



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



**HOSPITAL NACIONAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSÉ ANTONIO SALDAÑA”
MANUAL DE FUNCIONES DE
MEDICOS GINECO-OBSTETRAS
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA
Y OBSTETRICIA**

*Dra. Ana Gloria Sandoval
Jefe Médico Depto. Gineco-Obstetricia.*



NOVIEMBRE 2020



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



INDICE

1. Introducción
2. Misión
3. Visión
4. Objetivo General
5. Objetivos Específicos
6. Manual de Funciones de Medico Encargado de Servicio de Encamadas.
7. Manual de Funciones de Medico Encargado de Servicio de Trabajo de Parto.
8. Manual de Funciones de Medico Encargado del Servicio de Emergencia.
9. Manual de Funciones de Medico de Turnos de Cobertura.
10. Manual de Funciones de Medico Jefe de Servicio.
11. Manual de Funciones de Medico de Consulta Externa.
12. Manual de Funciones de Medico Colposcopista.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



INTRODUCCIÓN

El servicio de Gineco-Obstetricia se creó en el Hospital Saldaña en el año 1995, como una necesidad de atender a la población de la zona sur de San Salvador, que no contaba con un centro de atención de pacientes inicialmente Obstétricas, siendo creado en un inicio con tres camas hospitalarias, que a medida que ha transcurrido el tiempo se han ido incrementando poco a poco, hasta contar al momento con un Centro Obstétrico con una capacidad de 22 camas para atención de pacientes Obstétricas y 3 camas para la atención de pacientes Ginecológicas, además se cuenta con tres camas no censables para pacientes en Trabajo de Parto y tres más para pacientes en recuperación.

El Centro Obstétrico cuenta además con un quirófano exclusivo para procedimientos Obstétricos y con una sala de Atención de Partos equipada con dos camillas para atender partos simultáneos.

Se cuenta además con equipo de Ultrasonografía para realizar evaluaciones más completas a las pacientes.

En cuanto a recursos médicos inicialmente solo se atendía de Lunes a Viernes en horario laboral, teniendo que referir a las pacientes que se presentaban durante la noche, los fines de semana y feriados. Actualmente el servicio de Gineco-Obstetricia cuenta con personal disponible para la atención de pacientes 24/7 los 365 días del año.

Inicialmente se atendía un promedio de un parto cada 3-5 días, actualmente en 2019, se atendieron un total de 1885 partos, de los cuales 1144 fueron por vía vaginal, 448 fueron cesáreas de primera vez y 293 fueron cesáreas subsecuentes, haciendo un promedio de 5.1 partos diarios, un 60.6% por vía vaginal, un 23.7% por cesárea de primera vez y un 15.5% por cesáreas subsecuentes, haciendo un total de partos por cesárea de 39.2%.

Al mismo tiempo se realizaron en quirófano central, un promedio de 16 cirugías Ginecológicas programadas cada mes, registrando un total de 229 procedimientos ginecológicos durante el año 2019.

Debido a la Pandemia de COVID-19, en el presente año la producción se ha visto disminuida, ya que el hospital se convirtió en centro de referencia para pacientes contagiados con el virus, esperando que el próximo año las cosas vayan retornando a la normalidad.

Es importante actualizar las funciones de cada uno de los miembros que conforman el equipo de atención de las pacientes Gineco-Obstétricas para brindar una atención con calidad y calidez a las pacientes y siguiendo las normativas del MINSAL, por lo que se actualiza este manual.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGIA Y MEDICINA FAMILIAR
"DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA"



MISION

Brindar una atención Especializada con calidad y calidez en el Departameneto de Gineco-Obstetricia a todas las pacientes que consultan en nuestro hospital, proporcionando al personal médico las condiciones y equipos necesarios para que las usuarias se sientan satisfechas.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



VISIÓN

Cumplir todas las funciones inherentes al cargo desempeñado como médico Gineco-Obstetra, para poder brindar una atención con calidad y calidez a todas nuestras pacientes, haciendo sentir las satisfechas con la atención proporcionada.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGIA Y MEDICINA FAMILIAR
"DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA"



OBJETIVO GENERAL

-Proporcionar los elementos necesarios para la implementación de servicios de salud a todas las pacientes Gineco Obstetricas que consulten en nuestro hospital cumpliendo con las funciones inherentes a su área de trabajo.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGIA Y MEDICINA FAMILIAR
"DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA"



OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Hacer que cada miembro del equipo médico del Departamento de Gineco Obstetricia conozca las funciones específicas de acuerdo al área donde se desempeña.
- Obtener información más confiable al contar con los datos proporcionados por los Gineco Obstetras del Departamento de Ginecología y Obstetricia.
- Brindar atención médica con calidad y calidez a todas nuestras pacientes desempeñando las funciones establecidas para cada miembro del equipo médico del Departamento.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



MANUAL DE FUNCIONES DEL MEDICO GINECO OBSTETRA ENCARGADO DE PACIENTES ENCAMADAS.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



MANUAL DE FUNCIONES DEL MEDICO GINECO OBSTETRA ENCARGADO DE PACIENTES ENCAMADAS.

