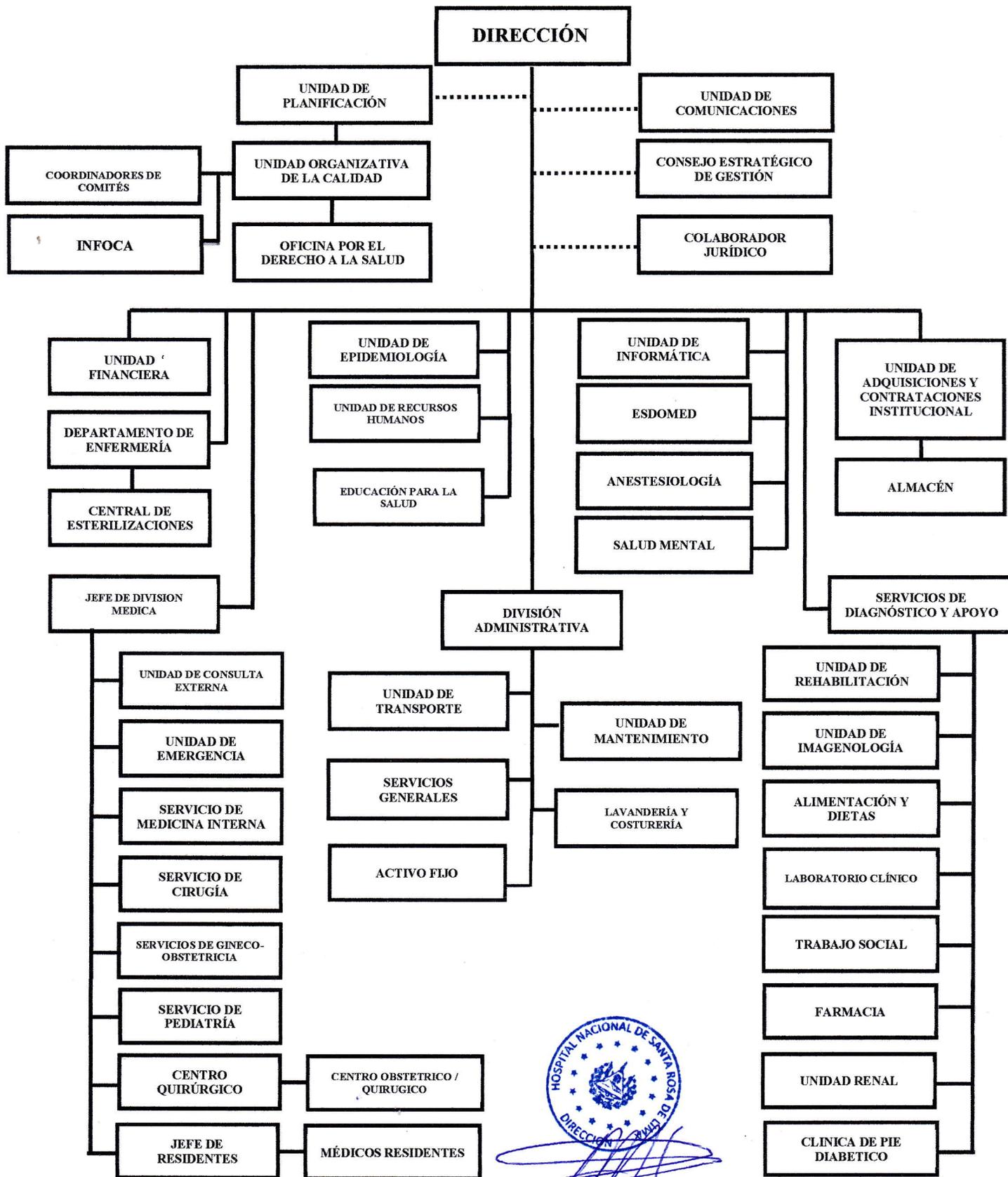




ORGANIGRAMA AÑO 2023 (enero - junio)



**Descripción de Funciones de las Unidades que forman parte del Organigrama del Hospital
Nacional de Santa Rosa de Lima**

| <u>Unidades</u> | <u>Descripción</u> | <u>Competencias y Facultades</u> | <u>Personal</u> | |
|----------------------|--|--|------------------|-----------------|
| | | | <u>Masculino</u> | <u>Femenino</u> |
| Dirección | Es la unidad gerencial encargada de dirigir y controlar los diferentes procesos administrativos y de recursos humanos; así como todos aquellos que tengan que ver con el buen funcionamiento de la institución | Representar legalmente a la institución; Elaborar planes que respondan a las exigencias del Ministerio de Salud; Gestionar los recursos humanos necesarios para brindar atención de calidad a los pacientes; Realizar monitoreos a las diferentes jefaturas para el cumplimiento de los objetivos propuestos; Realizar los cambios necesarios que garanticen el buen funcionamiento del hospital y Controlar las diferentes metodologías empleadas | 1 | 1 |
| Administración | Unidad encargada de proporcionar apoyo logístico, y de mantener en buen estado los equipos, los ambientes y las zonas verdes | Planificar, organizar, dirigir acciones y controlar el personal de Servicios Generales, Mantenimiento, Transporte, Lavandería y Dietas y seguridad | - | 1 |
| Recursos Humanos | Departamento encargado de reclutar, seleccionar y contratar el recurso humano idóneo para a institución | Reclutar, seleccionar y contratar a los recursos en la institución; realizar las remuneraciones al personal, llevar registro y control de licencias, permisos e incapacidades | 1 | 3 |
| UFI | Unidad responsable de la Gestión Financiera Institucional | Integración de los ciclos de presupuesto, tesorería y contabilidad; generación de información financiera para la toma de decisiones y cumplimiento de normativas legales | 3 | 3 |
| UACI | Unidad responsable de realizar las adquisiciones de bienes y servicios | Elaborar plan anual de compras; realizar procesos de licitación y libre gestión | 1 | 2 |
| Mantenimiento | Departamento que forma parte de la Unidad de Administración del Hospital y es el garante de mantener un plan permanente de Mantenimiento preventivo y correctivo en la institución | Supervisar el trabajo de los obreros y/o técnicos de la institución; Elaborar anualmente un plan de mantenimiento y/o reparación a los equipos u otros enseres que presenten problemas para su uso y realizar estudios de ahorro de energía eléctrica u otros que repercutan beneficio del hospital | 7 | 0 |
| Servicios Auxiliares | Unidad encargada de mantener las instalaciones hospitalarias en excelente estado de limpieza y ordenamiento de cada área y asegurar la conservación de los equipos de trabajo | Limpiar y ordenar las instalaciones del Nosocomio, recolectar los desechos sólidos y bioinfecciosos y depositarlos en el lugar de recolección para su disposición final, mantener el ornato de las zonas verdes de la institución | 13 | 5 |
| Lavandería | Constituye un servicio de apoyo de la institución y se encarga de proveer ropa confeccionada y limpia a las diferentes áreas del hospital | Seleccionar la ropa que proviene de las diferentes áreas hospitalarias; Elaborar el plan de trabajo mensual; supervisar la ejecución del trabajo en lavandería; Controlar la calidad de la ropa hospitalaria; Evaluar semestralmente al personal bajo el cargo; Elaboración de ropa para pacientes internos y presentar informes de producción | 1 | 4 |
| Arsenal | Unidad encargada de garantizar la existencia de equipos y materiales estériles para el buen funcionamiento de la institución | Recibir equipo y materiales contaminados para ser seleccionados y tratados de acuerdo a la naturaleza de los mismos, entregar los insumos en el tiempo que se requieran | 1 | 5 |



