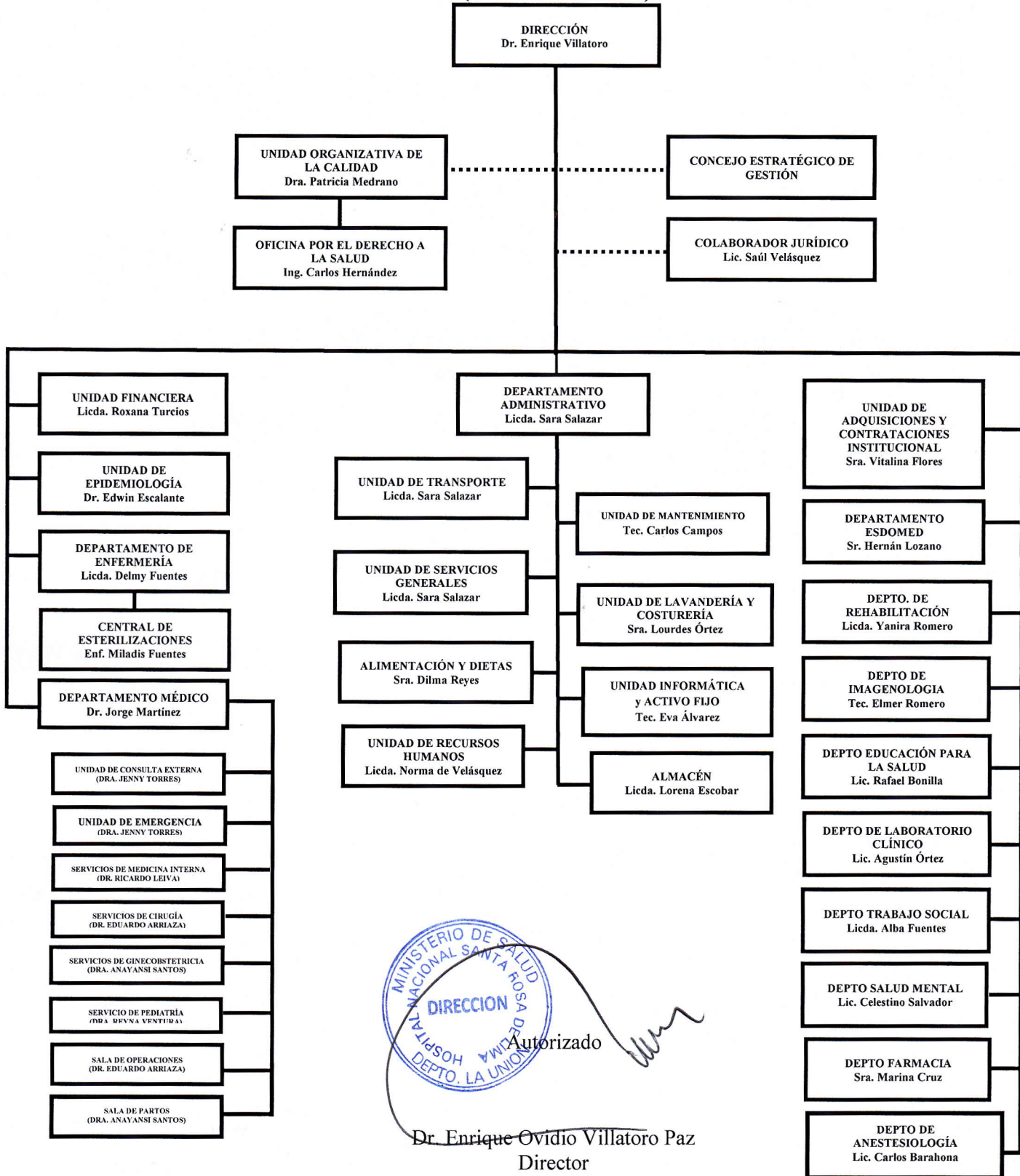




# ORGANIGRAMA DEL HOSPITAL NACIONAL DE SANTA ROSA DE LIMA

**AÑO 2018**

**(Julio a Diciembre)**



Autorizado

Dr. Enrique Ovidio Villatoro Paz  
Director



**Descripción de Funciones de las Unidades que forman parte del Organigrama del Hospital Nacional de Santa Rosa de Lima**