ÁREA	RESPONSABLE	FUNCIONES
Departamento de Ginecología y Obstetricia	Médico Gineco-Obstetra Servicio de pacientes encamadas.	-Paso diario de visita a pacientes encamadas con tutoría a médicos residentes e internos.
		-Realizar historias de ingreso a todas las pacientes nuevas encamadas en el servicio.
		-Realizar algunos procedimientos a pacientes ingresadas que lo ameriten.
		-Revisión de expedientes clínicos de alta.
		-Supervisión a médicos Residentes en la realización de procedimientos.
		-Llenar adecuadamente la papelería del Servicio.
		-Interpretación de NST.
		-Evaluar pacientes embarazadas en control seriado en servicio.
		-Recibir y entregar pacientes del servicio a Médicos de Turno.
		-Asistir a reuniones administrativas programadas.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: PASO DE VISITA MÉDICA A PACIENTES ENCAMADAS.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA ENCARGADO DE SERVICIO DE ENCAMADAS.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: CONOCER LAS PATOLOGÍAS DE LAS PACIENTES INGRESADAS Y BRINDAR LA ATENCIÓN ADECUADA A SU CONDICION CON CALIDAD Y CALIDEZ.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra encargado de servicio de encamadas.	1	-Evaluación al lado de la cama de cada paciente, acompañados por médico residente de servicio e interno.
	2	-Médico Residente o Interno presenta caso clínico a médico de Staff, comentando manejo realizado al momento, reporte de exámenes o estudios de gabinete realizados. Se realiza examen físico de la paciente y el feto en caso de estar embarazada y de acuerdo a las semanas de gestación.
	3	-Se discute el manejo indicado y se indaga conocimientos sobre el caso por parte del residente.
	4	-Se deja nota de evaluación en expediente clínico.
	5	-Se validan indicaciones médicas y se verifica su cumplimiento.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: REALIZACIÓN DE HISTORIAS DE INGRESO A TODAS LAS PACIENTES NUEVAS ENCAMADAS EN EL SERVICIO.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA ENCARGADO DE SERVICIO DE ENCAMADAS.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: CONOCER LA CAUSA DE CONSULTA DE LAS PACIENTES QUE HAN SIDO INGRESADAS Y BRINDAR LA ATENCIÓN ADECUADA A SU CONDICION CON CALIDAD Y CALIDEZ.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra encargado de servicio de encamadas.	1	-Realizar interrogatorio a la paciente para tratar de establecer un diagnóstico clínico de acuerdo a su sintomatología.
	2	-Realizar examen físico de la paciente y el feto en caso de estar embarazada y de acuerdo a las semanas de gestación.
	3	-Dejar nota de evaluación en expediente clínico.
	4	-Colocar indicaciones médicas, indicar exámenes necesarios y avisar a personal de enfermería para que cumpla indicaciones médicas.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: REALIZAR ALGUNOS PROCEDIMIENTOS A PACIENTES INGRESADAS QUE LO AMERITEN.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA ENCARGADO DE SERVICIO DE ENCAMADAS.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: ENSEÑAR A MEDICOS RESIDENTES E INTERNOS LA TECNICA CORRECTA DE LA REALIZACIÓN DE ALGUNOS PROCEDIMIENTOS COMO: COLOCACIÓN DE SONDAS VESICALES, CURACIÓN DE HERIDAS, INSERCIÓN DE IMPLANTES SUBDERMICOS DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR, ETC.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra encargado de servicio de encamadas.	1	-Solicitar a personal de enfermería el equipo necesario para la realización de un procedimiento específico.
	2	-Demostrar la técnica correcta, junto con las medidas de bioseguridad a los médicos residentes e internos.
	3	-Dejar nota de procedimiento en expediente clínico.
	4	-Entregar equipo utilizado a personal de enfermería para ser limpiado y enviado a esterilizar.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: REVISIÓN DE EXPEDIENTES CLÍNICOS DE ALTA.		
UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA ENCARGADO DE SERVICIO DE ENCAMADAS.		
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: VERIFICAR QUE TODA LA PAPALERÍA DE ALTA ESTE LLENADA CORRECTAMENTE.		
DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra encargado de servicio de encamadas.	1	-Una vez finalizado el llenado de papelería por médico residente o interno, se procede a revisar que estén correctamente completados.
	2	-Revisa llenado de hoja de CLAP y Partograma.
	3	-Revisa hoja de Resumen Clínico y Referencia.
	4	-Revisa recetas médicas y las firma.
	5	-Firma hoja de salida hospitalaria.
	6	-Verifica que se anote en el libro de Ingreso/Egreso con sus diagnósticos.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN A MÉDICOS RESIDENTES EN LA REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS MÉDICO QUIRÚRGICOS.		
UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA ENCARGADO DE SERVICIO DE ENCAMADAS.		
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: ENTRENAR A LOS MEDICOS RESIDENTES PARA QUE PUEDAN REALIZAR ALGUNOS PROCEDIMIENTOS MEDICO QUIRÚRGICOS.		
DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra encargado de servicio de encamadas.	1	-Habiendo mostrado previamente la técnica del procedimiento, se permite que médico residente lo realice bajo su supervisión.
	2	-Verifica que cumpla con los protocolos de bioseguridad.
	3	-Verifica que cumpla con las técnicas de Asepsia y Antisepsia.
	4	-Supervisa que el procedimiento se lleve a cabo adecuadamente.
	5	-Verifica nota en expediente clínico.
	6	-Firma y sella de conformidad.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: LLENAR ADECUADAMENTE LA PAPELERÍA DEL SERVICIO.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA ENCARGADO DE SERVICIO DE ENCAMADAS.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: FACILITAR LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS A LA HORA DE EFECTUAR EL ALTA MEDICA DE PACIENTES.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra encargado de servicio de encamadas.	1	-Realizar historias clínicas de ingreso, en la papelería correspondiente para pacientes embarazadas y pacientes ginecológicas.
	2	-Verificar que la hoja del Plantar contenga firma del medico que atendió el parto.
	3	-Verificar cuando paciente se esteriliza post parto que contenga hoja de reporte operatorio y que este firmado el consentimiento informado por paciente y médico.
	4	-Durante la visita médica, cuando se indica el Alta a paciente llenar y firmar hoja de ingreso/egreso, hoja de CLAP.
	5	-Verificar llenado de partograma.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: INTERPRETACIÓN DE NST.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA ENCARGADO DE SERVICIO DE ENCAMADAS.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: REALIZAR EVALUACIÓN DEL BIENESTAR FETAL EN PACIENTES EMBARAZADAS A LAS QUE SE HA DETECTADO ALGÚN RIESGO.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra encargado de servicio de encamadas.	1	-Solicitar expediente clínico de paciente citada para Monitoreo Fetal.
	2	-Medico residente o interno toma trazo de FCF, de paciente citada para toma de Monitoreo Fetal y lo presenta a médico de Staff.
	3	-Médico de Staff interpreta resultado de Monitoreo Fetal y decide conducta a seguir.
	4	-Medico de Staff anota resultado en expediente clínico.
	5	-Médico de Staff decide próxima cita o ingresa a paciente.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: EVALUAR PACIENTES EMBARAZADAS EN CONTROL SERIADO EN SERVICIO.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA ENCARGADO DE SERVICIO DE ENCAMADAS.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: EVALUAR A LAS PACIENTES EN FASE DE LATENCIA INGRESADAS EN EL SERVICIO PARA DECIDIR CONDUCTA A SEGUIR.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra encargado de servicio de encamadas.	1	-Evaluar c/2 horas o según amerite a las pacientes ingresadas en fase de latencia en el servicio.
	2	-Si no hay progreso en Trabajo de Parto y dilatación cervical es menor de 4 cms. se continúa seguimiento seriado.
	3	-Si trabajo de partos ha progresado y la dilatación cervical ha llegado a cuatro centímetros, se decide a trasladar a paciente a Sala de Trabajo de Partos.
	4	-Se coloca nota en expediente clínico y se avisa a enfermería para traslado.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: RECIBIR Y ENTREGAR PACIENTES DEL SERVICIO A MÉDICOS DE TURNO.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA ENCARGADO DE SERVICIO DE ENCAMADAS.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: CONOCER LAS PATOLOGÍAS DE LAS PACIENTES INGRESADAS Y SABER SI NECESITAN PROCEDIMIENTOS O CUALES AMERITAN CONTROLES SERIADOS.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra encargado de servicio de encamadas.	1	-Hacer recorrido por el servicio conociendo las pacientes ingresadas y sus patologías.
	2	-Si hay pacientes que necesiten realizar procedimientos quirúrgicos, agilizarlos.
	3	-Estar pendientes de las pacientes con controles seriados.
	4	-Entregar al médico de turno dando a conocer las patologías de las pacientes y las que ameritan controles seriados.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: ASISTIR A REUNIONES ADMINISTRATIVAS PROGRAMADAS

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA ENCARGADO DE SERVICIO DE ENCAMADAS.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: CONOCER INFORMACIÓN RELACIONADA AL SERVICIO Y LINEAMIENTOS PROPORCIONADOS POR EL JEFE DE SERVICIO.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra encargado de servicio de encamadas.	1	-Asistir puntualmente a las reuniones administrativas programadas mensualmente.
	2	-Prestar atención a las indicaciones dadas y aportar sugerencias en caso se necesite.
	3	-Asistir a otras reuniones a las que sea designado.
	4	-Brindar informe de las otras reuniones fuera del hospital a las que haya sido designado.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



MANUAL DE FUNCIONES DEL MEDICO GINECO OBSTETRA ENCARGADO DE PACIENTES EN TRABAJO DE PARTO.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



MANUAL DE FUNCIONES DEL MEDICO GINECO OBSTETRA ENCARGADO DE PACIENTES EN TRABAJO DE PARTO.

