

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”



HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" SAN MIGUEL
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
SAN MIGUEL, 16 DE ABRIL DE 2013

Ministerio de Salud



Orden de compra N°100

SEÑORES : IMPRESOS DOBLE "G", S.A. DE C.V.

NIT : [REDACTED]

CLASIFICACION: PEQUEÑA EMPRESA

Sírvanse suministrar a este Centro Hospitalario después de recibir la presente Orden de Compra en el Almacén de este Hospital, según detalle siguiente:

SOLICITANTE: DIVISION ADMINISTRATIVA

SOLICITUD No. 13/2013

CANT.	U / M	CODIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	C/U	S/C	Libro de Ingresos Y Egresos De Medicina De Mujeres B Con Las Sigüientes Especificaciones: Medidas: Largo 71cm X Ancho 30cm, Impreso Frente Y Vuelto, De 200 Páginas, Empastados Y Cosidos Pasta Color Negra.	\$ 90.00	\$ 90.00
2	C/U	S/C	Libros Para Control Estadístico, Empastado Frente Y Vuelto Segunda Cirugía Hombres, Medidas: Largo 63cm X Ancho 33cm Impreso Frente Y Vuelto, De 400 Páginas Empastados Y Cosidos Pasta Color Negra.	\$ 100.00	\$ 200.00
2	C/U	S/C	Libros Para Procedimientos Quirurgicos De Centro Quirúrgico Con Las Sigüientes Especificaciones; Medidas: Largo 71 Cm X Ancho 36 Cm, Impresos Revés Y Derecho, 300 Hojas, Empastados Y Cosidos Pasta Color Negra.	\$ 100.00	\$ 200.00
1	C/U	S/C	Libro para registro de pacientes que ingresan a segunda medicina hombres según especificaciones sigüientes; medidas: largo 52 cm. Ancho 33 cm, impresos revés y derecho, de 450 hojas empastados y cosidos pasta color negra.	\$ 90.00	\$ 90.00
1	C/U	S/C	Libro De Observaciones Según Las Especificaciones Sigüientes; Medidas: Largo 35 Cm, Ancho 28 Cm, Impresos Reves Y Derecho, Empastados Y Cosidos Pasta Color Negra De 500 Hojas	\$ 90.00	\$ 90.00
TOTAL					\$ 670.00
FORMA DE PAGO : CONTADO					
TIEMPO DE ENTREGA : INMEDIATA					
PASA...					

OBSERVACION:

Si el Servicio o Suministro es igual o mayor a \$100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y reflejar en factura el 1% de Retención.

IMPORTANTE PARA EL PROVEEDOR

- Anotar número de Orden de Compra en Factura.
- Para Recepción del Producto:** Presentar factura consumidor final en duplicado cliente y 6 fotocopias, las cuales deberán ser firmadas en original y selladas por el Guardalmacén.
- Para retiro de Quedan:** Presentar a la UFI, copia de Orden de Compra, factura duplicado cliente y fotocopia firmadas y selladas por el Guardalmacén, Acta de Recepción completamente llena en todas sus partes, debidamente firmada y sellada por el Guardalmacén y el representante de la empresa proveedora.
- Entregar a la UACI una fotocopia para verificar el cumplimiento en la entrega.

c.c. Almacén
UFI
UACI
PPTO.

Para efectos de cancelación, favor presentar factura a nombre de TESORERIA HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" DE SAN MIGUEL, acompañado de la presente Orden de Compra. En caso de no aceptar esta Orden, Rogamos devolverla a nuestra oficina con la debida justificación.

TRAMITO: Sandra Yaneth Robles

JEFE U.A.C.I.

Lic. Irma E. Quintanilla G.

ENCARGADO DE PRESUPUESTO

Sr. Guillermo Ventura

JEFE U.F.I.

Lic. Gloria Orellana de Galdámez

AUTORIZADO: DIRECTOR

Dr. José Manuel Paolero



[Signature]





HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" SAN MIGUEL
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
SAN MIGUEL, 16 DE ABRIL DE 2013

Ministerio de Salud



Orden de compra N°100

SEÑORES : IMPRESOS DOBLE "G", S.A. DE C.V.