<b><u>Unidades</u></b>	<b><u>Descripción</u></b>	<b><u>Competencias y Facultades</u></b>	<b>Personal</b>	
			<b><u>Masculino</u></b>	<b><u>Femenino</u></b>
Dirección	Es la unidad gerencial encargada de dirigir y controlar los diferentes procesos administrativos y de recursos humanos; así como todos aquellos que tengan que ver con el buen funcionamiento de la institución	Representar legalmente a la institución; Elaborar planes que respondan a las exigencias del Ministerio de Salud; Gestionar los recursos humanos necesarios para brindar atención de calidad a los pacientes; Realizar monitoreos a las diferentes jefaturas para el cumplimiento de los objetivos propuestos; Realizar los cambios necesarios que garanticen el buen funcionamiento del hospital y Controlar las diferentes metodologías empleadas	1	1
Administración	Planificar, organizar, dirigir acciones y controlar el personal de Servicios Generales, Mantenimiento, Transporte, Lavandería, Dietas, Seguridad, Activo Fijo, almacén, RRHH e Informática	Colaborar con la Dirección en la formulación de políticas y normas administrativas, brindar asistencia técnica en los procesos de planificación, organización, ejecución y control administrativo financiero del establecimiento, controlar el uso racional y adecuado de los recursos asignados, participar en la elaboración de proyectos enfocados al mejoramiento y equipamiento del sistema hospitalario, supervisar el desarrollo de los sistemas de control de su área de competencia	-	2
Recursos Humanos	Departamento encargado de reclutar, seleccionar y contratar el recurso humano idóneo para a institución	Reclutar, seleccionar y contratar a los recursos en la institución; realizar las remuneraciones al personal, llevar registro y control de licencias, permisos e incapacidades	1	2
UFI	Unidad responsable de la Gestión Financiera Institucional	Integración de los ciclos de presupuesto, tesorería y contabilidad; generación de información financiera para la toma de decisiones y cumplimiento de normativas legales	2	3
UACI	Unidad responsable de realizar las adquisiciones de bienes y servicios	Elaborar plan anual de compras; realizar procesos de licitación y libre gestión	1	2
Mantenimiento	Unidad garante de mantener un plan permanente de Mantenimiento preventivo y correctivo en la institución	Supervisar el trabajo de los obreros y/o técnicos de la institución; Elaborar anualmente un plan de mantenimiento y/o reparación a los equipos u otros enseres que presenten problemas para su uso y realizar estudios de ahorro de energía eléctrica u otros que repercutan beneficio del hospital	5	-
Servicios Generales	Unidad encargada de mantener las instalaciones hospitalarias en excelente estado de limpieza y ordenamiento de cada área y asegurar la conservación de los equipos de trabajo	Limpiar y ordenar las instalaciones del Nosocomio, recolectar los desechos sólidos y bioinfecciosos y depositarlos en el lugar de recolección para su disposición final, mantener el ornato de las zonas verdes de la institución	7	11
Lavandería	Constituye un servicio de apoyo de la institución y se encarga de proveer ropa confeccionada y limpia a las diferentes áreas del hospital	Seleccionar la ropa que proviene de las diferentes áreas hospitalarias; Elaborar el plan de trabajo mensual; supervisar la ejecución del trabajo en lavandería; Controlar la calidad de la ropa hospitalaria; Evaluar semestralmente al personal bajo el cargo; Elaboración de ropa para pacientes internos y presentar informes de producción	2	4
Arsenal	Unidad encargada de garantizar la existencia de equipos y materiales estériles para el buen funcionamiento de la institución	Recibir equipo y materiales contaminados para ser seleccionados y tratados de acuerdo a la naturaleza de los mismos, entregar los insumos en el tiempo que se requieran	1	5