ÁREA	RESPONSABLE	FUNCIONES
Departamento de Ginecología y Obstetricia	Médico Gineco-Obstetra Servicio de pacientes en Trabajo de Parto.	-Evaluación según amerite a las pacientes ingresadas en Trabajo de Parto.
		-Realizar historias de ingreso a todas las pacientes nuevas encamadas en el servicio.
		-Atención de Partos Vaginales.
		-Realización de Cesáreas a las pacientes a las que se indique procedimiento o programadas.
		-Realización de Esterilizaciones Post parto a las pacientes que lo soliciten.
		-Asistir a reuniones administrativas programadas.



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: EVALUACIÓN SEGÚN AMERITE A LAS PACIENTES INGRESADAS EN TRABAJO DE PARTO.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA ENCARGADO DE SERVICIO DE TRABAJO DE PARTO.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: VALORACIÓN CONTINUADA DE LA EVOLUCIÓN DEL TRABAJO DE PARTO PARA DETECTAR POSIBLES COMPLICACIONES.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra encargado de servicio de Trabajo de Parto.	1	-Evaluar periódicamente a las pacientes ingresadas para determinar el progreso o no del Trabajo de Parto.
	2	-De acuerdo al progreso del Trabajo de parto se continúan las evaluaciones o se indican medidas para mejorarlo.
	3	-Se indican e interpretan Monitoreos Fetales durante el Trabajo de Parto.
	4	-Se indican medidas para el trabajo de parto humanizado.
	5	-Se llena el Partograma y se evalúa desarrollo del Trabajo de parto.



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: REALIZAR HISTORIAS DE INGRESO A TODAS LAS PACIENTES NUEVAS ENCAMADAS EN EL SERVICIO.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA ENCARGADO DE SERVICIO DE TRABAJO DE PARTO.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: CONOCER EL PROGRESO DEL TRABAJO DE PARTO DE LA PACIENTE QUE INGRESA Y DETECTAR FACTORES DE RIESGO.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra encargado de servicio de Trabajo de Parto.	1	-Realizar historia clínica y anamnesis completa en las pacientes que ingresan al servicio, procedentes de unidad de Emergencia.
	2	-Utilizar papelería designada para la realización de Historias Clínicas de ingreso.
	3	-Colocar indicaciones médicas de acuerdo a los hallazgos.
	4	-De acuerdo al progreso del Trabajo de parto se continúan las evaluaciones o se indican medidas para mejorarlo.
	5	-Se indican e interpretan Monitoreos Fetales durante el Trabajo de Parto.
	6	-Se indican medidas para el trabajo de parto humanizado.
	7	-Se llena el Partograma y se evalúa desarrollo del Trabajo de parto.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN DE PARTOS VAGINALES		
UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA ENCARGADO DE SERVICIO DE TRABAJO DE PARTO.		
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: BRINDAR ATENCION CON CALIDAD Y CALIDEZ A LAS MUJERES QUE ESTAN DANDO A LUZ A SUS BEBES.		
DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra encargado de servicio de Trabajo de Parto.	1	-Una vez total dilatadas y total borradas con estación +3, se pasan pacientes a sala de atención de partos y se avisa a Pediatra.
	2	-Se colocan en mesa de partos y se le realizan medidas de Asepsia y Antisepsia.
	3	-Se atiende el parto o se supervisa al médico Residente durante la atención.
	4	-Se verifica que no haya problemas de Hemorragia Post parto.
	5	-Se llena hoja de Atención de Partos vaginales y la Hoja de CLAP con los datos del parto y Recién Nacido.
	6	-Se esta pendiente de signos vitales las primeras dos horas después del parto.
	7	-Al recuperarse la paciente se pasa a servicio de encamadas.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: REALIZACIÓN DE CESÁREAS A LAS PACIENTES A LAS QUE SE INDIQUE PROCEDIMIENTO O PROGRAMADAS.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA ENCARGADO DE SERVICIO DE TRABAJO DE PARTO.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: OBTENER UN RECIÉN NACIDO EN LAS MEJORES CONDICIONES POSIBLES A TRAVÉS DE UNA CESÁREA, INDICADA POR ALGUNA COMPLICACIÓN MATERNA O FETAL.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra encargado de servicio de Trabajo de Parto.	1	-En pacientes programadas o detectada una complicación Materna o Fetal, se pasa paciente a quirófano, verificando exámenes y avisando a Pediatra para que reciba al Recién Nacido.
	2	-Se espera que se le proporcione anestesia y se procede a realizar procedimiento quirúrgico
	3	-Se entrega Recién Nacido a Pediatra para que brinde cuidados inmediatos.
	4	-Se verifica que no haya problemas de Hemorragia Post parto.
	5	-Se llena hoja de Atención de Partos por Cesárea y la Hoja de CLAP con los datos del parto y Recién Nacido.
	6	-Se está pendiente de signos vitales las primeras dos horas después del parto.
	7	-Al recuperarse la paciente se pasa a servicio de encamadas.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: REALIZACIÓN DE ESTERILIZACIONES POST PARTO A LAS PACIENTES QUE LO SOLICITEN.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA ENCARGADO DE SERVICIO DE TRABAJO DE PARTO.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: COMPLEMENTAR LA ATENCIÓN DE LA PACIENTE PUERPERA QUE YA NO DESEA MAS EMBARAZOS.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra encargado de servicio de Trabajo de Parto.	1	-Realizar en pacientes que han verificado parto vaginal que ya no desean más embarazos y que solicitan finalizar su vida fértil. Se revisa que exámenes estén en límites normales.
	2	-Si hay quirófano disponible y no hay otro procedimiento quirúrgico de emergencia se pasa a sala de Operaciones.
	3	-Se espera inducción anestésica.
	4	-Se realiza procedimiento quirúrgico.
	5	-Se llena hoja de reporte operatorio, hoja de esterilización y hoja de CLAP.
	6	-Se está pendiente de signos vitales las primeras dos horas después del procedimiento.
	7	-Al recuperarse la paciente se pasa a servicio de encamadas.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: ASISTIR A REUNIONES ADMINISTRATIVAS PROGRAMADAS		
UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA ENCARGADO DE SERVICIO DE TRABAJO DE PARTOS.		
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: CONOCER INFORMACIÓN RELACIONADA AL SERVICIO Y LINEAMIENTOS PROPORCIONADOS POR EL JEFE DE SERVICIO.		
DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra encargado de servicio de Trabajo de Parto.	1	-Asistir puntualmente a las reuniones administrativas programadas mensualmente.
	2	-Prestar atención a las indicaciones dadas y aportar sugerencias en caso se necesite.
	3	-Asistir a otras reuniones a las que sea designado.
	4	-Brindar informe de las otras reuniones fuera del hospital a las que haya sido designado.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



MANUAL DE FUNCIONES DE MÉDICO GINECO OBSTETRA ENCARGADO DEL SERVICIO DE EMERGENCIA



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGIA Y MEDICINA FAMILIAR
"DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA"



MANUAL DE FUNCIONES DEL MEDICO GINECO OBSTETRA ENCARGADO DEL SERVICIO DE EMERGENCIA.

