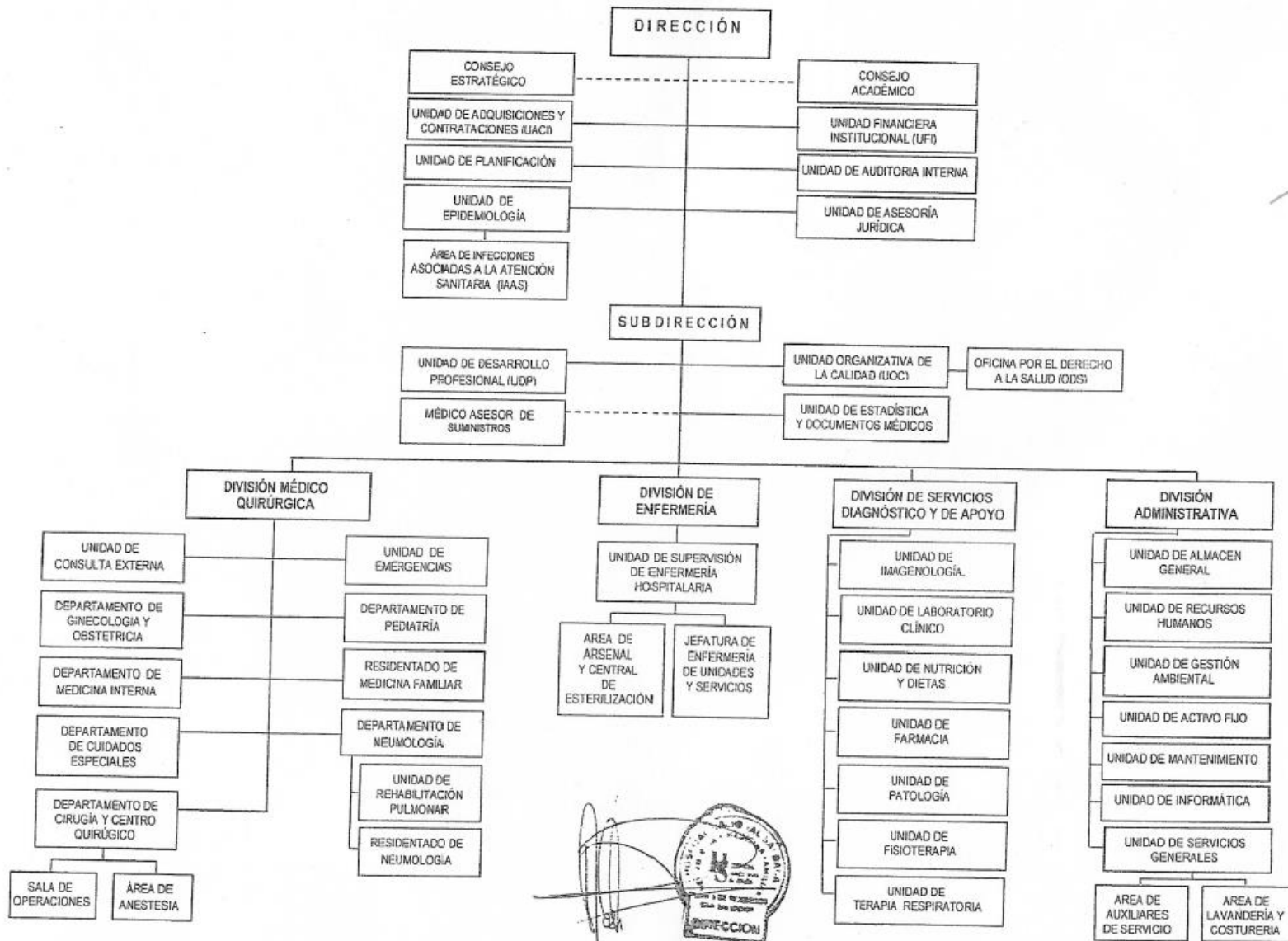


ESTRUCTURA ORGANIZATIVA - HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE NEUMOLOGÍA Y MEDICINA FAMILIAR "DR. JOSÉ ANTONIO SALDAÑA"



OFICIALIZADO EN MARZO 2022
ELABORADO POR LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN.

