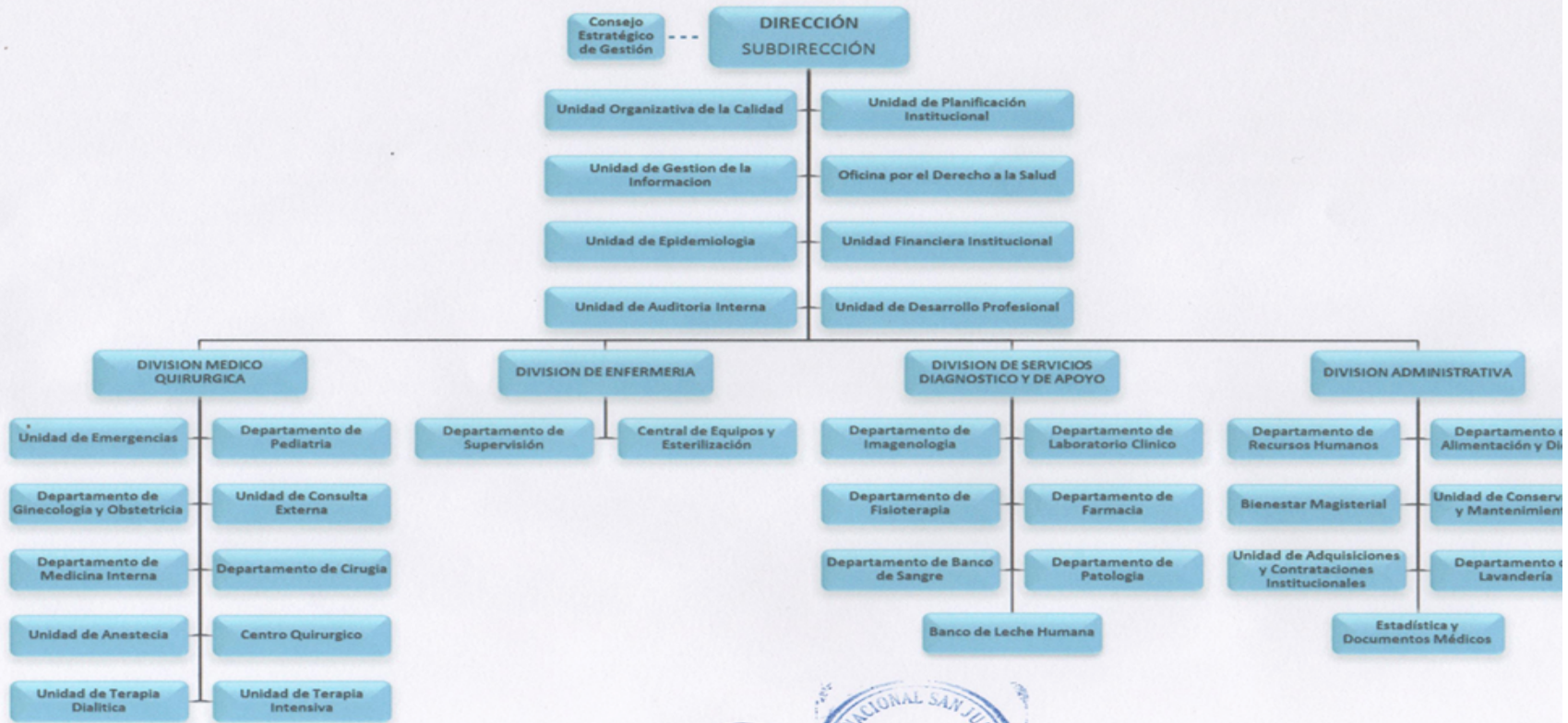


segregados por sexo

ORGANIGRAMA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS DE SANTA ANA



Ramón
HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS DE SANTA ANA
DIRECCIÓN

Dr. Ramón Antonio Abrego Gonzalez
Director Médico
Hospital Nacional San Juan de Dios de Santa Ana
República de El Salvador, Centro América
Enero 2019