ÁREA	RESPONSABLE	FUNCIONES
Departamento de Ginecología y Obstetricia	Médico Gineco-Obstetra Servicio de Emergencia.	-Hacer Triage de las pacientes que consultan en la Unidad de Emergencia Gineco Obstétrica del Hospital.
		-Recibir referencias de otros centros de atención.
		-Notificar ingresos a los servicios.
		-Entregar pacientes delicadas a Médicos de turno.
		-Llenar correctamente registro de pacientes evaluadas, referencias y producción diaria.
		-Asistir a reuniones administrativas programadas.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGIA Y MEDICINA FAMILIAR
"DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA"



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: HACER TRIAGE DE LAS PACIENTES QUE CONSULTAN EN LA UNIDAD DE EMERGENCIA GINECO OBSTÉTRICA DEL HOSPITAL.		
UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA ENCARGADO DE SERVICIO DE EMERGENCIA.		
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: CLASIFICAR LOS RIESGOS DE LAS PACIENTES PARA PRIORIZAR LA ATENCIÓN SEGÚN LO AMERITE.		
DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra encargado de servicio de Emergencia.	1	-Al comenzar la consulta del día, evaluar las pacientes que están consultando para priorizar la atención a las que están más comprometidas.
	2	-Una vez realizado el Triage se procede a realizar historia clínica y evaluar pacientes delicadas.
	3	-Coloca indicaciones necesarias.
	4	-Avisa a personal de enfermería para que cumpla indicaciones médicas.
	5	-Traslada paciente al servicio correspondiente.
	6	-Continua evaluación de las demás pacientes indicando exámenes necesarios.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: RECIBIR REFERENCIAS DE OTROS CENTROS DE ATENCIÓN.		
UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA ENCARGADO DE SERVICIO DE EMERGENCIA.		
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: EVALUAR LA PERTINENCIA DE LA REFERENCIA Y DERIVARLA A LOS SERVICIOS CORRESPONDIENTES.		
DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra encargado de servicio de Emergencia.	1	-Evaluar cada una de las pacientes que consultan en Unidad de Emergencia.
	2	-Hacer historia clínica y examen físico completo de cada paciente.
	3	-Indicar exámenes necesarios.
	4	-En pacientes con manejo ambulatorio reportar exámenes indicados.
	5	-Derivar pacientes que vienen referidas a Colposcopia o Consulta Externa.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: NOTIFICAR INGRESOS A LOS SERVICIOS.		
UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA ENCARGADO DE SERVICIO DE EMERGENCIA.		
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: DAR A CONOCER A LOS MEDICOS DE OTRAS AREAS LOS PACIENTES QUE INGRESAN Y SU ESTADO.		
DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra encargado de servicio de Emergencia.	1	-Se procede a ingresar a paciente a Servicio de Encamadas o al Servicio de Trabajo de Partos, al terminar de realizar Historia Clínica, Examen Físico e indicaciones médicas, llenando toda la papelería correspondiente
	2	-Se notifica a médico encargado del área, el ingreso de dicha paciente haciendo énfasis en las patologías que presenta y los factores de riesgo.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: ENTREGAR PACIENTES DELICADAS A MÉDICOS DE TURNO.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA ENCARGADO DE SERVICIO DE EMERGENCIA.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: AL FINALIZAR SU JORNADA DIARIA, DEBE ENTREGAR AL MEDICO DE TURNO LAS PACIENTES PENDIENTES DE EVALUAR O DE RESPUESTA DE EXAMENES.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra encargado de servicio de Emergencia.	1	-Al finalizar la jornada diaria, si tiene pacientes pendientes de evaluar debe notificar a médico de turno para que sean evaluadas en el menor tiempo posible.
	2	-Notificar si quedan pacientes con reportes de exámenes de laboratorio o de gabinete, pendientes de reportar.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: LLENAR CORRECTAMENTE REGISTRO DE PACIENTES EVALUADAS, REFERENCIAS Y PRODUCCIÓN DIARIA.		
UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA ENCARGADO DE SERVICIO DE EMERGENCIA.		
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: DEJAR EVIDENCIA FISICA PARA QUE PUEDA SER UTILIZADA POR PERSONAL QUE ACTUALIZA REGISTROS DEL MINSAL.		
DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra encargado de servicio de Emergencia.	1	-Llenar correctamente el Registro Diario de Consulta y entregarlo al personal encargado.
	2	-Llenar libro de Registro de Referencias y contra referencias de pacientes que consultan en Unidad de Emergencia.
	3	-Llenar registro de producción diaria para que sea utilizado por Jefe de Servicio e incluirlos en sus informes.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: ASISTIR A REUNIONES ADMINISTRATIVAS PROGRAMADAS

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA ENCARGADO DE SERVICIO DE EMERGENCIA.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: CONOCER INFORMACIÓN RELACIONADA AL SERVICIO Y LINEAMIENTOS PROPORCIONADOS POR EL JEFE DE SERVICIO.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra encargado de servicio de Emergencia.	1	-Asistir puntualmente a las reuniones administrativas programadas mensualmente.
	2	-Prestar atención a las indicaciones dadas y aportar sugerencias en caso se necesite.
	3	-Asistir a otras reuniones a las que sea designado.
	4	-Brindar informe de las otras reuniones fuera del hospital a las que haya sido designado.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



MANUAL DE FUNCIONES DE MÉDICO GINECO OBSTETRA ENCARGADO DE TURNOS DE COBERTURA



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGIA Y MEDICINA FAMILIAR
"DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA"



MANUAL DE FUNCIONES DEL MEDICO GINECO OBSTETRA ENCARGADO DE TURNOS DE COBERTURA.

ÁREA	RESPONSABLE	FUNCIONES
departamento de Ginecología y Obstetricia	Médico Gineco-Obstetra de Turnos de Cobertura	-Recibir y entregar turnos en los horarios indicados.
		-Atender pacientes que consulten en Unidad de Emergencia.
		-Durante los fines de semana deben pasar visita a todas las pacientes ingresadas.
		-Realizar atención a pacientes en Trabajo de Parto y parto vaginal, lectura de NST, etc.
		-Atención de Partos Quirúrgicos.
		-Atención de otro tipo de procedimientos quirúrgicos de Emergencia.
		-Realización de Ultrasonografías Gineco Obstétricas los que estén capacitados.
		-Llenar correctamente papelería del servicio.
		-Asistir a reuniones administrativas convocadas por las jefaturas.
		-Asistir a reuniones administrativas programadas.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
"DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA"



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: RECIBIR Y ENTREGAR TURNOS EN LOS HORARIOS INDICADOS.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA ENCARGADO DE TURNOS DE COBERTURA.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: ENTERARSE DE LAS PACIENTES INGRESADAS EN SERVICIO, SUS FACTORES DE RIESGO Y SUS CONTROLES.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra encargado de turnos de Cobertura.	1	-Al recibir y finalizar un turno, debe conocer las pacientes ingresadas, las que presentan factores de riesgo y sus controles.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: ATENDER PACIENTES QUE CONSULTEN EN UNIDAD DE EMERGENCIA.		
UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA ENCARGADO DE TURNOS DE COBERTURA.		
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: BRINDAR UNA ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDEZ A LAS PACIENTES QUE CONSULTAN POR EMERGENCIAS GINECOLÓGICAS U OBSTETRICAS.		
DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra encargado de turnos de Cobertura.	1	-Después de pasar visita en fines de semana o feriados, médico de turno de cobertura se encargará de evaluar a las pacientes que consultan en la Unidad de Emergencia, priorizando la consulta en vez de la visita médica de acuerdo a la necesidad de cada paciente.
	2	-A cada paciente se le hará historia clínica, examen físico y se le indicaran exámenes necesarios y se valorará manejo ambulatorio o ingreso.
	3	-Si amerita alguna intervención quirúrgica se le realizara en el menor tiempo posible.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: DURANTE LOS FINES DE SEMANA DEBEN PASAR VISITA A TODAS LAS PACIENTES INGRESADAS.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA ENCARGADO DE TURNOS DE COBERTURA.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: EVALUAR A LAS PACIENTES INGRESADAS VALORAR LOS RIESGOS DE CADA UNA DE ELLAS Y DAR LAS ALTAS QUE SEAN NECESARIAS

