

HOSPITAL NACIONAL “DR. JOSÉ ANTONIO SALDAÑA”

**SERVICIO HOSPITALARIO
MEDICINA INTERNA.**

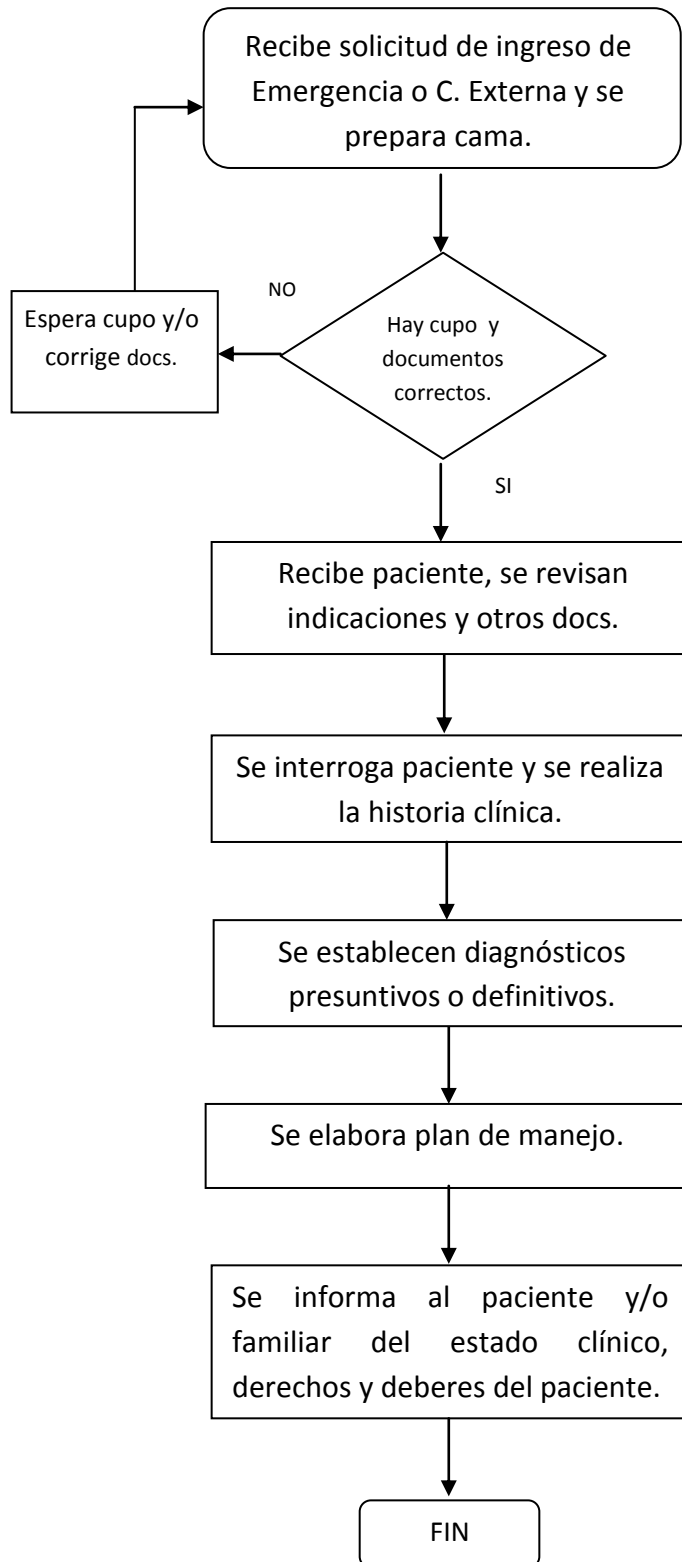
PROCESOS

ENERO 2015.