segregados por sexo



**MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS DE SANTA ANA**

| ÁREAS | COMPETENCIAS Y FACULTADES | Nº DE SERVIDORES | MASCULINO |
|--|--|------------------|-----------|
| DIRECCION (Director y secretaria) | Planificación, organización, dirección, y supervisión de las actividades del hospital | 2 | |
| SUBDIRECCION (Sub Director y secretaria) | Planificación, organización, dirección, y supervisión de las áreas asignadas por la dirección. | 2 | 1 |
| UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA | Apoyo a la dirección en el control financiero contable administrativo y legal de los bienes del estado en los rubros de su competencia | 1 | 0 |
| UNIDAD DE Planificación INSTITUCIONAL (Coordinador, Asesor Técnico,) | Brindar asesoría técnica a la dirección y sub-dirección | 1 | 1 |
| UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA | Planificación, organización, coordinación, y supervisión el monitoreo de las enfermedades nosocomiales | 5 | 1 |
| UNIDAD JURÍDICA | Brindar asesoría jurídica en el área laboral y administrativa | 3 | 2 |
| UNIDAD DE FORMACIÓN PROFESIONAL | Planificación, organización, coordinación, y supervisión de las actividades docentes e investigación de la institución | 2 | |
| UNIDAD ORGANIZATIVA DE LA CALIDAD | Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades técnicas administrativas relacionadas con el programa de calidad institucional. | 4 | 1 |
| UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL | Planificación, ejecución, control y supervisión de la asignación de fondos para el funcionamiento de la institución | 10 | 2 |
| OFICINA POR EL DERECHO A LA SALUD (Trabajo social 9, Oficina por el derecho a la salud, atención al ciudadano 2) | El Servicio Social es responsable de la atención a los problemas médico-sociales del paciente, orientación a la familia sobre la situación del mismo y la promoción de los servicios que ofrece el hospital y otras actividades que se le encomienden. | 12 | 1 |
| CONSEJO ESTRATÉGICO DE GESTIÓN(Equipo de Alta Gerencia, Asesora de Suministros médicos y Secretaria) | Brindar asesoría técnica en temas estratégicos para la Dirección del centro hospitalario | 13 | 6 |
| DIVISIÓN MEDICO QUIRÚRGICA | Planificación, organización, coordinación, y supervisión de los procedimientos médicos del Hospital | 1 | 0 |
| MEDICINA INTERNA (Jefe de Depto. 1, secretaria 1, staf 19) 1 Jefe de Residentes, 20 Medico Residente Becario, 49 practicantes internos | Planificar, organizar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar las actividades y procedimientos médicos relacionados a la especialidad | 90 | 43 |

segregados por sexo

| | | | |
|---|---|-----|----|
| GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA (Jefe de Depto.1, 1 secretaria, ,Neonatos 10, Staf 26, 1 Jefe de Residentes, 24 Medico Residente Becario, 49 practicantes internos) | Planificar, organizar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar las actividades y procedimientos médicos relacionados a la especialidad | 111 | 52 |
| DEPTO. DE PEDIATRÍA (1Jefe de Depto. Staff 16, 1 Secretaria, 1 Jefe Residentes, 15 Medico Residente becario, 49 practicantes internos) | Planificar, organizar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar las actividades y procedimientos médicos relacionados a la especialidad | 82 | 38 |
| UNIDAD DE TERAPIA DIALITICA | Planificar, organizar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar las actividades y procedimientos médicos relacionados a la especialidad | 1 | 1 |
| UNIDAD DE EMERGENCIA(1 Jefe, 1 secretaria, 9 staff) | La Emergencia es una Área del Hospital que cuenta con los ambientes indispensables y dispondrá de los elementos básicos requeridos para proporcionar una atención médica inmediata y satisfactoria, deberá constituir una unidad funcional técnica administrativa coordinada e integrada con los demás servicios del establecimiento y dirigida por un jefe médico o coordinador. Tiene por objeto la atención inmediata del paciente que presente cualquier condición del estado de salud que ponga en riesgo la vida. | 11 | 5 |
| UNIDAD DE CONSULTA EXTERNA (1 Jefe,33 médicos, 2 odontologos, 1 secretaria, 1 electrocardiologo) | Planificar, coordinar, supervisar las actividades administrativas y medico asistenciales de la consulta externa | 38 | 22 |
| UNIDAD DE TERAPIA INTENSIVA | Planificar, coordinar, supervisar y evaluar el funcionamiento de las actividades y procedimientos aplicados a pacientes en estado critico | 2 | 2 |
| DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA (Jefe de Depto. Secretaria, 15 staf)1 Jefe de Residentes, 15 Residentes Becarios, 49 Practicantes internos, | Planificar, organizar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar las actividades y procedimientos quirúrgicos relacionados a la especialidad | 96 | 40 |
| UNIDAD DE ANESTESIA | Planificar, organizar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar las actividades y procedimientos quirúrgicos relacionados a la especialidad | 28 | 14 |
| DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA | El Departamento de Enfermería es responsable de los ciudadanos de enfermería a los pacientes; emitir lineamientos de trabajo, realización de acciones para el fomento, protección, recuperación y rehabilitación de salud de los pacientes.(1) | 485 | 52 |
| CENTRO QUIRÚRGICO | Planificar, organizar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar las actividades y procedimientos quirúrgicos relacionados a la especialidad | 3 | 2 |
| DIVISIÓN DE DIAGNOSTICO Y APOYO (Jefe y secretaria) | Planificación, organización, dirección, y supervisión de las áreas bajo su coordinación | 2 | 0 |
| BANCO DE LECHE HUMANA | Planificar, organizar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar las actividades y procedimientos quirúrgicos relacionados a la especialidad | 5 | 0 |

