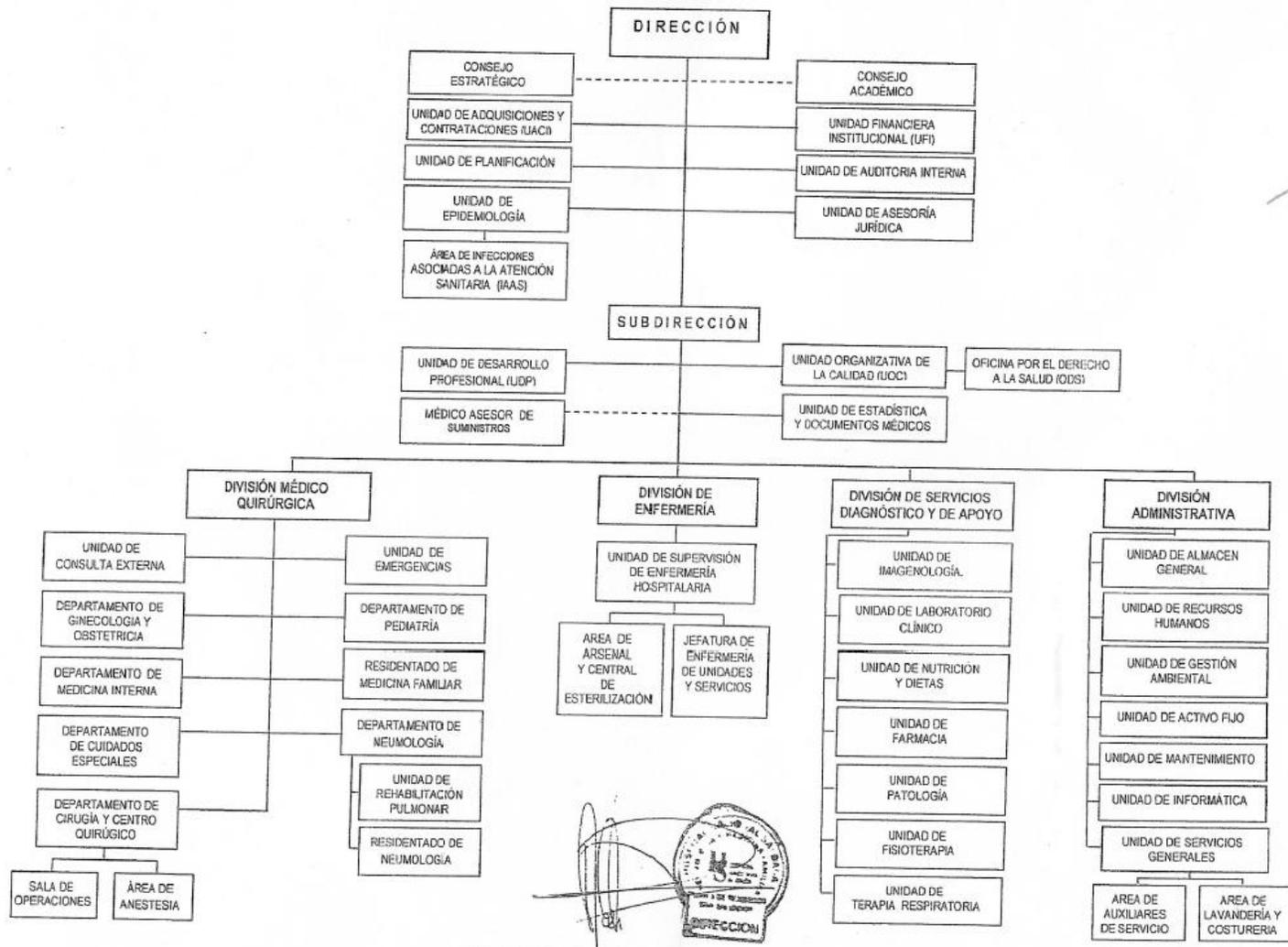


ESTRUCTURA ORGANIZATIVA - HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR "DR. JOSÉ ANTONIO SALDAÑA"



OFICIALIZADO EN MARZO 2022  
ELABORADO POR LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN.



#	AREAS DE FUNCIONARIOS DE ALTO NIVEL	COMPETENCIA Y FACULTADES	LEY DE SALARIOS	CONTRATO GOES	TOTAL DE PERSONAL	PUESTOS		PLAZA NOMINAL		FUNCIONARIO		DIRECCION FISICA DONDE ESTA EL FUNCIONARIO
						PUESTOS FUNCIONALES	SALARIO REAL	PUESTO FUNCIONAL	SALARIO REAL	NOMBRE COMPLETO DE FUNCIONARIOS DE ALTO NIVEL	CURRICULUM VITAE	
1	DIRECCION	Desarrollar el marco de política para la gestión del trabajo, que garantice la disponibilidad de una fuerza laboral competente, suficiente y comprometida con las necesidades de la población, en un marco de trabajo digno y productivo. Proponer normas, manuales, procedimientos e instructivos de aplicación y actualización y demás herramientas técnicas inherentes a la gestión de los recursos humanos. Formular el diseño de planes de carrera y cuadros de sustitución, para la promoción y ascenso de los empleados, de acuerdo a la regulación vigente. Planear y coordinar estudios de análisis de las necesidades cuanti-cualitativas de profesionales, con perfil adecuado a las necesidades de salud de la población y al modelo de atención en salud. Coordinar estudios de carga de trabajo y clima organizacional, entre otros, que conlleven al desarrollo de acciones de mejora continua. Formular y proponer programas para mejorar el entorno laboral.	7	2	5 MUJERES 4 HOMBRES	DIRECTOR HOSPITAL ESPECIALIZADO		Director Hospital Especializado	X	RODRIGUEZ RIVERA, JOSE ENRIQUE	MEDICO ESPECIALISTA	OFICINA DIRECCION

