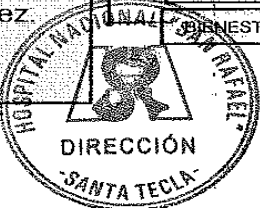


Acuerdo N° 392

[Signature]

**Dr. Yeerles Luis Ángel
Ramírez Henríquez**
Director
23-12-16



ÁREAS	COMPETENCIAS Y FACULTADES	No. DE HOMBRES	No. DE MUJERES
DIRECCION	Administrar adecuadamente y eficazmente los recursos asignados al Hospital, a través de la planificación estratégica sustentada en la Política Nacional de Salud y la gestión de calidad, para lograr el funcionamiento óptimo de los servicios médicos, de apoyo y de los procesos administrativos .	1	2
CONSEJO ESTRATÉGICO	El Consejo estratégico del hospital es el órgano conducido por el Director para apoyar en el diseño, planificación, implementación, control y evaluación de las políticas, estrategias y programas de la institución.	6	4
ASESOR DE MEDICAMENTOS	Planificación, organización, coordinación, y control del proceso técnico-administrativo de los medicamentos del Hospital	1	0
ASESOR DE INSUMOS MÉDICOS	Planificación, organización, coordinación, y control del proceso técnico-administrativo de los insumos médicos del Hospital	1	0
UNIDAD DE PLANIFICACION	Formulación y evaluación de planes y programas en un área específica y apoyo en formulación de normas y sistemas que conlleven al proceso de planificación de la institución	1	2
UNIDAD DE COMUNICACIONES	Preparar material relativo a las actividades de la Institución para su difusión en medios nacionales e internacionales, organizar conferencias de prensa y actividades similares, a requerimiento del Director, imponerse de las informaciones relacionadas con el Instituto y con el Sector salud, dando conocimiento oportuno de ellas a las autoridades correspondientes, proponiendo o recomendando las acciones que sean pertinentes	0	2
UNIDAD DE INFORMÁTICA	Planificación, organización, coordinación, y supervisión de las actividades informáticas	5	1
TELEFONÍA	Supervisión operativa y coordinación de los servicios de telefonía y comunicaciones del Hospital.	2	4
UNIDAD ORGANIZATIVA DE LA CALIDAD	Verificar el cumplimiento de las funciones de los diferentes comités que la integran, de ética, de auditoría, de actividad quirúrgica, de evaluación de la mortalidad, de la prevención y control de infecciones asociadas a la atención sanitaria, del fármaco terapéutico, de evaluación de medicina transfusional, de lactancia materna, de seguridad y salud ocupacional, desastres.	1	2

ÁREAS	COMPETENCIAS Y FACULTADES	No. DE HOMBRES	No. DE MUJERES
OFICINA POR EL DERECHO A LA SALUD	El Servicio Social es responsable de la atención a los problemas médico-sociales del paciente, orientación a la familia sobre la situación del mismo y la promoción de los servicios que ofrece el Hospital y otras actividades que se le encomienden.	0	8
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL	Planificar, organizar, ejecutar y controlar las actividades de presupuesto, tesorería y contabilidad gubernamental, relacionadas con la gestión financiera institucional, cumpliendo con las disposiciones legales y técnicas respectivas.	3	6
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	Planificar, organizar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas con la adquisición y contratación de bienes y servicios de las diferentes áreas de la institución.	4	5
UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA	Brindar asesoría legal al Director y a Jefaturas y Colaboradores de las diferentes áreas que conforman el Hospital Nacional "San Rafael", relacionadas a la competencia en el que hacer de la Institución y su interrelación con otras Instituciones Públicas y Privadas.	1	3
UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA	Realizar actividades de Vigilancia Epidemiológica, contribuyendo en el abordaje integral e integrado, en base a riesgos y determinantes de la salud pública, para el manejo de situaciones de epidemias por emergencias y desastres, con participación intersectorial, para la mitigación del daño y de las enfermedades ocasionadas por este tipo de fenómenos.	0	3
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	Realizar control sobre la efectividad y eficiencia en las operaciones administrativas, la confiabilidad de la información financiera y el cumplimiento de leyes y demás disposiciones legales relacionadas.	1	2
UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL	Mejorar la calidad de la prestación de los servicios de salud, mediante la gestión y coordinación eficiente, de los programas de formación de especialidades médicas y odontológicas y de la educación permanente e investigación, dirigidos al personal profesional, técnico y administrativo.	1	1
SUBDIRECCION	Planificación, organización, dirección, y supervisión en Coordinación directa con el Director; en las actividades técnico administrativas de las áreas asignadas.	1	1
DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA	El Departamento de Enfermería es responsable de los ciudadanos de enfermería a los pacientes; emitir lineamientos de trabajo, realización de acciones para el fomento, protección, recuperación y rehabilitación de salud de los pacientes.	35	220