	Nombre del Procedimiento: ADMISIÓN DE PACIENTE AL SERVICIO DE MEDICINA INTERNA.	Fecha: Oct.14
	Área Responsable: Servicio de Medicina Interna	Versión: 1ª.
	Responsable del Proceso: Jefatura de Medicina Interna.	Página: 1/8
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES		

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DEL TRABAJO
1	Enfermería.	Se recibe solicitud de ingreso de Emergencia o C. Externa.	Expediente clínico.
2	Enfermería.	Se prepara cama, Oxígeno, monitores, bomba de infusión.	
3	Personal médico de hospitalizac.	Se recibe paciente con expediente: se revisa indicaciones, historias, boletas de exámenes.	
4	Personal Médico y enfermería.	Se interroga paciente, se realiza la historia clínica.	
5	Personal Médico	Se establecen diagnósticos presuntivos o definitivos.	
6	Personal Médico	Elaborar plan de manejo, indicaciones médicas, nota de ingreso y nuevos exámenes.	
7	Personal Médico y enfermería.	Se informa al paciente o familiar del estado clínico, derechos y deberes del paciente.	

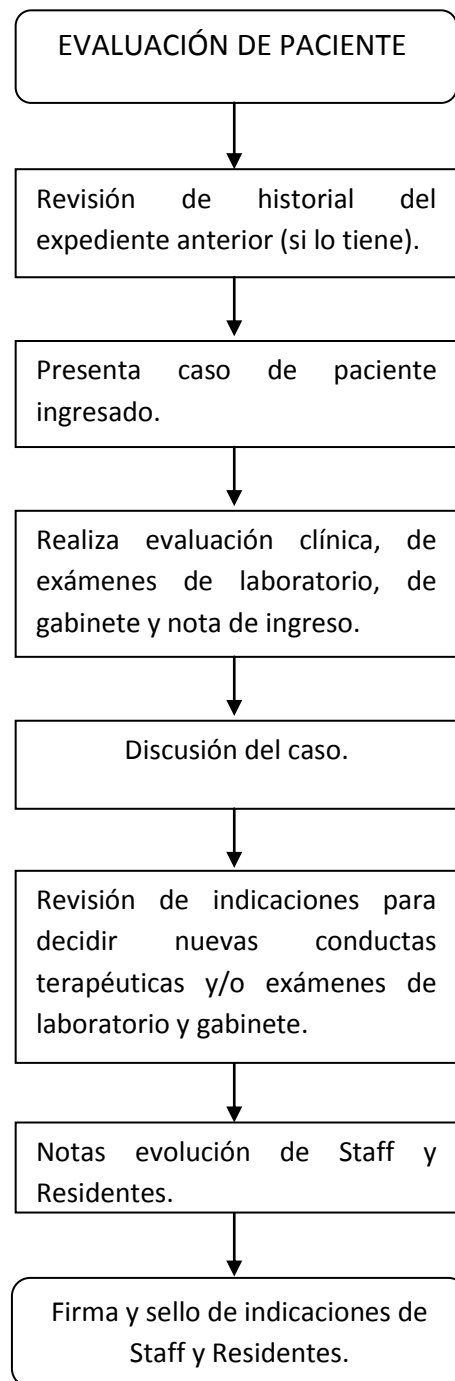
	Nombre del Procedimiento: ADMISIÓN DE PACIENTE AL SERVICIO DE MEDICINA INTERNA.	Fecha: Oct.14
	Área Responsable: Servicio de Medicina Interna	Versión: 1ª.
	Responsable del Proceso: Jefatura de Medicina Interna.	Página: 2/8



	Nombre del Procedimiento: VISITA MÉDICA HOSPITALARIA.	Fecha: Oct.14
	Área Responsable: Servicio de Medicina Interna	Versión: 1ª.
	Responsable del Proceso: Jefatura de Medicina Interna.	Página: 3/8
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES		

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DEL TRABAJO
1	Médico Residente e Interno	Evaluación clínica, indicaciones, exámenes de laboratorio y gabinete.	Expediente clínico, exámenes clínicos y de gabinete.
2	Médico Residente e Interno	Revisión de historial del expediente anterior (si lo tiene).	
3	Médico Residente	Presenta caso de paciente ingresado.	
4	Médico Staff	Realiza evaluación clínica, de exámenes de laboratorio, de gabinete y nota de ingreso.	
5	Medico Staff, Residentes e Internos.	Discusión del caso.	
6	Médico Staff.	Revisión de indicaciones para decidir nuevas conductas terapéuticas y/o exámenes de laboratorio y gabinete.	
7	Médico Staff y Residente	Notas evolución de Staff y Residentes.	
8	Médico Staff y Residente	Firma y sello de indicaciones.	