#	AREAS DE FUNCIONARIOS DE ALTO NIVEL	COMPETENCIA Y FACULTADES	LEY DE SALARIOS	CONTRATOS	TOTAL DE PERSONAL	PUESTOS		PLAZA NOMINAL		FUNCIONARIO		DIRECCION FISICA DONDE ESTA EL FUNCIONARIO
						PUESTOS FUNCIONALES	SALARIO REAL	PUESTO FUNCIONAL	SALARIO REAL	NOMBRE COMPLETO DE FUNCIONARIOS DE ALTO NIVEL	CURRICULUM VITAE	
1	DIRECCION	Desarrollar el marco de política para la gestión del trabajo, que garantice la disponibilidad de una fuerza laboral competente, suficiente y comprometida con las necesidades de la población, en un marco de trabajo digno y productivo. Proponer normas, manuales, procedimientos e instructivos de aplicación y actualización y demás herramientas técnicas inherentes a la gestión de los recursos humanos. Formular el diseño de planes de carrera y cuadros de sustitución, para la promoción y ascenso de los empleados, de acuerdo a la regulación vigente. Planear y coordinar estudios de análisis de las necesidades cuantitativas de profesionales, con perfil adecuado a las necesidades de salud de la población y al modelo de atención en salud. Coordinar estudios de carga de trabajo y clima organizacional, entre otros, que conlleven al desarrollo de acciones de mejora continua. Formular y proponer programas para mejorar el entorno laboral, prevención de riesgos y salud ocupacional, que contribuyan a la salud de los empleados. Revisar de forma periódica y proponer mejoras en el Sistema de Gestión del Rendimiento. Mejoras en la gestión del trabajo, mediante el monitoreo y asesoría desarrolladas para implementar los procesos correspondientes, en las Unidades/Departamentos de la RIS.	5	2	4 MUJERES 3 HOMBRES	DIRECTOR HOSPITAL ESPECIALIZADO	x	Director Hospital Especializado	X	RODRIGUEZ RIVERA, JOSE ENRIQUE	MEDICO ESPECIALISTA	OFICINA DIRECCION
2	UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS	Adquisiciones oportunas de bienes, obras y servicios, para abastecer las necesidades de las unidades solicitantes del establecimiento. Satisfacción de los usuarios de los servicios. Gestión y administración eficaz y eficiente de los recursos asignados. Planes de trabajo ejecutados en el tiempo establecido. Garantizar entregas de bienes, obras y servicios al usuario a través del seguimiento oportuno.	4	1	3 MUJERES 2 HOMBRES	JEFE DE UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS EN FUNCIONES	x	Asistente Técnico	X	NAVAS RINCAN, JULIO CESAR	LIC. EN ADMON. DE EMPRESAS TURISTICAS	OFICINA UCP
3	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	Analizar situación de la demanda de servicios y capacidad instalada del hospital. Apoyar técnicamente a las distintas dependencias en los análisis, metodología y procedimientos de programación. Identificar, participar o colaborar en el diseño y análisis de procesos de investigación, que faciliten la toma de decisiones en la planificación de los servicios hospitalarios. Participar en los procesos de formulación de planes de trabajo estratégico y operativo del hospital y su respectivo presupuesto. Promover la articulación de las acciones hospitalarias con diferentes sectores y niveles de atención, con énfasis en el sistema de referencia y retorno, en coordinación con los Equipos de Monitoreo de Servicios de Salud. Asesorar a jefaturas y técnicos en el área de planificación. Supervisar el proceso de programación (planes de trabajo). Realizar monitoreo y evaluación de la ejecución del plan operativo del hospital a fin de medir la efectividad, eficacia y eficiencia de los programas y recursos.	3	2	4 MUJERES	JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION	x	Médico Especialista I (4 horas diarias)	X	GOMEZ PARADA, LAURA MABEL	MEDICO ESPECIALISTA	UNIDAD DE PLANIFICACION
4	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA	Interpretar, analizar, notificar, divulgar y evaluar los procesos de vigilancia de salud pública, relacionados con los servicios de salud, enfermedades transmisibles, enfermedades no transmisibles, salud ambiental, determinantes sociales y estilos de vida, participando en la estructuración de las normativas y estrategias para la ejecución de intervenciones a nivel nacional para que estas sean oportunas integrales, con equidad, calidad y calidez, incluyendo todos los sectores y actores sociales a fin de contribuir a mejorar el nivel de salud y calidad de vida de la población.	1		1 HOMBRE	JEFE DE EPIDEMIOLOGIA	x	Jefe Diagnóstico y Servicios de Apoyo	X	APARICIO CASTELLON, CARLOS MAURICIO	MAESTRIA EN SALUD PUBLICA	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA

9	UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL	Mejora de las competencias técnicas y transferibles de los recursos humanos para la prestación de los servicios de salud a la población, a través de actividades de educación permanente, investigación y desarrollo de programas de especialidades médicas y odontológicas. Coordinación eficiente de los programas de formación de especialidades médicas y odontológicas. Cumplir con los lineamientos y acuerdos emanados del Comité Académico Institucional.	1	3	4 MUJERES	JEFE UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL	x	Colaborador Técnico III	X	GRANADOS CASTRO, DELMY VIRGINIA	DR. EN MEDICINA	UNIDAD FORMADORA DE PROFESIONALES