ÁREAS	COMPETENCIAS Y FACULTADES	No. DE HOMBRES	No. DE MUJERES
CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN Y EQUIPOS	Supervisión, investigación, docencia y administración en el manejo de esterilización de material, instrumentos y otros insumos hospitalarios.	6	12
DIVISIÓN MÉDICA	Planificación, organización, coordinación, y supervisión de las diferentes actividades de los Departamentos Médicos del Hospital.	0	1
DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	Dirección, coordinación y supervisión de las actividades administrativas, asistenciales, médico-quirúrgicas y docentes del Servicio de Cirugía.	14	0
CENTRO QUIRURGICO	Servicio encargado de la administración de anestesia electiva y urgencia a pacientes bajo intervención médica o quirúrgica.	10	16
DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA	Dirección, coordinación y supervisión de las actividades administrativas, asistenciales, médico-quirúrgicas y docentes del Servicio de Pediatría.	6	1
DEPARTAMENTO DE NEONATOLOGIA	Brindar servicios de neonatología oportunos y con calidad, involucrado al equipo multidisciplinario de salud, a fin de proporcionar una atención integral a los pacientes que por sus características deba ser atendido por esta área.	1	7
DEPARTAMENTO DE MEDICINA INTERNA	Dirección, coordinación y supervisión de las actividades administrativas, asistenciales, médico-quirúrgicas y docentes del Servicio de Medicina Interna.	12	8
SERVICIO DE TERAPIA RESPIRATORIA	Colaboración directa al médico para tratamientos en patologías pulmonares, en atención de paros cardio-respiratorios, soporte ventilatorio, gasométrico, inhaloterapia, oxigenoterapia y espirometría.	0	2
DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA	Dirección, coordinación y supervisión de las actividades administrativas, asistenciales, médico-quirúrgicas y docentes del Servicio de Ginecología y Obstetricia.	8	9
DEPARTAMENTO DE ORTOPEDIA	Dirección, coordinación y supervisión de las actividades administrativas, asistenciales, médico-quirúrgicas y docentes del Servicio de Ortopedia y Traumatología.	8	0
UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS	Atención de pacientes con estado de salud delicado, que requieren hospitalización, realizar la gestión de medicamentos, insumos médicos y otros materiales	4	3

FACULTADES

ÁREAS	COMPETENCIAS Y FACULTADES	No. DE HOMBRES	No. DE MUJERES
UNIDAD DE EMERGENCIA	Planificación, organización y supervisión del desarrollo de las actividades administrativas, médico-asistenciales y Docentes de la Unidad de Emergencia.	15	10
CONSULTA DE ESPECIALIDADES	Planificación, coordinación, supervisión de las actividades administrativas y médico-asistenciales de la Consulta de Especialidades.	11	5
UNIDAD DE SALUD MENTAL	Encargados de impartir charlas motivacionales, atención al grupos de apoyo como VIH/SIDA; alcohólicos anónimos, violencia familiar, etc.	2	4
CLINICA DE ATENCION INTEGRAL (VIH)	Planificar, organizar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar las actividades realizadas en la Clínica de Atención Integral.	0	3
BIENESTAR MAGISTERIAL	Planificación, organización, coordinación, y supervisión de las diferentes actividades de Bienestar Magisterial.	1	4
DIVISION DE SERVICIOS DE DIAGNOSTICO Y APOYO	Planificación, organización, dirección, y supervisión de las áreas de Fisioterapia, Farmacia, Terapia Respiratoria, Alimentación y Dietas, Citología, Laboratorio Clínico, Radiología y Ultrasonido, Trabajo Social, CDIM y ESDOMED.	0	1
DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA	Planificación, organización, dirección y supervisión de las actividades de Fisioterapia dentro del área de hospitalizados y Consulta Especializada.	1	6
DEPARTAMENTO DE FARMACIA	La Farmacia tiene como funciones principales, la centralización de los medicamentos, el establecimiento de sistemas de control y de distribución de los mismos cuando sean prescritos por el personal autorizado del Hospital manteniendo informado al personal	5	19
DEPARTAMENTO DE ALIMENTACIÓN Y DIETAS	Supervisión y control para que la entrega de los alimentos se efectúe en el tiempo, forma y condiciones correctas a los pacientes ingresados y personal autorizado.	1	6
DEPARTAMENTO DE LABORATORIO CLINICO	Laboratorio Clínico es el encargado de realizar los exámenes de los productos orgánicos: sangre, secreciones, exudados, trasudados, etc., que fueren requeridos por los servicios clínicos del Hospital .	6	19
UNIDAD DE RADIOLOGÍA E IMÁGENES	Planificar, organizar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar las actividades técnico administrativas y docentes del Servicio de radiología y Ultrasonido	6	19
DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y DOCUMENTOS MÉDICOS	Planificación, organización, dirección, supervisión y control de las actividades del servicio de Estadística y Documentos Médicos del Hospital.	12	14