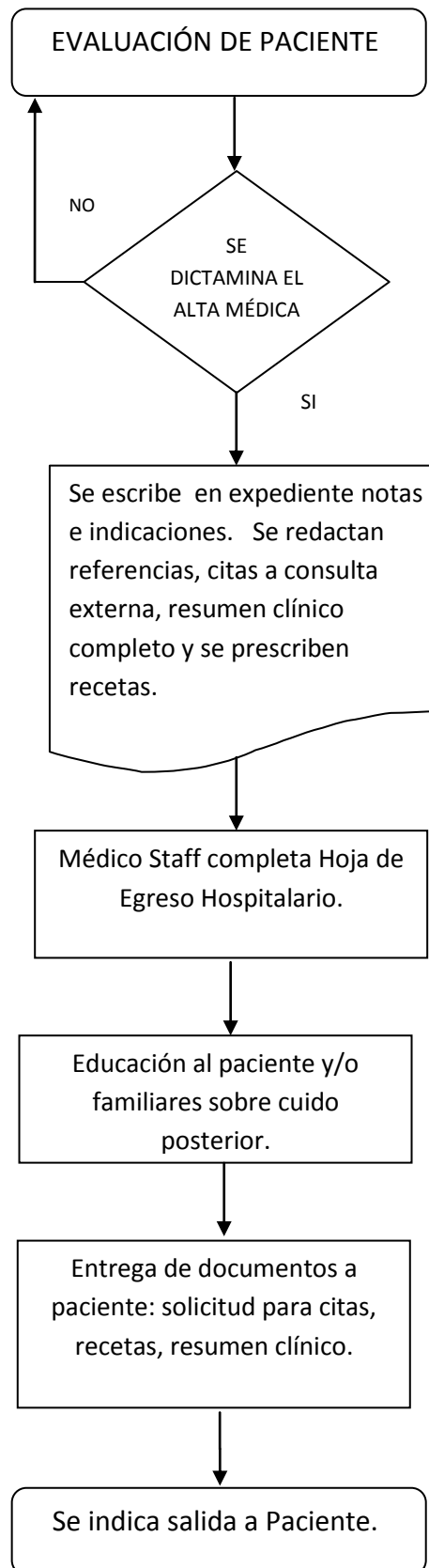
	Nombre del Procedimiento: VISITA MÉDICA HOSPITALARIA.	Fecha: Oct.14
	Área Responsable: Servicio de Medicina Interna	Versión: 1ª.
	Responsable del Proceso: Jefatura de Medicina Interna.	Página: 4/8



Nombre del Proceso: EGRESO (ALTA) DE PACIENTE, DEL SERVICIO DE MEDICINA INTERNA.	
Tipo de Proceso: esencial operativo.	Fecha de Actualización: 08 octubre 2013.
Responsable del Proceso: Médico Internista/Residente de mayor jerarquía.	Cargo: Médico Internista.
Usuario del Proceso: Paciente.	Objetivo del Proceso: Egreso del paciente.
	5/8

No.	Descripción del Proceso	Responsable	Resultado
1	Se Evalúa paciente y su evolución clínica.	Médico Staff.	Paciente evaluado.
2	Se dictamina el Alta Médica.	Médico Staff.	Alta Médica.
3	Se informa a paciente y/o familiar que tiene Alta Médica.	Médico Staff y Residente.	Paciente Informado.
4	En expediente se escriben notas de Alta e indicaciones, se redactan referencias, solicitud a Consulta Externa y resumen completo; se prescriben recetas.	Médico Staff y Residente.	Expediente completo. Redacción de Documentos requeridos.
5	Se Completa Hoja de Egreso hospitalario.	Médico Staff.	
6	Se educa a paciente y/o parientes acerca del cuidado posterior.	Médico Staff y Residente.	Paciente educado.
7	Se explica y se entregan documentos: recetas, solicitud para obtener cita en Consulta Externa; resumen médico que entregará en su consulta posterior.	Enfermería.	Despacho del paciente con sus documentos.

