

## **VERSIÓN PÚBLICA**

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 3 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**

Lugar y Fecha: San Miguel, 01 de Diciembre de 2021. / No. de Orden: 718/2021  
 Solicitante: RECURSOS HUMANOS / Solicitud No: 11/2021  
 Nombre de la persona natural o jurídica suministrante: IMPRENTA SAN AGUSTÍN (SALVADOR EXCOIBL MARTINEZ ARIAS) / NIT Y/O NRC: [REDACTED]  
 Clasificación: Pequeña Empresa / Correo electrónico: arriazagarcia40@gmail.com  
 Dirección: Av. Gerardo Barrios, casa #703 Barrio San Francisco, San Miguel, Tel. 7232-5413 y 7478-6539

SERVICIO DE EMPASTADO DE LIBROS PARA EL RESGUARDO DE DOCUMENTOS AUDITABLES.


R	CANTIDAD	U/M	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	9	G/U	81208038		SERVICIO DE EMPASTADO DE DOCUMENTOS TAMAÑO CARTA Y DE APROX. 300 PAGINAS CON LEYENDA AL FRENTE Y AL DORSO, SEGÚN MUESTRA.	\$ 18.00	\$ 162.00

TOTALS: \$ 162.00

(TOTAL EN LETRAS): CIENTO SESENTA Y DOS 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.

<b>Observación:</b> Si el servicio o suministro es igual o mayor a \$ 100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y reflejar en factura el 1% de Retención.	<b>INDICACIONES GENERALES PARA EL SUMINISTRANTE:</b> <b>TRAMITE PARA PAGO DE LOS BIENES:</b> Colocar en la Factura No. de Orden de compra y código del producto, presentar OCHO (8) copias de las facturas y Sello de la empresa al Almacén para la entrega de los productos.	C.C: *ALMACÉN *UFI *UACI *PRESUPUESTO *SOLICITANTE *ADM. DE OC.
	Presentar en la Unidad Financiera UFI, para tramite de Quedan, Factura consumidor final en duplicado cliente a nombre del Hospital Nacional San Juan de Dios de San Miguel, actas de recepción debidamente firmadas y selladas por el/la Guardalacén, Representante de la empresa Suministrante, Administrador de contrato u orden de compra. En caso de no aceptar esta Orden, solicitamos por escrito las razones por las cuales no acepta la adjudicación.	

LUGAR DE ENTREGA:	HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS SAN MIGUEL		
FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS PROPIOS		
FECHA DE ENTREGA:	INMEDIATA	FORMA DE PAGO:	CONTADO

  
 Dra. Jeny Brinda Hernández de Nolasco  
 DIRECTORA HOSPITAL

Administrador de la Orden:  
 Lic. Moisés Elias Córdova Martínez  
 JEFE DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS  
 TEL. 2792-3051

Elaboró:  
 Licda. Evelyn Marisol Quintanilla Castro  
 FECHA DE DISTRIBUCIÓN:

0000001