segregados por sexo

| | | | |
|--|--|----|---|
| DEPARTAMENTO DE LABORATORIO CLÍNICO | Laboratorio Clínico es el encargado de realizar los exámenes de los productos orgánicos: sangre, secreciones, exudados, trasudados, etc., que fueren requeridos por los servicios clínicos del Hospital y no será permitido practicar exámenes de carácter particular, excepto cuando se trate de venta de servicios por parte del hospital. El Laboratorio Clínico deberá cubrir las necesidades del establecimiento durante las 24 horas del día y todos los días del año, para ello se deberán elaborar programas de turnos, por el jefe correspondiente | 26 | 7 |
| DEPARTAMENTO DE BANCO DE SANGRE | El Banco de Sangre funcionará como dependencia anexa al laboratorio clínico. Cuando la organización de la Institución así lo requiera, con el objeto de utilizar el recurso físico, material y de personal en forma racional. Tendrá a su cargo la recolección, clasificación, almacenamiento y aplicación de la sangre y sus derivados. La sangre y sus productos obtenida de los donantes son propiedad del Hospital y su empleo se sujetará a las normas del mismo. | 20 | 6 |
| DEPARTAMENTO DE IMAGENELOGIA | Planificar, organizar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar las actividades técnico administrativas y docentes del servicio de Imágenes Medicas. | 16 | 7 |
| ANATOMIA PATOLOGICA | Planificar, organizar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar las actividades técnico administrativas y docentes del depto de patología y citología | 20 | 4 |
| DEPARTAMENTO DE FARMACIA | La Farmacia tiene como funciones principales, la centralización de los medicamentos, el establecimiento de sistemas de control y de distribución de los mismos cuando sean prescritos por el personal autorizado del Hospital manteniendo informado al personal correspondiente sobre existencias y necesidades. | 21 | 7 |
| DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA | Planificar, organizar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar las actividades técnico administrativas y del servicio de fisioterapia | 6 | 0 |
| PROCEDIMIENTOS ENDOSCOPICOS | Planificar, organizar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar las actividades y procedimientos relacionados a la especialidad | 2 | 2 |
| DEPARTAMENTO DE ELECTRODIAGNOSTICOS | Planificar, organizar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar las actividades y procedimientos relacionados a la especialidad | 1 | 0 |
| DIVISIÓN ADMINISTRATIVA | Planificación, organización, dirección, y control de los recursos humanos, materiales y financieros y la ejecución de programas administrativos | 2 | 1 |
| UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL UACI 5, Almacén 8 | Planificación, ejecución, control y supervisión de las actividades de suministros, compras por medio de licitaciones o libre gestión. | 13 | 9 |

segregados por sexo

| | | | |
|--|---|-----|----|
| BIENESTAR MAGISTERIAL (Personal Administrativo 4, médicos 5) | Planificación, organización, coordinación, y supervisión de la atención de pacientes BM | 9 | 1 |
| DEPARTAMENTO DE LAVANDERÍA | El Servicio de Lavandería es el responsable de proporcionar ropa limpia a todos los servicios de atención del hospital, se encarga además de la confección de ropa de uso hospitalario tanto para pacientes como para empleados de el Hospital. | 12 | 5 |
| DEPARTAMENTO DE ALIMENTACIÓN Y DIETAS | El Servicio de Alimentación y Dietas es el responsable de proporcionar alimentación a todos los pacientes ingresados en los diferentes servicios de atención, se encarga además de la recepción, almacenamiento y adecuada provisión de los alimentos dentro de las bodegas hospitalarias. | 36 | 4 |
| UNIDAD DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO (Vigilancia 21, Transporte 10, Servicios Generales 61, Telefónica 4, Mantenimiento 14 , Patrimonio 2, Auxiliares 51, impresiones 1) | El Servicio de Mantenimiento es el responsable de proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo de la planta física, áreas circundantes, instalaciones, mobiliario, equipo y otros. Mantenimiento Integral es el responsable de asegurar el buen funcionamiento de los bienes muebles e inmuebles necesarios para la provisión de los servicios de salud en el Hospital. | 120 | 78 |
| ESTADÍSTICA Y DOCUMENTOS MÉDICOS | Planificar, organizar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar las actividades y procedimientos relacionados a la especialidad | 38 | 22 |
| DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | La Sección de Recursos Humanos será responsable del reclutamiento, selección, desarrollo, conservación, traslado y alojamiento del personal, manteniendo un registro actualizado en base a los datos de nombramientos, licencias, permisos y vacaciones del personal del Hospital. | 9 | 2 |

segregados por sexo



segregados por sexo

| |
|-----------------|
| FEMENINO |
| 2 |
| 1 |
| 1 |
| 0 |
| 4 |
| 1 |
| 2 |
| 3 |
| 8 |
| 11 |
| 7 |
| 1 |
| 47 |

segregados por sexo

| |
|-----|
| 59 |
| 44 |
| 0 |
| 6 |
| 16 |
| 0 |
| 56 |
| 14 |
| 433 |
| 1 |
| 2 |
| 5 |

segregados por sexo

| |
|----|
| |
| 19 |
| |
| 14 |
| |
| 9 |
| |
| 16 |
| |
| 13 |
| |
| 6 |
| |
| 0 |
| |
| 1 |
| |
| 1 |
| |
| 4 |

segregados por sexo

| |
|----|
| 8 |
| 7 |
| 32 |
| 42 |
| 16 |
| 7 |