10	UNIDAD ORGANIZATIVA DE LA CALIDAD	Planes de trabajo ejecutándose. Cumplimiento de protocolos y guías de atención actualizadas para la atención de los pacientes. Usuarios de los servicios de trabajo social satisfechos por la atención de salud de calidad proporcionada. Gestión y administración eficiente de los recursos	2	5	5 MUJERES 2 HOMBRES	COORDINADORA DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA DE LA CALIDAD	x	Médico Consulta General (8 horas diarias)	X	GUARDADO DE RODRIGUEZ, ANGELICA GUADALUPE	DR. EN MEDICINA	UNIDAD ORGANIZATIVA DE LA CALIDAD
11	OFICINA POR EL DERECHO A LA SALUD	Planes de trabajo ejecutándose. Cumplimiento de protocolos y guías de atención actualizadas para la atención de los pacientes. Usuarios de los servicios de trabajo social satisfechos por la atención de salud de calidad proporcionada. Gestión y administración eficiente de los recursos	3	2	5 MUJERES	Trabajador Social	x	Trabajador Social	X	DOMINGUEZ CIUDAD REAL, ANA GUADALUPE	LIC. EN TRABAJO SOCIAL	OFICINA POR EL DERECHO A LA SALUD
12	MEDICO ASESOR DE SUMINISTROS	Coordinar que los medicamentos, insumos y equipos médicos se encuentren en adecuado abastecimiento a partir de programas y normas de controles institucionales adecuados para garantizar la calidad de los mismos, a fin de satisfacer las demandas de los usuarios y de la institución en la atención de salud con calidad, calidez y oportunidad a la población.		1	1 MUJER	MEDICO ASESOR DE SUMINISTROS	x	Médico Especialista I (8 horas diarias)	X	VANEGAS HERNANDEZ, CELIA YANIRA	DR. EN MEDICINA	OFICINA MEDICO ASESOR DE SUMINISTROS
13	UNIDAD DE ESTADISTICA Y DOCUMENTOS MEDICOS	Normas y lineamientos necesarios implementados para el adecuado funcionamiento y control de calidad de la información estadística. Procedimientos actualizados y ejecutándose para la custodia y conservación del expediente clínico de los pacientes. Disponibilidad de información estadística a los diferentes usuarios, con la finalidad de contribuir a la toma de decisiones informada. Fortalecimiento de las capacidades técnicas del recurso humano del área de Estadística y Documentos de Salud. Planes y programas ejecutados.	16	3	8 MUJERES 11 HOMBRES	JEFE DE UNIDAD DE ESTADISTICA Y DOCUMENTOS MEDICOS EN FUNCIONES	x	Portero Vigilante	X	PEÑA PINEDA, JOSE ORLANDO	LIC. EN CIENCIAS DE LA EDUCACION	DEPTO. ESTADISTICA Y DOCUMENTOS MEDICOS
14	DIVISION MEDICO QUIRURGICA	Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el funcionamiento de la División Médica. Formar parte del Consejo Estratégico del Hospital. Analizar de manera oportuna la información epidemiológica actualizada, a fin de evaluar los servicios que presta el hospital para facilitar la toma de decisiones. Analizar de manera oportuna la información estadística actualizada a fin de evaluar los servicios que se prestan y facilitar la toma de decisiones. Participar en la elaboración y actualización de normativas internas correspondientes. Informar a la Dirección de manera oportuna y de forma periódica de las actividades desarrolladas por la División Médica. Asumir todas aquellas funciones que le delegue el Director.	5	7	7 MUJERES 4 HOMBRES	JEFE DE LA DIVISION MEDICO QUIRURGICA	x	Médico Especialista I (8 horas diarias)	X	CASTILLO PALACIOS, LUIS ENRIQUE	MEDICO ESPECIALISTA	DIVISION MEDICO QUIRURGICA
15	UNIDAD DE CONSULTA EXTERNA	Brindar atención médica a pacientes de acuerdo a una de las ramas básicas de la Medicina, mediante la aplicación de procedimientos médicos y/o quirúrgicos de complejidad diagnóstica y terapéutica, con base a la normativa, guías y protocolos de atención establecidos a fin de brindar servicios de salud con calidad, calidez y oportunidad a la población, contribuyendo con la recuperación de la salud del paciente en el marco del modelo de atención. Interrogar y examinar a los pacientes ingresados en Consulta Externa o en Urgencia y Emergencia, revisando con posterioridad la historia clínica escrita por el Estudiante de medicina en internado rotatorio, Médico residente u otro médico según corresponda.	5	7	8 MUJERES 4 HOMBRES	JEFE DE CONSULTA EXTERNA	X	Médico Especialista I (8 horas diarias)	X	VALIENTE RAMOS, PATRICIA EUGENIA	MEDICO ESPECIALISTA	CONSULTA EXTERNA
