

MINISTERIO DE SALUD
Plan Operativo Anual 2021

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN - HOSPITAL NACIONAL SALDAÑA / ABRIL A JULIO 2021

No.	HOSPITAL: <i>Nacional Saldaña</i>	Indicador	Medio de Verificación	Responsables	Meta anual	1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Trimestre			Supuestos/Factores Condicionantes para el éxito en el cumplimiento
						Prog.	Realiz.	%	Prog.	Realiz.	%	Prog.	Realiz.	%	Prog.	Realiz.	%	
1	Objetivo: REFORZAR Y AMPLIAR CAPACIDAD INSTALADA Y OFERTA DE SERVICIOS.																	
1,1	Resultado esperado: Reforzamiento de la capacidad instalada.																	
1.1.1	Gestionar contratación de médico Ortopeda.	Gestión realizada	Nota de gestión recibida.	División Médica-quirúrgica.	1	1	1	100 %										Aprobación ministerial, según capacidad presupuestaria.
1.1.2	Gestionar contratación de médico Neumólogo.	Gestión realizada	Nota de gestión recibida.	División Médica-quirúrgica.	1	1	1	100 %										
1.1.3	Gestionar contratación de médico Radiólogo	Gestión realizada	Nota de gestión recibida.	División Servicios Diagnóstico y Apoyo.	1	1	1	100 %										
1,2	Resultado esperado: Reforzamiento de la capacidad resolutive, a través de la realización de Ecocardiogramas.																	
1.2.1	Elaboración de procesos de funcionamiento del Area de Ecocardiografía.	Procesos elaborados	Documentos aprobados.	Jefe de Departamento de Medicina Interna.	1	1	1	100 %										
1.2.2	Elaboración de instrumentos para solicitud y reporte de Ecocardiograma.	Instrumentos elaborados	Instrumentos aprobados y funcionando.	Jefe de Departamento de Medicina Interna.	1	1	1	100 %										
1.2.3	Socialización de procesos e instrumentos para la realización de Ecocardiogramas.	Nota enviada	Nota recibida por Areas involucradas.	Jefe de Departamento de Medicina Interna.	1	1	1	100 %										
1.2.4	Implementación de la toma de Ecocardiograma	Area de Ecocardiogramas funcionando.	Area funcionando.	Jefe de Departamento de Medicina Interna.	1	1	1	100 %										
1,3	Resultado esperado: Implementación de la Clínica de Estudio del Sueño.																	
1.3.1	Elaboración del Proyecto de la Clínica de Estudio del Sueño.	Proyecto realizado.	Documento Elaborado.	Jefe de Departamento de Neumología.	1	1	1	100 %										
1.3.2	Gestión de contratación de Terapeuta Respiratorio	Gestión realizada	Nota de gestión recibida por MINSAL.	Director/Jefe de Departamento de Neumología.	1	1	1	100 %										Se trasladará terapeuta contratado de la Unidad de Terapia respiratoria para la clínica de sueño.

