

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**

HOSPITAL NACIONAL REGIONAL "SAN JUAN DE DIOS" SAN MIGUEL

Ministerio de Salud



San Miguel, 19 de Junio de 2013



Orden de Compra No. 198

ECOIM, S.A. de C.V.

Señores:

Clasificación. MEDIANA EMPRESA

Atentamente sírvanse suministrar a este Centro Hospitalario, después de recibir la presente Orden de Compra en el Almacén de este Hospital, según el detalle siguiente:

SOLICITANTE: DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO

SOLICITUD No. 068/2013

Compra de repuestos para reparar aire Acondicionado Split de Sala de Encamados Observación de este Hospital.

CANTIDAD	U/M	CODIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	c/u	s/c	Compresor de 5 Toneladas 208/230V Trifásico 60HZ Refrigerante R-22, Marca: Bristol USA.	\$ 598.90	\$ 598.90
1	c/u	s/c	Filtro Secador para 5 Ton. Rosca 3/8" Marca: Quality USA	\$ 7.91	\$ 7.91
4	c/u	s/c	Pies de tubo de cobre Flexible de 7/8" marca no impresa	\$ 3.39	\$ 13.56
4	c/u	s/c	Pies de tubo de cobre Flexible de 1/2" Marca no impresa	\$ 1.70	\$ 6.80
1	c/u	s/c	Tambo de 15 libras de gas freon 22, marca: Quality USA	\$ 65.54	\$ 65.54
6	c/u	s/c	Codo de cobre de 90° de 7/8" marca no impresa	\$ 2.26	\$ 13.56
6	c/u	s/c	Varilla de plata al 5% Harris USA no impresos	\$ 2.49	\$ 14.94
2	c/u	s/c	Inyector de 1/4" Quality USA no impresa	\$ 1.13	\$ 2.26
1	c/u	s/c	Contactador de 3 polos 50 Amps con bobina A 220V 60HZ Quality USA	\$ 56.50	\$ 56.50
Total...					\$ 779.97

Forma de pago: Crédito  
Tiempo de entrega: 5-10 días hábiles

OBSERVACION		IMPORTANTE PARA EL PROVEEDOR	c. c. Almacén UFI UACI Presup.
<p>Si el servicio o suministro es igual o mayor a \$ 100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y reflejar en factura el 1% de Retención.-</p>		<p>1 Anotar número de Orden de Compra en Factura. 2 Para Recepción del Producto: Presentar factura consumidor final en duplicado cliente y 6 fotocopias, las cuales deberán ser firmadas en original y selladas por el Guardalmacén. 3 Para retiro de Quedan: Presentar a la UFI, copia de Orden de Compra, factura duplicado cliente y fotocopia firmadas y selladas por el Guardalmacén, Acta de Recepción completamente llena en todas sus partes, debidamente firmada y sellada por el Guardalmacén y el representante de la empresa proveedora. 4 Entregar a la UACI una fotocopia para verificar el cumplimiento en la entrega.</p>	

Para efectos de cancelación, favor presentar factura a nombre de: Tesorería Hospital Nacional San Juan de Dios San Miguel. En caso de no aceptar esta Orden, Rogamos devolverla a nuestra oficina con la debida justificación.

TRAMITO: Luis Eduardo Cruz

JEFE DE U.A.C.I

Lic. Irma Elizabeth Quintanilla G.

JEFE DE U.F.I

Lic. Gloria Orellana de Galdámez

ENCARGADO DE  
PRESUPUESTO

Sr. José Guillermo Ventura

AUTORIZO:  
DIRECTOR

Dr. José Manuel Pacheco PaZ