	<p>prevención de riesgos y salud ocupacional, que contribuyan a la salud de los empleados. Revisar de forma periódica y proponer mejoras en el Sistema de Gestión del Rendimiento. Mejoras en la gestión del trabajo, mediante el monitoreo y asesoría desarrolladas para implementar los procesos correspondientes, en las Unidades/Departamentos de la RIIS.</p>										
<p><b>UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS</b></p>	<p>Adquisiciones oportunas de bienes, obras y servicios, para abastecer las necesidades de las unidades solicitantes del establecimiento. Satisfacción de los usuarios de los servicios. Gestión y administración eficaz y eficiente de los recursos asignados. Planes de trabajo ejecutados en el tiempo establecido. Garantizar entregas de bienes, obras y servicios al usuario a través del seguimiento oportuno.</p>	<p>4</p>	<p>1</p>	<p>3 MUJERES 2 HOMBRES</p>	<p>JEFE DE UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS EN FUNCIONES</p>		<p>Auxiliar de Estadística (Hospital)</p>	<p>X</p>	<p>NAVAS RINCAN, JULIO CESAR</p>	<p>LIC. EN ADMON. DE EMPRESAS TURISTICAS</p>	<p>OFICINA UCP</p>

<b>UNIDAD DE PLANIFICACION</b>	<p>Analizar situación de la demanda de servicios y capacidad instalada del hospital. Apoyar técnicamente a las distintas dependencias en los análisis, metodología y procedimientos de programación. Identificar, participar o colaborar en el diseño y análisis de procesos de investigación, que faciliten la toma de decisiones en la planificación de los servicios hospitalarios. Participar en los procesos de formulación de planes de trabajo estratégico y operativo del hospital y su respectivo presupuesto. Promover la articulación de las acciones hospitalarias con diferentes sectores y niveles de atención, con énfasis en el sistema de referencia y retorno, en coordinación con los Equipos de Monitoreo de Servicios de Salud. Asesorar a jefaturas y técnicos en el área de planificación. Supervisar el proceso de programación (planes de trabajo). Realizar monitoreo y evaluación de la ejecución del plan operativo del hospital a fin de medir la efectividad, eficacia y eficiencia de los programas y recursos.</p>	3	2	4 MUJERES	JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION		Médico Especialista I (4 horas diarias)	X	GOMEZ PARADA, LAURA MABEL	MEDICO ESPECIALISTA	UNIDAD DE PLANIFICACION
<b>UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA</b>	<p>Interpretar, analizar, notificar, divulgar y evaluar los procesos de vigilancia de salud pública, relacionados con los servicios de salud, enfermedades transmisibles, enfermedades no transmisibles, salud ambiental, determinantes sociales y estilos de vida; participando en la estructuración de las normativas y estrategias</p>	1		1 HOMBRE	JEFE DE EPIDEMIOLOGIA		JEFE DE LA UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA	X	APARICIO CASTELLON, CARLOS MAURICIO	MAESTRIA EN SALUD PUBLICA	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA

		para la ejecución de intervenciones a nivel nacional para que estas sean oportunas integrales, con equidad, calidad y calidez, incluyendo todos los sectores y actores sociales a fin de contribuir a mejorar el nivel de salud y calidad de vida de la población.									
5	<b>UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL</b>	<p>Coordinar el proceso de formulación presupuestaria institucional. Presentar el Proyecto de Presupuesto Institucional a los Titulares del establecimiento respectivo, para su aprobación y respectiva remisión a la Dirección General del Presupuesto, en los plazos establecidos en las disposiciones legales y técnicas vigentes. Verificar y validar la compatibilidad de la Programación de la Ejecución Presupuestaria (PEP) con respecto al Plan Anual de Trabajo y la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones, así como con los lineamientos internos y los proporcionados por el Ministerio de Hacienda. Verificar y validar la compatibilidad de las modificaciones presupuestarias con la disponibilidad de las asignaciones presupuestarias a modificar. Efectuar el seguimiento y evaluación a nivel operativo, de los resultados obtenidos durante la ejecución del presupuesto. Garantizar que los compromisos presupuestarios, se registren en forma</p>	6	2	4 MUJERES 4 HOMBRES	JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL	JEFE DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABLE (HOSPITAL ESPECIALIZADO)	X	FLORES JARQUIN, JOSE ANTONIO	LIC. EN CONTADURIA PUBLICA	OFICINA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

	<p>oportuna y con base a la documentación que establecen las disposiciones legales y técnicas vigentes. Proponer para aprobación de los titulares de la institución, políticas, manuales, instructivos u otra disposición interna que estime conveniente, para facilitar la gestión financiera institucional, los cuales, previo a su divulgación y puesta en práctica, deben contar con la aprobación del Ministerio de Hacienda. Velar por la capacitación e información periódica del personal que conforma la UFI, en los aspectos legales y disposiciones normativas vigentes. Mantener actualizadas las cuentas de usuario y derechos de acceso asignados al personal de la UFI, que opera la aplicación informática SAFI e informar oportunamente, sobre cualquier cambio que afecte la condición de los mismos.</p>										
<p><b>UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA</b></p>	<p>Brindar asesoría oportuna a la máxima autoridad del establecimiento y demás Jefaturas que lo soliciten, a través de diferentes mecanismos (informes de auditoría, consultas, entre otros), efectuando recomendaciones para la solución de problemas detectados y dando seguimiento a las mismas, así también a las efectuadas por la Corte de Cuentas de la República. Velar por el cumplimiento de leyes y normas en la Institución y por la mejora de los controles internos. Mejora continua del sistema de control interno. Garantizar la transparencia en la gestión y</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1 MUJER 1 HOMBRE</p>	<p>AUDITOR INTERNO</p>		<p>Jefe Unidad Auditoría Interna (Hospital Especializado)</p>	<p>X</p>	<p>GALDAMEZ ESCOBAR, ERNESTO</p>	<p>LIC. EN CONTADURIA PUBLICA</p>	<p>UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA</p>

	administración de los recursos de la Institución. Facilitar la rendición de cuentas.										
7	<b>UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</b>	1	3	4 MUJERES	COORDINADORA DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	Abogado	X	GAETAN DE MELARA, PATRICIA AZUCENA	LIC. EN CIENCIAS JURIDICAS	UNIDAD JURIDICA	