FACULTADES

ÁREAS	COMPETENCIAS Y FACULTADES	No. DE HOMBRES	No. DE MUJERES
DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA	Planificar, organizar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar las actividades y procedimientos medicos relacionados a la especialidad	4	10
CLINICA EMPRESARIAL	Planificación, organización, dirección, supervisión y control de las actividades de la Clínica Empresarial.	1	2
DIVISION ADMINISTRATIVA	Planificacion, organización, direccion, y control de los recursos humanos, materiales y financieros y la ejecucion de programas administrativos	1	3
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	Proveer, conducir y desarrollar el recurso humano de las diferentes áreas del Hospital para atender las necesidades institucionales y promover de manera eficiente y eficaz la administración de los mismos.	2	5
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL	Contribuir al Desarrollo de habilidades y destrezas a través de la Educación Inicial, complementado con la adquisición de habilidades de vida saludable y una autonomía cada vez mayor en alimentación, higiene, descanso, salud y bienestar.	0	2
ACTIVO FIJO	Encargados del control y registro de todo el mobiliario y equipo que se encuentra en la institucción, así como encargado de la identificación y distribución de ese equipo y mobiliario a las diferentes dependencias.	1	0
MANTENIMIENTO	El Servicio de Mantenimiento es el responsable de proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo de la planta física, áreas circundantes, instalaciones, mobiliario, equipo y otros.	12	1
ALMACENES	Administración, recepción, almacenamiento, custodia y distribución de suministros a las diferentes Departamentos, Servicios y Áreas del Hospital.	0	1
ALMACEN GENERAL	Planificacion, organización, coordinacion, y supervision de las actividades realizadas en el almacen general	4	0
ALMACEN DE INSUMOS MEDICOS	Planificacion, organización, coordinacion, y supervision de las actividades en el almacen de insumos médicos	5	0
ALMACEN DE MEDICAMENTOS	Planificacion, organización, coordinacion, y supervision de las actividades realizadas en el almacen de medicamentos	2	3
SERVICIOS GENERALES	Planificación, organización, dirección, ejecución y evaluación de las actividades del Departamento de Servicios Generales.	1	0

ÁREAS	COMPETENCIAS Y FACULTADES	No. DE HOMBRES	No. DE MUJERES
TRANSPORTE	Planificación, organización y control de las actividades técnico administrativas de la Sección de Transportes del Hospital.	11	0
LAVANDERÍA Y COSTURERÍA	Planificación, organización, dirección y control de las actividades que se realizan en este Departamento como lo es: Lavado, secado, planchado y clasificación de ropa, a fin de proporcionar ropa limpia a los diferentes servicios hospitalarios.	1	9
AUXILIARES DE SERVICIO	Planificación, organización y control de las actividades realizadas por los Auxiliares de Servicio del Hospital.	1	6
IMPRESIONES	Planificación, organización y control de las actividades realizadas en el área de Impresiones.	1	0