16	DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	Brindar atención médica a pacientes de acuerdo a especialidades de la medicina mediante la aplicación de procedimientos médicos y/o quirúrgicos de alta complejidad diagnóstica y terapéutica, de acuerdo a la normativa, guías y protocolos de atención establecidos a fin de brindar servicios de salud con calidad, calidez y oportunidad a la población, contribuyendo con la recuperación de la salud del paciente en el marco del modelo de atención. Revisar que la historia clínica de sus pacientes sea completa y con calidad con letra clara y legible, en las primeras horas del ingreso del paciente; en los usuarios graves y en las emergencias quirúrgicas deberá realizarse sin menoscabo de la atención o estabilización del usuario, dejar constancia de su participación a través de su firma y sello personal. Participar junto al jefe de servicio en la visita médica a los enfermos hospitalizados.	6	1	2 MUJERES 5 HOMBRES	JEFE DEL SERVICIO DE GINECO OBSTETRICIA	x	Jefe de Unidad de Emergencia (Hospital Especializado)	X	SANDOVAL TORRES, ANA GLORIA	MEDICO ESPECIALISTA	SERVICIO DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

17	DEPARTAMENTO MEDICINA INTERNA	Brindar atención médica a pacientes de acuerdo a especialidades de la medicina mediante la aplicación de procedimientos médicos y/o quirúrgicos de alta complejidad diagnóstica y terapéutica, de acuerdo a la normativa, guías y protocolos de atención establecidos a fin de brindar servicios de salud con calidad, calidez y oportunidad a la población, contribuyendo con la recuperación de la salud del paciente en el marco del modelo de atención. Participar junto al jefe de servicio en la visita médica a los enfermos hospitalizados.	11	6	11 MUJERES 6 HOMBRES	MEDICO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA INTERNA	x	Médico Especialista I (8 horas diarias)	X	ASCENCIO GOMEZ, BEATRIZ CAROLINA	MEDICO ESPECIALISTA	SERVICIO MEDICINA INTERNA
18	DEPARTAMENTO DE CUIDADOS ESPECIALES	Planificar, organizar, coordinar y supervisar el cumplimiento de funciones, a fin de brindar servicios de salud con oportunidad, calidad y calidez a la población, cumpliendo con la normativa, guías y protocolos de atención establecidos a fin de brindar servicios de salud con calidad, calidez y oportunidad a la población, para contribuir con la recuperación de la salud del paciente, en el marco del modelo de atención		1	1 HOMBRE	JEFE UNIDAD DE CUIDADOS ESPECIALES	x	Médico Especialista II (8 horas diarias)	X	SALCEDO PADILLA, IVAN LEONARDO	MEDICO ESPECIALISTA	SERVICIO DE HOSPITALIZACIÓN
19	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA Y CENTRO QUIRURGICO	Brindar a cada usuario la atención médica continuada de la más alta calidad. Estar en el salón de operaciones listos para comenzar las intervenciones a la hora señalada. Cumplir lo establecido en la normativa nacional de atención y en el Manual de Organización y de Procedimientos del Servicio o Departamento. Revisar que la historia clínica de los pacientes sea completa y de calidad, con letra clara y legible; en las primeras horas del ingreso del paciente (en los usuarios graves y en las emergencias quirúrgicas) deberá realizarse sin menoscabo de la atención o estabilización del usuario dejando constancia de su participación a través de su firma y sello personal. Asentar directamente en la historia clínica y en el reporte operatorio todas las operaciones efectuadas y las incidencias ocurridas durante el acto quirúrgico certificado por su firma y sello personal. Participar en la visita médica a los enfermos hospitalizados de forma conjunta con el Jefe de Servicio. Informar al usuario y a sus familiares sobre los riesgos inherentes a los procedimientos a realizar y obtener su consentimiento firmado. Efectuar el alta de cada usuario informando a éste o en su defecto a los familiares o acompañantes sobre los problemas de salud que se han detectado, las condiciones de salud en que el usuario queda, dejando registro en el expediente en forma explícita y con letra legible de las prescripciones a cumplir y las visitas posteriores a realizar ya sean en la consulta externa, en el Ecos Familiar o Ecos Especializado respectivo. Firmar hoja de egreso y escribir resultados en la hoja para la contra referencia o retorno al Médico coordinador de equipo comunitario de salud familiar. Exigir el cumplimiento de trabajo al personal subordinado, exigiendo disciplina y responsabilidad en la ejecución de las tareas asignadas. Cumplir con las normas, reglamentos, protocolos y/o procedimientos institucionales establecidos. Llevar el registro oportuno de las actividades realizadas haciendo uso de los formularios correspondientes y presentar informes con oportunidad cuando le sean solicitados.	4	1	5 HOMBRES	MEDICO JEFE DE SERVICIO HOSPITALARIO (CENTRO QUIRURGICO), SALA DE OPERACIONES Y ANESTESIOLOGIA (DESTACADO)	X	Colaborador Técnico Médico	X	GUZMAN ALVARADO, MANUEL ANTONIO	MEDICO ESPECIALISTA	SERVICIO DE CIRUGIA Y CENTRO QUIRURGICO