	<p>Representar judicial y extrajudicialmente al establecimiento en toda clase de diligencias. Ejercer la función pública notarial. Ejecutar otras labores de su competencia relacionadas con el cargo. Asesoría legal que permita que las actuaciones de jefaturas estén apegadas a derecho, cuando sea requerido, en el marco de las leyes, reglamentos y demás normativas aplicables, para defender con eficiencia los intereses de la Institución y facilitar el cumplimiento de la misión y visión del MINSAL.</p>										
<b>SUB-DIRECCION</b>	<p>Apoyar en la planificación, organización, dirección y control de las actividades técnico administrativas de las áreas que le sean asignadas por el Medico Director, facilitando una gestión administrativa y financiera eficiente y transparente, cumpliendo con el marco regulatorio establecido y modelo de atención a fin de brindar servicios de salud con calidad, calidez y oportunidad a la población. Atención médica especializada bajo la estrategia de Atención Primaria en Salud Integral integrando lo preventivo, curativo y la rehabilitación. Prestación de servicios de salud con calidad, calidez, oportunidad, equidad y universalidad a la población del área geográfica de influencia. Garantizar el derecho a la salud a la población. Servicios de salud de forma gratuita en las áreas de emergencia, consulta externa y hospitalización.</p>	1	3	2 MUJERES 2 HOMBRE	SUB DIRECTOR DE HOSPITAL		Médico Consulta General (8 horas diarias)	X	FLAMENCO COLATO, LUDWING ERNESTO	DR. EN MEDICINA	SUB-DIRECCION

9	<b>UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL</b>	Mejora de las competencias técnicas y transferibles de los recursos humanos para la prestación de los servicios de salud a la población, a través de actividades de educación permanente, investigación y desarrollo de programas de especialidades médicas y odontológicas. Coordinación eficiente de los programas de formación de especialidades médicas y odontológicas. Cumplir con los lineamientos y acuerdos emanados del Comité Académico Institucional.	1	3	4 MUJERES	JEFE UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL	Colaborador Técnico III	X	GRANADOS CASTRO, DELMY VIRGINIA	DR. EN MEDICINA	UNIDAD FORMADORA DE PROFESIONALES
	<b>UNIDAD ORGANIZATIVA DE LA CALIDAD</b>	Planes de trabajo ejecutándose. Cumplimiento de protocolos y guías de atención actualizadas para la atención de los pacientes. Usuarios de los servicios de trabajo social satisfechos por la atención de salud de calidad proporcionada. Gestión y administración eficiente de los recursos	2	5	5 MUJERES 2 HOMBRES	COORDINADORA DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA DE LA CALIDAD	Médico Consulta General (8 horas diarias)	X	GUARDADO DE RODRIGUEZ, ANGELICA GUADALUPE	DR. EN MEDICINA	UNIDAD ORGANIZATIVA DE LA CALIDAD
11	<b>OFICINA POR EL DERECHO A LA SALUD</b>	Planes de trabajo ejecutándose. Cumplimiento de protocolos y guías de atención actualizadas para la atención de los pacientes. Usuarios de los servicios de trabajo social satisfechos por la atención de salud de calidad proporcionada. Gestión y administración eficiente de los recursos	3	2	5 MUJERES	Trabajador Social	Trabajador Social	X	DOMINGUEZ CIUDAD REAL, ANA GUADALUPE	LIC. EN TRABAJO SOCIAL	OFICINA POR EL DERECHO A LA SALUD
	<b>MEDICO ASESOR DE SUMINISTROS</b>	Coordinar que los medicamentos, insumos y equipos médicos se encuentren en adecuado abastecimiento a partir de programas y normas de controles institucionales adecuados para garantizar la calidad		1	1 MUJER	MEDICO ASESOR DE SUMINISTROS	Médico Especialista I (8 horas diarias)	X	VANEGAS HERNANDEZ, CELIA YANIRA	DR. EN MEDICINA	OFICINA MEDICO ASESOR

	de los mismos, a fin de satisfacer las demandas de los usuarios y de la institución en la atención de salud con calidad, calidez y oportunidad a la población.										
13	<b>UNIDAD DE ESTADISTICA Y DOCUMENTOS MEDICOS</b>	Normas y lineamientos necesarios implementados para el adecuado funcionamiento y control de calidad de la información estadística. Procedimientos actualizados y ejecutándose para la custodia y conservación del expediente clínico de los pacientes. Disponibilidad de información estadística a los diferentes usuarios, con la finalidad de contribuir a la toma de decisiones informada. Fortalecimiento de las capacidades técnicas del recurso humano del área de Estadística y Documentos de Salud. Planes y programas ejecutados.	16	3	7 MUJERES 12 HOMBRES	JEFE DE UNIDAD DE ESTADISTICA Y DOCUMENTOS MEDICOS EN FUNCIONES	JEFE DE LA UNIDAD DE ESTADISTICA Y DOCUMENTOS MEDICOS	X	PEÑA PINEDA, JOSE ORLANDO	LIC. EN CIENCIAS DE LA EDUCACION	DEPTO. ESTADISTICA Y DOCUMENTOS MEDICOS
	<b>DIVISION MEDICO QUIRURGICA</b>	Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el funcionamiento de la División Médica. Formar parte del Consejo Estratégico del Hospital. Analizar de manera oportuna la información epidemiológica actualizada, a fin de evaluar los servicios que presta el hospital para facilitar la toma de decisiones. Analizar de manera oportuna la información estadística actualizada a fin de evaluar los servicios que se prestan y facilitar la toma de decisiones. Participar en la elaboración y actualización de normativas internas	4	6	6 MUJERES 4 HOMBRES	JEFE DE LA DIVISION MEDICO QUIRURGICA	Médico Especialista I (8 horas diarias)	X	CASTILLO PALACIOS, LUIS ENRIQUE	MEDICO ESPECIALISTA	DIV. MEDICA