Anestesiología	Es una unidad de servicio las 24 horas del día que se encarga de brindar atención, evaluación, y ejecutar procedimientos anestésicos a todo aquel paciente que lo amerite y que sea intervenido quirúrgicamente	Elaborar planes de trabajo; verificar existencia de farmacos; supervisar la ejecución de los procedimientos anestésicos, dirimir conflictos laborales y gestionar medicamentos e insumos	3	2
Alimentación y Dietas	Área encargada de la preparación de los alimentos para el paciente ingresado; siguiendo las recomendaciones hechas por el médico tratante	Preparar los alimentos de acuerdo a las recomendaciones para establecer las dietas; Conservar y manipular los alimentos de forma apropiada; Llevar un inventario de la existencia y consumo de alimentos y Realizar evaluaciones semestrales a los empleados de cocina	-	7
Informática	La unidad encargada de brindar asesoría y apoyo al personal de salud en lo relacionado al área	Realizar diagnósticos a los equipos de computo brindar mantenimiento en equipos y la red	-	1
Colaborador Jurídico	Departamento cuya función principal es asesorar al director y apoyar jurídicamente todos los procesos legales de la institución	Asesorar al director en los procesos administrativos, Revisión de Contratos que requiera atención jurídica, Participación en el proceso de reapertura de ofertas, y Dirimir conflictos laborales.	1	-
Transporte	Controlar salidas de vehículos según actividades diarias de misiones hacia instituciones públicas y privadas, y mantenimiento de vehículos	Elaborar planes de trabajo; supervisar el trabajo general de transporte; mantener inventario de vehículos autorizar licencias a personal	6	-
Unidad de Rehabilitación	Se encarga de planificar, organizar y ejecutar el plan de fisioterapia y es el responsable de la rehabilitación física de las personas con discapacidad, contribuyendo con esto a la reinserción laboral productiva	Atención directa al paciente que demanda de los servicios, utilizando diferentes técnicas para su recuperación, referir a pacientes a otro nivel de atención ; desarrollar el plan educativo dirigido a los pacientes y familiares, extender constancias del estado de salud de los pacientes y elaborar informes de producción y costos	-	3
Almacén	Es un servicio de apoyo y su responsabilidad principal es resguardar y conservar los medicamentos e insumos, que serán utilizados en los diferentes procesos de atención al usuario	Elaboración de actas de recepción de medicamentos e insumos, así como otros bienes que ingresan a la institución; elaborar calendario de despacho de medicamentos e insumos para las diferentes áreas; elaborar requisiciones para el retiro de medicinas e insumos; elaborar y entregar informes mensuales correspondientes a los diferentes programas que maneja el hospital; realizar con otras áreas involucradas, comparaciones de información para evitar inconsistencias; supervisar la ejecución del trabajo en general del Almacén y realizar transferencias de medicamentos con otros cumpliendo con los requisitos legales para ello	2	1
Estadística	Departamento responsable de la apertura, mantenimiento y conservación de los expedientes clínicos y del procesamiento de la información estadística	Apertura de expedientes clínicos de pacientes; conservación y mantenimiento de los expedientes clínicos; procesamiento de informes estadísticos; y asesorar al personal médico y de otras disciplinas sobre el llenado de formularios	4	7
Laboratorio	El servicio de laboratorio clínico es el sitio donde se procesan y analizan diferentes muestras biológicas, y está distribuido por áreas	Elaborar planes de trabajo; supervisar la ejecución del trabajo general del laboratorio; controlar la calidad diferentes metodologías implementadas; participar en las actividades técnicas diarias; capacitar al personal; elaborar y evaluar los diferentes sistemas de información	2	8
Unidad de Imagenología	Servicio de apoyo donde se realizan exámenes radiológicos a personas que necesitan un diagnóstico por imágenes de acuerdo a prescripciones médicos	Elaboración de exámenes radiológicos de Cráneo, tórax, abdomen y otros de menor envergadura; utilizando medios de contraste, Revelar placas radiológicas y presentar informes al departamento de estadística y documentos médicos	2	2