20	AREA DE ANESTESIA	Aplicar la técnica anestésica y procedimientos pertinentes según delegación. Revisar y limpiar los aparatos de anestesia para contribuir a la seguridad del paciente en el transoperatorio. Verificar en el quirófano asignado la existencia de medicamentos, equipo y material necesario para administrar la anestesia. Realizar la transfusión de hemoderivados a los pacientes que lo ameriten. Registrar con oportunidad las acciones realizadas en el transoperatorio en los formularios correspondientes. Vigilar signos vitales, estado hemodinámico y plan anestésico durante el acto quirúrgico y anestésico. Brindar cuidados post operatorios inmediato al paciente en sala de recuperación anestésica. Cumplimiento de protocolos y guías de atención actualizadas.	5	9	8 MUJERES 6 HOMBRES	MEDICO JEFE DE UNIDAD HOSPITALARIA	X	Médico Especialista I (8 horas diarias)	X	RECINOS ARTERO, ALONSO EMANUEL	MEDICO ESPECIALISTA	SECCION DE ANESTESIA
21	SALA DE OPERACIONES	Planeamiento, organización, conducción y ejecución del proceso de sala de operaciones, en la atención integral al usuario supervisando y evaluando las actividades realizadas por la sala de operaciones.	6	8	5 MUJERES 9 HOMBRES	MEDICO JEFE DE SERVICIO HOSPITALARIO (CENTRO QUIRURGICO), SALA DE OPERACIONES Y ANESTESIOLOGIA	x	Médico Especialista I (8 horas diarias)	X	GUZMAN ALVARADO, MANUEL ANTONIO	MEDICO ESPECIALISTA	SALA DE OPERACIONES

22	UNIDAD DE EMERGENCIAS	Gestión eficaz y eficiente de los recursos asignados al SEM. Servicio médico o paramédico inmediato en una unidad de soporte vital básico o avanzado de acuerdo a la gravedad del caso y que pueda resolver emergencias médicas en el área geográfica de influencia. Reducción significativa de la tasa de morbi-mortalidad al brindar el servicio en forma rápida, oportuna y con pericia. Disminución de las secuelas de las condiciones médico-quirúrgicas que ponen en peligro la vida de los pacientes. Integración y articulación del SEM en el modelo de atención de Salud.	1	9	5 MUJERES 5 HOMBRES	JEFE DE EMERGENCIA	x	Médico Especialista I	X	CAÑAS AGUIRRE, ANA MARIA	MEDICO INTERNISTA	UNIDAD DE EMERGENCIAS
23	DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA	Brindar atención médica a pacientes de acuerdo a especialidades de la medicina mediante la aplicación de procedimientos médicos y/o quirúrgicos de alta complejidad diagnóstica y terapéutica, de acuerdo a la normativa, guías y protocolos de atención establecidos a fin de brindar servicios de salud con calidad, calidez y oportunidad a la población, contribuyendo con la recuperación de la salud del paciente en el marco del modelo de atención. Pasar visita diariamente a todos y cada uno de los pacientes a su cuidado, tomando las medidas diagnósticas y terapéuticas o indicando por escrito las que se deriven del proceso evolutivo de cada uno de ellos. Participar junto al jefe de servicio en la visita médica a los enfermos hospitalizados.	10	9	12 MUJERES 7 HOMBRES	MEDICO ESPECIALISTA I (8 HORAS DIARIAS)	x	Médico Especialista I (8 horas diarias)	X	AMAYA NAVARRETE, ISMENIA LISSETH	MEDICO PEDIATRA	DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA
24	RESIDENTADO DE MEDICINA FAMILIAR	Atención al usuario bajo normas y protocolos institucionales, para asegurar atención en salud con calidad. Atención médica especializada, integrando lo preventivo, curativo y la rehabilitación en el marco del modelo de atención. Prestación de servicios de salud con calidad, calidez, oportunidad, equidad y universalidad a los usuarios del servicio correspondiente. Garantizar el derecho a la salud a la población. Enseñanza efectiva a Médicos Residentes y Practicantes Internos para desarrollar competencias en la atención de salud a los usuarios del establecimiento.	16	88	73 MUJERES 30 HOMBRES	JEFE DE RESIDENTES DE MEDICINA FAMILIAR	x	Jefe de Residentes	X	MAYEN RAFAEL, MARIA ARGELIA	DR. EN MEDICINA	OFICINA DE MEDICOS RESIDENTES
25	DEPARTAMENTO DE NEUMOLOGIA	Brindar atención médica a pacientes de acuerdo a especialidades de la medicina mediante la aplicación de procedimientos médicos y/o quirúrgicos de alta complejidad diagnóstica y terapéutica, de acuerdo a la normativa, guías y protocolos de atención establecidos a fin de brindar servicios de salud con calidad, calidez y oportunidad a la población, contribuyendo con la recuperación de la salud del paciente en el marco del modelo de atención.	5	3	5 MUJERES 3 HOMBRES	JEFE DEPARTAMENTO DE NEUMOLOGIA	x	Médico Especialista I (8 horas diarias)	X	HERNANDEZ DE PEREZ, NANCY MARLENE	MEDICO INTERNISTA Y NEUMOLOGIA	OFICINA DE NEUMOLOGIA
26	UNIDAD DE REHABILICACION PULMONAR	Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de fisioterapia, para garantizar la realización de tratamientos físicos y ocupacionales en cuanto a detección, prevención, atención y curación de las secuelas invalidantes de los sistemas musculoesquelético, neurológico, vascular y respiratorio, aplicando normas, protocolos, guías de atención y procedimientos establecidos, a fin de lograr la recuperación o mejoría del paciente y cumplir con los objetivos y metas institucionales.	2	1	3 MUJERES	JEFE DE LA UNIDAD DE REHABILITACION PULMONAR	x	Médico Especialista II (8 horas diarias)	X	GONZALEZ MARTINEZ, CLAUDIA ARELY	MEDICO ESPECIALISTA	REHABILITACION PULMONAR