	correspondientes. Informar a la Dirección de manera oportuna y de forma periódica de las actividades desarrolladas por la División Médica. Asumir todas aquellas funciones que le delegue el Director.										
15	<b>UNIDAD DE CONSULTA EXTERNA</b>	Brindar atención médica a pacientes de acuerdo a una de las ramas básicas de la Medicina, mediante la aplicación de procedimientos médicos y/o quirúrgicos de complejidad diagnóstica y terapéutica, con base a la normativa, guías y protocolos de atención establecidos a fin de brindar servicios de salud con calidad, calidez y oportunidad a la población, contribuyendo con la recuperación de la salud del paciente en el marco del modelo de atención. Interrogar y examinar a los pacientes ingresados en Consulta Externa o en Urgencia y Emergencia, revisando con posterioridad la historia clínica escrita por el Estudiante de medicina en internado rotatorio, Médico residente u otro médico según corresponda.	4	6	7 MUJERES 3 HOMBRES	JEFE DE CONSULTA EXTERNA	Jefe de Consulta Externa	X	BARRIENTOS PADILLA, RUTH CAROLINA	MEDICO ESPECIALISTA	CONSULTA EXTERNA
	<b>DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA</b>	Brindar atención médica a pacientes de acuerdo a especialidades de la medicina mediante la aplicación de procedimientos médicos y/o quirúrgicos de alta complejidad diagnóstica y terapéutica, de acuerdo a la normativa, guías y protocolos de atención establecidos a fin de brindar servicios de salud con calidad, calidez y oportunidad a la población, contribuyendo con la	5	1	2 MUJERES 4 HOMBRES	JEFE DEL SERVICIO DE GINECO OBSTETRICIA	Jefe de Unidad de Emergencia (Hospital Especializado)	X	SANDOVAL DE ZAVALA, ANA GLORIA	MEDICO ESPECIALISTA	SERVICIO DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

	recuperación de la salud del paciente en el marco del modelo de atención. Revisar que la historia clínica de sus pacientes sea completa y con calidad con letra clara y legible, en las primeras horas del ingreso del paciente; en los usuarios graves y en las emergencias quirúrgicas deberá realizarse sin menoscabo de la atención o estabilización del usuario, dejar constancia de su participación a través de su firma y sello personal. Participar junto al jefe de servicio en la visita médica a los enfermos hospitalizados.										
17	<b>DEPARTAMENTO MEDICINA INTERNA</b> Brindar atención médica a pacientes de acuerdo a especialidades de la medicina mediante la aplicación de procedimientos médicos y/o quirúrgicos de alta complejidad diagnóstica y terapéutica, de acuerdo a la normativa, guías y protocolos de atención establecidos a fin de brindar servicios de salud con calidad, calidez y oportunidad a la población, contribuyendo con la recuperación de la salud del paciente en el marco del modelo de atención. Participar junto al jefe de servicio en la visita médica a los enfermos hospitalizados.	9	7	10 MUJERES 5 HOMBRES	MEDICO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA INTERNA	Médico Especialista I (8 horas diarias)	X	ASCENCIO GOMEZ, BEATRIZ CAROLINA	MEDICO ESPECIALISTA	SERVICIO MEDICINA INTERNA	
	<b>DEPARTAMENTO DE CUIDADOS ESPECIALES</b> Planificar, organizar, coordinar y supervisar el cumplimiento de funciones, a fin de brindar servicios de salud con oportunidad, calidad y calidez a la población, cumpliendo con la normativa, guías y protocolos de atención establecidos, para contribuir con la recuperación de la salud del paciente, en el marco		1	1 HOMBRE	JEFE UNIDAD DE CUIDADOS ESPECIALES	Médico Especialista II (8 horas diarias)	X	SALCEDO PADILLA, IVAN LEONARDO	MEDICO ESPECIALISTA	SERVICIO DE HOSPITALIZACION	

		del modelo de atención										
19	<b>DEPARTAMENTO DE CIRUGIA Y CENTRO QUIRURGICO</b>	<p>Brindar a cada usuario la atención médica continuada de la más alta calidad. Estar en el salón de operaciones listos para comenzar las intervenciones a la hora señalada. Cumplir lo establecido en la normativa nacional de atención y en el Manual de Organización y de Procedimientos del Servicio o Departamento. Revisar que la historia clínica de los pacientes sea completa y de calidad, con letra clara y legible; en las primeras horas del ingreso del paciente (en los usuarios graves y en las emergencias quirúrgicas) deberá realizarse sin menoscabo de la atención o estabilización del usuario dejando constancia de su participación a través de su firma y sello personal. Asentar directamente en la historia clínica y en el reporte operatorio todas las operaciones efectuadas y las incidencias ocurridas durante el acto quirúrgico certificado por su firma y sello personal. Participar en la visita médica a los enfermos hospitalizados de forma conjunta con el Jefe de Servicio. Informar al usuario y a sus familiares sobre los riesgos inherentes a los procedimientos a realizar y obtener su consentimiento firmado. Efectuar el alta de cada usuario informando a éste o en su defecto a los familiares o acompañantes sobre los problemas de</p>	4	1	5 HOMBRES	MEDICO JEFE DE SERVICIO HOSPITALARIO (CENTRO QUIRURGICO), SALA DE OPERACIONES Y ANESTESIOLOGIA	Colaborador Técnico Médico	X	GUZMAN ALVARADO, MANUEL ANTONIO	MEDICO ESPECIALISTA	SERVICIO DE CIRUGIA Y CENTRO QUIRURGICO	