| | | | | |
|--------------------------|--|---|---|----|
| Anestesiología | Es un departamento de servicio las 24 horas del día que se encarga de brindar atención, evaluación, y ejecutar procedimientos anestésicos a todo aquel paciente que lo amerite y que sea intervenido quirúrgicamente | Elaborar planes de trabajo; verificar existencia de fármacos; supervisar la ejecución de los procedimientos anestésicos, dirimir conflictos laborales y gestionar medicamentos e insumos | 4 | 5 |
| Alimentación y Dietas | Área encargada de la preparación de los alimentos para el paciente ingresado; siguiendo las recomendaciones hechas por el médico tratante | Preparar los alimentos de acuerdo a las recomendaciones para establecer las dietas; Conservar y manipular los alimentos de forma apropiada; Llevar un inventario de la existencia y consumo de alimentos y Realizar evaluaciones semestrales a los empleados de cocina | - | 7 |
| Informática | La unidad encargada de brindar asesoría y apoyo al personal de salud en lo relacionado al área | Realizar diagnósticos a los equipos de cómputo brindar mantenimiento en equipos y la red | 1 | 1 |
| Colaborador Jurídico | Departamento cuya función principal es asesorar al director y apoyar jurídicamente todos los procesos legales de la institución. | Asesorar al director en los procesos administrativos, Revisión de Contratos que requiera atención jurídica, Participación en el proceso de reapertura de ofertas, y Dirimir conflictos laborales. | 1 | - |
| Transporte | Controlar salidas de vehículos según actividades diarias de misiones hacia instituciones públicas y privadas, y mantenimiento de vehículos | Elaborar planes de trabajo; supervisar el trabajo general de transporte; mantener inventario de vehículos autorizar licencias a personal | 8 | - |
| Unidad de Rehabilitación | Departamento que se encarga de planificar, organizar y ejecutar el plan de fisioterapia y es el responsable de la rehabilitación física de las personas con discapacidad, contribuyendo con esto a la reinserción laboral productiva | Atención directa al paciente que demanda de los servicios, utilizando diferentes técnicas para su recuperación, referir a pacientes a otro nivel de atención ; desarrollar el plan educativo dirigido a los pacientes y familiares, extender constancias del estado de salud de los pacientes y elaborar informes de producción y costos | - | 3 |
| Almacén | Es un servicio de apoyo y su responsabilidad principal es resguardar y conservar los medicamentos e insumos, que serán utilizados en los diferentes procesos de atención al usuario | Elaboración de actas de recepción de medicamentos e insumos, así como otros bienes que ingresan a la institución; elaborar calendario de despacho de medicamentos e insumos para las diferentes áreas; elaborar requisiciones para el retiro de medicinas e insumos; elaborar y entregar informes mensuales correspondientes a los diferentes programas que maneja el hospital; realizar con otras áreas involucradas, comparaciones de información para evitar inconsistencias; supervisar la ejecución del trabajo en general del Almacén y realizar transferencias de medicamentos con otros cumpliendo con los requisitos legales para ello | 2 | 1 |
| Estadística | Departamento responsable de la apertura, mantenimiento y conservación de los expedientes clínicos y del procesamiento de la información estadística | Apertura de expedientes clínicos de pacientes; conservación y mantenimiento de los expedientes clínicos; procesamiento de informes estadísticos; y asesorar al personal médico y de otras disciplinas sobre el llenado de formularios | 4 | 5 |
