

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”



San Miguel, 18 de Julio de 2013

Orden de Compra No. 226

SEÑORES : DIAGNOSAL, S.A. DE C.V.
NIT : [REDACTED]

Atentamente Sirvanse suministrar a este Centro Hospitalario después de recibir la presente Orden de Compra en el Almacén de este Hospital, según detalle siguiente:

SOLICITANTE: LABORATORIO CLINICO
Cepillos de Cerda

SOLICITUD No. 013/2013

CANT	U/M	Cod.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL	
100	c/u	s/c	Cepillo de Cerda de Nylon Circular, suave flexible con agarradera de Alambre Galvanizado resistente a la corrosión, tamaño pequeño longitud: 9 pulgadas (22.86) cm. Marca: Fisher, Origen: USA. Este es para tubo de 12 a 13 mm (Tapón Morado)	\$ 3.00	\$ 300.00	
100	c/u	s/c	Cepillo de Cerda de Nylon Circular, suave flexible con agarradera de Alambre Galvanizado resistente a la corrosión, tamaño Mediano. longitud: 9.5 pulgadas (24.13) cm. Marca: Fisher, Origen: USA. Este es para tubo de 16mm (Tapón Rojo)	\$ 3.10	\$ 310.00	
TOTAL					\$ 610.00	
			TIEMPO DE ENTREGA : De 15 a 45 días hábiles			
			FORMA DE PAGO : Crédito 60 días			
			CLASIFICACION DE LA EMPRESA: Micro Empresa			
OBSERVACION: Si el Servicio o Suministro es igual o mayor a \$100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y reflejar en factura el 1% de Retención.		IMPORTANTE PARA EL PROVEEDOR				
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Anotar número de Orden de Compra en Factura. 2. <u>Para Recepción del Producto:</u> Presentar factura consumidor final en duplicado cliente y 8 fotocopias, las cuales deberán ser firmadas en original y selladas por el Guardalmacén 3. <u>Para retiro de Quedan:</u> Presentar a la UFI, copia de Orden de Compra, factura duplicado cliente y fotocopia firmadas y selladas por el Guardalmacén, Acta de Recepción completamente llena en todas sus partes, debidamente firmada y sellada por el Guardalmacén y el representante de la empresa proveedora. 4. Entregar a la UACI una fotocopia para verificar el cumplimiento en la entrega. 			C.C. Almacén UFI UACI PPTO.	

Para efectos de cancelación, favor presentar factura a nombre de TESORERIA HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" DE SAN MIGUEL, acompañado de la presente Orden de Compra. En caso de no aceptar esta Orden, Rogamos devolverla a nuestra oficina con la debida justificación.

TRAMITE HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL SAN MIGUEL, EL SALVADOR, C. A.

JEFE U.A.C.I. X
Lic. Irma E. Quintanilla G.

ENCARGADO DE PRESUPUESTO
Sr. Guillermo Ventura

JEFE U.F.I.
Lic. Gloria Orellana de Galdamez

AUTORIZADO: DIRECTOR
Dr. José Manuel Pacheco Paz