	<p>salud que se han detectado, las condiciones de salud en que el usuario queda, dejando registro en el expediente en forma explícita y con letra legible de las prescripciones a cumplir y las visitas posteriores a realizar ya sean en la consulta externa, en el Ecos Familiar o Ecos Especializado respectivo. Firmar hoja de egreso y escribir resultados en la hoja para la contra referencia o retorno al Médico coordinador de equipo comunitario de salud familiar. Exigir el cumplimiento de trabajo al personal subordinado, exigiendo disciplina y responsabilidad en la ejecución de las tareas asignadas. Cumplir con las normas, reglamentos, protocolos y/o procedimientos institucionales establecidos. Llevar el registro oportuno de las actividades realizadas haciendo uso de los formularios correspondientes y presentar informes con oportunidad cuando le sean solicitados.</p>												
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

21	<b>AREA DE ANESTESIA</b>	Aplicar la técnica anestésica y procedimientos pertinentes según delegación. Revisar y limpiar los aparatos de anestesia para contribuir a la seguridad del paciente en el transoperatorio. Verificar en el quirófano asignado la existencia de medicamentos, equipo y material necesario para administrar la anestesia. Realizar la transfusión de hemoderivados a los pacientes que lo ameriten. Registrar con oportunidad las acciones realizadas en el transoperatorio en los formularios correspondientes. Vigilar signos vitales, estado [hemodinámica y plan anestésico durante el acto quirúrgico y anestésico. Brindar cuidados post operatorios inmediato al paciente en sala de recuperación anestésica. Cumplimiento de protocolos y guías de atención actualizadas.	5	9	8 MUJERES 6 HOMBRES	MEDICO JEFE DE SERVICIO HOSPITALARIO (CENTRO QUIRURGICO), SALA DE OPERACIONES Y ANESTESIOLOGIA	Colaborador Técnico Médico	X	GUZMAN ALVARADO, MANUEL ANTONIO	MEDICO ESPECIALISTA	SECCION DE ANESTESIA
	<b>SALA DE OPERACIONES</b>	Planeamiento, organización, conducción y ejecución del proceso de sala de operaciones, en la atención integral al usuario supervisando y evaluando las actividades realizadas por la sala de operaciones.	4	9	5 MUJERES 8 HOMBRES	MEDICO JEFE DE SERVICIO HOSPITALARIO (CENTRO QUIRURGICO), SALA DE OPERACIONES Y ANESTESIOLOGIA	Colaborador Técnico Médico	X	GUZMAN ALVARADO, MANUEL ANTONIO	MEDICO ESPECIALISTA	SALA DE OPERACIONES
	<b>UNIDAD DE EMERGENCIAS</b>	Gestión eficaz y eficiente de los recursos asignados al SEM. Servicio médico o paramédico inmediato en una unidad de soporte vital básico o avanzado de acuerdo a la gravedad del caso y que pueda resolver emergencias médicas en el área geográfica de influencia. Reducción significativa de la tasa de morbi-mortalidad al brindar el servicio en forma rápida, oportuna y con pericia.	1	9	5 MUJERES 5 HOMBRES	JEFE DE EMERGENCIA	Médico Especialista I	X	HERNANDEZ ALVARADO, MARIA ELENA	MEDICO INTERNISTA	UNIDAD DE EMERGENCIAS

	Disminución de las secuelas de las condiciones médico-quirúrgicas que ponen en peligro la vida de los pacientes. Integración y articulación del SEM en el modelo de atención de Salud.										
23	<b>DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA</b> Brindar atención médica a pacientes de acuerdo a especialidades de la medicina mediante la aplicación de procedimientos médicos y/o quirúrgicos de alta complejidad diagnóstica y terapéutica, de acuerdo a la normativa, guías y protocolos de atención establecidos a fin de brindar servicios de salud con calidad, calidez y oportunidad a la población, contribuyendo con la recuperación de la salud del paciente en el marco del modelo de atención. Pasar visita diariamente a todos y cada uno de los pacientes a su cuidado, tomando las medidas diagnósticas y terapéuticas o indicando por escrito las que se deriven del proceso evolutivo de cada uno de ellos. Participar junto al jefe de servicio en la visita médica a los enfermos hospitalizados.	8	10	12 MUJERES 6 HOMBRES	MEDICO JEFE DE UNIDAD HOSPITALARIA	Médico Especialista I (8 horas diarias)	X	GARCIA AYALA, DIANA IVONNE	MEDICO PEDIATRA	DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA	
	<b>RESIDENTADO DE MEDICINA FAMILIAR</b> Atención al usuario bajo normas y protocolos institucionales, para asegurar atención en salud con calidad. Atención médica especializada, integrando lo preventivo, curativo y la rehabilitación en el marco del modelo de atención. Prestación de servicios de salud con calidad, calidez, oportunidad, equidad y universalidad a los usuarios del servicio	16	150	113 MUJERES 53 HOMBRES	JEFE DE RESIDENTES DE MEDICINA FAMILIAR	JEFE DE MEDICO RESIDENTE	X	HERNANDEZ CAMPOS, RONI YONATAN	DR. EN MEDICINA	OFICINA DE MEDICOS RESIDENTES	

