

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 3 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**



MINISTERIO  
DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" SAN MIGUEL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)  
Final 11 Calle Poniente y 23AV Sur Colonia Ciudad Jardín, "San Miguel"



Lugar y Fecha: SAN MIGUEL, 21 DE MAYO DE 2021. / No de Orden: 247/2021 /  
Solicitante: DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS / Solicitud No: 05/2021  
Nombre de la persona natural o Jurídica suministrante: ALMACENES PACIFICO J.P.H., S.A. DE C.V. / NIT: [REDACTED]  
Clasificación: GRANDE EMPRESA. / NRC: [REDACTED]  
Dirección: Calle y Colonia La Mascota N° 320, San Salvador.  
Correo: licitaciones@apacifico.com / Teléfonos: 2246-8000


Insumo médico quirúrgico agotado sin cobertura necesario para la atención en diferentes servicios hospitalarios...

R.	CANT.	U/M	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	VALOR TOTAL
1	15,000	C/U	10607040	42131708	Opción 1: Gabacha hospitalaria talla XL descartable no estéril, en tela impermeable y descartable de 65 gramos de espesor de alta calidad, con elástico en los puños y pita en el cuello, Marca: Pacífico, Origen: El Salvador, Vencimiento: Un año a partir de su uso. Nota: podemos hacerles entregas parciales de 5,000 unidades semanalmente	\$2.03	\$30,450.00
<b>TOTAL US:</b>							<b>\$30,450.00</b>

(TOTAL EN LETRAS) TREINTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América.

<p><b>OBSERVACIÓN</b></p> <p>Si el servicio o suministro es igual o mayor a \$ 100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y reflejar en factura el 1% de Retención.-</p>	<p><b>INDICACIONES GENERALES PARA EL SUMINISTRANTE:</b></p> <p>TRAMITE PARA PAGO DE LOS BIENES: Presentar en la Unidad Financiera UFI, para tramite de Quedan, Factura consumidor final en duplicado cliente a nombre del Hospital Nacional San Juan de Dios de san Miguel, ocho copias de las facturas y actas de recepción debidamente firmadas y selladas por el/la Guardalmacén, y Representante de la empresa Suministrante, deberá traer sello de la empresa, Administrador de contrato u orden de Compra. En caso de no aceptar esta Orden, solicitamos por escrito las razones por las cuales no acepta la adjudicación.</p>		<p>C.C.</p> <p>*ALMACÉN</p> <p>*UFI</p> <p>*UACI</p> <p>*PRESUPUESTO</p> <p>*SOLICITANTE</p> <p>*ADM. DE OC.</p>
	<p>FUENTE DE FINANCIAMIENTO:</p>	<p>RECURSOS PROPIOS.</p>	
<p>LUGAR DE ENTREGA:</p>	<p>HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS SAN MIGUEL.</p>		
<p>FECHA DE ENTREGA:</p>	<p>5,000 unidades semanalmente después de recibida la OC</p>	<p>FORMA DE PAGO:</p>	<p>CRÉDITO 60 DÍAS</p>

E.   
Dra. Jeny Brenda Hernández de Nolasco  
DIRECTORA HOSPITAL.



Administrador de la Orden:  
Licda. María Julia Ramírez Ramos  
Jefe Del Departamento de Suministros  
Tel. 2792-3194

Elaboró: Licda. Sara María Méndez Monroy

Fecha de Distribución: 27 MAYO 2021