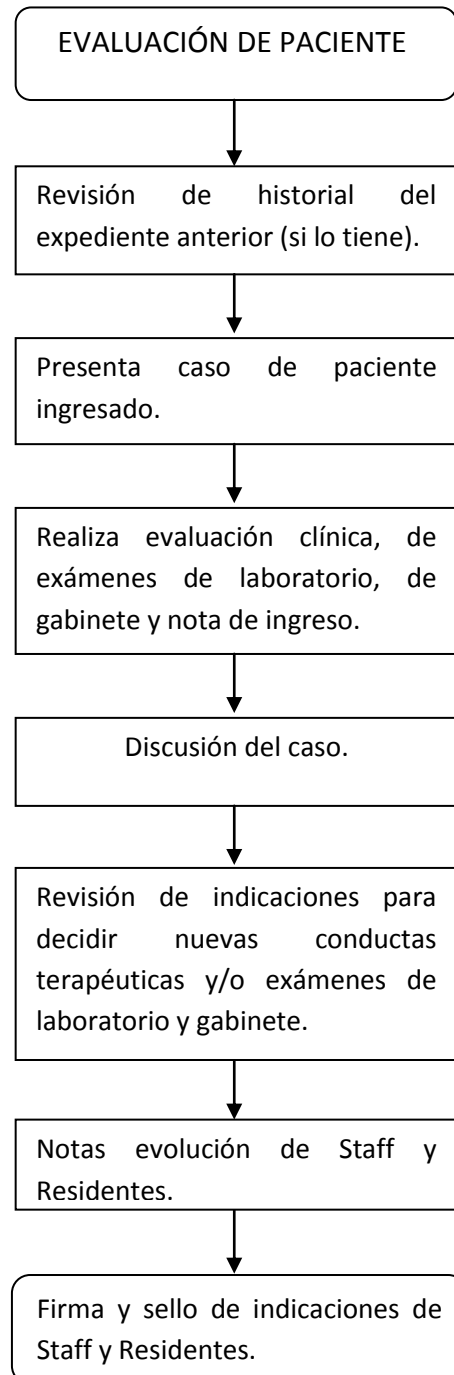
FLUJOGRAMA DE PROCESO: EGRESO (ALTA) DEL PACIENTE EN MEDICINA INTERNA.



	Nombre del Procedimiento: VISITA MÉDICA HOSPITALARIA.	Fecha: Oct.14
	Área Responsable: Servicio de Medicina Interna	Versión: 1ª.
	Responsable del Proceso: Jefatura de Medicina Interna.	Página: 7 /8
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES		

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DEL TRABAJO
1	Médico Residente e Interno	Evaluación clínica, indicaciones, exámenes de laboratorio y gabinete.	Expediente clínico, exámenes clínicos y de gabinete.
2	Médico Residente e Interno	Revisión de historial del expediente anterior (si lo tiene).	
3	Médico Residente	Presenta caso de paciente ingresado.	
4	Médico Staff	Realiza evaluación clínica, de exámenes de laboratorio, de gabinete y nota de ingreso.	
5	Medico Staff, Residentes e Internos.	Discusión del caso.	
6	Médico Staff.	Revisión de indicaciones para decidir nuevas conductas terapéuticas y/o exámenes de laboratorio y gabinete.	
7	Médico Staff y Residente	Notas evolución de Staff y Residentes.	
8	Médico Staff y Residente	Firma y sello de indicaciones.	

	Nombre del Procedimiento: VISITA MÉDICA HOSPITALARIA.	Fecha: Oct.14
	Área Responsable: Servicio de Medicina Interna	Versión: 1ª.
	Responsable del Proceso: Jefatura de Medicina Interna.	Página: 8/8





Raul Roberto Castillo Duran

RAUL ROBERTO CASTILLO DURAN
DIRECTOR HOSPITAL SALDAÑA
CONTRATANTE