	<p>correspondiente.  Garantizar el derecho a la salud a la población.  Enseñanza efectiva a Médicos Residentes y Practicantes Internos para desarrollar competencias en la atención de salud a los usuarios del establecimiento.</p>										
	<p>Brindar atención médica a pacientes de acuerdo a especialidades de la medicina mediante la aplicación de procedimientos médicos y/o quirúrgicos de alta complejidad diagnóstica y terapéutica, de acuerdo a la normativa, guías y protocolos de atención establecidos a fin de brindar servicios de salud con calidad, calidez y oportunidad a la población, contribuyendo con la recuperación de la salud del paciente en el marco del modelo de atención.</p>	5	2	<p>4  MUJERES  3  HOMBRES</p>	<p>JEFE  DEPARTAMENTO  DE NEUMOLOGIA</p>	<p>Médico  Especialista I (8  horas diarias)</p>	X	<p>ASCENCIO  GARCIA, JUAN  ALEX</p>	<p>MEDICO  ESPECIALISTA</p>	<p>OFICINA DE  NEUMOLOGIA</p>	
25	<p>Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de fisioterapia, para garantizar la realización de tratamientos físicos y ocupacionales en cuanto a detección, prevención, atención y curación de las secuelas invalidantes de los sistemas músculo-esquelético, neurológico, vascular y respiratorio, aplicando normas, protocolos, guías de atención y procedimientos establecidos, a fin de lograr la recuperación o mejoría del paciente y cumplir con los objetivos y metas institucionales.</p>	2	1	<p>3  MUJERES</p>	<p>JEFE DE LA  UNIDAD DE  REHABILITACION  PULMONAR</p>	<p>Médico  Especialista II (8  horas diarias)</p>	X	<p>GONZALEZ  MARTINEZ,  CLAUDIA  ARELY</p>	<p>MEDICO  ESPECIALISTA</p>	<p>REHABILITACION  PULMONAR</p>	

27	RESIDENTADO DE NEUMOLOGIA	Atención al usuario bajo normas y protocolos institucionales, para asegurar atención en salud con calidad. Atención médica especializada, integrando lo preventivo, curativo y la rehabilitación en el marco del modelo de atención. Prestación de servicios de salud con calidad, calidez, oportunidad, equidad y universalidad a los usuarios del servicio correspondiente. Garantizar el derecho a la salud a la población. Enseñanza efectiva a Médicos Residentes y Practicantes Internos para desarrollar competencias en la atención de salud a los usuarios del establecimiento.	4		2 MUJERES 2 HOMBRES	JEFE DE RESIDENTES DE MEDICINA FAMILIAR		JEFE DE MEDICO RESIDENTE	X	HERNANDEZ CAMPOS, RONI YONATAN	DR. EN MEDICINA	OFICINA DE MEDICOS RESIDENTES
	DIVISION DE ENFERMERIA	Normalización, capacitación, asesoría, control (monitoreo y supervisión) y evaluación oportuna del cuidado de enfermería, garantizando que el personal disponga de las herramientas técnico administrativas y las competencias necesarias para proporcionar cuidados de calidad al usuario. Cuidados de enfermería con valores éticos, calidad y calidez, basados en los principios básicos de enfermería y proceso administrativo, para contribuir a la recuperación de la salud de los pacientes y mejorar su calidad de vida. Usuarios de los servicios de enfermería satisfechos con la atención con calidad y calidez. Gestión y administración eficiente de los recursos. Normalización del cuidado de enfermería a nivel de la RIISS.	128	118	192 MUJERES 54 HOMBRES	ENFERMERA JEFE DE DIVISION DE ENFERMERIA		Enfermera Supervisora Hospitalaria	X	VALLADARES DE CARRILLO, SANDRA PATRICIA	LIC. EN ENFERMERIA	DIVISION DE ENFERMERIA



33	<b>UNIDAD DE ACTIVO FIJO</b>	Inventario actualizado del establecimiento. Bienes del establecimiento identificados y codificados (mobiliario, equipo, vehículos e inmuebles). Bienes muebles e inmuebles que ocupa el establecimiento, identificados, legalizados e inventariados. Conciliaciones de los saldos de activo fijo con los estados financieros que maneja contabilidad en el establecimiento de salud, efectuadas en forma oportuna.	1		1 HOMBRE	ENCARGADO ACTIVO FIJO		Auxiliar Administrativo I	X	VILLEDA MIRANDA, SANTIAGO	BACHILLERATO EN COMERCIO Y ADMINISTRACION	UNIDAD ACTIVO FIJO
	<b>DIVISIÓN ADMINISTRATIVA</b>	Gestión administrativa y operativa, con énfasis en la eficiencia, eficacia, oportunidad y transparencia en los procesos y otras.	5		2 HOMBRES 3 MUJERES	ADMINISTRADOR		Jefe División Administrativa	X	CASTILLO, CARLOS VLADIMIR	LIC. EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	DIVISIÓN ADMINISTRATIVA
	<b>UNIDAD DE MANTENIMIENTO</b>	Efectuar acciones de mantenimiento preventivo y correctivo en forma programada y sistemática a equipos de sección electromecánica o básicos, como: aires acondicionados electrónicos, plantas de emergencia, banco de sangre, refrigeración, calderas, lavadoras y sistemas eléctricos, entre otros a fin de garantizar su disponibilidad. Equipos e instalaciones en óptimas condiciones de funcionamiento, con el objetivo de contribuir a brindar una mejor atención a los usuarios. Aumento de la vida útil del equipo mediante la ejecución de mantenimiento preventivo y correctivo. Optimización de recursos al realizar mantenimiento preventivo en instalaciones y equipos.	24	8	32 HOMBRES	JEFE DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO		Técnico Biomédico	X	FLORES CABRERA, FABIO MARCELO	TEC. EN INGENIERIA BIOMEDICA	UNIDAD DE MANTENIMIENTO