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra encargado de turnos de Cobertura	1	-Paso de visita cama a cama de cada paciente valorando su condición clínica, realizándole examen físico y dejando las indicaciones pertinentes.
	2	-De acuerdo a su condición clínica si la paciente no presenta riesgos se indicará Alta médica.
	3	-Pacientes con alta médica se verificará que toda la papelería del Servicio este llena por completo y se firmará hoja de ingreso-egreso, hoja de CLAP, resumen clínico, hoja de referencia, etc.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: REALIZAR ATENCIÓN A PACIENTES EN TRABAJO DE PARTO Y PARTO VAGINAL, LECTURA DE NST, ETC.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA ENCARGADO DE TURNOS DE COBERTURA.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: EVALUACIÓN Y ATENCIÓN POR ESPECIALISTA A LAS PACIENTES EN TRABAJO DE PARTO Y QUE VERIFICAN PARTO VAGINAL, ADECUADA INTERPRETACIÓN DE EXAMENES DE LABORATORIO Y GABINETE.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra encargado de turnos de Cobertura	1	-Realizar evaluaciones periódicas a las pacientes que se encuentran en trabajo de parto dejando constancia en el expediente clínico.
	2	-Al verificarse el parto vaginal atenderlo directamente o supervisar al Médico Residente durante su atención, para cumplir con los debidos procesos.
	3	-Interpretar adecuadamente los monitoreos fetales que se le toman a las pacientes en trabajo de parto y servicio, revisar e interpretar otros exámenes de laboratorio y gabinete.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN DE PARTOS QUIRÚRGICOS		
UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA ENCARGADO DE TURNOS DE COBERTURA.		
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: FINALIZACIÓN DE PARTO POR VIA ABDOMINAL AL DETECTARA ALGUNA ALTERACIÓN MATERNO FETAL.		
DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra encargado de turnos de Cobertura	1	-Al detectarse alguna alteración materno fetal durante el trabajo de parto y se decide realizar una cesárea será el encargado de realizar dicho procedimiento.
	2	-Coordinar con médico pediatra de turno para la atención del Recién Nacido.
	3	-Realizar procedimiento previa compensación de patologías que puedan afectar a la madre o al feto.
	4	-Al finalizar procedimiento hacer reporte operatorio y llenar papelería correspondiente.
	5	-Estar pendiente de evolución clínica de paciente en las siguientes dos horas.



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN DE OTRO TIPO DE PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS DE EMERGENCIA.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA ENCARGADO DE TURNOS DE COBERTURA.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: BRINDAR SOLUCIONES A OTROS PROBLEMAS QUIRÚRGICOS GINECO OBSTETRICOS QUE PUEDAN PRESENTARSE, (QUISTES RETORCIDOS DE OVARIO, EMBARAZOS ECTÓPICOS, ABORTOS, ETC)

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra encargado de turnos de Cobertura	1	-Realizar evaluaciones a pacientes que consulten en Unidad de Emergencia o que vengan referidas con cuadros de dolor abdominal de posible causa Gineco Obstétrica o cuadros de sangrados transvaginales abundantes.
	2	-Decidir si ameritan algún procedimiento quirúrgico.
	3	-De necesitar un procedimiento quirúrgico y se tiene la capacidad instalada en el hospital, realizarlo a la brevedad posible.
	4	-Al finalizar hacer reporte operatorio y se llena papelería necesaria.
	5	-Estar pendiente de evolución clínica de paciente en las siguientes dos horas.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: REALIZACIÓN DE ULTRASONOGRAFÍAS GINECO OBSTÉTRICAS LOS QUE ESTÉN CAPACITADOS

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA ENCARGADO DE TURNOS DE COBERTURA.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: AGILIZAR EXAMENES DE GABINETE PARA CONFIRMAR SOSPECHAS DIAGNOSTICAS Y ASÍ PODER TOMAR DECISIONES CON EL RESULTADO DE LOS EXAMENES DE APOYO.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra encargado de turnos de Cobertura	1	-Realizar Ultrasonografías indicadas a pacientes y que no puedan esperar el horario de USG del hospital o cuando Ultrasonografista del hospital no se encuentre.
	2	-Solicitar al departamento de Rx el espacio para realizar el procedimiento.
	3	-Trasladar paciente al Rx para realizar procedimiento.
	4	-Realizar reporte de examen y decidir conducta a seguir.
	5	-Indicar traslado de paciente al servicio.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: LLENAR CORRECTAMENTE PAPELERÍA DEL SERVICIO.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA ENCARGADO DE TURNOS DE COBERTURA.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: FACILITAR LA DIGITACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA EL DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA DEL HOSPITAL.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra encargado de turnos de Cobertura	1	-Al realizar procedimientos e indicar altas médicas es necesario llenar toda la papelería de forma correcta para evitar dar datos erróneos o información inexacta al departamento de Estadística del hospital.
	2	-Llenar hoja de CLAP, Plantares, Hoja de Ingreso-Egreso, resumen médico y hoja de referencia.
	3	-Colocar firma y sello para verificar que han sido revisadas y llenadas correctamente.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: ASISTIR A REUNIONES ADMINISTRATIVAS CONVOCADAS POR LA JEFATURA.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA ENCARGADO DE TURNOS DE COBERTURA.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: ENTERARSE A SU DEBIDO TIEMPO DE LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO Y DE LAS POLITICAS DEL HOSPITAL, ASÍ COMO TAMBIEN DE SU HORARIO DE TRABAJO PARA EL MES SIGUIENTE.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra encargado de turnos de Cobertura	1	-Asistir puntualmente a las reuniones programas por la jefatura para recibir información pertinente del hospital.
	2	-Conocer su horario de trabajo.
	3	-Comentar inquietudes o dudas sobre problemas en el servicio.
	4	-Intercambiar ideas con los demás médicos del Servicio.
	5	-Recibir educación continuada.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: ASISTIR A REUNIONES ADMINISTRATIVAS PROGRAMADAS

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA ENCARGADO DE TURNOS DE COBERTURA.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: CONOCER INFORMACIÓN RELACIONADA AL SERVICIO Y LINEAMIENTOS PROPORCIONADOS POR EL JEFE DE SERVICIO.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra encargado de servicio de Turnos de Cobertura.	1	-Asistir puntualmente a las reuniones administrativas programadas mensualmente.
	2	-Prestar atención a las indicaciones dadas y aportar sugerencias en caso se necesite.
	3	-Asistir a otras reuniones a las que sea designado.
	4	-Brindar informe de las otras reuniones fuera del hospital a las que haya sido designado.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