NIT :

CLASIFICACION: PEQUEÑA EMPRESA

Sírvanse suministrar a este Centro Hospitalario después de recibir la presente Orden de Compra en el Almacén de este Hospital, según detalle siguiente:

SOLICITANTE: DIVISION ADMINISTRATIVA

SOLICITUD No. 13/2013

CANT.	U /M	CODIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1 ✓	C/U	S/C	Libro de Defunciones de Pediatría Según Especificaciones; Medidas: Largo 35 Cm, Ancho 30 Cm, Impreso Revés Y Derecho, Empastados Y Cosidos Pasta Color Ocre Fácil De Abrir Con 200 Paginas.	\$ 80.00	\$ 80.00
1 ✓	C/U	S/C	Libro De Ingresos Y Egresos De Usuarios De La Unidad De Pediatría Según Las Sigüientes Especificaciones; Medidas: Largo 73 Cm, Ancho 30 Cm, Impresos Reves Y Derecho, Empastados Y Cosidos Pasta Color Azul Oscuro Fácil De Abrir Con 1,000 Paginas.	\$ 150.00	\$ 150.00
2 ✓	C/U	S/C	Libro de ingresos y egresos para pacientes de bienestar magisterial según las siguientes especificaciones; medidas: largo 65 cm, anchos 30 cm impresos ambas cara de 250 hojas, empastados y cosidos pasta color negra.	\$ 90.00	\$ 180.00
2 ✓	C/U	S/C	Libro de Ingresos y Egresos para control de Hemodiálisis según las siguientes especificaciones; medidas: largo 60 cm, ancho 31 cm, impresos ambas caras de 500 hojas, empastados y cosidos pasta color negra.	\$ 100.00	\$ 200.00
2 ✓	C/U	S/C	Libros De Ingresos Y Egresos Para Control De Dialisis Peritoneal Según Las Sigüientes Especificaciones; Medidas: Largo 55 Cm, Ancho 35 Cm, Impresos En Ambas Caras De 500 Hojas, Empastados Y Cosidos Pasta Color Negro	\$ 90.00	\$ 180.00
TOTAL					\$1,460.00
			FORMA DE PAGO : CREDITO 60 DIAS HABILES		
			TIEMPO DE ENTREGA : 30 DIAS HABILES		
			PASA...		
OBSERVACION:		IMPORTANTE PARA EL PROVEEDOR			
Si el Servicio o Suministro es igual o mayor a \$100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y retejar en factura el 1% de Retención.		<ol style="list-style-type: none"> Anotar número de Orden de Compra en Factura. <u>Para Recepción del Producto:</u> Presentar factura consumidor final en duplicado cliente y 6 fotocopias, las cuales deberán ser firmadas en original y selladas por el Guardalmacén. <u>Para retiro de Queda:</u> Presentar a la UFI, copia de Orden de Compra, factura duplicado cliente y fotocopia firmadas y selladas por el Guardalmacén, Acta de Recepción completamente llena en todas sus partes, debidamente firmada y sellada por el Guardalmacén y el representante de la empresa proveedora. Entregar a la UAGI una fotocopia para verificar el cumplimiento en la entrega. 			c.c. Almacén UFI UACI PPTO.

Para efectos de cancelación, favor presentar factura a nombre de TESORERIA HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" DE SAN MIGUEL, acompañado de la presente Orden de Compra. En caso de no aceptar, esta Orden, Rogamos devolverla a nuestra oficina con la debida justificación.

TRAMITO: Sandra Yaneth Robles

JEFE U.A.C.I.

Lic. Irma E. Quintanilla G.

ENCARGADO DE PRESUPUESTO

Sr. Guillermo Ventura

JEFE U.F.I.

Lic. Gloria Orellana de Galdámez

AUTORIZADO: DIRECTOR

Dr. José Manuel Pacheco Paz





HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" SAN MIGUEL
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
SAN MIGUEL, 16 DE ABRIL DE 2013

Ministerio de Salud



Orden de compra N°100

SEÑORES : IMPRESOS DOBLE "G", S.A. DE C.V.

NIT : [REDACTED]

CLASIFICACION: PEQUEÑA EMPRESA

Sírvanse suministrar a este Centro Hospitalario después de recibir la presente Orden de Compra en el Almacén de este Hospital, según detalle siguiente:

SOLICITANTE: DIVISION ADMINISTRATIVA

SOLICITUD No. 13/2013

CANT.	U / M	CODIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1 /	C/U	S/C	Libro Para El Control De Ingresos Y Egresos De Primera Cirugía Hombres, Según Las Siguietes Especificaciones; Medidas: Largo 65 Cm, Ancho 23 Cm, Impresos Ambas Caras De 500 Hojas, Empastados Cosidos Pasta Color Negra.	\$ 100.00	\$ 100.00
3 /	C/U	S/C	Libros unidad de emergencia según las siguientes especificaciones: 1-Libro de registro de pacientes adultos unidad máxima urgencia medidas: largo 50 cm, ancho 25 cm, impresos revés y derecho de 500 hojas, empastado y cosidos pasta color negra. 1-Libro de registro de lesiones por causas externas e intoxicados, medidas: largo 55 cm, ancho 34 cm, impresos revés y derecho de 500 hojas, empastado y cosidos pasta color negra. 1-Libro de registro de pacientes adultos "proceso febril agudo y dengue" medidas: largo 62 cm, ancho 30 cm, impresos revés y derecho de 500 hojas, empastados y cosidos pasta color negro.	\$ 90.00	\$ 270.00
1 /	C/U	S/C	Libro de control de registro de ingresos de UCIP según las siguientes especificaciones; medidas: largo 54 cm, ancho 22 cm, impresos ambas caras de 500 paginas, empastados y cosidos pasta color negra.	\$ 100.00	\$ 100.00
			TOTAL		\$1,930.00
			FORMA DE PAGO : CREDITO 60 DIAS HABILES		
			TIEMPO DE ENTREGA : 30 DIAS HABILES		
OBSERVACION:			IMPORTANTE PARA EL PROVEEDOR		
Si el Servicio o Suministro es igual o mayor a \$100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y reflejar en factura el 1% de Retención.			1. Anotar número de Orden de Compra en Factura. 2. <u>Para Recepción del Producto:</u> Presentar factura consumidor final en duplicado cliente y 6 fotocopias, las cuales deberán ser firmadas en original y selladas por el Guardalmacén. 3. <u>Para retiro de Quedan:</u> Presentar a la UFI, copia de Orden de Compra, factura duplicado cliente y fotocopia firmadas y selladas por el Guardalmacén, Acta de Recepción completamente llena en todas sus partes, debidamente firmada y sellada por el Guardalmacén y el representante de la empresa proveedora. 4. Entregar a la UACI una fotocopia para verificar el cumplimiento en la entrega.		c.c. Almacén UFI UACI PPTO.

Para efectos de cancelación, favor presentar factura a nombre de TESORERIA HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" DE SAN MIGUEL, acompañado de la presente Orden de Compra. En caso de no aceptar, esta Orden. Rogamos devolverla a nuestra oficina con la debida justificación.
TRAMITO: Sandra Yaneth Robles

JEFE U.A.C.I.

Lic. Irma E. Quintanilla

ENCARGADO DE PRESUPUESTO

Sr. Guillermo Ventura

JEFE U.F.I.

Lic. Gloria Orellana de Galdámez

AUTORIZADO: DIRECTOR

Dr. José Manuel Pacheco Paz



HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" SAN MIGUEL
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
SAN MIGUEL, 16 DE ABRIL DE 2013

Ministerio de Salud



Orden de compra N°100

SEÑORES : IMPRESOS DOBLE "G", S.A. DE C.V.

NIT :

CLASIFICACION: PEQUEÑA EMPRESA

Sírvanse suministrar a este Centro Hospitalario después de recibir la presente Orden de Compra en el Almacén de este Hospital, según detalle siguiente:

SOLICITANTE: DIVISION ADMINISTRATIVA

SOLICITUD No. 13/2013

CANT.	U/M	CODIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1 ✓	C/U	S/C	Libros De Control De Partos Vaginales Centro Obstétrico, Según Las Sigüientes Especificaciones; Medidas: Largo 70 Cm, Ancho 30 Cm, Impresos Ambas Caras De 500 Paginas, Empastados Cosidos Pasta Color Negra.	\$ 100.00	\$ 100.00
1 ✓	C/U	S/C	Libros de Control De Partos Abdominales Centro Obstetrico, Según Las Sigüientes Especificaciones; Medidas: Largo 70 Cm, Ancho 30 Cm, Impresos Ambas Caras De 500 Paginas, Empastado Y Cosidos Pasta Color Negra	\$ 100.00	\$ 100.00
TOTAL					\$2,130.00
			FORMA DE PAGO : CREDITO 60 DIAS HABILES		
			TIEMPO DE ENTREGA : 30 DIAS HABILES		
OBSERVACION:		IMPORTANTE PARA EL PROVEEDOR			
Si el Servicio o Suministro es igual o mayor a \$100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y reflejar en factura el 1% de Retención.		<ol style="list-style-type: none"> Anotar número de Orden de Compra en Factura. Para Recepción del Producto: Presentar factura consumidor final en duplicado cliente y 6 fotocopias, las cuales deberán ser firmadas en original y selladas por el Guardalmacén. Para retiro de Quedan: Presentar a la UFI, copia de Orden de Compra, factura duplicado cliente y fotocopia firmadas y selladas por el Guardalmacén, Acta de Recepción completamente llena en todas sus partes, debidamente firmada y sellada por el Guardalmacén y el representante de la empresa proveedora. Entregar a la UACI una fotocopia para verificar el cumplimiento en la entrega. 			c.c. Almacén UFI UACI PPTO.

Para efectos de cancelación, favor presentar factura a nombre de TESORERIA HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" DE SAN MIGUEL, acompañado de la presente Orden de Compra. En caso de no aceptar esta Orden, Rogamos devolverla a nuestra oficina con la debida justificación.
TRAMITO: Sandra Yaneth Robles.

JEFE U.A.C.I.

Lic. Irma E. Quintanilla G

ENCARGADO DE PRESUPUESTO

Sr. Guillermo Ventura

JEFE U.F.I.

Lic. Gloria Orellana de Galdámez

AUTORIZADO: DIRECTOR

Dr. José Manuel Pacheco Paz