



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL
NACIONAL
SAN MIGUEL



VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”



Dr. Carlos Efraín Montesino Herrera

Director Hospital Nacional San Juan de Dios de San Miguel



MINISTERIO DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL SAN MIGUEL

HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" SAN MIGUEL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS (UCP)

Lugar y Fecha: San Miguel, 03 de julio de 2023.

No de Orden: 339/2023

Solicitante: RECURSOS HUMANOS

Solicitud No: 012/2023

Nombre de la persona natural o Jurídica suministrante: SALVADOR EXEQUIEL MARTINEZ ARIAS (IMPRESA SAN AGUSTIN)

NIT Y / O NRC:

Clasificación: PEQUEÑA EMPRESA

Correo electrónico: arriazagarcia40@gmail.com maricetadelcid@live.com

Dirección: AV. GERARDO BARRIOS #703, BARRIO SAN FRANCISCO, SAN MIGUEL. TELÉFONO: 7478-6539 Y 7232-5413

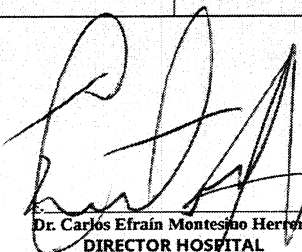
COMPRA DE SERVICIO DE EMPASTADO DE DOCUMENTOS DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DEL HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS DE SAN MIGUEL.

R	CANTIDAD	U/M	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN SOLICITADA	DESCRIPCIÓN OFRECIDA	PARCIAL	VALOR TOTAL
01	12	C/U	81208038	S/C	SERVICIO DE EMPASTADO DE DOCUMENTOS. -TAMAÑO CARTA - 12 DE APROX. 300 PAGINAS -CON LEYENDA AL FRENTA Y AL DORSO, SEGÚN MUESTRA.	SERVICIO DE EMPASTADO DE DOCUMENTOS.	\$ 20.00	\$ 240.00
TOTAL US:								\$ 240.00

(TOTAL EN LETRAS): DOSCIENTOS CUARENTA 00/100 dólares de los Estados Unidos de América.

<p>4 OBSERVACION 4</p> <p>Si el servicio o suministro es igual o mayor a \$ 100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y reflejar en factura el 1% de Retención.-</p>	<p style="text-align: center;">INDICACIONES GENERALES PARA EL SUMINISTRANTE:</p> <p>TRAMITE PARA PAGO DE LOS BIENES: Colocar en la Factura No. de Orden de Compra y código del producto, presentar OCHO (8) copias de las facturas y Sello de la empresa al Almacén para la entrega de los productos. Presentar en la Unidad Financiera UFI, para tramite de Quedan, Factura consumidor final en duplicado cliente a nombre del Hospital Nacional San Juan de Dios de san Miguel, actas de recepción debidamente firmadas y selladas por el/la Guardalmacén, Representante de la empresa Suministrante, Administrador de contrato u orden de Compra. En caso de no aceptar esta Orden, solicitamos por escrito las razones por las cuales no acepta la adjudicación.</p>	<p>C.C. *ALMACÉN *UFI *UACI *PRESUPUESTO *SOLICITANTE *ADM. DE OC.</p>
--	--	--

LUGAR DE ENTREGA:	HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS SAN MIGUEL		
FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	FONDOS PROPIOS		
FECHA DE ENTREGA:	5 DIAS HABILIS	FORMA DE PAGO:	CONTADO ✓


 Dr. Carlos Efraín Montesano Herrera
 DIRECTOR HOSPITAL

<p>Administrador de la Orden: Lic. Moisés Elías Cardona Martínez Jefe de Depto. de Recursos Humanos Teléfono: 2792-3051</p>	<p>Elaboró: Licda. Alicia Marina Rivas López</p> <p>FECHA DE DISTRIBUCIÓN: 12 JUL 2023</p>
---	--