MANUAL DE FUNCIONES DE MÉDICO GINECO OBSTETRA JEFE DE DEPARTAMENTO



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



MANUAL DE FUNCIONES DEL MEDICO GINECO OBSTETRA JEFE DE DEPARTAMENTO

ÁREA	RESPONSABLE	FUNCIONES
Departamento de Ginecología y Obstetricia	Médico Gineco-Obstetra Jefe de Depar.	-Gestión de Necesidades del Departameneto
		- Asistencia a reuniones administrativas y de comités.
		-Asistencia a reuniones oficiales del Ministerio de Salud.
		- Realización de SIG a subalternos cada mes.
		- Realizar programación de turnos a médicos Gineco-Obstetras de cobertura cada mes.
		- Realización de resumen clínico a pacientes fallecidos en el servicio como Coordinador del comité de Morbimortalidad del Hospital.
		-Auditoria clínica a casos de morbilidad Neonatal.
		- Realización de simulacros
		- Formular el plan anual operativo del Departamento de GO y darle seguimiento.
		- Atender las quejas y demandas de los usuarios del Departamento de GO para resolver los problemas de atención de los mismos
		- Valorar la productividad del Departamento en forma Mensual
		- Velar por el registro adecuado de la información correspondiente
		-Paso de visita a pacientes encamadas
		-Realización de algunos procedimientos quirúrgicos.
		-Revisión de expedientes clínicos de alta.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DE NECESIDADES DEL DEPARTAMENTO.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA JEFE DE DEPARTAMENTO.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: EVITAR DESABASTESIMIENTO DE INSUMOS MEDICOS Y EQUIPO NECESARIO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra Jefe de Departamento	1	-Elaborar un listado de Insumos médicos y equipo necesario para el funcionamiento del Departamento anualmente.
	2	-En caso de Emergencias y/o desabastecimiento de algún Insumo o Equipo médico hacer requisiciones de compra.
	3	-Gestión de mejoramiento de Infraestructura del Departamento en caso necesario.
	4	-Gestión de Recursos Médicos en caso necesario.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: ASISTENCIA A REUNIONES ADMINISTRATIVAS Y DE COMITÉS.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA JEFE DE DEPARTAMENTO.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: CONOCER Y DAR CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS EMANADOS DEL NIVEL SUPERIOR, ADEMÁS PARTICIPAR, DISCUTIR Y EVALUAR LAS DIFERENTES PROBLEMÁTICAS Y PLANES DE MEJORA EN CADA COMITÉ INSTITUCIONAL.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra Jefe de Departamento.	1	-Asistir puntualmente a las reuniones convocadas por el nivel superior.
	2	-Comunicar al personal médico y dar cumplimiento a las indicaciones recibidas.
	3	-Realizar y enviar informes según requerimiento.
	4	-Dar cumplimiento a los planes de mejora elaborados por los comités.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: ASISTENCIA A REUNIONES OFICIALES DEL MINISTERIO DE SALUD.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA JEFE DE DEPARTAMENTO

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: CONOCER LINEAMIENTOS Y DIRECTRICES VERTIDAS DEL NIVEL SUPERIOR.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra Jefe de Departamento.	1	-Asistir puntualmente a las reuniones Oficiales programadas y de Emergencia solicitadas por el Nivel Superior.
	2	-Comunicar a la Dirección y a personal médico bajo su cargo los lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud.
	3	-Poner en marcha los lineamientos dados.
	4	-Realizar informes de su avance.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
"DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA"



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: REALIZACIÓN DE SIG A SUBALTERNOS CADA MES.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA JEFE DE DEPARTAMENTO.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: CONOCER Y DISTRIBUIR EL TIEMPO LABORAL DE CADA RECURSO ASIGNADO AL DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra Jefe de Departamento.	1	- Solicitar hoja de SIG en los primeros tres días hábiles de cada mes a secretaria de coordinador de medicina familiar.
	2	-Hacer y distribuir el tiempo laboral de cada recurso según asignaciones y necesidades del Departamento de Gineco-Obstetricia.
	3	-Hacer calculo de costo por hora, cuota de AFP y dejarlo plasmado en la hoja de SIG.
	4	- Al finalizar el informe entregarlo a secretaria de Coordinador de Medicina Familiar para revisión y firma del Coordinador y que sea enviados a Recursos Humanos.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: REALIZAR PROGRAMACIÓN DE TURNOS A MÉDICOS GINECO-OBSTETRAS DE COBERTURA CADA MES.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA JEFE DE DEPARTAMENTO

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: HACER LA DISTRIBUCIÓN DE LOS TURNOS DE ACUERDO A LOS DÍAS HABILES, HORAS DISPONIBLES Y NECESIDADES DEL HOSPITAL.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra Jefe de Departamento.	1	-Hacer la distribución de las horas disponibles de cada recurso de acuerdo a las necesidades hospitalarias una vez al mes.
	2	-Enviar por medios electrónicos a recursos humanos.
	3	-Imprimir Plan de Trabajo y dar copia a cada recurso para que se den por enterados firmando copia.
	4	-Archivar copia en los documentos del Departamento.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: REALIZACIÓN DE RESUMEN CLÍNICO A PACIENTES FALLECIDOS EN EL SERVICIO COMO COORDINADOR DEL COMITÉ DE MORBIMORTALIDAD DEL HOSPITAL.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA JEFE DEL DEPARTAMENTO.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: TENER UN RESUMEN CLINICO DE LAS ATENCIONES BRINDADAS Y LAS COMPLICACIONES PRESENTADAS POR LA PACIENTE, PARA SER ENVIADO A LA DIRECCIÓN, SIBASI, REGIÓN METROPOLITANA DE SALUD Y GERENCIA DE LA MUJER.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra Jefe de Departamento.	1	-Obtener expediente clínico de la paciente y solicitar a Estadística que Folie el expediente.
	2	-Realizar resumen clínico de las atenciones y complicaciones que presentó la paciente y que desencadenó su deceso de acuerdo a formato del Ministerio de Salud.
	3	-Discusión del caso en el comité de Morbimortalidad Hospitalario.
	4	-Realización de Plan de Mejora y darlo a conocer a los integrantes del Departamento de Gineco-Obstetricia.
	5	-Enviar resumen a Dirección, SIBASI, Región Metropolitana y Gerencia de la Mujer del Ministerio de Salud.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: AUDITORIA CLÍNICA A CASOS DE MORBIMORTALIDAD NEONATAL		
UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA JEFE DE DEPARTAMENTO.		
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: REVISAR LAS ATENCIONES MEDICAS RECIBIDAS POR LA MADRE PREVIO AL NACIMIENTO Y LAS COMPLICACIONES QUE SE PRESENTARON DURANTE EL PARTO.		
DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra Jefe de Departamento.	1	-Solicitar expediente clínico de madre y Recién Nacido y solicitar a Estadística que Folie los expedientes.
	2	-Revisar todo el expediente clínico de la madre haciendo énfasis en las atenciones recibidas, los exámenes de laboratorio y gabinete.
	3	-Realizar resumen clínico del caso de Morbimortalidad Neonatal y hacer planes de mejora, cuando se discuta con el comité Hospitalario.
	4	-Enviar resumen clínico a la Dirección, SIBASI, Región Metropolitana de Salud y Gerencia de la Mujer en MINSAL.
	5	-Vigilar cumplimiento de Planes de Mejora.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGIA Y MEDICINA FAMILIAR
"DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA"