| Laboratorio | El servicio de laboratorio clínico es el sitio donde se procesan y analizan diferentes muestras biológicas, y está distribuido por áreas | Elaborar planes de trabajo; supervisar la ejecución del trabajo general del laboratorio; controlar la calidad diferentes metodologías implementadas; participar en las actividades técnicas diarias; capacitar al personal; elaborar y evaluar los diferentes sistemas de información | 2 | 10 |
| Unidad de Imagenología | Servicio de apoyo donde se realizan exámenes radiológicos a personas que necesitan un diagnóstico por imágenes de acuerdo a prescripciones médicos | Elaboración de exámenes radiológicos de Cráneo, tórax, abdomen y otros de menor envergadura; utilizando medios de contraste, Revelar placas radiológicas y presentar informes al departamento de estadística y documentos médicos | 3 | 1 |




| | | | | |
|-----------------------------------|---|--|---|----|
| Epidemiología | Área encargada de la vigilancia de las enfermedades de notificación obligatoria que son de importancia para la salud pública; también es responsable de monitorear la información estadística y demográfica así como también la vigilancia y control de brotes epidémicos | Elaborar planes de vigilancia epidemiológica; realizar controles en brotes epidémicos, elaborar el reporte epidemiológico semanal y garantizar la veracidad de los datos estadísticos | 1 | 3 |
| Salud Mental | Planificar, coordinar y ejecutar intervenciones de salud mental | Desarrollo de terapias individuales y grupales en poblaciones con diagnóstico ya establecido, desarrollo de sesiones de salud mental dirigida al personal de salud | 1 | - |
| Educación para la Salud | Unidad encargada de Planificar, coordinar y ejecutar acciones de promoción, educación para la salud y prevención de la enfermedad | Desarrollo de capacitaciones, ejecución de planes de charlas, consejerías, entrevistas educativas, espacios educativos en medios de comunicación social, elaboración y distribución de materiales educativos, participación en investigaciones educativas en las diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales | - | - |
| Trabajo Social | Área encargada de realizar actividades encaminadas a la solución de problemas de los pacientes y familiares de los mismos, a través de la investigación, educación en salud y coordinación con otras instituciones del sector salud | Desarrollar la programación anual de actividades; brindar consejería a los pacientes acerca de su enfermedad y la mejor forma de enfrentarla; establecer contacto con pacientes, familia, y comunidad; participar en los diferentes comités del hospital, realizar investigaciones con pacientes, familiares y comunidad para evitar nuevos contactos y coordinar con instituciones gubernamentales y no gubernamentales para cumplir con las metas trazadas o para solucionar problemas que no están al alcance de la institución | 1 | - |
| Unidad Organizativa de la Calidad | Mejorar la calidad de los servicios hospitalarios, disponer de bases organizativas que permitan el desarrollo integral y permanente de la calidad de los servicios hospitalarios, Evaluar integralmente la calidad de los procesos hospitalarios y sus resultados, Evaluar el estado de satisfacción de los pacientes, familiares y clientes internos, Divulgar el programa de calidad de la institución, Definir indicadores de resultados para todos los niveles de la organización y los objetivos | Hacer evaluación cualitativa del programa de mejoramiento continuo de la calidad de los servicios hospitalarios, evaluación y seguimiento de los estándares de calidad, orientar, asesorar y controlar las diferentes actividades relacionadas con el programa de calidad de los servicios hospitalarios y estará subordinada al director del hospital, adecuar, implementar y desarrollar el programa de calidad de los servicios hospitalarios, capacitar las jefaturas, miembros de los comités y a todos los trabajadores según plan elaborado, supervisar, monitorear y evaluar a los diferentes comités, analizar el cumplimiento, con los coordinadores o presidentes de los comités asesores y los invitados que se consideren necesarios, presentar la información mensual al comité estratégico de dirección sobre la marcha del programa y de sus resultados proponiendo soluciones y mejoras de procesos | - | 1 |