<p style="text-align: center;"><b>UNIDAD DE INFORMATICA</b></p>	<p>Soporte de las actividades relativas a su Unidad de forma eficiente y eficaz, minimizando el tiempo de respuesta para la solución de fallas de hardware y software, a fin de que los usuarios desarrollen sus tareas sin dificultad, prestando servicios con calidad y oportunidad. Asegurando el buen desarrollo en la ejecución de las actividades y aplicaciones informáticas de su responsabilidad, a fin de ofrecer información con calidad y oportunidad.</p>	<p style="text-align: center;">1</p>	<p style="text-align: center;">3</p>	<p style="text-align: center;">4 HOMBRES</p>	<p>ENCARGADO DE LA UNIDAD DE INFORMATICA</p>		<p>ENCARGADO DE INFORMATICA</p>	<p style="text-align: center;">X</p>	<p>MARTINEZ VASQUEZ, JUAN WILFREDO</p>	<p>ING. EN SISTEMAS COMPUTACIONALES</p>	<p>UNIDAD DE INFORMATICA</p>
<p style="text-align: center;"><b>UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES</b></p>	<p>Instalaciones, infraestructura, zonas verdes y jardines en óptimas condiciones, para contribuir en la atención de salud con calidad que se le brinda a los pacientes/usuarios. Servicios de vigilancia, limpieza, transporte, impresiones y reproducciones, telefonía, dotación de ropa a los diferentes servicios, disponibles con oportunidad y calidad, para apoyo de las funciones que se realizan en el establecimiento de salud.</p>	<p style="text-align: center;">12</p>	<p style="text-align: center;">8</p>	<p style="text-align: center;">3 MUJERES 17 HOMBRES</p>	<p>JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y ENCARGADO DEL CONSUMO DE COMBUSTIBLE, CUPONES, Y VALES</p>		<p>Jefe de Transportes (Hospital)</p>	<p style="text-align: center;">X</p>	<p>MEJIA GARCIA, FRANCISCO ERNESTO</p>	<p>BACH. TEC. VOC. COMERCIAL, OPC CONTA.</p>	<p>UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES</p>
<p style="text-align: center;"><b>AREA DE LAVANDERIA Y COSTURERIA</b></p>	<p>Provisión de ropa limpia a los diferentes servicios de hospitalización y centros quirúrgicos garantizando la prestación de un servicio óptimo en el lavado, desinfección, planchado y distribución de la ropa hospitalaria. Mantenimiento de existencias adecuadas de ropa limpia y planchada para fortalecer los procesos desarrollados en los diferentes servicios, en la atención de salud al paciente.</p>	<p style="text-align: center;">15</p>	<p style="text-align: center;">4</p>	<p style="text-align: center;">11 MUJERES 8 HOMBRES</p>	<p>JEFE DEL AREA DE LAVANDERIA Y COSTURERIA EN FUNCIONES</p>		<p>Motorista I</p>	<p style="text-align: center;">X</p>	<p>VEGA CERON, ZACARIAS ISABEL</p>	<p>LIC. EN CIENCIAS DE LA EDUCACION</p>	<p>SECCION DE LAVANDERIA</p>

<p style="text-align: center;"><b>AREA DE SECCION DE AUXILIARES DE SERVICIO</b></p>	<p>Efectuar limpieza en las instalaciones físicas, mobiliario y equipo bajo su responsabilidad, así como en las áreas exteriores del establecimiento y zonas verdes, manteniendo el orden e higiene de los mismos, para contribuir a evitar la proliferación de enfermedades y brindar comodidad al usuario interno y externo del establecimiento. Efectuar la limpieza y aseo del área, mobiliario, accesorios y utensilios bajo su responsabilidad. Recoger ropa sucia y trasladarla a lavandería. Llevar pedidos de los almacenes a los diferentes servicios, excepto en aquellos establecimientos donde exista personal asignado para esta actividad. Limpieza y orden de las diferentes áreas de responsabilidad, contribuye a evitar la contaminación cruzada de enfermedades. Ambientes limpios y agradables, proporcionan comodidad a usuarios y pacientes.</p>	13	18	13 MUJERES 18 HOMBRES	JEFE AREA DE AUXILIARES DE SERVICIO		Auxiliar de Servicio	X	MARTINEZ, JOSE ALFREDO	BACHILLERATO GENERAL	OFICINA DE AUXILIARES DE SERVICIO
<p>39</p> <p style="text-align: center;"><b>DIVISION SERVICIOS DIAGNOSTICO Y DE APOYO</b></p>	<p>Objetivos propuestos y alcanzados en base a los planes estratégicos y operativos de las áreas bajo su responsabilidad. Calidad en la prestación de los servicios a los pacientes reduciendo los tiempos de espera de atención. Alto grado de calidad en el funcionamiento de las áreas bajo su responsabilidad. Gestionar ante la Dirección los recursos necesarios para el buen funcionamiento de las áreas bajo su responsabilidad. Establecer, apoyar y vigilar los procedimientos para la garantía de la seguridad</p>	4	2	1 HOMBRE 5 MUJERES	JEFE DIVISION DE SERVICIOS DE DIAGNOSTICO Y APOYO.		Médico Consulta General (8 horas diarias)	X	VASQUEZ CORONADO, BEATRIZ	DR. EN MEDICINA	OFICINA DE LA DIVISION