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: REALIZACIÓN DE SIMULACROS

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA JEFE DEL DEPARTAMENTO.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: VERIFICAR QUE EL PERSONAL MEDICO Y DE ENFERMERIA TENGAN UNA CAPACIDAD DE RESPUESTA OPTIMA CUANDO SE PRESENTE UNA EMERGENCIA.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra Jefe de Departamento.	1	-Informar a personal que ayudará a la recolección de información en el simulacro para que se presente a la hora señalada, sin previo aviso al personal.
	2	-Llamar por parlantes para iniciar la emergencia.
	3	-Verificar que el personal médico y de enfermería acudan prestamente a solucionar el problema.
	4	-Tomar nota de los tiempos y el cumplimiento de los parámetros a evaluar en el protocolo.
	5	-Al finalizar el simulacro realizar informe y darlo a conocer a los participantes para felicitarlos o mencionarles las deficiencias a corregir.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: FORMULAR EL PLAN ANUAL OPERATIVO DEL SERVICIO DE GO Y DARLE SEGUIMIENTO.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA JEFE DEL DEPARTAMENTO.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: CONTAR CON LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DURANTE EL AÑO EN EL DEPARTAMENTO.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra Jefe de Departamento.	1	-Describir el conjunto de actividades a realizar durante el siguiente año en el Departamento de Gineco Obstetricia.
	2	-Programar fechas para los simulacros.
	3	-Darles seguimiento a las actividades programadas y ver si se cumplieron.
	4	-Enviar informes a la Dirección.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: ATENDER LAS QUEJAS Y DEMANDAS DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE GO PARA RESOLVER LOS PROBLEMAS DE ATENCIÓN DE LOS MISMOS

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA JEFE DEL DEPARTAMENTO.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: ASEGURAR QUE LA ATENCION BRINDADA A LAS PACIENTES SEA CON CALIDAD Y CALIDEZ.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra Jefe de Departamento.	1	-Estar pendiente de la apertura del buzón de sugerencias y verificar si existen quejas o sugerencias para mejorar la atención en el Departamento.
	2	-Elaborar planes de mejora según los hallazgos del buzón de sugerencias.
	3	-Atender a las personas que presenten queja directa en la oficina de la Jefatura de Gineco-Obstetricia y verificar su autenticidad.
	4	-Elaborar planes de mejora en caso queja sea confirmada.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
"DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA"



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: VALORAR LA PRODUCTIVIDAD DEL SERVICIO EN FORMA MENSUAL		
UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA JEFE DE DEPARTAMENTO.		
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: CONOCER LA PRODUCTIVIDAD MENSUAL DEL DEPARTAMENTO Y POR RECURSO.		
DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra Jefe de Departamento.	1	-Revisión diaria de la hoja de producción de cada recurso, para obtener el número de partos, cesáreas y otros procedimientos que se realizan en el Departamento.
	2	-Realizar informe con la producción total del Departamento y por recurso.
	3	-Enviar informe a la Dirección.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: VELAR POR EL REGISTRO ADECUADO DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE		
UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA JEFE DE DEPARTAMENTO.		
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: CONTAR CON INFORMACIÓN CONFIABLE EN EL SERVICIO DE GINECO-OBSTETRICIA.		
DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra Jefe de Departamento	1	-Revisión del libro de Ingreso-Egreso.
	2	-Revisión del Libro de Partos y Cesáreas.
	3	-Revisar diariamente el reporte de hoja de Producción de cada recurso.
	4	-Revisar libro de procedimientos en Sala de Operaciones.
	5	-Revisar libro de Cirugías Programadas en Sala de Operaciones.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: PASO DE VISITA A PACIENTES ENCAMADAS.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA JEFE DE SERVICIO.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: CONOCER LAS PACIENTES INGRESADAS EN DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra Jefe de Departamento.	1	-Realizar paso de visita al lado de cada paciente junto con Médico Residente o Interno, quien presenta caso clínico, dando reporte de exámenes de laboratorio y gabinete tomados al momento.
	2	-Realizar entrevista a paciente para corroborar datos de historia clínica, realizar examen físico y dejar nota en expediente clínico.
	3	-Colocar o validar indicaciones médicas.
	4	-Al indicar exámenes de laboratorio o gabinete, dejar boletas.
	5	-Discutir caso clínico con Medico Residente o Interno para valorar el grado de conocimiento que tienen de él.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: REALIZACIÓN DE ALGUNOS PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA JEFE DE DEPARTAMENTO.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: EVITAR RETRASOS EN LAS CIRUGÍAS CUANDO NO HAY OTRO MEDICO GINECO-OBSTETRA DISPONIBLE.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra Jefe de Departamento.	1	-Cuando se tenga programado procedimientos o en caso de emergencias y que no este otro recurso médico del servicio disponible, ser realizara procedimiento para evitar retraso o complicaciones a la paciente.
	2	-Elaborar reporte operatorio y colocar indicaciones médicas post quirúrgicas.
	3	-Anotar procedimiento en los libros correspondientes.
	4	-Quedar pendiente de paciente en el post operatorio inmediato.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: REVISIÓN DE EXPEDIENTES CLÍNICOS DE ALTA.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA JEFE DE DEPARTAMENTO

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: VERIFICAR QUE LOS EXPEDIENTES TENGAN COMPLETAS LAS HOJAS DE DATOS Y SACAR INFORMACIÓN SOBRE PROCEDIMIENTOS EN EL DEPARTAMENTO

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra Jefe de Departamento	1	-Revisar expedientes clínicos de las pacientes que han sido dadas de Alta del Departamento de GO.
	2	-Verificar que estén correctamente llenados.
	3	-Obtener información de las cesáreas de primera vez para ver cuales son las indicaciones más frecuentes.
	4	-Verificar cuantas pacientes son usuarias de métodos temporales o permanentes de Planificación Familiar.
	5	-Realizar informe mensual con la información obtenida.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



MANUAL DE FUNCIONES DE MÉDICO GINECO OBSTETRA DE CONSULTA EXTERNA



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



MANUAL DE FUNCIONES DEL MEDICO GINECO OBSTETRA DE CONSULTA EXTERNA

ÁREA	RESPONSABLE	FUNCIONES
Departamento de Ginecología y Obstetricia	Médico Gineco-Obstetra de Consulta Externa.	- Presentarse al Servicio de Consulta Externa en el horario establecido, para la atención de pacientes citados.
		- Correcto llenado de la papelería con letra clara y legible.
		- Realización de cirugías electivas programadas de la Consulta Externa el día asignado para tal fin.
		- Llevar el registro oportuno de las actividades realizadas haciendo uso de los formularios Correspondientes y presentar informes con oportunidad cuando le sean solicitados
		-Asistir a reuniones administrativas programadas.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: PRESENTARSE AL SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA EN EL HORARIO ESTABLECIDO, PARA LA ATENCIÓN DE PACIENTES CITADOS.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA DE CONSULTA EXTERNA.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: BRINDAR UNA ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDEZ A LAS PERSONAS QUE CONSULTAN LA ESPECIALIDAD.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra de Consulta Externa	1	-Asistir al consultorio asignado en la Consulta Externa para evaluar a las pacientes que han sido citadas a consulta ese día.
	2	-Entrevistar a la paciente y realizarle examen físico y procedimientos que sean necesarios.
	3	-Dejar evidencia escrita en expediente clínico de paciente.
	4	-Dejar nueva cita a paciente si amerita, o referirla al primer nivel de atención según necesidad.
	5	-Dar consejería necesaria para que paciente cumpla con las indicaciones dadas.
	6	-Llenar censo diario de consulta.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: CORRECTO LLENADO DE LA PAPELERÍA CON LETRA CLARA Y LEGIBLE.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA DE CONSULTA EXTERNA.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: TENER EVIDENCIA ESCRITA EN EXPEDIENTE CLÍNICO PARA OBTENER DATOS Y PODER REALIZAR LOS INFORMES QUE SE SOLICITAN.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra de Consulta Externa	1	-Llenar correctamente hoja de CLAP en las pacientes que asisten a controles prenatales de riesgo.
	2	-Llenar papelería para programar cirugías electivas e indicar exámenes necesarios para que sean evaluadas en la cita única.
	3	- Llenar papelería para Esterilizaciones si paciente solicita el procedimiento.
	4	- Llenar hoja de producción y Censos diarios de Consulta Externa.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: REALIZACIÓN DE CIRUGÍAS ELECTIVAS PROGRAMADAS DE LA CONSULTA EXTERNA EL DÍA ASIGNADO PARA TAL FIN.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA DE CONSULTA EXTERNA.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: BRINDAR EL TRATAMIENTO QUIRÚRGICO QUE LA PACIENTE NECESITA.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra de Consulta Externa	1	-Asistir puntualmente a Sala de Operaciones para realizar cirugías programadas para ese día.
	2	-Realizar procedimiento programado.
	3	-Hacer reporte operatorio y colocar indicaciones post quirúrgicas.
	4	-Estar pendiente en el post operatorio inmediato de la paciente.
	5	-Asistir a Servicio de Gineco-Obstetricia el siguiente día para conocer la evolución clínica de la paciente.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: LLEVAR EL REGISTRO OPORTUNO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS HACIENDO USO DE LOS FORMULARIOS CORRESPONDIENTES Y PRESENTAR INFORMES CON OPORTUNIDAD CUANDO LE SEAN SOLICITADOS.		
UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA DE CONSULTA EXTERNA.		
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: CONTAR CON ELEMENTOS DISPONIBLES PARA EL CALCULO DEL TIEMPO Y ACTIVIDADES DEL RECURSO.		
DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO		
RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra de Consulta Externa	1	-Llenar hoja de producción diaria y entregarla a la jefatura correspondiente.
	2	-Llenar censos de consulta Gineco-Obstétrica diariamente.
	3	-Llenar libro de Referencias recibidas y enviadas.
	4	-Anotar procedimientos quirúrgicos realizados en Sala de Operaciones.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: ASISTIR A REUNIONES ADMINISTRATIVAS PROGRAMADAS