27	RESIDENTADO DE NEUMOLOGIA	Atención al usuario bajo normas y protocolos institucionales, para asegurar atención en salud con calidad. Atención médica especializada, integrando lo preventivo, curativo y la rehabilitación en el marco del modelo de atención. Prestación de servicios de salud con calidad, calidez, oportunidad, equidad y universalidad a los usuarios del servicio correspondiente. Garantizar el derecho a la salud a la población. Enseñanza efectiva a Médicos Residentes y Practicantes Internos para desarrollar competencias en la atención de salud a los usuarios del establecimiento.	4		2 MUJERES 2 HOMBRES	JEFE DE RESIDENTES DE MEDICINA FAMILIAR	x	Jefe de Residentes	X	MAYEN RAFAEL, MARIA ARGELIA	DR. EN MEDICINA	OFICINA DE MEDICOS RESIDENTES
28	DIVISION DE ENFERMERIA	Normalización, capacitación, asesoría, control (monitoreo y supervisión) y evaluación oportuna del cuidado de enfermería, garantizando que el personal disponga de las herramientas técnico administrativas y las competencias necesarias para proporcionar cuidados de calidad al usuario. Cuidados de enfermería con valores éticos, calidad y calidez, basados en los principios básicos de enfermería y proceso administrativo, para contribuir a la recuperación de la salud de los pacientes y mejorar su calidad de vida. Usuarios de los servicios de enfermería satisfechos con la atención con calidad y calidez. Gestión y administración eficiente de los recursos. Normalización del cuidado de enfermería a nivel de la RIISS.	124	132	196 MUJERES 60 HOMBRES	ENFERMERA JEFE DE DIVISION DE ENFERMERIA	x	Enfermera Supervisor a Hospitalaria	X	VALLADARES DE CARRILLO, SANDRA PATRICIA	LIC. EN ENFERMERIA	DIVISION DE ENFERMERIA
29	UNIDAD DE ALMACEN GENERAL	Suministros abastecidos de manera oportuna a las diferentes dependencias, para lograr la provisión de los mismos de forma adecuada, a fin de contribuir con la prestación de servicios de salud de los pacientes o áreas administrativas usuarias.	7	4	2 MUJERES 9 HOMBRES	JEFE DE ALMACEN	x	Guardalmacén I (con fianza, Centros y Hospitales)	X	ORTIZ VASQUEZ, RAUL ARNOLDO	LIC. EN CIENCIAS JURIDICAS	UNIDAD DE ALMACEN GENERAL

30	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	Dotación eficiente y ágil de recursos humanos en respuesta a la demanda de los diferentes Departamentos y/o Servicios, contribuyendo de esta manera con la atención en salud que se le brinda a la población. Dotación de Recursos Humanos idóneos para los diferentes cargos. Acciones que fomenten competencias, valores y cambios de actitud, para contar con una fuerza laboral calificada, comprometida y empoderada, que brinde servicios de salud con calidad y calidez a los usuarios.	6	6	7 MUJERES 5 HOMBRES	JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS EN FUNCIONES	x	Asistente Técnico	X	ALVARENGA HERNANDEZ, KIRIAN ARACELY	LIC. EN PSICOLOGIA	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
31	UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL	Mejor control en las comunidades del área geográfica de influencia en lo relacionado a prevención del dengue y otras enfermedades transmitidas por vectores. Manejo adecuado de alimentos, desechos sólidos, aguas y excretas entre otros, contribuyendo con el mantenimiento de la salud de la población, con participación activa de la comunidad. Satisfacción de la comunidad por los servicios de salud con calidad y calidez, llevando la salud más cerca de la persona, familia y comunidad. Uso eficiente de los recursos asignados.	1		1 HOMBRE	COORDINADOR GESTION AMBIENTAL HOSPITALARIA	x	Supervisor Local Técnico en Saneamiento Ambiental	X	HERNANDEZ ALVARADO, JORGE DENIS	BACHILLERATO TECN. VOCACIONAL EN SALUD	UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL

32	UNIDAD DE ACTIVO FIJO	Inventario actualizado del establecimiento. Bienes del establecimiento identificados y codificados (mobiliario, equipo, vehículos e inmuebles). Bienes muebles e inmuebles que ocupa el establecimiento, identificados, legalizados e inventariados. Conciliaciones de los saldos de activo fijo con los estados financieros que maneja contabilidad en el establecimiento de salud, efectuadas en forma oportuna.	2		2 HOMBRES	ENCARGADO ACTIVO FIJO	x	Auxiliar Administrativo	X	VILLEDA MIRANDA, SANTIAGO	BACHILLERATO EN COMERCIO Y ADMINISTRACION	UNIDAD ACTIVO FIJO
33	DIVISIÓN ADMINISTRATIVA	Gestión administrativa y operativa, con énfasis en la eficiencia, eficacia, oportunidad y transparencia en los procesos y otras.	5	1	2 HOMBRES 4 MUJERES	ADMINISTRADOR	x	Jefe División Administrativa	X	CASTILLO, CARLOS VLADIMIR	LIC. EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	DIVISIÓN ADMINISTRATIVA