Epidemiología	Área encargada de la vigilancia de las enfermedades de notificación obligatoria que son de importancia para la salud pública; también es responsable de monitorear la información estadística y demográfica así como también la vigilancia y control de brotes epidémicos	Elaborar planes de vigilancia epidemiológica; realizar controles en brotes epidémicos, elaborar el reporte epidemiológico semanal y garantizar la veracidad de los datos estadísticos		
Salud Mental	Planificar, coordinar y ejecutar intervenciones de salud mental	Desarrollo de terapias individuales y grupales en poblaciones con diagnóstico ya establecido, desarrollo de sesiones de salud mental dirigida al personal de salud	1	-
Educación para la Salud	Unidad encargada de Planificar, coordinar y ejecutar acciones de promoción, educación para la salud y prevención de la enfermedad	Desarrollo de capacitaciones, ejecución de planes de charlas, consejerías, entrevistas educativas, espacios educativos en medios de comunicación social, elaboración y distribución de materiales educativos, participación en investigaciones educativas en las diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales	1	-
Trabajo Social	Área encargada de realizar actividades encaminadas a la solución de problemas de los pacientes y familiares de los mismos, a través de la investigación, educación en salud y coordinación con otras instituciones del sector salud	Desarrollar la programación anual de actividades; brindar consejería a los pacientes acerca de su enfermedad y la mejor forma de enfrentarla; establecer contacto con pacientes, familia, y comunidad; participar en los diferentes comités del hospital, realizar investigaciones con pacientes, familiares y comunidad para evitar nuevos contactos y coordinar con instituciones gubernamentales y no gubernamentales para cumplir con las metas trazadas o para solucionar problemas que no están al alcance de la institución	-	1
Unidad Organizativa de la Calidad	Mejorar la calidad de los servicios hospitalarios, disponer de bases organizativas que permitan el desarrollo integral y permanente de la calidad de los servicios hospitalarios, Evaluar integralmente la calidad de los procesos hospitalarios y sus resultados, Evaluar el estado de satisfacción de los pacientes, familiares y clientes internos, Divulgar el programa de calidad de la institución, Definir indicadores de resultados para todos los niveles de la organización y los objetivos	Hacer evaluación cualitativa del programa de mejoramiento continuo de la calidad de los servicios hospitalarios, evaluación y seguimiento de los estándares de calidad, orientar, asesorar y controlar las diferentes actividades relacionadas con el programa de calidad de los servicios hospitalarios y estará subordinada al director del hospital, adecuar, implementar y desarrollar el programa de calidad de los servicios hospitalarios, capacitar las jefaturas, miembros de los comités y a todos los trabajadores según plan elaborado, supervisar, monitorear y evaluar a los diferentes comités, analizar el cumplimiento, con los coordinadores o presidentes de los comités asesores y los invitados que se consideren necesarios, presentar la información mensual al comité estratégico de dirección sobre la marcha del programa y de sus resultados proponiendo soluciones y mejoras de procesos	-	-
Farmacia	Es la unidad de apoyo en el proceso asistencial de salud en la institución, la cual se encarga de dispensar los medicamentos de una manera eficiente, oportuna y segura, además de informar sobre el uso y dosificación al paciente	Supervisión, evaluación y control permanente del cumplimiento de las normas y procedimientos que regulan las actividades del servicio de farmacia, así como la racionalización en el uso de los medicamentos; asegurar el cumplimiento de las normas vigentes sobre el aprovisionamiento, Manejo y dispensación de los medicamentos que requieren controles especiales; mantener el funcionamiento de la farmacia a través de una racional planificación, organización, control y evaluación de los recursos materiales y económicos disponibles	1	9
Enfermería	Es la dependencia encargada de las actividades relacionadas a la asistencia del paciente en las áreas de internación o ambulatorias, coordina prevé y organiza el personal y recursos materiales a fin de proporcionar las facilidades necesarias a la prestación de cuidados de enfermería a los usuarios en fase preventiva, curativa y de rehabilitación	Asesorar y capacitar al personal sobre la implementación de programas y protocolos de enfermería; participar en las reuniones de las redes integrales e integradas del sistema de salud; participar en los procesos de la elaboración del plan anual operativo hospitalario y asegurar la continuidad de la asistencia de enfermería de los pacientes en la comunidad	6	56



Oficina por el Derecho a la Salud	Coordinar las acciones y seguimiento necesario, relativo a los mecanismos de participación y contraloría social, mejor a la atención en salud, avisos o quejas de usuarios por presuntas violaciones de derechos humanos en salud	Apoyar los procesos de humanización que la oficina por el derecho a la salud realiza, mismos que contribuyen a la satisfacción de los servicios recibidos en el hospital, Coordinar la apertura de buzones de sugerencias, de conformidad a lo establecido en los lineamientos técnicos para la promoción del derecho humano a la salud, en coordinación de los comités por el derecho a la salud		
Concejo Estratégico de Gestión	Coordinar las diferentes acciones relacionadas con la gestión institucional	Coordinar oportunamente el desarrollo de la gestión local tanto en lo financiero como en lo operativo en cumplimiento de las directrices emanadas de la dirección general de hospitales	-	-
División Médica	Brindar una mejor atención a los usuarios	Garantizar el soporte en procesos, insumos, tecnología e infraestructura, para el desarrollo de la actividad medico quirúrgica en emergencia, consulta externa , hospitalización por los profesionales, asegurando la calidad de atención de los usuarios	22	11
Activo Fijo	Coordinar las acciones de la administración del activo fijo y el patrimonio en general de los bienes institucionales, llevando un registro y control sistematizado de los bienes muebles e inmuebles	Planificar, dirigir, coordinar y evaluar las actividades relacionadas con la administración del activo fijo, registrar y controlar los bienes muebles e inmuebles del establecimiento. Registrar las bajas de los bienes ya sea por robo, hurto, obsolescencia o desuso, mantener coordinación con jefaturas del establecimiento a fin de que las adquisiciones de bienes, sean notificadas oportunamente, elaborar los informes anuales para contabilidad	-	-