	radiológica de acuerdo con las normas aplicables a las actividades tóxico-peligrosas, para evitar causar daño biológico a nivel celular y tisular con los consiguientes efectos destructivos y contaminantes. Cumplir con otras asignaciones que le sean encomendadas por la jefatura inmediata según competencia.										
	<b>UNIDAD DE IMAGENOLOGIA</b>	Estudios radiológicos efectuados con oportunidad y calidad para contribuir al establecimiento de diagnósticos y tratamientos médicos y al restablecimiento de la salud de los usuarios de los servicios. Estudios radiológicos con su respectiva lectura para apoyo de los médicos en la formulación de diagnósticos de las diferentes enfermedades. Censo de pacientes atendidos para toma de decisiones del servicio. Gestión y administración eficiente de los recursos asignados. Usuarios de los servicios radiológicos satisfechos.	8	9	7 MUJERES 10 HOMBRES	COORDINADOR DE TECNICOS DEL AREA RADIOLOGIA	Técnico en Radiología	X	MARTINEZ NAJERA, CARLOS EDUARDO	LIC. EN RADIOLOGIA E IMAGENES	DEPTO. DE RADIOLOGIA
41	<b>UNIDAD DE LABORATORIO CLINICO</b>	Eficiente gestión de los recursos asignados, para la provisión de servicios de Banco de Sangre del área de responsabilidad. Planes de trabajo implementándose. Atención proporcionada al paciente con oportunidad, calidad y calidez. Aplicación de protocolos y procesos estandarizados.	14	12	21 MUJERES 5 HOMBRES	JEFE UNIDAD DE LABORATORIO CLINICO	Laboratorista	X	JIMENEZ DE HERNANDEZ, KAREN EUGENIA	LIC. EN LABORATORIO CLINICO	LABORATORIO CLINICO

<p style="text-align: center;"><b>UNIDAD DE NUTRICIÓN Y DIETAS</b></p>	<p>Planes elaborados y ejecutados. Programas y proyectos aprobados con fondos asignados. Evaluación de los planes, programas y proyectos implementados. Comités técnicos formados y funcionando. Documentos regulatorios elaborados y/o actualizados. Usuarios hospitalizados con soporte nutricional especializado según demanda mejorando su condición de salud, según patología y contribuyendo a reducir las complicaciones y la estancia intrahospitalaria. Usuarios satisfechos con la calidad de la atención nutricional recibida. Uso eficiente de los recursos e insumos asignados.</p>	16	2	13 MUJERES 5 HOMBRES	Vacante		Vacante	X	Vacante	Vacante	UNIDAD DE NUTRICION Y DIETAS
<p style="text-align: center;"><b>UNIDAD DE FARMACIA</b></p>	<p>Agilidad y oportunidad en la dispensación de medicamentos a los pacientes brindándoles servicios con calidad y calidez de acuerdo a prescripción médica. Satisfacción de los usuarios de los servicios. Gestión y administración eficiente de los recursos. Plan anual de compras ejecutándose.</p>	7	2	6 MUJERES 3 HOMBRES	Vacante		Vacante	X	Vacante	Vacante	DEPTO. DE FARMACIA
<p style="text-align: center;"><b>UNIDAD DE PATOLOGIA</b></p>	<p>Procesamiento de las muestras que se reciben para estudios citológicos con calidad y oportunidad, a fin de evitar atrasos en el diagnóstico médico y tratamiento de los pacientes en detrimento de su salud. Uso adecuado de los recursos. Usuarios de los servicios satisfechos. Brindar informes escritos con oportunidad a la jefatura inmediata, sobre las actividades realizadas para control estadístico.</p>	8	1	6 MUJERES 3 HOMBRES	JEFE DE ANATOMIA PATOLOGICA		Médico Jefe de Servicio	X	ECHEVERRIA MARTINEZ, MARTA EVELYN	MEDICO ESPECIALISTA	DEPTO. DE PATOLOGIA

45	<p><b>UNIDAD DE FISIOTERAPIA</b></p> <p>Prevención y disminución de secuelas discapacitantes en pacientes atendidos. Participación de la familia en la atención del paciente y en el restablecimiento de la salud. Continuidad del tratamiento clínico del usuario, mediante una comunicación efectiva con el equipo multidisciplinario. Informes sobre el número de pacientes atendidos y el tratamiento aplicado a cada uno de ellos. Gestión y administración eficiente de los recursos.</p>	1		1 MUJER	JEFE SERVICIO DE FISIOTERAPIA	Jefe del Servicio de Fisioterapia	X	CALLEJAS DE LEIVA, MARIA GUADALUPE	TEC. EN FISIOTERAPIA	OFICINA DE FISIOTERAPIA
	<p><b>UNIDAD DE TERAPIA RESPIRATORIA</b></p> <p>Administrar tratamientos de inhaloterapia como aerosolterapia, nebulizaciones, medicamentos con espaciador de volumen, medicamentos en polvo, entre otros, de acuerdo a indicación médica. Administrar ventilación manual y cuidados de la misma a pacientes por indicación médica. Brindar atención a pacientes en paro cardiorrespiratorio, permeabilizándole vías aéreas para ventilación manual o mecánica. Realizar cuidados de higiene bronquial como drenaje postural, vibración manual y mecánica, percusiones, técnicas de presión positiva, técnica PEP, tos asistida (efectiva), traqueotomías entre otros. Efectuar el lavado, esterilizado, secado y guardado de material y equipo. Reportar de forma oportuna fallas en los equipos para el tratamiento correctivo de los mismos. Registrar en los libros correspondientes los tratamientos brindados diariamente a los pacientes. Informar oportunamente a la</p>	11	4	9 MUJERES 6 HOMBRES	COORDINADORA DE TECNICOS DE TERAPIA RESPIRATORIA	Técnico en Terapia Respiratoria	X	HERNANDEZ RAMIREZ, SANDRA YANIRA	LIC. EN ANESTESIOLOGIA E INHALOTERAPIA	TERAPIA RESPIRATORIA