34	UNIDAD DE MANTENIMIENTO	Efectuar acciones de mantenimiento preventivo y correctivo en forma programada y sistemática a equipos de sección electromecánica o básicos, como: aires acondicionados electrónicos, plantas de emergencia, banco de sangre, refrigeración, calderas, lavadoras y sistemas eléctricos, entre otros a fin de garantizar su disponibilidad. Equipos e instalaciones en óptimas condiciones de funcionamiento, con el objetivo de contribuir a brindar una mejor atención a los usuarios. Aumento de la vida útil del equipo mediante la ejecución de mantenimiento preventivo y correctivo. Optimización de recursos al realizar mantenimiento preventivo en instalaciones y equipos.	23	6	29 HOMBRES	JEFE DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO	x	Técnico Biomédico	X	FLORES CABRERA, FABIO MARCELO	TEC. EN INGENIERIA BIOMEDICA	UNIDAD DE MANTENIMIENTO

35	UNIDAD DE INFORMATICA	Soporte de las actividades relativas a su Unidad de forma eficiente y eficaz, minimizando el tiempo de respuesta para la solución de fallas de hardware y software, a fin de que los usuarios desarrollen sus tareas sin dificultad, prestando servicios con calidad y oportunidad. Asegurando el buen desarrollo en la ejecución de las actividades y aplicaciones informáticas de su responsabilidad, a fin de ofrecer información con calidad y oportunidad.	1	3	4 HOMBRES	ENCARGADO DE LA UNIDAD DE INFORMATICA	x	Encargado de Informática	X	MARTINEZ VASQUEZ, JUAN WILFREDO	ING. EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	UNIDAD DE INFORMATICA
36	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	Instalaciones, infraestructura, zonas verdes y jardines en óptimas condiciones, para contribuir en la atención de salud con calidad que se le brinda a los pacientes/usuarios. Servicios de vigilancia, limpieza, transporte, impresiones y reproducciones, telefonía, dotación de ropa a los diferentes servicios, disponibles con oportunidad y calidad, para apoyo de las funciones que se realizan en el establecimiento de salud.	10	8	2 MUJERES 16 HOMBRES	JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y ENCARGADO DEL CONSUMO DE COMBUSTIBLE, CUPONES, Y VALES	x	Jefe Sección de Transportes (Hospital)	X	MEJIA GARCIA, FRANCISCO ERNESTO	BACH. TEC. VOC. COMERCIAL, OPC CONTA.	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
37	AREA DE LAVANDERIA Y COSTURERIA	Provisión de ropa limpia a los diferentes servicios de hospitalización y centros quirúrgicos garantizando la prestación de un servicio óptimo en el lavado, desinfección, planchado y distribución de la ropa hospitalaria. Mantenimiento de existencias adecuadas de ropa limpia y planchada para fortalecer los procesos desarrollados en los diferentes servicios, en la atención de salud al paciente.	12	4	7 MUJERES 9 HOMBRES	JEFE DEL AREA DE LAVANDERIA Y COSTURERIA EN FUNCIONES	x	Motorista I	X	VEGA CERON, ZACARIAS ISABEL	LIC. EN CIENCIAS DE LA EDUCACION	SECCION DE LAVANDERIA
38	AREA DE SECCION DE AUXILIARES DE SERVICIO	Efectuar limpieza en las instalaciones físicas, mobiliario y equipo bajo su responsabilidad, así como en las áreas exteriores del establecimiento y zonas verdes, manteniendo el orden e higiene de los mismos, para contribuir a evitar la proliferación de enfermedades y brindar comodidad al usuario interno y externo del establecimiento. Efectuar la limpieza y aseo del área, mobiliario, accesorios y utensilios bajo su responsabilidad. Recoger ropa sucia y trasladarla a lavandería. Llevar pedidos de los almacenes a los diferentes servicios, excepto en aquellos establecimientos donde exista personal asignado para esta actividad. Limpieza y orden de las diferentes áreas de responsabilidad, contribuye a evitar la contaminación cruzada de enfermedades. Ambientes limpios y agradables, proporcionan comodidad a usuarios y pacientes.	12	17	13 MUJERES 16 HOMBRES	JEFE AREA DE AUXILIARES DE SERVICIO	x	Trabajador de Mantenimiento	X	ZVALETA ARRIOLA, JOSE DEL CARMEN	BACH. TEC. VOC. COMERCIAL, OPC CONTA.	OFICINA DE AUXILIARES DE SERVICIO

38	DIVISION SERVICIOS DIAGNOSTICO Y DE APOYO	Objetivos propuestos y alcanzados en base a los planes estratégicos y operativos de las áreas bajo su responsabilidad. Calidad en la prestación de los servicios a los pacientes reduciendo los tiempos de espera de atención. Alto grado de calidad en el funcionamiento de las áreas bajo su responsabilidad. Gestionar ante la Dirección los recursos necesarios para el buen funcionamiento de las áreas bajo su responsabilidad. Establecer, apoyar y vigilar los procedimientos para la garantía de la seguridad radiológica de acuerdo con las normas aplicables a las actividades tóxico-peligrosas, para evitar causar daño biológico a nivel celular y tisular con los consiguientes efectos destructivos y contaminantes. Cumplir con otras asignaciones que le sean encomendadas por la jefatura inmediata según competencia.	4	2	5 MUJERES 1 HOMBRES	JEFE DIVISION DE SERVICIOS DIAGNOSTICO Y DE APOYO	X	Jefe División de Medicina Familiar (4 horas diarias)	X	SANTANA ACEVEDO, IVAN ERNESTO	MEDICO ESPECIALISTA	OFICINA DE LA DIVISION