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA ENCARGADO DE CONSULTA EXTERNA.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: CONOCER INFORMACIÓN RELACIONADA AL SERVICIO Y LINEAMIENTOS PROPORCIONADOS POR EL JEFE DE SERVICIO.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra encargado de Consulta Externa.	1	-Asistir puntualmente a las reuniones administrativas programadas mensualmente.
	2	-Prestar atención a las indicaciones dadas y aportar sugerencias en caso se necesite.
	3	-Asistir a otras reuniones a las que sea designado.
	4	-Brindar informe de las otras reuniones fuera del hospital a las que haya sido designado.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGIA Y MEDICINA FAMILIAR
"DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA"



MANUAL DE FUNCIONES DE MÉDICO GINECO OBSTETRA DE CONSULTA DE COLPOSCOPIA



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGIA Y MEDICINA FAMILIAR
"DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA"



MANUAL DE FUNCIONES DEL MEDICO GINECO OBSTETRA DE CONSULTA DE COLPOSCOPIA

ÁREA	RESPONSABLE	FUNCIONES
Departamento de Ginecología y Obstetricia	Médico Gineco-Obstetra de Consulta Colposcopia.	- Presentarse al Servicio de Consulta Externa en el horario establecido, para la atención de pacientes citados.
		- Correcto llenado de la papelería con letra clara y legible.
		- Realizar procedimientos quirúrgicos programados.
		- Llevar el registro oportuno de las actividades realizadas haciendo uso de los formularios Correspondientes y presentar informes con oportunidad cuando le sean solicitados
		-Asistir a reuniones administrativas programadas.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: PRESENTARSE AL SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA EN EL HORARIO ESTABLECIDO, PARA LA ATENCIÓN DE PACIENTES CITADOS.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA DE CONSULTA DE COLPOSCOPIA.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: BRINDAR UNA ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDEZ A LAS PERSONAS QUE CONSULTAN LA ESPECIALIDAD.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra de Consulta de Colposcopia.	1	-Asistir al consultorio asignado en la Consulta Externa para evaluar a las pacientes que han sido citadas a consulta ese día.
	2	-Entrevistar a la paciente, revisar referencia de consulta y realizar los procedimientos que sean necesarios.
	3	-Dejar evidencia escrita en expediente clínico de paciente.
	4	-Dejar nueva cita a paciente si amerita, o referirla al primer nivel de atención según necesidad.
	5	-Dar consejería necesaria para que paciente cumpla con las indicaciones dadas.
	6	-Llenar censo diario de consulta.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: CORRECTO LLENADO DE LA PAPELERÍA CON LETRA CLARA Y LEGIBLE.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA DE CONSULTA DE COLPOSCOPIA.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: TENER EVIDENCIA ESCRITA PARA OBTENER DATOS Y PODER REALIZAR LOS INFORMES QUE SE SOLICITAN.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra de Consulta de Colposcopia.	1	-Llenar correctamente hoja de reporte de Citología.
	2	-Llenar papelería para programar cirugías electivas e indicar exámenes y evaluaciones necesarias para que sean evaluadas en la cita única.
	3	-Llenar censo de pacientes de primera vez y las referidas.
	4	- Llenar hoja de producción y Censos diarios de Consulta Externa.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: REALIZACIÓN DE CIRUGÍAS ELECTIVAS PROGRAMADAS (CONO LEEP).

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA DE CONSULTA DE COLPOSCOPIA

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: ELIMINAR LAS LESIONES PREMALIGNAS DEL CERVIX UTERINO.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra de Consulta de Colposcopia.	1	-Asistir puntualmente al Consultorio de Colposcopia para realizar cirugías programadas para ese día.
	2	-Realizar procedimiento programado.
	3	-Hacer reporte operatorio y dar consejería post quirúrgica.
	4	-Estar pendiente en el post operatorio inmediato de la paciente.
	5	-Dar fecha de nueva cita en un mes para control post cono y reporte de biopsia.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: LLEVAR EL REGISTRO OPORTUNO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS HACIENDO USO DE LOS FORMULARIOS CORRESPONDIENTES Y PRESENTAR INFORMES CON OPORTUNIDAD CUANDO LE SEAN SOLICITADOS

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA DE CONSULTA DE COLPOSCOPIA

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: CONTAR CON ELEMENTOS DISPONIBLES PARA EL CALCULO DEL TIEMPO Y ACTIVIDADES DEL RECURSO

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra de Consulta de Colposcopia.	1	-Llenar hoja de producción diaria y entregarla a la jefatura correspondiente.
	2	-Llenar censos de consulta de Colposcopia diariamente.
	3	-Llenar hoja de Referencias recibidas y enviadas.
	4	-Anotar procedimientos quirúrgicos realizados.



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE
NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR
“DR. JOSE ANTONIO SALDAÑA”



DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA

PROCEDIMIENTO: ASISTIR A REUNIONES ADMINISTRATIVAS PROGRAMADAS.

UNIDAD RESPONSABLE: MÉDICO GINECO-OBSTETRA DE CONSULTA DE COLPOSCOPIA.

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: CONOCER INFORMACIÓN RELACIONADA AL SERVICIO Y LINEAMIENTOS PROPORCIONADOS POR EL JEFE DE SERVICIO.

DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	PASO	ACTIVIDAD
Médico Gineco-Obstetra de Consulta de Colposcopia.	1	-Asistir puntualmente a las reuniones administrativas programadas mensualmente.
	2	-Prestar atención a las indicaciones dadas y aportar sugerencias en caso se necesite.
	3	-Asistir a otras reuniones a las que sea designado.
	4	-Brindar informe de las otras reuniones fuera del hospital a las que haya sido designado.