| Farmacia | Es la unidad de apoyo en el proceso asistencial de salud en la institución, la cual se encarga de dispensar los medicamentos de una manera eficiente, oportuna y segura, además de informar sobre el uso y dosificación al paciente | Supervisión, evaluación y control permanente del cumplimiento de las normas y procedimientos que regulan las actividades del servicio de farmacia, así como la racionalización en el uso de los medicamentos; asegurar el cumplimiento de las normas vigentes sobre el aprovisionamiento, Manejo y dispensación de los medicamentos que requieren controles especiales; mantener el funcionamiento de la farmacia a través de una racional planificación, organización, control y evaluación de los recursos materiales y económicos disponibles | - | 10 |



| | | | | |
|-----------------------------------|---|---|----|----|
| Enfermería | Es la dependencia encargada de las actividades relacionadas a la asistencia del paciente en las áreas de internación o ambulatorias, coordina prevé y organiza el personal y recursos materiales a fin de proporcionar las facilidades necesarias a la prestación de cuidados de enfermería a los usuarios en fase preventiva, curativa y de rehabilitación | Asesorar y capacitar al personal sobre la implementación de programas y protocolos de enfermería; participar en las reuniones de las redes integrales e integradas del sistema de salud; participar en los procesos de la elaboración del plan anual operativo hospitalario y asegurar la continuidad de la asistencia de enfermería de los pacientes en la comunidad | 13 | 71 |
| Oficina por el Derecho a la Salud | Coordinar las acciones y seguimiento necesario, relativo a los mecanismos de participación y contraloría social, mejor a la atención en salud, avisos o quejas de usuarios por presuntas violaciones de derechos humanos en salud | Apoyar los procesos de humanización que la oficina por el derecho a la salud realiza, mismos que contribuyen a la satisfacción de los servicios recibidos en el hospital, Coordinar la apertura de buzones de sugerencias, de conformidad a lo establecido en los lineamientos técnicos para la promoción del derecho humano a la salud, en coordinación de los comités por el derecho a la salud | 1 | - |
| Concejo Estratégico de Gestión | Coordinar las diferentes acciones relacionadas con la gestión institucional | Coordinar oportunamente el desarrollo de la gestión local tanto en lo financiero como en lo operativo en cumplimiento de las directrices emanadas de la dirección general de hospitales | - | - |
| INFOCA | Coordinar las acciones y seguimiento necesario para la información de oferta de servicios a los pacientes. | Coordinar con el personal de salud para brindar un mejor servicios a los pacientes, dar información de la oferta de servicio de la institución. | - | 1 |
| COMUNICACIONES | Coordinar las diferentes acciones relacionadas con los medios de comunicaciones. | Preparar material relativo a las actividades de la Institución para su difusión en medios nacionales, organizar conferencias de prensa y actividades similares a requerimiento del Director, imponerse de las informaciones relacionadas con el Instituto y con el Sector salud dando conocimiento oportuno de ellas a las autoridades correspondientes, proponiendo recomendando las acciones que sean pertinentes | - | - |