39	UNIDAD DE IMAGENOLOGIA	Estudios radiológicos efectuados con oportunidad y calidad para contribuir al establecimiento de diagnósticos y tratamientos médicos y al restablecimiento de la salud de los usuarios de los servicios. Estudios radiológicos con su respectiva lectura para apoyo de los médicos en la formulación de diagnósticos de las diferentes enfermedades. Censo de pacientes atendidos para toma de decisiones del servicio. Gestión y administración eficiente de los recursos asignados. Usuarios de los servicios radiológicos satisfechos.	8	9	7 MUJERES 10 HOMBRES	COORDINADOR DE TECNICOS DEL AREA RADIOLOGIA	x	Técnico en Radiología	X	MARTINEZ NAJERA, CARLOS EDUARDO	LIC. EN RADIOLOGIA E IMAGENES	DEPTO. DE RADIOLOGIA
40	UNIDAD DE LABORATORIO CLINICO	Eficiente gestión de los recursos asignados, para la provisión de servicios de Banco de Sangre del área de responsabilidad. Planes de trabajo implementándose. Atención proporcionada al paciente con oportunidad, calidad y calidez. Aplicación de protocolos y procesos estandarizados.	15	12	21 MUJERES 6 HOMBRES	JEFE UNIDAD DE LABORATORIO CLINICO EN FUNCIONES	x	Laboratorista	X	HUEZO GUILLEN, SERGIO ANTONIO	LIC. EN LABORATORIO CLINICO	LABORATORIO CLINICO
41	UNIDAD DE NUTRICION Y DIETAS	Planes elaborados y ejecutados. Programas y proyectos aprobados con fondos asignados. Evaluación de los planes, programas y proyectos implementados. Comités técnicos formados y funcionando. Documentos regulatorios elaborados y/o actualizados. Usuarios hospitalizados con soporte nutricional especializado según demanda mejorando su condición de salud, según patología y contribuyendo a reducir las complicaciones y la estancia intrahospitalaria. Usuarios satisfechos con la calidad de la atención nutricional recibida. Uso eficiente de los recursos e insumos asignados.	17	2	13 MUJERES 6 HOMBRES	JEFE DIVISION DE SERVICIOS DIAGNOSTICO Y DE APOYO	x	Jefe División de Medicina Familiar (4 horas diarias)	X	SANTANA ACEVEDO, IVAN ERNESTO	MEDICO ESPECIALISTA	UNIDAD DE NUTRICION Y DIETAS
42	UNIDAD DE FARMACIA	Agilidad y oportunidad en la dispensación de medicamentos a los pacientes brindándoles servicios con calidad y calidez de acuerdo a prescripción médica. Satisfacción de los usuarios de los servicios. Gestión y administración eficiente de los recursos. Plan anual de compras ejecutándose.	8	1	6 MUJERES 3 HOMBRES	JEFE DE FARMACIA	x	Profesional en Química y Farmacia	X	FUNES ALVARADO, MAURICIO ALEXANDER	LIC. EN QUIMICA Y FARMACIA	DEPTO. DE FARMACIA
43	UNIDAD DE PATOLOGIA	Procesamiento de las muestras que se reciben para estudios citológicos con calidad y oportunidad, a fin de evitar atrasos en el diagnóstico médico y tratamiento de los pacientes en detrimento de su salud. Uso adecuado de los recursos. Usuarios de los servicios satisfechos. Brindar informes escritos con oportunidad a la jefatura inmediata, sobre las actividades realizadas para control estadístico.	6	2	4 MUJERES 4 HOMBRES	JEFE DIVISION DE SERVICIOS DIAGNOSTICO Y DE APOYO	X	Jefe División de Medicina Familiar (4 horas diarias)	X	SANTANA ACEVEDO, IVAN ERNESTO	MEDICO ESPECIALISTA	DEPTO. DE PATOLOGIA
44	UNIDAD DE FISIOTERAPIA	Prevención y disminución de secuelas discapacitantes en pacientes atendidos. Participación de la familia en la atención del paciente y en el restablecimiento de la salud. Continuidad del tratamiento clínico del usuario, mediante una comunicación efectiva con el equipo multidisciplinario. Informes sobre el número de pacientes atendidos y el tratamiento aplicado a cada uno de ellos. Gestión y administración eficiente de los recursos.	1		1 MUJER	JEFE SERVICIO DE FISIOTERAPIA	x	Jefe del Servicio de Fisioterapia	X	CALLEJAS DE LEIVA, MARIA GUADALUPE	TEC. EN FISIOTERAPIA	OFICINA DE FISIOTERAPIA
45	UNIDAD DE TERAPIA RESPIRATORIA	Administrar tratamientos de inhaloterapia como aerosolterapia, nebulizaciones, medicamentos con espaciador de volumen, medicamentos en polvo, entre otros, de acuerdo a indicación médica. Administrar ventilación manual y cuidados de la misma a pacientes por indicación médica. Brindar atención a pacientes en paro cardiorespiratorio, permeabilizándole vías aéreas para ventilación manual o mecánica. Realizar cuidados de higiene bronquial como drenaje postural, vibración manual y mecánica, percusiones, técnicas de presión positiva, técnica PEP, tos asistida (efectiva), traqueotomías entre otros. Efectuar el lavado, esterilizado, secado y guardado de material y equipo. Reportar de forma oportuna fallas en los equipos para el tratamiento correctivo de los mismos. Registrar en los libros correspondientes los tratamientos brindados diariamente a los pacientes. Informar oportunamente a la jefatura inmediata las necesidades de materiales, equipos y medicamentos para la gestión de los mismos.	11	4	9 MUJERES 6 HOMBRES	COORDINADORA DE TECNICOS DE TERAPIA RESPIRATORIA	x	Técnico en Terapia Respiratoria	X	HERNANDEZ RAMIREZ, SANDRA YANIRA	LIC. EN ANESTESIOLOGIA E INHALOTERAPIA	TERAPIA RESPIRATORIA

