

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”

HOSPITAL NACIONAL REGIONAL "SAN JUAN DE DIOS" SAN MIGUEL



San Miguel, 25 de Febrero de 2013



Orden de Compra No. 050

Señores: **TALLER DIDEA, S.A. DE C.V.**
 NIT. No. [REDACTED]
 Clasificación: Gran Empresa

Atentamente sirvanse suministrar a este Centro Hospitalario, después de recibir la presente Orden de Compra en el Almacén de este Hospital, según el detalle siguiente:

SOLICITANTE: Sección Transporte

SOLICITUD No. 014/2013

Reparación de Ambulancia. Marca: KIA, Modelo: Pregio TR125, placa N-17756, propiedad del Hospital

CANTIDAD	E/M	CODIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	c/u	Sc	MANO DE OBRA Recondicionar diferencial	\$ 299.31	
1	c/u	Sc	Desmontar y montar diferencial	\$ 128.24	\$ 427.55
			LUBRICANTES		
6	c/u	Sc	Aceite Motul 80W90 a razón de \$ 3.57 c/u	\$ 21.42	
1	c/u	Sc	Desengrasante biodegradable para piezas	\$ 2.93	\$ 24.35
			REPUESTOS		
2	c/u	Sc	Balero lateral de corona	\$ 41.91	
1	c/u	Sc	Balero de corona	\$ 26.40	
1	c/u	Sc	Espaciador	\$ 8.51	
1	c/u	Sc	Balero de corona	\$ 30.55	
1	c/u	Sc	Sello de corona	\$ 7.26	
1	c/u	Sc	Corona y piñón: j2:0404-051017	\$ 291.34	
2	c/u	Sc	Planetario de corona	\$ 43.08	
4	c/u	Sc	Satélite de corona	\$ 180.76	
2	c/u	Sc	Sellador tubo 3 oz	\$ 9.79	
1	c/u	Sc	Tuerca para corona	\$ 5.85	
2	c/u	Sc	Balero delantero/bufa	\$ 129.20	
2	c/u	Sc	Sello rueda trasera	\$ 28.54	
2	c/u	Sc	Sello de flechas (011012-)	\$ 10.72	\$ 813.91
					\$ 1,265.81

* Forma de pago: Contado

OBSERVACION	IMPORTANTE PARA EL PROVEEDOR	
Si el servicio o suministro es igual o mayor a \$ 100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y reflejar en factura el 1% de Retención.-	<ol style="list-style-type: none"> Anotar número de Orden de Compra en Factura. Para Recepción del Proveedor: Presentar factura consumidor final en duplicado cliente y 6 fotocopias, las cuales deberán ser firmadas en original y selladas por el Guardalmacén. Para Retiro de Orden: Presentar a la UFI, copia de Orden de Compra, factura duplicado cliente y fotocopia firmadas y selladas por el Guardalmacén, Acta de Recepción completamente llena en todas sus partes, debidamente firmada y sellada por el Guardalmacén y el representante de la empresa proveedora. Entregar a la UFI una fotocopia para verificar el cumplimiento en la entrega. 	c. c. * Almacén * UFI * UACI * Presupuesto * Solicitante

TRAMITO: Nery S. Sánchez-Cañas

JEFE DE U.A.C.I

Lic. Irma Elizabeth Quintanilla G.

JEFE DE U.F.I.

Lic. Gloria Orellana de Galdámez

ENCARGADO DE PRESUPUESTO

Sr. José Guillermo Centra

AUTORIZO: DIRECTOR

Dr. José Manuel Pacheco Paz

