANTE