

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”

HOSPITAL NACIONAL REGIONAL "SAN JUAN DE DIOS" SAN MIGUEL



San Miguel, 18 de Abril de 2013



Orden de Compra No. 106

REPUESTOS NETO'S. (Favio Alberto Alvarenga)

Señores:

Clasificación. PEQUEÑA EMPRESA

Atentamente sirvanse suministrar a este Centro Hospitalario, después de recibir la presente Orden de Compra en el Almacén de este Hospital, según el detalle siguiente:

SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO

SOLICITUD No. 035/2013

Compra de material el cual servirá para Cambiar fajas cristalizadas a lavadora de Patos del servicio de encamados de este Hospital

CANTIDAD	U/M	CODIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
6	c/u	s/c	Pies de Manguera de 40MM	\$ 8.00	\$ 48.00
36	c/u	s/c	Pies de Manguera de 11MM	\$ 2.40	\$ 86.40
30	c/u	s/c	Abrazaderas de 1"	\$ 0.70	\$ 21.00
20	c/u	s/c	Abrazaderas de 2"	\$ 0.80	\$ 16.00
Total...					\$ 171.40

Forma de pago: Contado
 Tiempo de entrega: Inmediata

Multón
 17 X 13



OBSERVACION		IMPORTANTE PARA EL PROVEEDOR	c. c. Almacén UFI UACI Presup.
Si el servicio o suministra es igual o mayor a \$ 100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y reflejar en factura el 1% de Retención.		1 Anotar número de Orden de Compra en Factura. 2 Para Recepción del Producto: Presentar facturas consumidor final en duplicado cliente y 6 fotocopias, las cuales deberán ser firmadas en original y selladas por el Guardalmacén. 3 Para retiro de Orden: Presentar a la UFI, copia de Orden de Compra, factura duplicado cliente y fotocopia firmadas y selladas por el Guardalmacén, Acta de Recepción completamente llena en todas sus partes, debidamente firmada y sellada por el Guardalmacén y el representante de la empresa proveedora. 4 Entregar a la UACI una fotocopia para verificar el cumplimiento en la entrega.	

Para efectos de cancelación, favor presentar factura a nombre de: Tesorería Hospital Nacional San Juan de Dios San Miguel. En caso de no aceptar esta Orden Rogamos devolverla a nuestra oficina con la debida justificación.

TRAMITO: Luis Eduardo Cruz

JEFE DE U.A.C.I
 Lic. Irma-Elizabeth Quintanilla G.

ENCARGADO DE PRESUPUESTO
 Sr. José Guillermo

JEFE DE U.F.I.
 Lic. Gloria Orellana de Galdámez

AUTORIZO: DIRECTOR
 Dr. José Manuel Pacheco Paz