1.3.3	Adiestramiento del personal en el funcionamiento de la Clínica del sueño	Personal Adiestrado	Personal Adiestrado	Jefe de Departamento de Neumología.	1				1	0	0 %							Sujeta a la disponibilidad de fondos.
1.3.4	Equipamiento de la Clínica del Sueño	Area equipada	Area equipada	Jefe de Departamento de Neumología.	1				1	0	0 %							Sujeta a la disponibilidad de fondos.
1.3.5	Implementación de Estudios de Sueño.	Clínica implementada	Clínica funcionando	Jefe de Departamento de Neumología.	1				1	0	0 %							Sujeta a equipamiento, contratación de personal y adiestramiento en el uso de la Clínica.
2	Objetivo: CONTRIBUIR AL REFORZAMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SALUD (RIIS)																	
2,1	Resultado esperado: Reforzamiento del conocimiento técnico al personal.																	
2.1.1	Capacitación y reforzamiento en Lineamientos RIIS al personal involucrado.	No. Personal capacitado/No. Persona programado.	Listas de asistencias.	Coordinador Comité RIIS	100%	1	0	0 %	1	1	100 %							
2,2	Resultado esperado: Automatización del Sistema RIIS institucional, para garantizar información oportuna.																	
2.2.1	Gestión de contratación de personal para digitación de información RIIS.	Gestión realizada	Nota de gestión recibida.	JEFE ESDOMED	1	1	1	100 %										
2.2.2	Distribucion de equipo informático en los servicios institucionales.	No. Equipo instalados/No. de áreas hospitalarias involucradas.	Equipos instalados.	Coordinador Comité RIIS/Jefe de Informática	1				1	1	100 %							
2.2.3	Monitoreo y analisis de la información.	No. Monitoreos y análisis realizados/No. Monitoreos y análisis programados.	Monitero y análisis realizados	Coordinador Comité RIIS	3				1	1	100 %	1		0 %	1		0 %	
3	Objetivo: Reforzar las estrategias de control de insumos médicos.																	
3,1	Resultado esperado: control eficaz del consumo de insumos médicos.																	
3.1.1	Elaboración del proyecto de Hoja de control de insumos por paciente.	Proyecto elaborado.	Documento Elaborado.	División de Enfermería.	1	1	1	100 %										
4	Objetivo: Establecer estrategias para disminuir el impacto medioambiental.																	
4,1	Resultado esperado: Disminución en la contaminación del medio ambiente.																	
4.1.1	Reactivación de la construcción de la Planta de tratamiento de desechos sólidos y líquidos.	Inicio de construcción	Planta en construcción	Dirección/Div. Administrativa.	1	1	1	100 %										
4.1.2	Capacitación al personal en el manejo de desechos bioinfecciosos.	No. Personal capacitado/No. Personal programado.	Listas de asistencia.	Encargado de Saneam. Ambiental.	2	1	1	100 %	1	1	100 %							

5	Objetivo: PROVEER CONSULTA INMEDIATA A TODO EL PERSONAL.																
5,1	Resultado esperado: acercamiento de servicios de salud al personal.																
5.1.1	Elaborar Proyecto "Clínica Empresarial"	Proyecto elaborado.	Proyecto aprobado	Subdirección	1	1	1	100 %									
5.1.2	Gestión de requisitos para implementación de la Clínica Empresarial.	No. Requisitos superados/No. Requisitos indispensables.	Requisitos superados.	Subdirección	1				1	1	100 %						
5.1.3	Implementación de la atención al personal.	Clínica habilitada	Clínica funcionando	Subdirección	1							1	0 %				Sujeto a disponibilidad de fondos y superación de requisitos.
6	Objetivo: BRINDAR A LA POBLACIÓN LOS SERVICIOS DE SALUD GRATUITOS																
6,1	Resultado esperado: atención en salud de forma gratuita.																
6.1.1	Monitoreo de abastecimiento de medicamentos	No. Monitoreos realizados/No. Monitoreos programados	Reporte mensual de abastecimiento de medicamentos.	Médico asesor de suministros.	12	3	3	100 %	3	3	100 %	3	0 %	3	0 %		
6.1.2	Gestión oportuna de medicamentos desabastecidos.	No. Gestiones realizadas/No. de Medicamentos desabastecidos	Notas de gestión y listado de medicamentos desabastecidos.	Médico asesor de suministros.	100%	3	3	100 %	3	3	100 %	3	0 %	3	0 %		
6.1.3	Gestión oportuna de fondos para realización de pruebas diagnósticas no contempladas en la Red Nacional de Hospitales.	No. pruebas realizadas/No. Estudios solicitados.	Facturas canceladas.	Dirección/ Subdirección.	100%	3	0	0 %	3	0	0 %	3	0 %	3	0 %		Sujeto a disponibilidad de fondos. En el primer Trimestre no hubo ni una solicitud.

Dr. José Enrique Rodríguez Rivera
Director